

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์นิธิ รักษาพลเมือง

ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

และผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Cisco Webex Meetings

(สถาบันวิจัยประชากรและสังคม เป็นเจ้าภาพจัดการประชุม)

.....

ผู้มาประชุม

๑. ศ.นพ.บรรจง มไหสวริยะ	อธิการบดี	ประธาน
๒. รศ.ดร.ภญ.จุฑามณี สุทธิสีสังข์	รองอธิการบดี	
๓. ศ.นพ.วิชิต คุชการ	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	
๔. ศ.ดร.นพ.ภัทรชัย กิรติสิน	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย	
๕. รศ.ดร.นภเรณู สัจจรักษ์ ธีระฐิติ	รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	
๖. ผศ.ดร.ธัชวีร์ ลีละวัฒน์	รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและวิทยาเขตกาญจนบุรี	
๗. รศ.ดร.พลังพล คงเสรี	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	
๘. รศ.ดร.ชลัท ศานติวรางคณา	ผู้อำนวยการสถาบันโภชนาการ	
๙. รศ.นพ.อดิศักดิ์ ผลิตผลการพิมพ์	ผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว	
๑๐. รศ.ดร.วิจิตา รักธรรม	คณบดีวิทยาลัยการจัดการ	
๑๑. อ.ดร.ชิตินันท์ พัวพันธ์สวัสดิ์	ประธานสภาคณาจารย์	
๑๒. รศ.นพ.ก้องเขต เทริญญสุวรรณ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	

เลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้มาประชุมออนไลน์

๑. ผศ.ดร.เอี่ยมพร มัชฌิมวงศ์	รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง
๒. ผศ.ร.ท.ทพ.ชัชชัย คุณาวิศรุต	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๓. นพ.สุรพร ลอยหา	รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
๔. อ.พญ.มนทกานต์ โอประเสริฐสวัสดิ์	รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์
๕. ศ.ดร.นพ.ประสิทธิ์ วัฒนาภา	คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
๖. รศ.ดร.สรารัฐ เทพานนท์	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
๗. ศ.ดร.ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา	คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์
๘. รศ.นพ.วีระพงษ์ ภูมิรัตนประพิณ	คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน
๙. ผศ.ดร.นพ.ชูศักดิ์ โอภาสเจริญ	แทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๑๐. ศ.นพ.ปิยะมิตร ศรีธรา	คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
๑๑. รศ.ดร.นพ.ทพ.ศิริชัย เกียรติถาวรเจริญ	คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์
๑๒. รศ.ภก.สุรภิจ นาทีสุวรรณ	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
๑๓. รศ.ดร.สมบุญรณ์ ศิริสรราช	แทนคณบดีคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

1	๑๔. รศ.ดร.ยาใจ สิทธิมงคล	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
2	๑๕. รศ.ดร.สุระ พัฒนเกียรติ	คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
3	๑๖. รศ.ดร.จักรกฤษณ์ ศุทธากรณ์	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
4	๑๗. รศ.ดร.สพ.ญ.วลาสินี ศักดิ์คำดวง	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
5	๑๘. รศ.ดร.ภ.จากรุกุล ตรีไตรลักษณ์	คณบดีคณะกายภาพบำบัด
6	๑๙. ผศ.ดร.ณัฐพงศ์ จันทร์อยู่	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
7	๒๐. อ.ดร.พัฒนศักดิ์ มงคลวัฒน์	คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
8	๒๑. รศ.ดร.อารี จำปากลาง	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยประชากรและสังคม
9	๒๒. รศ.ดร.มรกต ไมยเออร์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย
10	๒๓. รศ.ดร.นพ.ภูติพิ เตชาดิวัฒน์	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน
11	๒๔. รศ.ดร.นพ.ชัยเลิศ พิษิตพรชัย	ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
12	๒๕. ศ.ดร.นพ.นรุตพล เจริญพันธุ์	ผู้อำนวยการสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล
13	๒๖. ผศ.ดร.ธีรศักดิ์ ศรีสุรกุล	แทนคณบดีวิทยาลัยราชสุดา
14	๒๗. รศ.นพ.บวรฤทธิ์ จักรไผวงค์	คณบดีวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา
15	๒๘. ศ.พญ.จุฬธิดา โฉมฉาย	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
16	๒๙. อ.ดร.ณรงค์ ปรารงค์เจริญ	คณบดีวิทยาลัยดุริยางคศิลป์
17	๓๐. ผศ.ดร.นพพล เผ่าสวัสดิ์	ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
18	๓๑. รศ.ดร.สิริพงษ์ ฐิตะมาตี	แทนรักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์การวิเคราะห์
19		และตรวจสอบสารในการกีฬา
20	๓๒. อ.ดร.พิบูลย์ ชุมพลไพศาล	คณบดีวิทยาลัยศาสนศึกษา
21	๓๓. น.สพ.สุรัชย์ จันทร์ทิพย์	ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ
22	๓๔. รศ.ดร.ยศชนัน วงศ์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

23 ทั้งนี้ มีองค์ประชุม ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์นิธิ รักษ์พลเมือง
 24 ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ทั้งสิ้น จำนวน ๑๒ คน และเป็นผู้เข้าร่วมประชุม
 25 ผ่านระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings จำนวน ๓๔ คน

26 ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

27	๑. รศ.ดร.ภก.เนติ สุขสมบูรณ์	รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา
28	๒. รศ.ดร.ภก.สมภพ ประธานธรรักษ์	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริการวิชาการ
29	๓. รศ.ดร.กิติกร จามรดุสิต	รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

30 ผู้เข้าร่วมประชุม

31	๑. รศ.นพ.สรายุทธ สุภาพรรณชาติ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารสินทรัพย์
32	๒. นายเทวัญ คงพิพัฒนกุล	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป
33	๓. นางจริยา ปัญญา	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล
34	๔. น.ส.ปวีณา ลาวัญศิริ	ผู้อำนวยการกองแผนงาน

1	ผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์	
2	๑. นายคาร์ณ โชชนะโชติ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ จากผู้ปฏิบัติงานฯ
3	๒. รศ.ดร.โรมัส กวาดามุช	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ
4	๓. นางพรพิมล อดัมส์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย
5	๔. รศ.ดร.น.สพ.กำลัง ชุมพลบุญชร	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตกาญจนบุรี
6	๕. ดร.วรงค์ชัย ชัยมาโย	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์วิจัย
7	๖. อ.ดร.วัชรฤทัย บุญธินันท์	ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา
8	๗. รศ.ดร.ลือชัย ศรีเงินยวง	ผู้อำนวยการศูนย์จิตตปัญญาศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
9	๘. รศ.ดร.พูลสุข เจนพานิชย์ วิสุทธิพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี
10	๙. น.ส.กิตตินันท์ สิทธิชัย	แทนหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลศิริราช
11	๑๐. น.ส.วรรณา คงวิเวกขจร	หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลรามาธิบดี
12	๑๑. ดร.สาวิตรี สันติพิริยพร	ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา
13	๑๒. น.ส.อนุช จิระวันชัยกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง
14	๑๓. นายคณพศ เพ็ญพิง	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
15	๑๔. น.ส.มณีนรัตน์ จอมพุก	ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย
16	๑๕. นางกิริติ สอนคุ้ม	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา
17	๑๖. น.ส.วรรณพิมล เสนาแพทย์ภากร	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
18	๑๗. นายธีรพันธุ์ วัฒนสารวงค์	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
19	๑๘. น.ส.อุทัยวรรณ แจ่มศักดิ์	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง

20 ฝ่ายเลขานุการ

21	๑. นายชัยโรจน์ รอดเกลี้ยง	หัวหน้างานเลขานุการกิจฯ กองบริหารงานทั่วไป
22	๒. น.ส.นัตตา สุวรรณคดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป
23	๓. น.ส.พรรณอำไพ เกียรติชื่น	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป
24	๔. นายกุลธน ทรัพย์สมบัติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป

25

26 เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. เป็นการบรรยายพิเศษในหัวข้อ มหาวิทยาลัยมหิดลเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่าย
 27 The Worldwide Universities Network (WUN) โดย Professor Peter Lennie, Executive Director,
 28 The Worldwide Universities Network (WUN)
 29 Prof. Peter Lennie, Executive Director, The Worldwide Universities
 30 Network (WUN) นำเสนอแนวทางการดำเนินงานของเครือข่าย The Worldwide Universities Network
 31 (WUN) รวมทั้งหาหรือความร่วมมือด้านการทำวิจัยร่วมกับมหาวิทยาลัยในเครือข่าย WUN ซึ่งมหาวิทยาลัยมหิดล
 32 ยินดีเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่าย WUN เพื่อพัฒนากิจกรรมความร่วมมือด้านวิชาการ วิจัย และการแลกเปลี่ยน
 33 นักศึกษา รวมทั้งบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งจะได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันต่อไป

34 **ที่ประชุมรับทราบ**

35

1 **เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.**

2 ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุม และขอให้สถาบันวิจัยประชากรและสังคม
3 นำเสนอผลงานในรอบปีที่ผ่านมาในฐานะเจ้าภาพจัดการประชุมฯ ครั้งนี้
4 รศ.ดร.อารี จำปากลาย ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยประชากรและสังคม นำเสนอ
5 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลการดำเนินงานของส่วนงาน และผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
6 (Sustainable Development Goals: SDGs) ให้ที่ประชุมฯ รับทราบ
7 รายละเอียดปรากฏตาม Multimedia Presentation นำเสนอในที่ประชุม
8 **ที่ประชุมรับทราบ**

9 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน**

10 **๑.๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดี**

11 **๑.๑.๑ พระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ประจำปี ๒๕๖๔**

12 ศ.นพ.วชิร คชการ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ แจ้งว่า ตามที่
13 สภามหาวิทยาลัยมหิดลในคราวประชุมครั้งที่ ๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบเสนอ
14 ชื่อผู้สมควรได้รับการขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๕ ท่าน ไปยัง
15 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อขอพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา นั้น
16 บัดนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีหนังสือที่ นร๐๕๐๘/ท ๑๗๕๑ ลงวันที่ ๑
17 เมษายน ๒๕๖๕ แจ้งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง พระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา
18 ประจำปี ๒๕๖๔ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณา
19 โปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ประจำปี ๒๕๖๔ ให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ
20 ในทางศิลปวิทยา ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอขอ จำนวน ๒ ท่าน ได้แก่

21 ๑. รศ.ดร.ภิญโญ พานิชพันธ์ สาขาวิทยาศาสตร์

22 ๒. ศ.ดร.วิสิฐ จະวะสิฐ สาขาวิทยาศาสตร์ (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางอาหาร)

23 โดยผู้ได้รับพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ได้เข้าเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาท
24 รับพระราชทานเหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา เมื่อวันที่ ๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ พระที่นั่งอัมพรสถาน
25 ทั้งนี้ สำหรับกรณี ศ.ดร.วิสิฐ จະวะสิฐ ซึ่งได้ถึงแก่อนิจกรรม กองพระราชภารกิจในพระองค์ ๙๐๔ ได้เชิญ
26 เหรียญดุษฎีมาลา เข็มศิลปวิทยา ไปมอบแก่ทายาทแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สถาบันโภชนาการ
27 มหาวิทยาลัยมหิดล

28 **ที่ประชุมรับทราบและร่วมแสดงความยินดี**

29

30 **๑.๒ กิจกรรมเด่นของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน**

31 **- ไม่มี -**

32

33

ส่วนงาน	การเห็นชอบการเสนอขอปรับโครงสร้าง
	๕) เห็นชอบ การจัดตั้งงานยุทธศาสตร์และวิจัยทางเภสัชกรรม ๒.๓ ยุบลีก งานรังสีวิทยา อาคารสมเด็จพระเทพรัตน์ และย้ายภาระงานไปรวมกับ ศูนย์วินิจฉัยรังสีก้าวหน้า สังกัดศูนย์สนับสนุนพันธกิจ
คณะวิศวกรรมศาสตร์	เสนอขอปรับโครงสร้าง ๓ สำนักงาน ดังนี้ ๑. สำนักงานจัดการกลยุทธ์ ๑.๑ ปรับภารกิจ งานยุทธศาสตร์ งบประมาณ และพัฒนาคุณภาพ และเปลี่ยนชื่อ เป็น งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๑.๒ จัดตั้งงานใหม่ ๑ งาน คือ งานประกันคุณภาพและบริหารความเสี่ยง ๒. สำนักงานการศึกษา จัดตั้งงานใหม่ ๒ งาน คือ ๒.๑ งานบริหารการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ๒.๒ งานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ๓. สำนักงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ จัดตั้งงานใหม่ ๒ งาน คือ ๓.๑ งานบริหารการวิจัยและบริการวิชาการ ๓.๒ งานบ่มเพาะและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

ทั้งนี้ การปรับโครงสร้างดังกล่าว ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะทำงานพิจารณาการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ และที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล (วาระการติดตามยุทธศาสตร์) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบตามที่รองอธิการบดีเสนอและให้ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑

การบริหารความต่อเนื่องของมหาวิทยาลัยสำหรับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

น.ส.อุทัยวรรณ แจ่มศักดิ์ ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง แจ้งว่า มหาวิทยาลัยมหิดลได้เตรียมมาตรการ และการดำเนินการบริหารความต่อเนื่อง เพื่อรับมือการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ระลอกใหม่ ให้สอดคล้องกับมาตรการของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม และกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

๑. ประกาศการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน ข้อกำหนดออกตามความใน
มาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๔๓) ประกาศ
ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์

๒. จังหวัดนครปฐม ออกประกาศนครปฐม ฉบับที่ ๖/๒๕๖๕ เรื่อง การปรับ
มาตรการควบคุมแบบบูรณาการ เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
(COVID-19) ในพื้นที่จังหวัดนครปฐม เพื่อให้ควบคุมสถานการณ์ดังกล่าว ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ยังคงมาตรการป้องกันควบคุมโรคแบบบูรณาการ ตามระดับพื้นที่
สถานการณ์ทั่วราชอาณาจักร และยังคงให้ทุกพื้นที่ ปิดสถานบริการ สถานบันเทิง และสถานบริการอื่นๆ
ในลักษณะคล้ายกัน รวมทั้งปรับมาตรการบริโภคเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในร้านอาหาร หรือสถานที่ที่มี
ลักษณะเดียวกันทั้งในพื้นที่นำร่องการท่องเที่ยว และพื้นที่เฝ้าระวังสูง

๓. มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล ฉบับที่ ๔๐
เรื่อง การเปิดใช้อาคารหรือสถานที่ และการปฏิบัติงานที่บ้านในพื้นที่ศาลายา มหาวิทยาลัยมหิดล ตามมาตรการ
ควบคุมแบบบูรณาการ เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
(สายพันธุ์โอมิครอน) ในพื้นที่จังหวัดนครปฐม ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องกับ
มาตรการของจังหวัดนครปฐม และให้การปฏิบัติงานจากที่บ้าน (Work From Home) เป็นไปตาม
ความเหมาะสม และการพิจารณาของส่วนงาน

๔. แนวทางการทำความสะอาดพื้นผิว กรณีพบการติดเชื้อในพื้นที่อาคาร
สำนักงานอธิการบดี ซึ่งเดิมใช้วิธีการพ่นฆ่าเชื้อ และปิดทำการพื้นที่ดังกล่าว เป็นเวลา ๓ วัน จะปรับเปลี่ยนเป็น
ใช้ผ้าชุบน้ำยาฆ่าเชื้อเช็ดพื้นผิว และปิดพื้นที่ไว้เป็นเวลา ๓ ชั่วโมง จึงสามารถเข้าใช้งานพื้นที่ได้ตามปกติ
โดยวิธีการดังกล่าวจะเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๕. แนวทางการจัดการผู้สัมผัสเสี่ยงสูงของผู้ป่วย / ผู้ติดเชื้อ โดยตั้งแต่วันที่ ๑
พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จะมีการปรับเปลี่ยนเป็นดังนี้

๑) ผู้สัมผัสใกล้ชิดเสี่ยงสูง เช่น รับประทานอาหาร ดื่มสุรา อยู่ในสถานที่อากาศปิด
โดยไม่สวมหน้ากากร่วมกับผู้ป่วย ให้กักตัวอยู่ที่บ้าน (Home Isolation)
เป็นเวลา ๕ วัน

๒) ในระหว่างการกักตัว ให้ตรวจ ATK วันที่ ๕ หลังสัมผัสใกล้ชิดผู้ป่วย
ครั้งสุดท้าย หรือหากมีอาการตรวจ ATK ทันที

๓) เมื่อพ้นระยะการกักตัวที่บ้าน ให้สังเกตอาการตนเอง (Self-Monitoring)
อีกเป็นเวลา ๕ วัน โดยสามารถออกนอกพื้นที่ได้ และให้ตรวจ ATK ในวันที่ ๑๐
หลังสัมผัสใกล้ชิดผู้ป่วยครั้งสุดท้าย

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทักท้วง

- ไม่มี -

1 ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2 ๖.๑ (ร่าง) สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๗๙

3 รศ.นพ.ก้องเขต เจริญสุวรรณ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า ตามที่
4 สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๕๗๙ (๔/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕
5 เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์นิธิ รักษ์พลเมือง ชั้น ๕ สำนักงาน
6 อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ได้เสร็จสิ้นไปแล้ว นั้น

7 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมฯ ได้จัดทำ
8 สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๗๙ ในวันดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตาม
9 เอกสารประกอบการประชุม

10 ที่ประชุมรับทราบ

11

12 ๖.๒ แผนการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔

13 รศ.ดร.ภญ.จุฑามณี สุทธิสีสังข์ รองอธิการบดี และนายเทวัญ คงพิพัฒนกุล
14 ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป แจ้งว่า ตามที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้
15 สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนิน
16 แทนพระองค์ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
17 ในวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ทั้งรอบเช้าและรอบบ่าย และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม
18 พ.ศ.๒๕๖๕ ทั้งรอบเช้าและรอบบ่าย ณ มหิตลสิทธาคาร มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ความละเอียดทราบแล้วนั้น
19 คณะกรรมการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
20 และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้พิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินงาน โดยสรุปดังนี้

21 ๑. Timeline การจัดเตรียมงาน โดยได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการในแต่
22 ละฝ่ายเพื่อเตรียมงานและติดตามผลเป็นระยะ

23 ๒. แนวทางการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ อาทิ

24 ๒.๑ การรวบรวมคณะกรรมการ ควบรวมภารกิจที่มีความต่อเนื่อง
25 เชื่อมโยงไว้ในคณะกรรมการชุดเดียวกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเพื่อให้รองอธิการบดีฝ่ายต่าง ๆ
26 และผู้อำนวยการกองในสำนักงานอธิการบดี มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
27 เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีคณะกรรมการฯ ๓๓ ชุด โดยตั้งเป็นคณะกรรมการฯ ชุดใหม่ ๑๙ ชุด ซึ่งในคณะกรรมการ
28 ๑๙ ชุด มีการตั้งคณะกรรมการชุดใหม่เพิ่มเติม ๒ ชุด คือ คณะกรรมการจัดทำหนังสือที่ระลึก Website
29 และระบบดิจิทัลสนับสนุน การบริหารจัดการ และคณะกรรมการด้านงบประมาณ

30 ๒.๒ การงดให้ผู้ปกครองและญาติเข้าพื้นที่วันซ้อมใหญ่ และวันพระราชทานจริง
31 เหมือนครั้งที่ผ่านมา เพื่อลดปัญหาการจราจรให้แก่ชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัย รวมทั้งจัดให้มีบริการรถรับส่ง
32 บัณฑิตระหว่าง ถนนอุทยาน – มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งได้ประสานงานกับภาคเอกชนรอบพื้นที่เพื่อจัดสถานที่
33 จอดรถให้บัณฑิต และพื้นที่สำหรับญาติพักคอย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะจัดพื้นที่ และป้ายแสดงความยินดีเพื่อให้
34 บัณฑิตและญาติถ่ายภาพ ซึ่งจะดำเนินการติดตั้งล่วงหน้า ๒ สัปดาห์ก่อนวันงาน

๒.๓ การฝึกซ้อมและการขานรายชื่อบัณฑิต จะฝึกซ้อมที่ส่วนงานต้นสังกัด ซึ่งคณะกรรมการฝึกซ้อมจัดทำคู่มือ และคลิปสำหรับการซักซ้อมแนวปฏิบัติ โดยจะมีคณะทำงานติดตามให้คำแนะนำ ทั้งนี้ ขอความร่วมมือซักซ้อมให้ได้ตามมาตรฐานที่สำนักพระราชวังกำหนด (๓๐ - ๓๒ คน ต่อ ๑ นาที) และเป็นไปอย่างสมพระเกียรติ โดยขอความร่วมมือให้ผู้ขานรายชื่อบัณฑิตควรเป็นท่านเดียวกันทั้งในวันซ้อม และวันจริง

๒.๔ ในวันซ้อมใหญ่และวันจริง มหาวิทยาลัยได้จัดเตรียมพื้นที่ใต้อาคาร ของคณะวิทยาศาสตร์ ศาลายา อำนวยความสะดวกรับฝากสิ่งของบัณฑิต และขอความร่วมมือแต่ละส่วนงานส่ง เจ้าหน้าที่มากำกับดูแลบัณฑิตตนเองด้วย

๒.๕ กำหนดการรายงานตัวบัณฑิต คณะกรรมการได้จัดทำ (ร่าง) กำหนดการรายงานตัวบัณฑิตไว้เบื้องต้นแล้ว ซึ่งได้มีการปรับเวลานัดหมายบัณฑิตมารายงานตัว เพื่อลดภาระ ของบัณฑิตในการเตรียมตัวเข้าเกินไป

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือส่วนงานที่อยู่ภายนอกพื้นที่ศาลายา จัดเตรียมรถบัส สำหรับรับ-ส่งบัณฑิต ในวันซ้อมใหญ่และวันจริง ซึ่งแต่ละส่วนงานจะได้รับไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องต่อไป

รายละเอียดปรากฏตาม Power point ประกอบการประชุม
ที่ประชุมรับทราบ

๖.๓ การตรวจสอบการรับรองทางจริยธรรมของวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ โดยบัณฑิตวิทยาลัย
 ผศ.ดร.นพ.ชูศักดิ์ โอกาสเจริญ รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย แจ้งว่า จากการประชุม กรรมการ IRB - Chair Meeting ของมหาวิทยาลัยมหิดล ได้หารือเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบการรับรอง ทางจริยธรรมของวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ นั้น บัณฑิตวิทยาลัยจึงขอเสนอสาระสำคัญในประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑. บัณฑิตวิทยาลัยจะออกประกาศให้นักศึกษาต้องส่งเอกสารรับรองทาง จริยธรรม (COA) หรือเอกสารที่แสดงว่าไม่ต้องผ่านการพิจารณาทางจริยธรรม ภายใน ๙๐ วัน หลังการออกคำสั่ง อนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
๒. กรณีหากนักศึกษา หรือหลักสูตรไม่ส่งเอกสารดังกล่าว บัณฑิตวิทยาลัย จะไม่ออกคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์
๓. หากไม่ได้ปฏิบัติตาม ให้ทำหนังสือชี้แจงถึงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อ ดำเนินการต่อไป และการออกเอกสารรับรองโครงการวิจัยผ่านการรับรองหรือไม่ต้องผ่านการพิจารณา ทางจริยธรรมนั้น เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยไม่สามารถตัดสินได้ว่าวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ใดจำเป็นต้องผ่าน การรับรองทางจริยธรรมหรือไม่ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัยจะรับเฉพาะเอกสารรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรม หรือศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมที่มีการลงนามโดยประธานฯ หรือผู้ช่วยอธิการบดี เท่านั้น และบัณฑิตวิทยาลัย จะไม่รับพิจารณาเอกสารชี้แจงจากอาจารย์ที่ปรึกษา/หลักสูตร ทั้งนี้ กรณีที่วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ที่ไม่ผ่าน การรับรองทางจริยธรรม หรือไม่มีเอกสารแสดงว่าไม่ต้องผ่านการพิจารณาทางจริยธรรม หัวข้อวิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์ นั้น จะถือเป็นโมฆะ และไม่สามารถเข้าสู่กระบวนการสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งการรับรองต่างๆ เช่น กรณีเป็นโครงการย่อย เปลี่ยนชื่อ หรือ Exemption จะดำเนินการโดยคณะกรรมการจริยธรรมที่เกี่ยวข้องหรือ ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม

รายละเอียดปรากฏตาม Power point ประกอบการประชุม
ที่ประชุมรับทราบ

1 **๖.๔ สำนักงาน ก.พ. รับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษา จากมหาวิทยาลัยมหิดล**
 2 ดร.สาวิตรี สันติพิริยพร ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา แจ้งว่า สำนักงาน
 3 ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีหนังสือแจ้งว่า สำนักงานคณะกรรมการ
 4 ข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) ได้พิจารณารับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยมหิดล
 5 จำนวน ๒ ฉบับ จำนวน ๘ หลักสูตร ประกอบด้วย หลักสูตรปรับปรุง ปริญญาเอก ๒ หลักสูตร ปริญญาโท ๕
 6 หลักสูตร ปริญญาตรี ๑ หลักสูตร

7 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
 8 ที่ประชุมรับทราบ

9
 10 **๖.๕ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้ง**
 11 **พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยมหิดล**

12 ดร.สาวิตรี สันติพิริยพร ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา แจ้งว่า สำนักงาน
 13 ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร
 14 ระดับอุดมศึกษาผ่านระบบ CHE Curriculum Online (CHECO) และรับทราบหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของ
 15 มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร	วันที่พิจารณาความสอดคล้องหลักสูตร
๑. คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี	
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฉุกเฉินการแพทย์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒	เมื่อวันพุธที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. คณะสัตวแพทยศาสตร์	
- หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓	เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

16 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
 17 ที่ประชุมรับทราบ

18
 19 **๖.๖ การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงนโยบายของ Google**
 20 **Workspace for Education**

21 ผศ.ดร.ธัชวีร์ ลีละวัฒน์ รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและวิทยาเขตกาญจนบุรี แจ้งว่า
 22 มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีข้อตกลงร่วมกับ Google เพื่อใช้ประโยชน์จาก Google Workspace for Education
 23 ทั้งนักศึกษา (@student.mahidol.edu) และบุคลากร (@mahidol.edu) ของมหาวิทยาลัย โดยในปัจจุบันมี
 24 นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยใช้งานมากกว่า ๔๓,๐๐๐ รหัส (Active User) และ Google ได้แจ้ง
 25 ประกาศเปลี่ยนแปลงนโยบายการจัดการพื้นที่ของ Google Workspace for Education โดยมีผลตั้งแต
 26 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป คือ จากเดิม "สถาบันการศึกษาและผู้ใช้งานแต่ละคนสามารถมีพื้นที่
 27 การใช้งานได้อย่างไม่จำกัด (Unlimited)" เปลี่ยนแปลงนโยบายเป็น "กำหนดพื้นที่การใช้งานของ
 28 สถาบันการศึกษาซึ่งรวมผู้ใช้งานทุกคน ไม่เกิน 100 TB" ทำให้เกิดผลกระทบต่อนักศึกษาและบุคลากรของ

1 มหาวิทยาลัยมหิดลที่มีการใช้งาน Google Workspace for Education โดยมหาวิทยาลัยมหิดล มีแผน
2 ดำเนินการเพื่อจัดการกับผลกระทบที่มีต่อกลุ่มผู้ใช้งานระบบดังกล่าว อาทิ

3 ๑. ประสานงานไปยัง Google ในการนำระบบบริหารจัดการพื้นที่การใช้งานสำหรับ
4 ผู้ใช้แต่ละรายเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในเชิงเทคนิค ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕
5 แต่ในปัจจุบัน Google ยังไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย

6 ๒. สื่อสารและประชาสัมพันธ์ไปยังทุกกลุ่มผู้ใช้งานในมหาวิทยาลัยมหิดล
7 ทั้งนักศึกษา (@student.mahidol.edu) และบุคลากร (@mahidol.edu) เพื่อเตรียมความพร้อมในการ
8 โอนย้ายและสำรองข้อมูลไปยังแหล่งจัดเก็บอื่น และไม่ให้เกิดความเสียหายสำหรับพื้นที่การใช้งานใหม่ซึ่งกำหนดไว้ที่
9 4 GB ต่อคน ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

10 รายละเอียดปรากฏตาม Power point ประกอบการประชุม
11 ที่ประชุมรับทราบ

12

13 ปิดประชุมเวลา ๑๒.๑๐ น

14

15



(รศ.นพ.ก้องเขต เหริยสุวรรณ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายกุลธน ทรัพย์สมบัติ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม

16