

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล  
(วาระการประชุมบริหารจัดการทั่วไป ของสำนักงานอธิการบดี)  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์นิธิ รักษ์พลเมือง  
ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา  
และผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Cisco Webex Meetings

ผู้มาประชุม

๑. ศ.นพ.บรรจง มไหสวริยะ	อธิการบดี	ประธาน
๒. รศ.ดร.ภญ.จุฑามณี สุทธิสีสังข์	รองอธิการบดี	
๓. ศ.ดร.นพ.ภัทรชัย กิรติสิน	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย	
๔. ศ.นพ.วชิร คชการ	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	
๕. รศ.ดร.ภก.สมภพ ประธานธูราษฎร์	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริการวิชาการ	
๖. รศ.ดร.นภเรณู สัจจรักษ์ ธีระฐิติ	รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	
๗. รศ.ดร.กิติกร จามรดุสิต	รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	
๘. นางจริญญา ปัญญา	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล	
๙. นางสาวปวีณา ลาวัณย์ศิริ	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	
๑๐. นางหฤทัย เทียงธรรม	ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ	
๑๑. นายเทวัญ คงพิพัฒนกุล	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป	

ผู้มาประชุมออนไลน์

๑. รศ.ดร.ภก.เนติ สุขสมบูรณ์	รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา
๒. ผศ.ดร.เอื้อมพร มัชฌิมวงศ์	รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง
๓. ผศ.ร.ท.ทพ. ชัชชัย คุณาวิศรุต	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๔. ผศ.ดร.ธัชวีร์ ลีละวัฒน์	รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและวิทยาเขตกาญจนบุรี
๕. อ.พญ.มนทกานต์ โอประเสริฐสวัสดิ์	รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์
๖. นายคณพศ เพ็ญพึ้ง	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
๗. ดร.สาวิตรี สันติพิริยพร	ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา
๘. นางสาวอนุช จิระวันชัยกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นางสาวมณีรัตน์ จอมพุก	ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย
๑๐. นางกิริติ สอนคุ้ม	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา
๑๑. นายพุมิเศรษฐ์ ตันติเมฆิน	ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
๑๒. นางสาวอุทัยวรรณ แจ่มศักดิ์	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง
๑๓. นางสุวรรณา เจนสวัสดิ์พงศ์	ผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบภายใน
๑๔. นายธีรพันธุ์ วัฒนสารวงค์	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๕. นายปัญญา อ่างธีระกุล	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารสินทรัพย์

ทั้งนี้ มีองค์ประชุม ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์นิธิ รักษ์พลเมือง  
ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ทั้งสิ้น จำนวน ๑๑ คน และเป็นผู้เข้าร่วมประชุม  
ผ่านระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings จำนวน ๑๕ คน

**ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)**

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| ๑. รศ.นพ.ก้องเขต เจริญสุวรรณ   | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร                           |
| ๒. นพ.สุรพร ลอยหา              | รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ |
| ๓. นางสาววรรณพิมล เสนาแพทยภการ | ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์                      |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| ๑. รศ.นพ.สรายุทธ สุภาพรรณชาติ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารสินทรัพย์               |
| ๒. รศ.ดร.ยศชนัน วงศ์สวัสดิ์   | ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม |
| ๓. ผศ.ดร.นพพล เผ่าสวัสดิ์     | ผู้อำนวยการหอสมุด และคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล  |
| ๔. นางสาวกิตติยา เยือกเย็น    | กองพัฒนาคุณภาพ                                    |
| ๕. นางสาวเบญจวรรณ นิลคง       | กองพัฒนาคุณภาพ                                    |
| ๖. นางสาววิไลรัตน์ สัมพงษ์    | กองพัฒนาคุณภาพ                                    |

**ฝ่ายเลขานุการ**

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| ๑. นายชัยโรจน์ รอดเกลี้ยง | หัวหน้างานเลขานุการกิจฯ กองบริหารงานทั่วไป    |
| ๒. นางสาวนัตตา สุวรรณคดี  | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป |
| ๓. นายกุลธน ทรัพย์สมบัติ  | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป |

**เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.**

ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล**

**(วาระการประชุมบริหารจัดการทั่วไป ของสำนักงานอธิการบดี) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕**

ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล (วาระการประชุมบริหารจัดการทั่วไป ของสำนักงานอธิการบดี) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ศ.เกียรติคุณ นพ.นที รัชชพลเมือง ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล และผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Cisco Webex Meeting โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีขอเสนอแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

๓.๑ **การรายงานตัววัดผลการดำเนินงานที่สำคัญในระบบ MU-PAIS (MU - Performance Analysis & Improvement System)**

รศ.ดร.ภก.สมภพ ประธานธรรารักษ์ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ และบริการวิชาการ แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้สมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award: TQA) ประจำปี ๒๕๖๕ (จากสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ) เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ที่ตั้งไว้ และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน ทั้งนี้ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล (วาระการประชุมบริหารจัดการทั่วไปของ

สำนักงานอธิการบดี) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้เห็นชอบให้มีการติดตามตัววัดผลการดำเนินงานที่สำคัญในระบบ MU-PAIS (MU-Performance Analysis & Improvement System) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง จึงขอให้ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานดังกล่าวพร้อมนำเสนอต่อที่ประชุม ประกอบด้วยส่วนงาน และหน่วยงาน ดังนี้

๑. กองบริหารการศึกษาศึกษา
๒. กองบริหารงานวิจัย
๓. กองทรัพยากรบุคคล
๔. กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. กองแผนงาน
๖. กองคลัง
๗. สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
๘. กองพัฒนาคุณภาพ

รายละเอียดปรากฏตาม PowerPoint ที่นำเสนอในประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และให้ความเห็นโดยสรุป ดังนี้

๑. กรณีรายงานผลร้อยละผลการสอบมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา ระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้าย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ นำเสนอโดยกองบริหารการศึกษาศึกษา ขอให้เพิ่มเติมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการสอบ และค่าธรรมเนียมการใช้ Internet base
๒. กรณีรายงาน ข้อ ๑. ผลงานวิจัยตีพิมพ์ (ภาพ ๗.๑ - ๑๒ และ ๗.๑ - ๑๓) ข้อ ๒. ผลงานวิจัยที่ได้รับรางวัล (ภาพ ๗.๑ - ๑๔ และ ๗.๑ - ๑๕) ข้อ ๓. การเปรียบเทียบจำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ และการอ้างอิงกับมหาวิทยาลัยต่างชาติ ในปี ๒๕๕๗-๒๕๖๓ (ภาพ ๗.๕ - ๑๖) ข้อ ๔. จำนวนอาจารย์ นักวิจัย บุคลากร มหาวิทยาลัยมหิดล ที่มีศักยภาพด้านการวิจัย นวัตกรรม มีความเชี่ยวชาญต่อยอด ได้รับทุนขนาดใหญ่และได้รับการอ้างอิงระดับชาติ และระดับนานาชาติ (ภาพ ๗.๑ - ๕๘) ข้อ ๕. เงินทุนวิจัยจากแหล่งต่าง ๆ (ภาพ ๗.๕ - ๑๕) นำเสนอโดยผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย ที่ประชุมเห็นควรให้รายงาน ในข้อที่ ๔ และข้อ ๕ ใน ๒ ไตรมาสแรกของปี ๒๕๖๕ และควรเพิ่มค่า Field Weighted citation Impact ใน ๕ ปี ย้อนหลัง เพื่อจะได้เป็นข้อมูลในการวางแผนยุทธศาสตร์การวิจัย
๓. กรณีรายงาน ข้อ ๑. ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ภาพ ๗.๓ - ๓๔) ข้อ ๒. อัตรากำลังบุคลากรที่ได้รับการบรรจุตามกรอบภาระงาน และค่างานปัจจุบันเปรียบเทียบกับอัตราตามภาระงานเดิม (ภาพ ๗.๓ - ๑) นำเสนอโดยผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล ที่ประชุมขอให้ตรวจสอบข้อมูลอัตรากำลังที่จัดสรรและคงเหลือ ให้มีความใกล้เคียงกับความเป็นจริง และครั้งต่อไปขอให้แสดงตารางความต้องการอัตราและได้ทำการจัดสรรอัตราครบถ้วนหรือไม่อย่างไรด้วย
๔. กรณีรายงานร้อยละของขนาด Internet Bandwidth คงเหลือในช่วง Peak Period (ภาพ ๗.๑ - ๗๖) นำเสนอโดยผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ประชุมเห็น

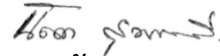
ควรให้นำข้อมูลในปีที่มีนักศึกษาเต็มจำนวนมาเปรียบเทียบ เพื่อเป็นแนวทาง  
ประกอบการพิจารณาความเพียงพอต่อการใช้งานต่อไป

๕. กรณียางาน ข้อ ๑. ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย  
(ภาพ ๗.๕ - ๑๘) ข้อ ๒. การดำเนินงาน Action Plan (Flagship) ข้อ ๓. การจัดสรร  
งบประมาณตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย (ภาพ ๗.๕ - ๒) นำเสนอโดยผู้อำนวยการ  
กองแผนงาน ที่ประชุมรับทราบ
๖. รายงานผลการดำเนินงานด้านงบประมาณการเงิน (ภาพ ๗.๕ - ๑) นำเสนอโดย  
ผู้อำนวยการกองคลัง ที่ประชุมรับทราบ
๗. รายงาน ข้อ ๑. จำนวนทรัพย์สินทางปัญญาที่มีการนำประโยชน์ในด้านต่าง ๆ  
(ภาพ ๗.๑ - ๒๖) ข้อ ๒. จำนวนรายได้จากทรัพย์สินทางปัญญา (ภาพ ๗.๑ - ๒๓)  
ข้อ ๓. รายรับที่เกิดจากการรับทำวิจัยและบริการวิชาการ (ภาพ ๗.๑ - ๒๖)  
นำเสนอโดยผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม  
ที่ประชุมรับทราบ
๘. รายงานจำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองในระดับนานาชาติ (ภาพ ๗.๑ - ๔๑)  
นำเสนอโดยผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๒๐ น

(นายเทวัญ คงพิพัฒน์กุล)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวนัตตา สุวรรณคดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้จัดรายงานการประชุม