

**โครงการอบรมรอบรู้ด้านกฎหมาย(ข้อบังคับ ประกาศ)
สำหรับเลขานุการผู้บริหาร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล**

1. ชื่อโครงการ

โครงการอบรมรอบรู้ด้านกฎหมาย (ข้อบังคับ ประกาศ) สำหรับเลขานุการผู้บริหาร
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

2. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันประเทศไทยได้เผชิญกับกระแสการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทั้งภายนอกและภายในประเทศซึ่งมีการปรับเปลี่ยนที่รวดเร็วและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกระแสการเปลี่ยนแปลงของประชาคมอาเซียนและการมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับโลก (World Class University) ซึ่งกลยุทธ์สำคัญที่จะช่วยให้มหาวิทยาลัยและสำนักงานอธิการบดีสามารถเผชิญกระแสการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน คือ “การพัฒนาบุคลากร” ที่มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องเร่งสร้างความพร้อมในด้านต่างๆ ให้แก่บุคลากร

งานเลขานุการถือเป็นงานที่มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในทุกหน่วยงาน เพราะจะทำให้งานต่างๆ ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว เลขานุการเปรียบเสมือนฟันเฟืองแห่งเครื่องจักรที่จะทำให้งานขององค์กร ดำเนินไปได้ด้วยดี ในองค์กรจำเป็นที่จะต้องมีการฝึกอบรมอย่างน้อยหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการเพื่อแบ่งเบาภารกิจของผู้บริหารหรือเป็นผู้ช่วยผู้บังคับบัญชา เป็นศูนย์รวมงานขององค์กรเป็นผู้เชื่อมโยงกับผู้บริหาร ผู้ได้บังคับบัญชาและบุคคลภายนอกองค์กร แต่ในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542 ได้ให้ความหมายไว้ว่า เลขานุการ คือ ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับหนังสือหรืออื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่ง ซึ่งเลขานุการมีความเกี่ยวข้องกับหนังสือที่เข้ามานำเสนอให้กับผู้บริหารของมหาวิทยาลัย จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีความรอบรู้ด้านกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยเพื่อแบ่งเบาภาระผู้บริหารในการตรวจสอบเอกสารก่อนที่จะนำเสนอผู้บริหารลงนามหรือดำเนินการต่อไป

กองบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่มีภารกิจในการให้บริการและพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน อันจะช่วยสนับสนุนให้พันธกิจในด้านอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยมหิดล ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรจัด “โครงการอบรมรอบรู้ด้านกฎหมาย (ข้อบังคับ ประกาศ) สำหรับเลขานุการผู้บริหาร” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านกฎหมาย ข้อบังคับ สามารถใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเข้าใจและเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ข้อบังคับ ประกาศที่ใช้ในการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. สถานที่จัดฝึกอบรม

ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

5. ระยะเวลาในการจัดฝึกอบรม

ระยะเวลาในการจัดฝึกอบรม จำนวน 7 ครั้ง ณ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล และ ในรูปแบบ online (Webex)

ครั้ง	วันที่	เวลา	สถานที่
1	วันพุธที่ 8 ธันวาคม 2564	13:00-14:00 น.	ณ ห้องประชุม ศ.นพ.นที รักษาพลเมือง ชั้น 5
2	วันศุกร์ที่ 24 ธันวาคม 2564	13:00-14:00 น.	ณ ห้องประชุม 531 ชั้น 5
3	วันพุธที่ 29 ธันวาคม 2564	13:00-14:00 น.	ณ ห้องประชุม OSM 1 ชั้น 2
4	วันศุกร์ที่ 7 มกราคม 2565	13:00-14:00 น.	ณ ห้องประชุม OSM 1 ชั้น 2
5	วันศุกร์ที่ 14 มกราคม 2565	13:00-14:00 น.	ณ ห้องประชุม 531 ชั้น 5
6	วันศุกร์ที่ 21 มกราคม 2565	13:00-14:00 น.	ณ ห้องประชุม OSM 1 ชั้น 2
7	วันพฤหัสบดีที่ 27 มกราคม 2565	13:00-14:00 น.	ณ ห้องประชุม OSM 1 ชั้น 2

6. หัวข้อวิชาของหลักสูตร

ความรู้ด้านกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยมหิดล

โดยมีการถ่ายคลิป VDO การฝึกอบรมเพื่อใช้เป็นสื่อในการทบทวนความรู้และสามารถค้นหาได้ที่เว็บไซต์ของกองบริหารงานทั่วไป มหาวิทยาลัยมหิดล

7. วิทยากร

ผู้อำนวยการกองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล