

ระเบียบวาระที่ ๒ **รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕**

สาระสำคัญ : ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดการประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ (จำนวน ๑๗ หน้า) ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์นิธิ รักษ์พลเมือง ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา และผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Cisco Webex Meetings นั้น

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ได้จัดทำ รายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

สรุปมติที่ขอ : เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดลพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม :

.....

.....

.....

.....

.....

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล
งานเลขานุการกิจฯ กองบริหารงานทั่วไป

1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล

2 ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

3 วันพุธที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

4 ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์นิธิ รัชทรัพย์เมือง

5 ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

6 และผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Cisco Webex Meetings

7 (วิทยาลัยศาสนศึกษา เป็นเจ้าภาพจัดการประชุม)

8

9 ผู้มาประชุม

10	๑. ศ.นพ.บรรจง มไหสวริยะ	อธิการบดี	ประธาน
11	๒. รศ.ดร.ภญ.จุฑามณี สุทธิสีสังข์	รองอธิการบดี	
12	๓. ศ.นพ.วชิร คชการ	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	
13	๔. ศ.ดร.นพ.ภัทรชัย กิรติสิน	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย	
14	๕. รศ.ดร.ภก.เนติ สุขสมบูรณ์	รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา	
15	๖. รศ.ดร.ภก.สมภพ ประธานธรรารักษ์	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริการวิชาการ	
16	๗. รศ.ดร.นภเรณู สัจจรักษ์ ธีระฐิติ	รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	
17	๘. ผศ.ดร.ฉวีวีร์ ลีละวัฒน์	รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและวิทยาเขตกาญจนบุรี	
18	๙. รศ.ดร.พลังพล คงเสรี	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	
19	๑๐. รศ.ดร.วิชิตา รักธรรม	คณบดีวิทยาลัยการจัดการ	
20	๑๑. อ.ดร.ธิตikom พัวพันสวัสดิ์	ประธานสภาคณาจารย์	
21	๑๒. รศ.นพ.ก้องเขต เจริญสุวรรณ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	
22		เลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล	

23 ผู้มาประชุมออนไลน์

24	๑. ผศ.ดร.เอี่ยมพร มัชฌิมวงศ์	รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง	
25	๒. ผศ.ร.ท.ทพ.ซัชชัย คุณาวิศรุต	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	
26	๓. รศ.ดร.กิติกร จามรดุสิต	รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	
27	๔. นพ.สุรพร ลอยหา	รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ	
28	๕. อ.พญ.มนทกานต์ โอประเสริฐสวัสดิ์	รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์	
29	๖. ศ.นพ.สุโรจน์ ศุภเวคิน	แทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	
30	๗. รศ.ดร.สรารุช เทพานนท์	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	
31	๘. ศ.ดร.ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา	คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์	
32	๙. รศ.นพ.วีระพงษ์ ภูมิรัตนประพิณ	คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน	

1 **ผู้เข้าร่วมประชุม**

- 2 ๑. รศ.นพ.สรายุทธ สุภาพรรณชาติ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารสินทรัพย์
- 3 ๒. นางจรีया ปัญญา ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล
- 4 ๓. นายเทวัญ คงพิพัฒน์กุล ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป
- 5 ๔. นางสาวรรณา เจนสวัสดิ์พงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบภายใน

6 **ผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์**

- 7 ๑. นายคำรณ โชชนะโชติ กรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ จากผู้ปฏิบัติงานฯ
- 8 ๒. รศ.ดร.นพ. พงศกร ตันติลีปิกร รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ
- 9 ๓. นางพรพิมล อดัมส์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย
- 10 ๔. อ.ดร.วัชรฤทธิ์ บุญอินทร์ ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา
- 11 ๕. รศ.ดร.ลือชัย ศรีเงินยวง ผู้อำนวยการศูนย์จิตตปัญญาศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
- 12 ๖. รศ.ดร.พูลสุข เจนพานิชย์ วิสุทธิพันธ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี
- 13 ๗. นางชไมพร เจริญไกรภมร หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลศิริราช
- 14 ๘. น.ส.วรรณมา คงวิเวกขจร หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลรามาธิบดี
- 15 ๙. นางสุนิศา เกียรติวัฒนวิศาล หัวหน้าสำนักบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย
- 16 ๑๐. น.ส.อนุช จิระวันชัยกุล ผู้อำนวยการกองคลัง
- 17 ๑๑. น.ส.ปวีณา ลาวัลย์ศิริ ผู้อำนวยการกองแผนงาน
- 18 ๑๒. น.ส.มณีรัตน์ จอมพุก ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย
- 19 ๑๓. นางกิริติ สอนคุ้ม ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา
- 20 ๑๔. นางหฤทัย เทียงธรรม ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ
- 21 ๑๕. นายธีรพันธุ์ วัฒนสารวงค์ ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 22 ๑๖. น.ส.อุทัยวรรณ แจ่มศักดิ์ ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง
- 23 ๑๗. น.ส.เขมณัญญ์ อริยชยานันต์ กองบริหารงานทั่วไป

24

25 **ฝ่ายเลขานุการ**

- 26 ๑. นายชัยโรจน์ รอดเกลี้ยง หัวหน้างานเลขานุการกิจฯ กองบริหารงานทั่วไป
- 27 ๒. น.ส.นัตตา สุวรรณคดี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป
- 28 ๓. น.ส.พรรณอำไพ เกียรติชื่น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป
- 29 ๔. นายกุลธน ทรัพย์สมบัติ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป

30

31

32

1 เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. เป็นการบรรยายพิเศษ เรื่อง “การดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส”
 2 โดย ดร.บุญแสง ชีระภากร ผู้ช่วยเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
 3 (สำนักงานป.ป.ช.) โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

4 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)
 5 ได้ตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นในสังคมเกี่ยวกับหน่วยงานภาครัฐที่มีการดำเนินงานอย่างไม่โปร่งใส
 6 มีการบริหารงานอย่างไม่มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมไปถึงการทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นอย่างมากมาย
 7 ก่อให้เกิดผลกระทบและความเสียหายต่อประเทศอย่างมหาศาล

8 สำนักงาน ป.ป.ช. จึงใช้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
 9 ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ขึ้น ซึ่งเป็นการประยุกต์แนวคิดของ
 10 การประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) ขององค์การต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จ
 11 คือ องค์การต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption and Civil Rights Commission: ACRC) จากสาธารณรัฐ
 12 เกาหลี บูรณาการเข้ากับดัชนีวัดความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช.

13 ดังนั้น การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
 14 (Integrity & Transparency Assessment: ITA) จึงเป็นเครื่องมือที่สำรวจเกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีคุณธรรม
 15 และความโปร่งใส การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามจรรยาบรรณ การบริหารงานอย่างมีจริยธรรม
 16 ตลอดจนการจ่ายหรือเรียกรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยสำรวจทั้งในมิติการรับรู้ (Perception – Based)
 17 คือ สำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงานภาครัฐ (External Stakeholders)
 18 และเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Stakeholders) และในมิติหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Based)
 19 คือ สำรวจจากหลักฐานการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
 20 ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้ ๑. เพื่อประเมินผลระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
 21 ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๒. เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบแนวทางในการปรับปรุง
 22 หรือพัฒนาในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

23 รายละเอียดตาม Power Point นำเสนอในที่ประชุม

24 **ที่ประชุมรับทราบ**

25 **เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.**

26 ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุม และขอให้ วิทยาลัยศาสนศึกษา นำเสนอผลงาน
 27 ในรอบปีที่ผ่านมาในฐานะเจ้าภาพจัดการประชุมฯ ครั้งนี้

28 อ.ดร.พิบูลย์ ชุมพลไพศาล คณบดีวิทยาลัยศาสนศึกษา นำเสนอ วิสัยทัศน์ พันธกิจ
 29 ผลการดำเนินงานของส่วนงาน และผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable
 30 Development Goals: SDGs) ให้ที่ประชุมฯ รับทราบ

31 รายละเอียดปรากฏตาม Multimedia Presentation นำเสนอในที่ประชุม

32 **ที่ประชุมรับทราบ**

33

- 1 ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน
- 2 ๑.๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดี
- 3 ๑.๒ กิจกรรมเด่นของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน } - ไม่มี -
- 4
- 5 ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
- 6 ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล
- 7 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ศ.เกียรติคุณ นพ.นที รัชชพลเมือง
- 8 ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล และผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Cisco Webex Meetings
- 9 โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
- 10 ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการเสนอขอแก้ไข
- 11 ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- 12 ๓.๑ เรื่องเสนอเงินโยกย้าย
- 13 ๓.๑.๑ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี
- 14 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ โครงการ Flagship Project ประจำปี ๒๕๖๕
- 15 รศ.ดร.ภญ.จุฑามณี สุทธิสีสังข์ รองอธิการบดี แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนด
- 16 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๖ โดยผ่านกลไกการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน
- 17 ของส่วนงาน (PA) และโครงการ Flagship Project ประจำปี ๒๕๖๔ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานต่างๆ ดังนี้
- 18 ๑. รายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล
- 19 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีผลการดำเนินงาน แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ / ประเภทตัวชี้วัด	จำนวน ตัวชี้วัด	ระดับผลการดำเนินงาน		
		มากกว่า ร้อยละ๙๐	ระหว่างร้อยละ ๗๐ - ๘๙	น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ Global Research and Innovation	๑๒	๘	๒	๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ Innovative Education and Authentic Learning	๑๕	๑๒	๑	๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ Policy Advocacy and Leaders in Professional / Academic Services	๔	๔	-	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ Management for Self-Sufficiency and Sustainable Organization	๒๓	๑๕	๒	๒
รวม	๕๔	๓๙	๕	๖

- 1 *หมายเหตุ :
- 2 - ตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ๑ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัด ๔.๒ ร้อยละของส่วนงานที่มีระบบธรรมาภิบาล
- 3 ตามเกณฑ์ ITA
- 4 - ตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างรอผลการประเมิน ๒ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัด ๔.๓ มหาวิทยาลัยได้รับรางวัล TQC
- 5 หรือ ได้รับการรับรอง AUNQA ระดับสถาบัน และ ตัวชี้วัด ๔.๖ THE Impact Rankings
- 6 - ตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างการวางระบบ ๑ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัด ๔.๑๒ การรับรู้ พ.ร.บ.ข้อมูลส่วนบุคคล
- 7 (Personal Data Protection Act : PDPA)
- 8 รายละเอียดปรากฏตาม Power Point นำเสนอในที่ประชุม
- 9 ๒. โครงการขับเคลื่อนระดับมหาวิทยาลัย Flagship Project ประจำปี ๒๕๖๕
- 10 จำนวน ๑๙ โครงการ ดังนี้
- 11 ยุทธศาสตร์ที่ ๑ Global Research and Innovation จำนวน ๗ โครงการ
- 12 ๑.๑ MU-MRC
- 13 ๑.๒ MU-MiniRC
- 14 ๑.๓ การเสริมสร้างพันธมิตรด้านการวิจัยต่างประเทศ (MU-GPI)
- 15 ๑.๔ ผลักดันอันดับ Subject Ranking โดยสนับสนุนงานวิจัยเฉพาะสาขา
- 16 ๑.๕ เพิ่มศักยภาพโครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัยเพื่อรองรับศาสตร์ในอนาคต
- 17 ๑.๖ Scholarships for Ph.D. Student
- 18 ๑.๗ Deep Tech Accelerator Platform and Commercialization
- 19 ยุทธศาสตร์ที่ ๒ Innovative Education and Authentic Learning จำนวน ๔ โครงการ
- 20 ๒.๑ การศึกษาแบบยืดหยุ่นและระบบคลังหน่วยกิต (Flexible Education &
- 21 Credit Unit Bank System)
- 22 ๒.๒ MUx for Flexible Education : Micro credential to degree
- 23 ๒.๓ การปรับระบบการบริหารจัดการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 24 ๒.๔ Career Support Services
- 25 ยุทธศาสตร์ที่ ๓ Policy Advocacy and Leaders in Professional / Academic Services
- 26 จำนวน ๒ โครงการ
- 27 ๓.๑ MU Social Engagement Platform
- 28 ๓.๒ MU Accreditation Center

- 1 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ Management for Self-Sufficiency and Sustainable Organization
- 2 จำนวน ๖ โครงการ
- 3 ๔.๑ Global Talents Platform
- 4 ๔.๒ Marketing Drive and Endowment Funding
- 5 ๔.๓ MU Digital Transformation
- 6 ๔.๔ MU SDGs
- 7 ๔.๕ IAO for Strategic Internationalization
- 8 ๔.๖ MU Academic Position Promotion Sandbox
- 9 รายละเอียดตาม Power Point นำเสนอในที่ประชุม
- 10 ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบให้ดำเนินการต่อไป
- 11 ๓.๒ เรื่องเสนอเชิงกฎระเบียบ/ข้อบังคับ
- 12 ๓.๒.๑ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรการเยียวยานักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
- 13 สำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ ภาคการศึกษาต้น (ภาคเรียนที่ ๑) ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- 14 (ฉบับที่ ๒)
- 15 ผศ.ดร.นพ.ชูศักดิ์ โอภาสเจริญ รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย แจ้งว่า เพื่อให้การกำหนด
- 16 มาตรการเยียวยานักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติเป็นไปอย่างเหมาะสม
- 17 และสามารถดำเนินการได้โดยไม่เกิดผลกระทบต่อนักศึกษาชาวต่างชาติระดับบัณฑิตศึกษาทั้งที่กำลังศึกษา
- 18 และสำเร็จการศึกษาแล้ว บัณฑิตวิทยาลัย ขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรการเยียวยา
- 19 นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ ภาคการศึกษาต้น (ภาคเรียนที่ ๑) ปีการศึกษา
- 20 ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๒) ซึ่งปรับแก้ไขจากประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรการเยียวยานักศึกษา
- 21 มหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ ภาคการศึกษาต้น (ภาคเรียนที่ ๑) ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- 22 ฉบับลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
- 23 มหาวิทยาลัยมหิดล (การประชุมติดตามยุทธศาสตร์) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม
- 24 พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว
- 25 รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม
- 26 ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการและให้ดำเนินการต่อไป
- 27 ๓.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาหลักสูตร
- 28 - ไม่มี -
- 29
- 30
- 31

1 ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

2 ๔.๑ การบริหารความต่อเนื่องของมหาวิทยาลัยสำหรับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
3 (COVID-19)

4 นางสาวอุทัยวรรณ แจ่มศักดิ์ ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง แจ้งว่า
5 มหาวิทยาลัยมหิดลได้เตรียมมาตรการ และการดำเนินการบริหารความต่อเนื่อง เพื่อรับมือการแพร่ระบาดของ
6 โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ระลอกใหม่ ให้สอดคล้องกับมาตรการของกระทรวงการอุดมศึกษา
7 วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม และกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

8 ๑. ราชกิจจานุเบกษา เผยแพร่ข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนด
9 การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ฉบับที่ ๔๒ เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุม
10 การระบาดของโรค และมาตรการควบคุมแบบบูรณาการต่างๆ โดยจำแนกออกเป็นพื้นที่สถานการณ์ที่แตกต่าง
11 ลดหลั่นกันตามความรุนแรงของการระบาดของโรคระบาด

12 ๒. มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวทาง
13 การปฏิบัติงานเพิ่มเติมในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดลภายหลังเทศกาลปีใหม่ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม
14 พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเตรียมความพร้อมการเปิดสถานที่ทำการของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน
15 พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ขอความร่วมมือผู้บริหาร หัวหน้าส่วนงาน กำชับให้ คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และบุคคล
16 ที่มีความจำเป็นต้องเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ หรือติดต่อราชการภายในมหาวิทยาลัย จะต้องเข้ารับการตรวจคัดกรองด้วย
17 Antigen Test Kit (ATK) ครั้งแรกในการเข้าพื้นที่ และศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยงจะดำเนินการสุ่มตรวจ
18 บุคลากรในแต่ละส่วนงาน สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ซึ่งจะได้นำผลการดำเนินการมารายงานต่อที่ประชุม คณะกรรมการ
19 บริหารมหาวิทยาลัยมหิดล คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
20 วิจัย และนวัตกรรม ทุก ๒ สัปดาห์ เพื่อประเมินสถานการณ์ และรวมกำหนดแนวทางต่าง ๆ ต่อไป

21 สำหรับการจัดกิจกรรมในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา โดยแบ่งเป็น
22 ๒ ประเภท ดังนี้

23 ๑. กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง หรือ ไม่เกี่ยวข้องด้านการศึกษา การจัดกิจกรรมการเรียน
24 การสอน การสอบ การวิจัย หรือการฝึกอบรมทางวิชาการ ที่มีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่เกิน ๒๐๐ คน ให้สถานศึกษา
25 แจ้งการจัดกิจกรรมต่ออำเภอพุทธมณฑลเพื่อทราบล่วงหน้าก่อนจัดกิจกรรม ๗ วัน

26 ๒. กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง หรือ ไม่เกี่ยวข้องด้านการศึกษาการจัดกิจกรรมการเรียน
27 การสอน การสอบ การวิจัย หรือการฝึกอบรมทางวิชาการ ที่มีจำนวนผู้เข้าร่วมมากกว่า ๒๐๐ คน แต่ไม่เกิน
28 ๕๐๐ คน ให้สถานศึกษาแจ้งการจัดกิจกรรมต่ออำเภอพุทธมณฑล เพื่อขออนุญาตจัดกิจกรรม ล่วงหน้า
29 ก่อนจัดกิจกรรม ๑๐ วัน และห้ามไม่ให้จัดกิจกรรมที่มีผู้เข้าร่วมงานมากกว่า ๕๐๐ คน

30 ผศ.ร.ท.ทพ. ชัชชัย คุณาวิศรุต รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
31 แจ้งว่า จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในพื้นที่ศาลายา
32 ซึ่งมีรายงานพบผู้ป่วยติดเชื้อโรคดังกล่าวเป็นระยะ โดยส่วนมากมีปัจจัยมาจากการรับประทานอาหารร่วมกัน

1 จึ่งขอความร่วมมือทุกส่วนงานให้การกำกับดูแล ดำเนินนโยบาย และประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกัน
2 การแพร่ระบาด ให้กับนักศึกษา และบุคลากรปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด

3 ในกรณีที่พบนักศึกษา หรือบุคลากรที่เสี่ยงสูง หรือ อยู่ในระดับสีเขียว (พบเชื้อ
4 แต่ไม่แสดงอาการ) มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดห้องพักเพื่อสังเกตอาการ และดำเนินการตรวจหาเชื้อด้วย
5 ชุดตรวจ ATK ซึ่งหากผลเป็น Positive จะให้ดำเนินการทำ Home Isolation หรือ Community Isolation ทันที
6 โดยประสานความร่วมมือกับคณะเทคนิคการแพทย์ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก และโรงพยาบาลพุทธมณฑล
7 และหากมีความคืบหน้าในส่วนที่เกี่ยวข้องจะได้นำมาแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบในโอกาสต่อไป

8 รายละเอียดปรากฏตาม PowerPoint นำเสนอในที่ประชุม
9 ที่ประชุมรับทราบ

10 **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทักท้วง**

11 รศ.นพ.ก้องเขต เจริญสุวรรณ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอระเบียบวาระที่
12 ๕.๑ – ๕.๒ ซึ่งส่วนงานต่าง ๆ ขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตร ปริญญาตรี ๑ หลักสูตร ขออนุมัติเปิดสอนรายวิชา
13 ปริญญาตรี ๑ รายวิชา ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

14 **ขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร**

15 **ปริญญาตรี**

16 **๕.๑** การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ฉบับปี
17 พ.ศ. ๒๕๖๑ ของคณะสาธารณสุขศาสตร์

18 **ขออนุมัติเปิดสอนรายวิชา**

19 **ปริญญาตรี**

20 **๕.๒** การเปิดสอนรายวิชาใหม่ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี
21 (สำหรับหลักสูตรไทย) จำนวน ๑ รายวิชา ของคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
22 ที่ประชุมเห็นชอบและให้ดำเนินการนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

23 **ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

24 **๖.๑ (ร่าง) สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๗๖**

25 รศ.นพ.ก้องเขต เจริญสุวรรณ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า สำนักงานสภา
26 มหาวิทยาลัยมหิดล ได้จัดทำ (ร่าง) สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๗๖ (๑/๒๕๖๕)
27 เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ศ.เกียรติคุณ นพ.นที รัชกุลเมือง ชั้น ๕
28 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา และผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Cisco Webex Meetings
29 เสร็จเรียบร้อยแล้ว

30 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

31 ที่ประชุมรับทราบ

32

1 เป็นประเด็นที่ส่วนงานอื่น

2 ๑. การควบคุมในระบบ Smartedu ไม่เพียงพอ (P01)

3 ๒. การควบคุมเงินยืมตรงจ่าย เงินยืมโครงการวิจัย ไม่เพียงพอ (P23)

4 ๓. การแบ่งแยกการดำเนินงานระหว่างมูลนิธิและส่วนงาน (P21)

5 ข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบภายใน

6 ๑. การควบคุมโครงการวิจัยและบริการวิชาการ ระหว่าง งานการเงิน กับ งานวิจัย

7 และสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (INT)

8 ๒. จัดโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด

9 จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

10 ๓. ผู้บริหารส่วนงาน ควรให้ความสำคัญและติดตามประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

11 ของระบบการควบคุมภายในของการปฏิบัติงานในส่วนงานตนเอง

12 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

13 ที่ประชุมรับทราบ

14 **๖.๔ รายงานผลการสอบมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี**

15 **ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔**

16 รศ.ดร.ภก.เนติ สุขสมบูรณ์ รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดล

17 ได้ออกประกาศ เรื่อง มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล

18 พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยนักศึกษาจะต้องสอบผ่านเกณฑ์การประเมิน

19 ความรู้ ความสามารถทางภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณา

20 อนุมัติปริญญาบัตร โดยนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดลทุกคนต้องมีความรู้

21 ความสามารถทางภาษาอังกฤษเทียบเคียงได้กับระดับความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษเฉลี่ยของนักศึกษา

22 ตามมาตรฐานของ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) และสอดคล้องตาม

23 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๔ ตามประกาศที่กำหนดไว้ และได้มีประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เพิ่มเติม

24 เรื่อง มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

25 ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ นั้น

26 ในการนี้กองบริหารการศึกษารายงานสรุปจำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ - ๕

27 (รหัส ๖๐-๖๔) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่สอบผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษตามประกาศ

28 มหาวิทยาลัยมหิดลเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

ชั้นปี	เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)			เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕)		
	จำนวน นักศึกษา ทั้งหมด (คน)	ผ่าน (คน)	ไม่ผ่าน (คน)	จำนวน นักศึกษา ทั้งหมด (คน)	ผ่าน (คน)	ไม่ผ่าน (คน)
ชั้นปี ๑ (รหัส ๖๔) (ทุกหลักสูตร)	๔,๘๕๑*	๔๐๒ (๘.๒๙%)	๔,๔๔๙ (๙๑.๗๑%)	๔,๗๐๔*	๗๕๘ (๑๖.๑๑%)	๓,๙๔๖ (๘๓.๘๙%)
ชั้นปี ๒ (รหัส ๖๓) (ทุกหลักสูตร)	๕,๓๓๒	๒,๑๔๙ (๔๐.๓๐%)	๓,๑๘๓ (๕๙.๗๐%)	๕,๒๗๙	๒,๔๙๓ (๔๗.๒๒%)	๒,๗๘๖ (๕๒.๗๘%)
ชั้นปี ๓ (รหัส ๖๒) (ทุกหลักสูตร)	๕,๒๒๔	๒,๖๗๗ (๕๑.๒๔%)	๒,๕๔๗ (๔๘.๗๖%)	๕,๐๖๑	๓,๓๔๗ (๖๖.๑๓%)	๑,๗๑๔ (๓๓.๘๗%)
ชั้นปี ๔ (รหัส ๖๑) (หลักสูตร ๔ ปี)	๓,๗๐๗	๓,๐๓๗ (๘๑.๙๓%)	๖๗๐ (๑๘.๐๗%)	๓,๕๙๘	๓,๒๓๖ (๘๙.๙๔%)	๓๖๒ (๑๐.๐๖%)
ชั้นปี ๔ (รหัส ๖๑) (หลักสูตร ๖ ปี)	๘๘๐	๘๕๐ (๙๖.๕๙%)	๓๐ (๓.๔๑%)	๘๘๐	๘๕๕ (๙๗.๑๖%)	๒๕ (๒.๘๔%)
ชั้นปี ๕ (รหัส ๖๐) (หลักสูตร ๖ ปี)	๘๘๕	๘๗๖ (๙๘.๙๘%)	๙ (๑.๐๒%)	๘๘๓	๘๗๖ (๙๙.๒๑%)	๗ (๐.๗๙%)
รวม	๒๐,๘๗๙	๙,๙๙๑ (๔๗.๘๕%)	๑๐,๘๘๘ (๕๒.๑๕%)	๒๐,๔๐๕	๑๑,๕๖๕ (๕๖.๖๘%)	๘,๘๔๐ (๔๓.๓๒%)

- 1 **หมายเหตุ:** *นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ (รหัส ๖๔) ไม่รวมนักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติ เนื่องจากยังรับไม่ครบทุกภาคการศึกษา
- 2 อัตราการสอบผ่านระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
- 3 สรุปดังนี้ ชั้นปี ๑ (รหัส ๖๔) สอบผ่านเพิ่มขึ้น ๗.๘๒% ชั้นปี ๒ (รหัส ๖๓) สอบผ่านเพิ่มขึ้น ๖.๙๒%
- 4 ชั้นปี ๓ (รหัส ๖๒) สอบผ่านเพิ่มขึ้น ๑๔.๘๙% ชั้นปี ๔ (รหัส ๖๑) (หลักสูตร ๔ ปี) สอบผ่านเพิ่มขึ้น ๘.๐๑%
- 5 ชั้นปี ๔ (รหัส ๖๑) (หลักสูตร ๖ ปี) สอบผ่านเพิ่มขึ้น ๐.๕๗% ชั้นปี ๕ (รหัส ๖๐) (หลักสูตร ๖ ปี) สอบผ่านเพิ่มขึ้น
- 6 ๐.๒๓% รวมทุกชั้นปีสอบผ่านเพิ่มขึ้น ๘.๘๓%
- 7 นอกจากนี้กองบริหารการศึกษารายงานจำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ (รหัส ๖๑)
- 8 หลักสูตร ๔ ปี ที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ดังนี้

ลำดับ	ส่วนงาน	จำนวน นักศึกษา ทั้งหมด (คน)	สอบไม่ผ่าน/ยังไม่สอบ		อยู่ใน ระหว่าง การเรียน Intensive English Courses
			จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ (%)	
๑	วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา	๘๔	๔๖	๕๔.๗๖	๔๕
๒	วิทยาลัยศาสนศึกษา	๑๐๒	๓๘	๓๗.๒๕	๑๑

ลำดับ	ส่วนงาน	จำนวน นักศึกษา ทั้งหมด (คน)	สอบไม่ผ่าน/ยังไม่สอบ		อยู่ใน ระหว่าง การเรียน Intensive English Courses
			จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ (%)	
๓	วิทยาลัยดุริยางคศิลป์	๑๖๗	๕๕	๓๒.๙๓	๓๙
๔	คณะวิทยาศาสตร์	๓๘๑	๗๙	๒๐.๗๓	๑๗
๕	วิทยาเขตกาญจนบุรี	๒๓๐	๔๗	๒๐.๔๓	๓๓
๖	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล (หลักสูตร ๔ ปี)	๑๐๕	๒๐	๑๙.๐๕	๐
๗	คณะศิลปศาสตร์	๑๑๖	๑๖	๑๓.๗๙	๗
๘	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๑๘	๑๖	๑๓.๕๖	๐
๙	คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	๙๗	๑๑	๑๑.๓๔	๑๐
๑๐	โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ	๔๘	๔	๘.๓๓	๐
๑๑	คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	๓๖	๒	๕.๕๖	๒
๑๒	โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์	๓๘	๒	๕.๒๖	๒
๑๓	คณะสาธารณสุขศาสตร์	๑๕๗	๗	๔.๔๖	๖
๑๔	คณะพยาบาลศาสตร์	๒๑๒	๙	๔.๒๕	๙
๑๕	คณะกายภาพบำบัด	๑๐๖	๔	๓.๗๗	๐
๑๖	คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี (หลักสูตร ๔ ปี)	๒๖๖	๕	๑.๘๘	๔
๑๗	คณะเทคนิคการแพทย์	๑๒๑	๑	๐.๘๓	๑
๑๘	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๓๐๙	๐	๐.๐๐	๐
๑๙	วิทยาลัยนานาชาติ	๙๐๕	๐	๐.๐๐	๐
รวมทั้งหมด		๓,๕๙๘*	๓๖๒**	๑๐.๐๖	๑๘๖

1

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

2

หมายเหตุ: *จำนวนรวมของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ (รหัส ๖๑) เฉพาะหลักสูตร ๔ ปี

3

**จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ (รหัส ๖๑) เฉพาะหลักสูตร ๔ ปี ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษ

4

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

5

ที่ประชุมรับทราบ

6

1 **๖.๕ ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดให้มีสถาน**
 2 **ที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษามากกว่าหนึ่งแห่ง พ.ศ. ๒๕๖๔**

3 รศ.ดร.ภก.เนติ สุขสมบูรณ์ รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา แจ้งว่า กระทรวงการอุดมศึกษา
 4 วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้แจ้งเรื่อง ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์
 5 และเงื่อนไขการจัดให้มีสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษามากกว่าหนึ่งแห่ง พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น ในการนี้ หากส่วนงาน
 6 ประสงค์จัดให้มีสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษามากกว่าหนึ่งแห่ง ตามประกาศฯ ดังกล่าว ขอให้ส่วนงานจัดส่ง
 7 ข้อมูลตามแบบรายงานข้อมูลการจัดให้มีสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา มากกว่าหนึ่งแห่ง พ.ศ. ๒๕๖๔
 8 ตามแบบรายงานข้อมูล (แบบ นก. ๐๑ และ แบบ นก. ๐๒) โดยจัดส่งมายังกองบริหารการศึกษานำเสนอ
 9 ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

10 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
 11 ที่ประชุมรับทราบ

12 **๖.๖ สรุปผลงานวิจัย และ World University Rankings 2022**
 13 **ประธานฯ ขอเลื่อนการนำเสนอไปในโอกาสต่อไป**

14 **๖.๗ เปิดรับสมัครทุนโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อผลักดัน World University**
 15 **Rankings by Subject และทุน Scholarships for Ph.D. Student ประจำปี**
 16 **งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

17 รศ.ดร.ภญ.จุฑามณี สุทธิสีสังข์ รองอธิการบดี แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำ
 18 โครงการ Flagship Projects ขึ้น เพื่อขับเคลื่อนและผลักดันการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ให้บรรลุตาม
 19 เป้าหมายที่กำหนดไว้ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยจัดทำ โครงการ Flagship Projects
 20 เพื่อส่งเสริมการเลื่อนอันดับของมหาวิทยาลัยในการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก World University Rankings
 21 โดยมีการดำเนินงาน ๒ Flagship Projects คือ Flagship ๑.๔ ผลักดันอันดับ Subject Ranking โดยสนับสนุน
 22 งานวิจัยเฉพาะสาขา และ Flagship ๑.๖ Scholarships for Ph.D. Student ซึ่งทั้ง ๒ Flagship Projects
 23 เป็นการจัดสรรทุนอุดหนุน โดยมีสาระสำคัญ คือ

24 ทุนอุดหนุนโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อผลักดัน World University
 25 Rankings by Subject

26 ๑. จัดสรรทุนสำหรับโครงการที่ทำผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ
 27 นานาชาติ Q1 ในสาขา Medicine and Veterinary Medicine สาขา Pharmacy and Pharmacology และ สาขา
 28 Science and Technology (Chemical Engineering, AI และ Computer Science) related to Medicine

29 ๒. ทุนละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่อปี จำนวน ๖๐ ทุน

30 ๓. จัดสรรทุนให้กับบุคลากร ตำแหน่งอาจารย์ อายุไม่เกิน ๔๕ ปี

31

32

1 โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำ (ร่าง) กำหนดการ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
 2 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
 3 เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ไปพระราชทานปริญญาบัตร และประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
 4 จากมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
 5 ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องจะได้พิจารณา และประสานงานกับ
 6 สำนักพระราชวังต่อไป

7 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
 8 ที่ประชุมรับทราบ

9 ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น

10



(รศ.นพ.ก้องเขต เหริยสุวรรณ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการประจํามหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายกุลธน ทรัพย์สมบัติ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จดยางานการประชุม

11