



## ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่องหลักเกณฑ์การให้เช่าที่ดินและหรืออาคารของมหาวิทยาลัย และที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การให้เช่าที่ดินและหรืออาคารของมหาวิทยาลัย และที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัย มีหลักเกณฑ์การจัดให้เช่าที่ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๗ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๓ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารอสังหาริมทรัพย์ ในการประชุมครั้งที่ ๗ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ อธิการบดีจึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้เช่าที่ดินและหรืออาคารของมหาวิทยาลัย และที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

๑. บรรดาประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

๒. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่มีได้เป็นส่วนราชการ

“คณะกรรมการบริหารอสังหาริมทรัพย์” หมายความว่า คณะกรรมการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๓

“การจัดให้เช่า” หมายความว่า การจัดให้เช่าที่ดินและหรืออาคารของมหาวิทยาลัย หรือที่มหาวิทยาลัย ปกครองดูแล

“การจัดทำสัญญาต่างตอบแทนอื่น” หมายความว่า การจัดหาประโยชน์โดยวิธีอื่นนอกเหนือจากการจัดให้เช่า

“การพาณิชย์กรรมและหรืออุตสาหกรรม” หมายความว่า การค้า การบริการ การใช้ประโยชน์สำหรับการประกอบอุตสาหกรรมบริการ หรือกิจการอื่นที่เป็นประโยชน์หรือเกี่ยวเนื่องกับการประกอบอุตสาหกรรมหรือการบริการ

“อาคารตึกห้องเดียว” หมายความว่า อาคารที่ปลูกสร้างด้วยวัสดุอาคารทนไฟเป็นส่วนใหญ่มีลักษณะเป็นตึกแถวแต่ปลูกสร้างห้องเดียว

“อาคารพาณิชย์” หมายความว่า อาคารที่สร้างขึ้นเพื่อใช้ประโยชน์ในการพาณิชย์กรรมและบริการธุรกิจ

“อาคารแถวอยู่อาศัย” หมายความว่า อาคารที่สร้างขึ้นเพื่อใช้พักอาศัยโดยเฉพาะ ซึ่งปลูกสร้างด้วยวัสดุถาวรทนไฟเป็นส่วนใหญ่และติดต่อกันเป็นแถว

“อาคารที่พักอาศัยรวม” หมายความว่า อาคารที่จัดให้ผู้อื่นนอกเหนือจากผู้เช่าได้ใช้เป็นที่พักอาศัยรวมในอาคารเดียวกัน

“โรงงานอุตสาหกรรม” หมายความว่า อาคารที่สร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นสถานที่ผลิตสิ่งของเพื่อให้เป็นสินค้าโดยใช้เครื่องจักรเป็นปัจจัยหรือไม่ก็ตาม และรวมถึงโรงงานอุตสาหกรรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานด้วย

“อาคารสูง” หมายความว่า อาคารที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ โดยมีความสูงของอาคารตั้งแต่ ๒๓ เมตรขึ้นไป

การวัดความสูงของอาคารให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงพื้นดาดฟ้า สำหรับอาคารทรงจั่วหรือปั้นหยาให้วัดจากระดับพื้นที่ดินที่ก่อสร้างถึงยอดผนังของชั้นสูงสุด

“อาคารขนาดใหญ่” หมายความว่า อาคารที่มีพื้นที่รวมกันทุกชั้นหรือชั้นหนึ่งชั้นใดในหลังเดียวกันเกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร หรืออาคารที่มีความสูงตั้งแต่ ๑๕ เมตรขึ้นไปและมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นหรือชั้นหนึ่งชั้นใดในหลังเดียวกันเกิน ๑,๐๐๐ ตารางเมตรแต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร

“อาคารขนาดใหญ่พิเศษ” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้อาคารหรือส่วนหนึ่งของอาคารเป็นที่อยู่อาศัยหรือประกอบกิจการประเภทเดียวหรือหลายประเภท โดยมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นหรือชั้นหนึ่งชั้นใดในหลังเดียวกันตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

“อาคารจอดรถ” หมายความว่า อาคารที่ใช้เป็นสถานที่จอดรถยนต์เพื่อการบริการธุรกิจหรือพาณิชย์กรรม

“อาคารที่พักแรม” หมายความว่า อาคารที่ปลูกสร้างด้วยวัสดุคงทนถาวรเพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจในการให้บริการที่พักแรมแก่บุคคลทั่วไป

“คลังสินค้า” หมายความว่า อาคารที่ปลูกสร้างด้วยวัสดุถาวรทนไฟเป็นส่วนใหญ่เพื่อใช้เป็นสถานที่เก็บวัสดุสินค้าหรือพืชผลทางการเกษตร

“โรงอาหาร” หมายความว่า อาคารที่ปลูกสร้างหรือส่วนหนึ่งของอาคารที่ใช้เป็นสถานที่จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม เป็นต้น

“ราคาที่ดิน” หมายความว่า ราคาที่ดินตามบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน

ในกรณีที่ดินแปลงใดที่ไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์ตามวรรคแรก ให้เทียบเคียงกับราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินแปลงบริเวณใกล้เคียงที่มีทำเลที่ตั้งและลักษณะคล้ายกันเป็นราคาที่ดิน

“มูลค่าอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง” หมายความว่า มูลค่าอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นที่ของมหาวิทยาลัยหรือที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแลหรือได้รับมอบหมายให้ใช้หรือจัดหาประโยชน์

“มูลค่าทรัพย์สิน” หมายความว่า ราคาที่ดินที่จัดให้เช่า หรือราคาที่ดินและมูลค่าอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่จัดให้เช่า

“เช่าช่วง” หมายความว่า การที่ผู้เช่านำที่ดินหรือพื้นที่อาคารที่เช่าไปจัดให้บุคคลอื่นเช่าต่อไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วน โดยผู้เช่าไม่ได้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ที่จัดให้เช่านั้น

“การใช้ที่ของมหาวิทยาลัยโดยละเมิด” หมายความว่า การเข้าใช้ประโยชน์ในที่ของมหาวิทยาลัยหรือที่มหาวิทยาลัยปกครองดูแลโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

“ค่าทดแทน” หมายความว่า จำนวนเงินที่กำหนดเพื่อชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่มหาวิทยาลัยอันเนื่องมาจากการละเมิดหรือผิดสัญญาหรือค่าสินไหมทดแทนในการไม่ชำระหนี้

๓. กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและสั่งการ และถือเป็นที่สิ้นสุด

#### หมวด ๑

#### การจัดให้เช่า เจือจาง และระยะเวลาการเช่า

๔. การจัดให้เช่าให้ใช้วิธีประมูลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ทั้งนี้ในการดำเนินการประมูล ให้กำหนดเงื่อนไขในเอกสารการประมูลไว้ดังนี้

(๑) อัตราค่าเช่า ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า ทั้งนี้อัตราต้องไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณตามบัญชีรายการแนบท้ายประกาศนี้

(๒) กำหนดระยะเวลาให้ผู้ประมูลชำระเงินผลประโยชน์ที่เสนอให้มหาวิทยาลัย รวมทั้งระยะเวลาการจัดทำสัญญาให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๒๓

(๓) ค่าชดเชยในกรณีที่จำเป็นต้องจ่ายค่าชดเชย

(๔) เงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์กับมหาวิทยาลัย

๕. การประมุขการจัดให้เช่าที่ดินเพื่อปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๔ ให้กำหนดเงื่อนไขในประกาศเพิ่มเติมจากข้อ ๔ ดังนี้

(๑) ให้กำหนดสิทธิการเช่ามีระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ ปี โดยหลักเกณฑ์การให้สิทธิการเช่า อัตราค่าเช่าและเงื่อนไขการเช่าให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่มหาวิทยาลัยยังมีได้กำหนดให้นำคำสั่งกรมการรักษที่เกี่ยวของมาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๒) ในระหว่างการปลูกสร้างอาคาร ต้องกำหนดให้ผู้เช่าทำประกันวินาศภัยการก่อสร้างในวงเงินเอาประกันไม่ต่ำกว่ามูลค่าอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างตามสัญญาก่อสร้างในนามมหาวิทยาลัยเป็นผู้เอาประกันและเป็นผู้รับประกัน โดยผู้เช่าเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันภัยแทนมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น

เมื่อการก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จ ผู้เช่าจะต้องทำประกันอัคคีภัยอาคารที่ปลูกสร้างในวงเงินเอาประกันไม่ต่ำกว่ามูลค่าอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างในนามมหาวิทยาลัยเป็นผู้เอาประกัน และเป็นผู้รับประกันตลอดอายุสัญญาเช่า โดยผู้เช่าเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันภัยแทนมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น ทั้งนี้ อธิการบดีจะให้ผู้เช่าทำประกันวินาศภัยอาคารด้วยก็ได้

(๓) กำหนดให้ผู้เช่าต้องเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่างๆที่มหาวิทยาลัยมีหน้าที่ต้องชำระอันเนื่องมาจากการให้สิทธิการปลูกสร้างดังกล่าว (ถ้ามี) แทนมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น

(๔) กำหนดให้กรรมสิทธิ์อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างตกเป็นของมหาวิทยาลัยหรือของกระทรวงการคลังแล้วแต่กรณี ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาการจัดให้เช่าที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารและยกกรรมสิทธิ์ให้มหาวิทยาลัยหรือกระทรวงการคลังแล้วแต่กรณี

๖. การประมุขการจัดให้เช่าอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างของมหาวิทยาลัยหรือที่มหาวิทยาลัยปกครองดูแล ให้กำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมจากข้อ ๔ ดังนี้

(๑) กำหนดระยะเวลาการเช่าอาคารตามความเหมาะสม

(๒) กำหนดให้ผู้เช่าทำประกันอัคคีภัยอาคารในวงเงินเอาประกันไม่ต่ำกว่ามูลค่าอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างตามอัตราส่วนที่เช่าในนามมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับประกันตลอดอายุสัญญาเช่า ทั้งนี้ อธิการบดีจะให้ผู้เช่าทำประกันวินาศภัยอาคารด้วยก็ได้

(๓) กำหนดให้ผู้เช่าต้องเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่างๆที่มหาวิทยาลัยมีหน้าที่ต้องชำระอันเนื่องมาจากการให้สิทธิการเช่าดังกล่าว (ถ้ามี) แทนมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น

๗. การจัดให้เช่ากรณีดังต่อไปนี้ ไม่ต้องใช้วิธีประมุข แต่ให้ผู้มีอำนาจจัดให้เช่ากำหนดและพิจารณาเกณฑ์คัดเลือกผู้ใช้ประโยชน์พื้นที่หรืออาคาร ด้วยหลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้

- (๑) กรณีจัดประมูลแล้วแต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอั้นไม่ได้รับการคัดเลือก
- (๒) มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องได้ผู้เช่ารายนั้น อันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ ซึ่งหากใช้วิธีประมูลจะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้ หรือการให้บริการในพื้นที่หรืออาคารนั้นๆ
- (๓) การจัดหาผู้เช่าสำหรับโครงการที่มีหน่วยให้เช่าจำนวนมาก โดยมหาวิทยาลัยดำเนินการบริหารจัดการเอง เช่น อาคารชุดพักอาศัย หอพักนักศึกษา โรงอาหาร เป็นต้น
- (๔) การจัดหาผู้เช่าที่เป็นผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียวหรือเป็นตัวแทนผู้ให้บริการ โดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีผู้เช่ารายอื่นที่มีคุณสมบัติ
- (๕) ผู้เช่าที่เป็นส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ
- (๖) การจัดให้เช่าซึ่งโดยสภาพไม่เหมาะสมหรือไม่คุ้มค่าที่จะใช้วิธีการประมูล โดยให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารอสังหาริมทรัพย์พิจารณาและนำเสนออธิการบดีอนุมัติ

การจัดให้เช่าโดยไม่ต้องประมูลให้กำหนดเงื่อนไขแต่เฉพาะตามข้อ ๔ (๑) และ ๔ (๔) แต่ถ้าเป็นการจัดให้เช่าอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๔ จะต้องกำหนดเงื่อนไขตามข้อ ๔

๘. ที่ดินของมหาวิทยาลัยหรือที่มหาวิทยาลัยปกครองดูแลแปลงใดมีขนาดหรือจำนวนเนื้อที่ไม่เพียงพอหรือไม่สามารถปลูกสร้างอาคารได้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้เจ้าของที่ดินที่อยู่ติดกับที่ดินแปลงนั้นมีสิทธิเช่าก่อนโดยไม่ต้องประมูลเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารอสังหาริมทรัพย์ และถ้าเป็นกรณีการปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างคาบเกี่ยวกับที่ของมหาวิทยาลัยหรือที่มหาวิทยาลัยปกครองดูแล ให้เป็นดุลพินิจของอธิการบดีที่จะกำหนดเงื่อนไขการยกกรรมสิทธิ์อาคารที่ปลูกสร้างและกำหนดเงื่อนไขการเช่าอื่นตามที่เห็นสมควรโดยคำนึงถึงสภาพ ทำเล และประโยชน์ที่ทางมหาวิทยาลัยจะได้รับเป็นสำคัญ

๙. อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่มีลักษณะหรือที่สร้างขึ้นเพื่อใช้ในกิจการดังต่อไปนี้ ต้องยกกรรมสิทธิ์ให้มหาวิทยาลัยหรือกระทรวงการคลังแล้วแต่กรณี เว้นแต่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารอสังหาริมทรัพย์จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

- (๑) อาคารสูง อาคารขนาดใหญ่ อาคารขนาดใหญ่พิเศษ
- (๒) อาคารตึกห้องเดียว ตึกแถว ห้องแถว อาคารพาณิชย์ อาคารแถวอยู่อาศัย อาคารที่พักอาศัยรวม
- (๓) อาคารโรงงานอุตสาหกรรม
- (๔) อาคารโรงมหรสพ
- (๕) อาคารโรงแรมหรืออาคารที่พักแรม
- (๖) ท่าเรือ

- (๗) อาคารคลังสินค้า
  - (๘) อาคารโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล
  - (๙) อาคารโรงรับจำนำ ธนาคาร สถาบันการเงิน บริษัทประกันภัย อาคารสำนักงาน
  - (๑๐) อาคารตลาด
  - (๑๑) อาคารสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงหรือแก๊ส
  - (๑๒) อาคารสถานีขนส่งหรืออาคารจอดรถ
  - (๑๓) อาคารสโมสรสมาคม
  - (๑๔) โรงเรียน
  - (๑๕) มุสนิธิ
  - (๑๖) อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ในกิจการของหน่วยงานของรัฐ
  - (๑๗) อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นที่อธิการบดีจะประกาศเพิ่มเติมเป็นคราวๆไป
๑๐. อำนาจของผู้มีอำนาจจัดให้เช่า และระยะเวลาการเช่าให้เป็น ดังนี้

(๑) หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายมีอำนาจอนุมัติให้เช่า และลงนามในสัญญาเช่าระยะเวลาไม่เกินสามปี

(๒) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจอนุมัติให้เช่า และลงนามในสัญญาเช่าหรือมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ลงนามในสัญญาเช่า ระยะเวลาไม่เกินสิบปี

(๓) สภามหาวิทยาลัย มีอำนาจการอนุมัติให้เช่าระยะเวลาตั้งแต่สิบปีขึ้นไป โดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามในสัญญาเช่าหรือมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ลงนามในสัญญาเช่า

๑๑. ในกรณีที่สัญญาเช่าสิ้นสุดลง และได้รับอนุมัติให้ต่อสัญญาเช่าต่อไปอีก ให้ต่อสัญญาเช่าได้ครั้งละไม่เกินกำหนดระยะเวลาเช่าตามข้อ ๑๐

ในกรณีที่ผู้เช่าประสงค์จะขอต่อสัญญาเช่าเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ให้เสนอขออนุมัติจากผู้มีอำนาจจัดให้เช่าอนุมัติตามความเหมาะสมโดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

## หมวด ๒

### หลักเกณฑ์และวิธีการประมูลการจัดให้เช่า

๑๒. ในการดำเนินการประมูล ให้ผู้มีอำนาจจัดให้เช่าแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการรับ และเปิดซองประมูล
- (๒) คณะกรรมการพิจารณาผลการประมูล

๑๓. คณะกรรมการตามข้อ ๑๒ ให้ประกอบด้วยประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน โดยคำนึงถึงลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นสิ่งสำคัญ และอาจแต่งตั้งผู้ชำนาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับการประมูลเรื่องนั้นๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย ก็ได้

กรรมการในคณะกรรมการตามข้อ ๑๒ (๑) และ (๒) จะเป็นบุคคลเดียวกันไม่ได้

ในกรณีเมื่อถึงกำหนดเวลารับซอง เปิดซองประมูล หรือพิจารณาผลการประมูลแล้วแต่กรณี หากประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานกรรมการในเวลานั้น โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑๘ (๑) หรือ(๒) แล้วแต่กรณี และรายงานผลการพิจารณาให้ผู้มีอำนาจจัดให้เช่าทราบต่อไป

๑๔. ในการประชุมของคณะกรรมการแต่ละคณะต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้ประธานกรรมการ และกรรมการแต่ละคนมีเสียงหนึ่งในการลงมติ

มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก หากผู้ใดไม่เห็นด้วยให้บันทึกความเห็นแย้งไว้ด้วย

๑๕. ให้ผู้มีอำนาจจัดให้เช่าดำเนินการให้มีการปิดประกาศประมูลโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการของผู้มีอำนาจจัดให้เช่าซึ่งที่ดินของมหาวิทยาลัย หรือที่มหาวิทยาลัยปกครองดูแลแปลงที่จะเปิดประมูลตั้งอยู่ รวมทั้งบริเวณอาคารที่จะเปิดประมูลด้วย และหากเห็นสมควรจะส่งประกาศไปยังผู้มีอาชีพเกี่ยวกับงานประมูลโดยตรง หรือจะโฆษณาโดยวิธีอื่นอีกก็ได้

ในการส่งประกาศการประมูลให้ส่งเอกสารรายละเอียดประกอบการประมูลไปพร้อมกันโดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

- (๑) รายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ต้องการให้เช่า
- (๒) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าประมูล
- (๓) กำหนดวันเวลารับซองปิดการรับซองและเปิดซองประมูล
- (๔) สถานที่ขอรับหรือขอซื้อเอกสารการประมูล และราคาของเอกสาร

๑๖. ก่อนวันเปิดของประมูลหากมีความจำเป็นต้องชี้แจงหรือให้รายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญให้จัดทำเป็นประกาศประมูลเพิ่มเติม และดำเนินการตามข้อ ๑๕ โดยอนุโลม กับแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ที่ยอมรับหรือซื้อเอกสารประมูลไปแล้วทุกรายทราบ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งหากจะเป็นเหตุให้ผู้เสนอราคาไม่สามารถยื่นซองประมูลได้ทันตามกำหนดเดิมให้เลื่อนวันเวลารับซอง ปิดการรับซอง และเปิดซองประมูลตามความจำเป็นด้วย

๑๗. นอกจากกรณีที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๖ เมื่อถึงกำหนดวันรับซองประมูลห้ามมิให้ร่น เลื่อน หรือเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลารับซองและเปิดซองประมูล

๑๘. หน้าที่ของคณะกรรมการ

(๑) คณะกรรมการรับและเปิดซองประมูลมีหน้าที่ดังนี้

ก) รับซองประมูล และลงทะเบียนรับซองไว้เป็นหลักฐาน โดยให้ประธานกรรมการลงชื่อกำกับซองและบันทึกไว้ที่หน้าซองว่าเป็นของผู้ใด

ข) รับเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามบัญชีรายการเอกสารของผู้เสนอราคาพร้อมแบบรูปและรายการละเอียด (ถ้ามี) หากไม่ถูกต้องให้ประธานกรรมการบันทึกไว้ในรายงานด้วย

ค) เมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองแล้ว ห้ามรับซองประมูลหรือเอกสารหลักฐานต่างๆตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศประมูลอีก

ง) เปิดซองใบเสนอราคาและให้ประธานกรรมการอ่านแจ้งราคาหรือรายการที่เสนอพร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่างๆของผู้เสนอราคาทุกรายโดยเปิดเผย ตาม เวลาและสถานที่ที่กำหนด และให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารประกอบใบเสนอราคาทุกแผ่นแล้วจดราคาและหรือผลประโยชน์จากใบเสนอราคาทุกฉบับลงไว้ในบัญชีเปรียบเทียบราคา

ในกรณีที่เป็นกรเปิดประมูลที่ต้องมีข้อเสนอทางเทคนิค และหรือข้อเสนออื่นๆที่แยกจากข้อเสนอด้านราคาซึ่งต้องพิจารณาทางเทคนิคและอื่นๆก่อน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ คณะกรรมการรับและเปิดซองประมูลไม่ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่งโดยให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลที่จะต้องดำเนินการต่อไป

จ) เมื่อได้ดำเนินการตาม ง) แล้วให้ส่งมอบใบเสนอราคาทั้งหมด และเอกสารหลักฐานต่างๆบัญชีเปรียบเทียบราคาพร้อมด้วยบันทึกรายงานการดำเนินการต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลทันทีในวันเดียวกัน

(๒) คณะกรรมการพิจารณาผลการประมูล มีหน้าที่ดังนี้

ก) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา เอกสารหลักฐานต่างๆ แบบรูปและรายการละเอียด (ถ้ามี) แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ต้องตามเงื่อนไขในประกาศประมูล



ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายใดเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากที่กำหนดในเงื่อนไขประกาศประมูลในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้เสนอราคารายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยให้พิจารณาผ่อนปรนให้เข้าประมูลโดยไม่ตัดผู้เข้าประมูลรายนั้นออก

ในการพิจารณาคณะกรรมการอาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้เสนอราคารายใดเพิ่มเติมเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาก็ได้ แต่จะให้ผู้เสนอราคารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้

ข) พิจารณาคัดเลือกเสนอผู้เสนอราคาที่ตรวจสอบแล้วตาม ก) ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางมหาวิทยาลัยและเสนอราคาและหรือผลประโยชน์สูงสุดเป็นผู้ประมูลได้

ถ้ามีผู้เสนอราคาและหรือผลประโยชน์เท่ากันหลายรายให้เรียกผู้เสนอราคาดังกล่าวมาให้เสนอราคาใหม่พร้อมกันด้วยวิธียื่นซองเสนอราคา หากรายใดไม่มายื่นซองให้ถือว่ารายนั้นยื่นตามราคาและหรือผลประโยชน์ที่เสนอไว้เดิม

คณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลสามารถเจรจาต่อรองเพิ่มผลตอบแทนหรือผลประโยชน์อื่นที่สูงขึ้นกับผู้ประมูลที่เสนอราคาสูงสุด

ในกรณีมีการเสนอราคา หรือมีการเสนอราคาใหม่ก็ตาม ถ้าปรากฏว่าราคาและหรือผลประโยชน์สูงสุดต่ำกว่าที่กำหนด ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจจัดให้ยกเลิกการประมูลเพื่อดำเนินการเปิดประมูลใหม่หรือให้ดำเนินการตามข้อ ๗ (๑)

ค) เมื่อได้ดำเนินการไปแล้วได้ผลการใดให้จัดทำรายงานการประมูลและเสนอความเห็น พร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อผู้มีอำนาจจัดให้เข้าโดยไม่ชักช้า

๑๙. กรณีคณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลได้พิจารณาตามข้อ ๑๘ (๒) ก) แล้วปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาถูกต้องตามรายการละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศประมูลเพียงรายเดียว แต่ถ้าคณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลเห็นว่าไม่เหมาะสมที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการประมูลครั้งนั้น ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๘ (๒) ข) ต่อไป

๒๐. ในกรณีไม่มีผู้เสนอราคา หรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามรายการละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนด หรือกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการตามผลการประมูลข้อ ๑๙ ให้เสนอผู้มีอำนาจจัดให้เข้าพิจารณายกเลิกการประมูลครั้งนั้น

๒๑. หลังจากเสร็จสิ้นการประมูลแล้ว แต่ยังไม่ได้ทำสัญญาหรือทำข้อตกลงกับผู้ชนะการประมูล ถ้ามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในรายละเอียดหรือเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศประมูลซึ่งทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เข้าประมูลด้วยกัน ให้ผู้มีอำนาจจัดให้เข้าพิจารณายกเลิกการประมูลครั้งนั้น

๒๒. เมื่อผู้มีอำนาจจัดให้เขาได้รับรายงานการประมวลและความเห็น รวมทั้งเอกสารจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประมวลตามข้อ ๑๘ (๒) ค) แล้ว ให้พิจารณาจัดให้เขาต่อไป

#### หมวด ๓

#### การทำสัญญา หลักประกันสัญญา ค่าเช่า และค่าธรรมเนียม

๒๓. ผู้เช่าต้องทำสัญญาเช่ากับมหาวิทยาลัย ตามแบบสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดแต่วันประกาศผลการประมวล เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอธิการบดีอาจกำหนดระยะเวลามากกว่าก็ได้

๒๔. การจัดทำสัญญาต่างตอบแทนอื่น เช่น กรณีเอกชนหรือรัฐวิสาหกิจขอสร้างสะพานทางเชื่อม ขอเชื่อมทาง ขอบั๊กเสภาพาดสายไฟฟ้า วางท่อประปา ท่อระบายน้ำ วางสายโทรศัพท์ หรือดำเนินการอื่นใดในที่ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งที่อยู่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานพิจารณาสัญญาและเงื่อนไขตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงสภาพทำเลและประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับเป็นสำคัญ

๒๕. หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดค่าเช่า ค่าธรรมเนียมการเช่า มูลค่าอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ค่าเสื่อมอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดแนบท้ายประกาศนี้

๒๖. หลักประกันสัญญาเช่าให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

๒๗. หลักประกันสัญญาเช่าที่ดินเพื่อปลูกสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์ให้มหาวิทยาลัยหรือกระทรวงการคลัง แล้วแต่กรณี ให้กำหนดมูลค่าของหลักประกันเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละสิบของราคาค่าก่อสร้างอาคาร เศษของสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

๒๘. ให้เรียกเก็บหลักประกันสัญญาจากผู้เช่าในอัตรา ดังนี้

(๑) สัญญาเช่าที่ดินให้เรียกเก็บเท่ากับค่าเช่า ๓ เดือน ต่อสัญญา

(๒) สัญญาเช่าอาคารและสิ่งปลูกสร้างอื่นให้เรียกเก็บเท่ากับค่าเช่า ๓ เดือน ต่อสัญญา

เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็น ผู้มีอำนาจจัดให้เขาอาจพิจารณาเป็นอย่างอื่นก็ได้

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับกับผู้เช่าซึ่งเป็นส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐ

๒๙. การเก็บรักษาหลักประกันสัญญา ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) เงินสดให้นำส่งกองคลังเป็นประเภทเงินฝาก

(๒) หนังสือค้ำประกันให้เก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย กรณีสำนักงานอธิการบดีเป็นคู่สัญญาให้เก็บรักษาไว้ ณ กองคลัง กรณีสำนักงานเป็นคู่สัญญาให้เก็บรักษาไว้ ณ งานคลังของสำนักงาน

๓๐. การคืนหลักประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) หลักประกันสัญญาตามข้อ ๒๗ ให้คืนเมื่อครบกำหนด ๑ ปีโดยไม่มีดอกเบี่ยนับแต่วันที่มาวิทยาลัย ได้รับมอบสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดถูกต้องเรียบร้อยและพ้นภาระผูกพันกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ในกรณีที่สัญญากำหนดให้ สิทธิผู้ก่อสร้างสามารถส่งมอบสิ่งปลูกสร้างบางส่วนได้ และมีการรับมอบสิ่งปลูกสร้างนั้นแล้วให้คืนหลักประกันสัญญา ตามสัดส่วนที่รับมอบนั้นเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่มาวิทยาลัยได้รับมอบสิ่งปลูกสร้างบางส่วนนั้น

(๒) หลักประกันสัญญาตามข้อ ๒๘ ให้คืนภายใน ๔๕ วันโดยไม่มีดอกเบี่ยนับแต่วันสิ้นสุดสัญญา และ มหาวิทยาลัยได้รับมอบพื้นที่คืนเรียบร้อยแล้วและพ้นภาระผูกพันกับมหาวิทยาลัย

๓๑. กรณีมีผู้ละเมิดเข้าใช้ประโยชน์ในที่ดินของมหาวิทยาลัยหรือที่มหาวิทยาลัยปกครองดูแลให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ฟ้องขับไล่และเรียกค่าเสียหายกับผู้ละเมิดหรือ

(๒) หากสมควรให้เช่าให้เรียกเก็บค่าเช่า หลักประกันสัญญา และค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๕ และข้อ ๒๘ และหากอธิการบดีเห็นสมควรจะเรียกค่าเสียหายด้วยก็ได้

๓๒. กรณีผู้เช่ากระทำผิดสัญญา ให้ผู้มีอำนาจจัดให้เช่าแจ้งให้ผู้เช่าปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาโดยกำหนด ระยะเวลาพอสมควร หากผู้เช่ายังคงปฏิบัติผิดสัญญาให้ดำเนินการบอกเลิกสัญญา และใช้สิทธิตามที่ระบุไว้ในสัญญา รวมทั้งเรียกค่าเสียหายต่อไป

๓๓. ผู้ค้ำชำระค่าเช่า ภาษีอากร ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือน ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และหรือเงินอื่นใด ที่จะต้องชำระให้แก่มหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา นอกจากจะต้องชำระเงินที่ค้างดังกล่าวแล้วยังต้องชำระเงินที่ เพิ่มขึ้นอีกในอัตราร้อยละ ๑.๕ ต่อเดือนของเงินที่ค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

๓๔. หลักเกณฑ์และวิธีการจัดให้เช่าเพื่อการจัดสวัสดิการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

รักษาการแทนอธิการบดี

## บัญชีรายการแนบท้ายประกาศ

### ๑ การเข้าใช้ประโยชน์เพื่อการพาณิชย์กรรมและ/หรืออุตสาหกรรม

#### ๑.๑ กรณีการเช่าที่ดิน หรือที่ดินพร้อมอาคาร

คิดค่าเช่ารายปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓ ของมูลค่าทรัพย์สิน

ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า (ต่อปี) เท่ากับ ๒ เท่าของค่าเช่ารายเดือน

#### ๑.๒ กรณีการเช่าพื้นที่บางส่วนในอาคาร ใช้ประโยชน์เพื่อการพาณิชย์กรรมและ/หรืออุตสาหกรรม

ในเขตกรุงเทพมหานคร คิดค่าเช่าไม่ต่ำกว่า ๒๖๐ บาท/ตารางเมตร/เดือน

ในเขตจังหวัดอื่น คิดค่าเช่าไม่ต่ำกว่า ๑๖๐ บาท/ตารางเมตร/เดือน

ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า (ต่อปี) เท่ากับ ๒ เท่าของค่าเช่ารายเดือน

#### ๑.๓ การปรับปรุงอัตราค่าเช่า

๑.๓.๑ ให้พิจารณาปรับปรุงค่าเช่าเพิ่มขึ้นร้อยละ ๙ ของค่าเช่าเดิมทุก ๓ ปี

๑.๓.๒ กรณีทำสัญญาเช่ารายปี ให้พิจารณาปรับปรุงค่าเช่าเพิ่มขึ้นร้อยละ ๙ ของอัตราค่าเช่าเดิมทุก ๓ ปี นับแต่ได้มีการปรับปรุงค่าเช่าเพิ่มขึ้น

๑.๓.๓ กรณีทำสัญญาเช่าไม่ถึง ๓ ปี ให้พิจารณาปรับปรุงค่าเช่าเพิ่มขึ้นในอัตราส่วนของส่วนเฉลี่ยที่กำหนดให้มีการปรับปรุงอัตราค่าเช่าเพิ่มขึ้นร้อยละ ๙ ของค่าเช่าเดิมทุก ๓ ปี

กรณีที่มิมีเหตุผลความจำเป็น หรืออัตราค่าเช่าเหมาะสมกับสถานการณ์อยู่แล้ว ผู้มีอำนาจจัดให้เช่า จะพิจารณาไม่ปรับปรุงค่าเช่าก็ได้

### ๒ อัตราค่าเช่า/ค่าทดแทน แบบเหมาจ่าย

ประเภทการจัดให้เช่า	อัตราค่าเช่า/ค่าทดแทน (ไม่ต่ำกว่า)		หมายเหตุ
	กรุงเทพฯ	จังหวัดอื่น	
การจัดให้เช่าที่ เป็นการชั่วคราว ไม่เกิน ๓๐ วัน			๑) ให้เก็บค่าเช่าล่วงหน้าทั้งหมดในวันจัดทำสัญญาเช่า ๒) เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า ผู้เช่าต้องทำการเก็บกวาด ทำความสะอาด รื้อถอนสิ่งต่างๆ ให้กลับสภาพเดิม ด้วยทุนทรัพย์ของผู้เช่าเอง
- ที่ดิน	๒.๕๐ บาท/ตร.วา/วัน	๑.๓๕ บาท/ตร.วา/วัน	
- อาคาร	๒๕ บาท/ตร.ม/วัน	๑๗.๕๐ บาท/ตร.ม/วัน	

ประเภทการจัดให้เช่า	อัตราค่าเช่า/ค่าทดแทน (ไม่ต่ำกว่า)		หมายเหตุ
	กรุงเทพฯ	จังหวัดอื่น	
การจัดให้เช่าที่ดินขนาดเล็ก ไม่เกิน ๑๒ ตร.วา	๖๗๐ บาท/ ตร.วา/เดือน	๔๗๐ บาท/ ตร.วา/เดือน	
การจัดให้เช่าที่เพื่อ ติดตั้งป้ายโฆษณา - ป้ายปกติ - ป้ายดิจิทัล	๑๐๐ บาท/ตร.ม./เดือน ๑,๐๐๐ บาท/ตร.ม./เดือน	๗๐ บาท/ตร.ม./เดือน ๗๐๐ บาท/ตร.ม./เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เศษของตารางเมตรให้นับเป็น ๑ ตารางเมตร</li> <li>- ป้ายลักษณะดังต่อไปนี้เรียกเก็บค่าตอบแทน <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) ป้ายโฆษณาของผู้เช่าเอง ที่มีพื้นที่ไม่เกิน ๑๒ ตารางเมตร</li> <li>๒) ป้ายที่แสดงไว้ ณ โรงแรมและบริเวณของโรงแรม เพื่อโฆษณามหาวิทยาลัย</li> <li>๓) ป้ายที่แสดงไว้ในบริเวณงานที่จัดขึ้นเป็นครั้งคราว</li> <li>๔) ป้ายของราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น ป้ายขององค์การที่จัดขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล และหน่วยงานที่นำรายได้ส่งรัฐ</li> <li>๕) ป้ายของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ศูนย์ศิลปาชีพ ร้านจิตรลดา โครงการหลวง โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</li> <li>๖) ป้ายของสถานศึกษาเอกชนที่แสดงไว้ ณ อาคาร/บริเวณสถานศึกษานั้นๆ</li> <li>๗) ป้ายอื่นๆตามที่ผู้มีอำนาจจัดให้เช่าเห็นสมควรไม่เรียกเก็บค่าตอบแทน</li> </ul> </li> <li>- หากเป็นป้ายที่มองเห็นมากกว่าหนึ่งด้าน ให้คำนวณพื้นที่ตามจำนวนด้านที่ใช้สำหรับโฆษณา</li> </ul>

ประเภทการจัดให้เช่า	อัตราค่าเช่า/ค่าทดแทน (ไม่ต่ำกว่า)		หมายเหตุ
	กรุงเทพฯ	จังหวัดอื่น	
การจัดให้บุคคลไทยเช่า เพื่อดำเนินการถ่าย ภาพยนตร์ วิทยุทัศน์ รายการโทรทัศน์ คอนเสิร์ต นิทรรศการ การจัดงานแสดงข่าว เปิดตัวสินค้า หรือการ ดำเนินการอื่นใดที่มี ลักษณะคล้ายกัน ยกเว้น ที่ที่ใช้ประโยชน์เป็น สวนสาธารณะ และ อุทยาน	๖,๐๐๐ บาท/วัน	๖,๐๐๐ บาท/วัน	-การจัดให้บุคคลอื่นที่ไม่ใช่บุคคลไทยเช่า คิดค่าเช่า ๒ เท่าของ บุคคลไทย -หลักประกันความเสียหาย หากเป็นการใช้ประโยชน์ของ เอกชนที่มีลักษณะเป็นการหารายได้หรือเชิงธุรกิจ ให้วางเงิน หลักประกันความเสียหายเท่ากับจำนวนเงินค่าเช่า โดยจะคืน เงินหลักประกันให้ภายใน ๗ วันนับจากวันที่เสร็จสิ้นการตรวจ สภาพพื้นที่ หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ให้หักเงินประกันความ เสียหายไว้เท่าที่เกิดความเสียหาย และคืนเงินส่วนที่เหลือให้ เอกชน โดยให้อธิบายเป็นดุลพินิจของผู้มีอำนาจจัดให้เช่า - การลดหย่อนค่าเสียหาย ให้ลดหย่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของค่าเสียหาย โดยความเห็นชอบของผู้มีอำนาจจัดให้เช่า
การจัดให้เช่าเพื่อเป็น ห้องประชุม อบรม สัมมนา และห้องพัก (๑) ห้องอบรม สัมมนา -ไม่เกิน ๕๐ ที่นั่ง -๕๑-๑๐๐ ที่ นั่ง -๑๐๑ ที่นั่ง ขึ้นไป (๒) ห้องพัก	๔๐๐ บาท/ชั่วโมง ๕๐๐ บาท/ชั่วโมง ๗๕๐ บาท/ชั่วโมง ๕๐๐ บาท/ห้อง/วัน	๔๐๐ บาท/ชั่วโมง ๕๐๐ บาท/ชั่วโมง ๗๕๐ บาท/ชั่วโมง ๕๐๐ บาท/ห้อง/วัน	-เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง
กรณีเช่าที่เพื่อติดตั้ง เครื่องฝาก-ถอนเงิน อัตโนมัติ (ATM) (๑)เช่าที่ดิน -ไม่เกิน ๖ ตารางวา -เกิน ๖ ตารางวา	เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท คิดเพิ่มตารางวาละ ๖๗๐ บาท/เดือน	เดือนละ ๒,๔๐๐ บาท คิดเพิ่มตารางวาละ ๔๑๐ บาท/เดือน	

ประเภทการจัดให้เช่า	อัตราค่าเช่า/ค่าทดแทน (ไม่ต่ำกว่า)		หมายเหตุ
	กรุงเทพฯ	จังหวัดอื่น	
การจัดให้เช่าเพื่อติดตั้งเครื่องบริการอื่นๆ เช่น ตู้บริการหยอดเหรียญ, เครื่องเติมเงินโทรศัพท์, เครื่องถ่ายเอกสาร, ตู้เครื่องต้มอัตโนมัติ หรือเครื่องบริการอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน	๑,๐๐๐ บาท/เครื่อง/เดือน	๑,๐๐๐ บาท/เครื่อง/เดือน	

๓ กรณีการเช่าหรือการใช้ประโยชน์ที่มีได้ใช้เพื่อการพาณิชย์กรรมและ/หรืออุตสาหกรรม ให้นำคำสั่งกรมธนารักษ์ที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

๔ อัตราค่าเช่า ค่าธรรมเนียม ข้างต้นอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ซึ่งจะเป็นไปตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย หากอัตราค่าเช่า ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าหรือค่าธรรมเนียมการจัดหาประโยชน์ต่ำกว่าหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ให้ผู้มีอำนาจจัดให้เช่าพิจารณาอนุมัติได้ตามความจำเป็น

กรณีอธิการบดีมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดให้เช่า เมื่อหัวหน้าส่วนงานสั่งการตามวรรคสองแล้วให้แจ้งอธิการบดีเพื่อทราบด้วย