

ระเบียบวาระที่ ๒ **รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๔**

สาระสำคัญ : ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดการประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๔ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ (จำนวน ๙ หน้า) ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์นิธิ รักษ์พลเมือง ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา และผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Cisco Webex Meetings นั้น

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ได้จัดทำ รายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

สรุปมติที่ขอ : เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดลพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม :

.....

.....

.....

.....

.....

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล
งานเลขานุการกิจฯ กองบริหารงานทั่วไป

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล
ครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๔
วันพุธที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์นิธิ รักษ์พลเมือง
ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
และผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Cisco Webex Meetings
(คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เป็นเจ้าภาพจัดการประชุม)

ผู้มาประชุม

๑. ศ.นพ.บรรจง มไหสวริยะ	อธิการบดี	ประธาน
๒. รศ.ดร.ภญ.จุฑามณี สุทธิสีสังข์	รองอธิการบดี	
๓. ศ.นพ.วิชิต คชการ	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	
๔. ศ.ดร.นพ.ภัทรชัย กীরติสิน	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย	
๕. รศ.ดร.ภก.เนติ สุขสมบูรณ์	รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา	
๖. รศ.ดร.ภก.สมภพ ประธานธรรารักษ์	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริการวิชาการ	
๗. รศ.ดร.กิติกร จามรดุสิต	รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	
๘. รศ.ดร.นภเรณู สัจจรักษ์ ธีระจิติ	รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	
๙. ศ.ดร.ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา	คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์	
๑๐. ผศ.ดร.รัตนภรณ์ คงคา	แทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	
๑๑. รศ.นพ.บวรฤทธิ์ จักรโพงค์	คณบดีวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา	
๑๒. รศ.ดร.ยศชนัน วงศ์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม	
๑๓. อ.ดร.ธิดิคม พัวพันสวัสดิ์	ประธานสภาคณาจารย์	
๑๔. รศ.นพ.ก้องเขต เจริญสุวรรณ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	

ผู้มาประชุมออนไลน์

๑. ผศ.ดร.เอี่ยมพร มัชฌิมวงศ์	รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง
๒. ผศ.ร.ท.ทพ.ชัชชัย คุณาวิศรุต	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๓. ผศ.ดร.ธัชวีร์ ธีระวัฒน์	รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและวิทยาเขตกาญจนบุรี
๔. นพ.สุรพร ลอยหา	รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
๕. อ.พญ.มนทกานต์ โอประเสริฐสวัสดิ์	รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์
๖. ศ.ดร.นพ.ประสิทธิ์ วัฒนาภา	คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
๗. รศ.ดร.สรารุช เทพานนท์	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
๘. รศ.นพ.วีระพงษ์ ภูมิรัตนประพิณ	คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน
๙. รศ.ดร.พลังพล คงเสรี	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๑๐. ผศ.ดร.สมชัย ตระการรุ่ง	แทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๑๑. ศ.นพ.ปิยะมิตร ศรีธรา	คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

1	๑๒. รศ.ดร.นพ.ทพ.ศิริชัย เกียรติถาวรเจริญ	คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์
2	๑๓. รศ.ภก.สุรภกิจ นาทีสุวรรณ	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
3	๑๔. รศ.ดร.เสาวคนธ์ รัตนวิจิตรศิลป์	คณบดีคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
4	๑๕. รศ.ดร.สุระ พัฒนาเกียรติ	คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
5	๑๖. รศ.ดร.จักรกฤษณ์ ศุทธากรณ์	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
6	๑๗. รศ.ดร.สพ.ญ.วลาสินี ศักดิ์คำดวง	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
7	๑๘. รศ.ดร.ภก.จารุกุล ตรีไตรลักษณ์	คณบดีคณะกายภาพบำบัด
8	๑๙. ผศ.ดร.ณัฐพงศ์ จันทอยู่	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
9	๒๐. อ.ดร.พัฒนศักดิ์ มงคลวัฒน์	คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
10	๒๑. รศ.ดร.อารี จำปาปลาย	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยประชากรและสังคม
11	๒๒. รศ.ดร.ชลัท ศานติวารังคณา	ผู้อำนวยการสถาบันโภชนาการ
12	๒๓. ผศ.ดร.มรกต ไมยเออร์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย
13	๒๔. รศ.ดร.นพ.ภูติพิท เตชาดิวัฒน์	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน
14	๒๕. รศ.นพ.อดิศักดิ์ ผลิตผลการพิมพ์	ผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว
15	๒๖. รศ.ดร.นพ.ชัยเลิศ พิเชิตพรชัย	ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
16	๒๗. ศ.ดร.นพ.นรัตถพล เจริญพันธุ์	ผู้อำนวยการสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล
17	๒๘. อ.พญ.วัชรา ธีวโพบูลย์	คณบดีวิทยาลัยราชสุดา
18	๒๙. รศ.พญ.จุฬิฉิฉา โฉมฉาย	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
19	๓๐. รศ.ดร.วิชิตา รักธรรม	คณบดีวิทยาลัยการจัดการ
20	๓๑. ผศ.ดร.นพพล เผ่าสวัสดิ์	ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
21	๓๒. รศ.ดร.สิริพงษ์ ฐิตะมาตี	แทนรักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์การวิเคราะห์
22		และตรวจสอบสารในการกีฬา
23	๓๓. อ.ดร.พิบูลย์ ชุมพลไพศาล	คณบดีวิทยาลัยศาสนศึกษา
24	๓๔. น.สพ.สุรชัย จันทร์ทิพย์	แทนรักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

25 ทั้งนี้ มีองค์ประชุม ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์นิธิ รักษ์พลเมือง
26 ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ทั้งสิ้น จำนวน ๑๔ คน และเป็นผู้เข้าร่วมประชุม
27 ผ่านระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings จำนวน ๓๔ คน

28

29 **ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)**

30 ๑. อ.ดร.ณรงค์ ปรารงค์เจริญ คณบดีวิทยาลัยดุริยางคศิลป์

31 **ผู้เข้าร่วมประชุม**

32 ๑. รศ.นพ.สรายุทธ สุภาพรรณชาติ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารสินทรัพย์

33 ๒. นายคณพศ เพ็ญพุ่ม ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

34 ๓. นางจรรยา ปัญญา ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

35 ๔. นายเทวัญ คงพิพัฒนกุล ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป

1 ผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์

2	๑. รศ.ดร.นริศรา จันทราทิตย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ จากคณาจารย์ประจำ
3	๒. นายคำรณ โชชนะโชติ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ จากผู้ปฏิบัติงานฯ
4	๓. รศ.ดร.นพ. พงศกร ตันติลีปิกร	รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ
5	๔. อ.ดร.วัชรฤทัย บุญธินันท์	ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา
6	๕. รศ.ดร.ลือชัย ศรีเงินยวง	ผู้อำนวยการศูนย์จิตตปัญญาศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
7	๖. รศ.ดร.พูลสุข เจนพานิชย์ วิสุทธิพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี
8	๗. นางชไมพร เจริญไกรกมล	หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลศิริราช
9	๘. น.ส.วรรณมา คงวิเวกขจร	หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลรามาธิบดี
10	๙. ดร.สาวิตรี สันติพิริยพร	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา
11	๑๐. น.ส.อนุช จิระวันชัยกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง
12	๑๑. น.ส.มณีรัตน์ จอมพุก	ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย
13	๑๒. น.ส.วรรณพิมล เสนาแพทย์ภการ	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
14	๑๓. นางหฤทัย เทียงธรรม	ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ
15	๑๔. นายธีรพันธุ์ วิมลสารวงค์	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
16	๑๕. นายพุมิเศรษฐ์ ตันติเมชิน	ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
17	๑๖. น.ส.อุทัยวรรณ แจ่มศักดิ์	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง
18	๑๗. นางสุวรรณา เจนสวัสดิ์พงศ์	ผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบภายใน
19	๑๘. นายปัญญา อ่างธีระกุล	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารสินทรัพย์
20	๑๙. นางสุนิดา เกียรติวัฒนวิศาล	หัวหน้าสำนักบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย
21	๒๐. น.ส.เชมณัฏฐ์ อริยชยานันต์	กองบริหารงานทั่วไป

23 ฝ่ายเลขานุการ

24	๑. นายชัยโรจน์ รอดเกลี้ยง	หัวหน้างานเลขานุการกิจฯ กองบริหารงานทั่วไป
25	๒. น.ส.นัตตา สุวรรณคดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป
26	๓. นางพรรณอำไพ เกียรติชื่น	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป
27	๔. นายกุลชน ทรัพย์สมบัติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป

30 เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

31 ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุม และขอให้คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
 32 นำเสนอผลงานในรอบปีที่ผ่านมาในฐานะเจ้าภาพจัดการประชุมฯ ครั้งนี้
 33 ศ.ดร.นพ.ประสิทธิ์ วัฒนาภา คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล นำเสนอ
 34 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และผลการดำเนินงานของส่วนงานให้ที่ประชุมฯ รับทราบ รายละเอียดปรากฏตาม
 35 Multimedia Presentation นำเสนอในที่ประชุม
 36 **ที่ประชุมรับทราบ**

37

- 1 ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน
 2 ๑.๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดี
 3 ๑.๒ กิจกรรมเด่นของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน } - ไม่มี -
 4
- 5 ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๔
 6 ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล
 7 ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๔ ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ศ.เกียรติคุณ นพ.นที รักษ์พลเมือง
 8 ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล และผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Cisco Webex Meetings
 9 โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
 10 ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีกรเสนอขอแก้ไข
 11
- 12 ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
 13 ๓.๑ เรื่องเสนอเชิงนโยบาย
 14 ๓.๒ เรื่องเสนอเชิงกฎระเบียบ/ข้อบังคับ } - ไม่มี -
 15 ๓.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาหลักสูตร
 16
- 17 ๓.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
 18 ๓.๔.๑ ผลวิเคราะห์การจัดอันดับ University Ranking : UI Green Metric Ranking ,
 19 The Aggregate Ranking of Top Universities (ARTU 2021) และ University
 20 Ranking by Academic Performance (URAP)
 21 รศ.ดร.กิติกร จามรดุสิต รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
 22 นำเสนอ ผลวิเคราะห์การจัดอันดับ University Ranking : UI Green Metric Ranking โดยมีสาระสำคัญสรุปได้
 23 ดังนี้
 24 ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับการจัดให้อยู่ในอันดับที่ ๕๙ ของโลก
 25 จาก ๙๕๖ สถาบัน เป็นอันดับที่ ๑๖ ของภูมิภาคเอเชีย จาก ๕๑๒ สถาบัน เป็นอันดับที่ ๑๐ ของภูมิภาค
 26 อาเซียน จาก ๑๗๙ สถาบัน และเป็นอันดับที่ ๒ ของประเทศไทย ซึ่งมหาวิทยาลัยมหิดลมีจุดแข็งในด้านการ
 27 บริหารจัดการพื้นที่สีเขียวและการประหยัดพลังงาน โดยเป็นผลมาจากการได้รับความร่วมมือจากทุกส่วนงาน
 28 รวมทั้งการได้ผสมผสานความร่วมมือกับหน่วยงานด้านการอนุรักษ์พลังงานที่เกี่ยวข้อง และขอขอบคุณผู้บริหารทุก
 29 ท่านที่ให้การสนับสนุนการพัฒนาและดำเนินนโยบายที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพ
 30 รศ.ดร.นภเรณู สัจจรักษ์ ธีระฐิติ รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
 31 นำเสนอ ผลวิเคราะห์การจัดอันดับ The Aggregate Ranking of Top Universities (ARTU 2021)
 32 และ University Ranking by Academic Performance (URAP) โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้
 33 ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับการจัดอันดับจาก The Aggregate
 34 Ranking of Top Universities (ARTU 2021) ให้อยู่ในอันดับที่ ๓๕๘ ของโลก ทั้งนี้ เนื่องจากมีการเกณฑ์
 35 การประเมินที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้มหาวิทยาลัยมหิดลถูกลดการจัดอันดับลง รวมไปถึงมหาวิทยาลัยอื่นๆ
 36 ในประเทศด้วย ซึ่งจะได้ปรับแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับการจัดอันดับจาก University Ranking by Academic Performance (URAP) 2021-2022 ให้อยู่ในอันดับที่ ๔๓๔ ของโลก จาก ๓,๐๐๒ มหาวิทยาลัย จาก ๑๒๑ ประเทศทั่วโลก เป็นอันดับที่ ๕ จาก ๑๖ มหาวิทยาลัยของกลุ่มอาเซียนที่ติดอันดับ Top 1000 และเป็นอันดับที่ ๑ ของประเทศ จาก ๒๑ มหาวิทยาลัยของประเทศไทยที่เข้าร่วมการจัดอันดับ

รายละเอียดปรากฏตาม PowerPoint นำเสนอในที่ประชุม
ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔.๒ การพิจารณางบประมาณและการให้การสนับสนุนจากส่วนงานในการบอกรับ ฐานข้อมูลวารสาร ปี ๒๕๖๕

ผศ.ดร.นพพล เผ่าสวัสดิ์ ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
นำเสนอ แนวทางการบอกรับวารสารและจัดสรรงบประมาณสนับสนุน เพื่อพิจารณาการจ่ายเงินค่าบอกรับ
ฐานข้อมูลและวารสารอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี ๒๕๖๕

รายละเอียดปรากฏตาม Power Point นำเสนอในที่ประชุม

๑. ที่ประชุมเห็นชอบให้การสนับสนุนการบอกรับฐานข้อมูลและวารสารอิเล็กทรอนิกส์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามที่หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดลเสนอ ทั้งนี้ เนื่องจากยังมี
หลายส่วนงานไม่ได้ตั้งงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องไว้ มหาวิทยาลัยจึงจะสนับสนุนเงินงบประมาณ
ให้เบื้องต้น ๕๐ % และขอให้แต่ละส่วนงานร่วมสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมอีก ๕๐ % โดยอ้างอิงจาก
สัดส่วนการใช้งาน ซึ่งจะได้ประสานงานไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขอให้แต่ละส่วนงานตั้งงบประมาณรองรับ
สำหรับการบอกรับฐานข้อมูลและวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ตามสัดส่วนการใช้งานของส่วนงานต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ การบริหารความต่อเนื่องของมหาวิทยาลัยสำหรับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

นางสาวอุทัยวรรณ แจ่มศักดิ์ ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง แจ้งว่า
มหาวิทยาลัยมหิดลได้เตรียมมาตรการ และการดำเนินการบริหารความต่อเนื่อง เพื่อรับมือการแพร่ระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ ให้สอดคล้องกับมาตรการของกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม และกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

๑. ราชกิจจานุเบกษา เผยแพร่ข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙
แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ฉบับที่ ๔๐ เพื่อกำหนดมาตรการ
ป้องกันและควบคุมการระบาดของโรค และมาตรการควบคุมแบบบูรณาการต่างๆ โดยจำแนกออกเป็นพื้นที่
สถานการณ์ที่แตกต่างลดหลั่นกันตามความรุนแรงของการระบาดของโรคระบาด และเตรียมความพร้อม
สำหรับการผ่อนคลายมาตรการต่าง ๆ ในอนาคต

๒. มหาวิทยาลัยมหิดล ได้เตรียมความพร้อมการเปิดสถานที่ทำการของมหาวิทยาลัย
ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้ คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และบุคคลที่มี
ความจำเป็นต้องเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ หรือติดต่อราชการภายในมหาวิทยาลัย จะต้องเข้ารับการตรวจคัดกรอง
ด้วย Antigen Test Kit (ATK) ครั้งแรกในการเข้าพื้นที่ และศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยงจะดำเนินการสุ่มตรวจ

1 บุคลากรในแต่ละส่วนงาน สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ซึ่งจะได้นำผลการดำเนินการมารายงานต่อที่ประชุม คณะกรรมการ
 2 บริหารมหาวิทยาลัยมหิดล คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล และกระทรวงการอุดมศึกษา
 3 วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ทุก ๒ สัปดาห์ เพื่อประเมินสถานการณ์ และรวมกำหนดแนวทางต่าง ๆ ต่อไป

4 ทั้งนี้ อำเภอพุทธมณฑล ได้มีหนังสืออนุญาตเปิดสถานศึกษาและสถาบันการศึกษา
 5 ภายใต้มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ลงวันที่
 6 ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ รวมทั้งอนุญาตให้ ๒๗ ส่วนงาน ของมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา สามารถเปิด
 7 สถานศึกษาและการเรียนการสอนได้ และได้ออกมาตรการการพิจารณาอนุญาต การจัดกิจกรรมในพื้นที่
 8 มหาวิทยาลัย ศาลายา โดยแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ ๑.กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง หรือ ไม่เกี่ยวข้องด้านการศึกษา การ
 9 จัดกิจกรรมการเรียนการสอน การสอบ การวิจัย หรือการฝึกอบรมทางวิชาการ ที่มีจำนวนผู้เข้าร่วมมากกว่า
 10 ๕๐๐ แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ คน ให้สถานศึกษาแจ้งการจัดกิจกรรมต่ออำเภอพุทธมณฑลเพื่อทราบล่วงหน้า
 11 ก่อนจัดกิจกรรม ๓ วัน และ ๒.กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง หรือ ไม่เกี่ยวข้องด้านการศึกษาการจัดกิจกรรมการเรียน
 12 การสอน การสอบ การวิจัย หรือการฝึกอบรมทางวิชาการ ที่มีจำนวนผู้เข้าร่วมมากกว่า ๑,๐๐๐ คน
 13 ให้สถานศึกษาแจ้งการจัดกิจกรรมต่ออำเภอพุทธมณฑล เพื่อขออนุญาตจัดกิจกรรม ล่วงหน้าก่อนจัดกิจกรรม ๗ วัน

14 รายละเอียดปรากฏตาม PowerPoint นำเสนอในที่ประชุม
 15 ที่ประชุมรับทราบ

16 ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทักท้วง

17 รศ.นพ.ก้องเขต เจริญสุวรรณ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอระเบียบวาระที่
 18 ๕.๑ - ๕.๒ ซึ่งส่วนงานต่าง ๆ ขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตร ปริญญาโท ๒ หลักสูตร ซึ่งผ่านการพิจารณาจาก
 19 คณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

20 ปริญญาโท

21 ๕.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรภาคปกติ
 22 และภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ของคณะสาธารณสุขศาสตร์
 23 และบัณฑิตวิทยาลัย

24 ๕.๒ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะ
 25 และการจัดการภาครัฐ (หลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ) หลักสูตรปรับปรุง
 26 พ.ศ. ๒๕๖๔ ของคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย

27 ที่ประชุมเห็นชอบและให้ดำเนินการนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

28 ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

29 ๖.๑ (ร่าง) สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๗๕

30 รศ.นพ.ก้องเขต เจริญสุวรรณ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า สำนักงานสภา
 31 มหาวิทยาลัยมหิดล ได้จัดทำ (ร่าง) สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๗๕ (๑๒/๒๕๖๔)
 32 เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ศ.เกียรติคุณ นพ.นที รักษ์พลเมือง
 33 ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา เสร็จเรียบร้อยแล้ว

34 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
 35 ที่ประชุมรับทราบ

1

2

๖.๒ การนำส่งรายงานการจัดหาประโยชน์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

น.ส.ศิริรัตน์ รามรินทร์ ศูนย์บริหารสินทรัพย์ แจ้งว่า ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๕๕๔/๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจการลงนามสัญญาเช่าและบันทึกข้อตกลงการใช้พื้นที่ ข้อ ๔ ระบุว่า ให้ส่วนงานจัดทำรายงานผลการจัดหาประโยชน์จากการจัดให้เช่าหรือการใช้พื้นที่ตามแบบฟอร์มแนบท้ายคำสั่ง และส่งมายังศูนย์บริหารสินทรัพย์เพื่อนำเสนออธิการบดีเพื่อทราบ โดยนำส่งปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนกันยายน ของทุกปี นั้น

จึงขอความร่วมมือส่วนงานที่ยังมิได้ส่งข้อมูล ดำเนินการกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ที่ปรากฏใน <https://op.mahidol.ac.th/am/reports/> ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ การเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

๖.๓ แจ้งส่วนงาน ส่งข้อมูลร้านค้าเพื่อประกอบการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี ๒๕๖๕

น.ส.ศิริรัตน์ รามรินทร์ ศูนย์บริหารสินทรัพย์ แจ้งว่า สำนักงานเทศบาลตำบลศาลายา ได้มีหนังสือขออนุญาตขอข้อมูลร้านค้าที่มีผู้ประกอบการเช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในสังกัด เพื่อใช้ประกอบการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมาย นั้น

ศูนย์บริหารสินทรัพย์จึงขอความอนุเคราะห์ส่วนงาน ส่งข้อมูลร้านค้าที่อยู่ใน กำกับดูแล โดยกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม รายงานการจัดหาประโยชน์ ดังนี้

- ดาวโหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://op.mahidol.ac.th/am/reports/>

- อัปโหลดไฟล์มาที่ <https://forms.gle/jdh8zsYfWnPgVr1B7>

ทั้งนี้ ข้อมูลที่ส่งต้องเป็นผู้เช่าที่มีสัญญาผูกพันในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลศาลายาดำเนินการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างปี ๒๕๖๕ โดยขอให้ส่งข้อมูล ดังกล่าวกลับมายังศูนย์บริหารสินทรัพย์ ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

ที่ประชุมรับทราบ

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

๖.๔ โครงการระบบบริหารเอกสารออนไลน์ (Mahidol Digital Form Online Project) และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านบริหารเอกสาร

ผศ.ดร.เดชรัตน์ สัมฤทธิ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ แจ้งว่า ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ Mahidol Digital Convergence University (Mahidol DCU) เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ ๒๕๖๔ ได้ให้ความเห็นชอบอนุมัติการดำเนินโครงการระบบบริหารเอกสารออนไลน์ (Mahidol Digital Form Online Project) และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านบริหารเอกสาร และมอบหมายศูนย์การจัดการโลจิสติกส์ (Centre of Logistics Management : CLMMU) คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และวางแผนการพัฒนาระบบ โดยระบบงานดังกล่าวจะรองรับ การดำเนินงานด้านเอกสารของมหาวิทยาลัยที่เป็น Smart Office เชื่อมโยงทั้งกระบวนการการดำเนินงาน เอกสารไปถึงทุกส่วนงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่การรับ - ส่ง ร่างหนังสือ ตรวจสอบ อนุมัติ/ลงนาม/สั่งการ และติดตามเอกสาร การจัดเก็บและทำลายเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และระบบอำนวยความสะดวกด้านบริหาร จัดการเอกสารด้านอื่น ๆ ที่สามารถตอบสนองการเป็น Digital Convergence University ซึ่งในกระบวนการ

1 Business Process Reengineering เรื่องระบบบริหารเอกสาร จำเป็นต้องเข้าไปปรึกษาหารือ หรืออาจจะ
 2 จัดทำ workshop กับส่วนงานต่างๆ เพื่อศึกษากระบวนการปัจจุบัน และการหา requirement ทั้งในปัจจุบัน
 3 และอนาคต รวมถึงการกำหนดมาตรฐานกระบวนการเชื่อมต่อระหว่างระบบบริหารเอกสารออนไลน์ของ
 4 มหาวิทยาลัยกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนงานต่างๆ ที่มีระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์อยู่แล้ว
 5 ให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และขอความอนุเคราะห์ทุกส่วนงานอนุเคราะห์ข้อมูลและใน
 6 การสนับสนุนในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

7 รายละเอียดปรากฏตาม PowerPoint นำเสนอในที่ประชุม
 8 **ที่ประชุมรับทราบ**

9
 10 **๖.๕ ประชาสัมพันธงาน Mahidol Sustainability Week ประจำปี 2022**

11 รศ.ดร.กิติกร จามรดุสิต รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
 12 แจ้งว่า ตามที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้จัดนิทรรศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการพัฒนา
 13 อย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัยมหิดล ๒๕๖๔ (Mahidol Sustainability Week 2021) ระหว่างวันที่ ๒ - ๙ ธันวาคม
 14 พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย การบรรยายพิเศษโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ การนำเสนอผลงานวิชาการที่เกี่ยวกับ
 15 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยสายสนับสนุนในการประชุมวิชาการมหิดลสู่การขับเคลื่อนการพัฒนาอย่าง
 16 ยั่งยืน ๒๕๖๔ และการจัดนิทรรศการออนไลน์ ซึ่งได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

17 จึงขอขอบคุณ ผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนงานต่าง ๆ ที่ให้การสนับสนุนโครงการ
 18 และส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าว และขอให้หัวหน้าส่วนงานต่าง ๆ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร
 19 สายสนับสนุนร่วมส่งผลงานวิชาการเข้าร่วมการประชุมวิชาการมหิดลสู่การขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืน
 20 ๒๕๖๔ ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

21 รายละเอียดปรากฏตาม Multimedia Presentation นำเสนอในที่ประชุม
 22 **ที่ประชุมรับทราบ**

23
 24 **๖.๖ พิธีทำบุญตักบาตร เนื่องในวาระดิถีขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕**

25 นายเทวัญ คงพิพัฒน์กุล ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป แจ้งว่า มหาวิทยาลัยมหิดล
 26 กำหนดจัดพิธีทำบุญตักบาตร เนื่องในวาระดิถีขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
 27 ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา จึงขอเรียนเชิญผู้บริหาร
 28 หัวหน้าส่วนงานทุกท่าน เข้าร่วมในพิธีดังกล่าว โดยขอความร่วมมือส่งบุคลากรเข้าร่วม ส่วนงานละ ๓ คน
 29 ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยขอให้แจ้งตอบรับเข้าร่วมงาน
 30 ภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่งานเลขานุการกิจฯ กองบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี

31 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
 32 **ที่ประชุมรับทราบ**

33 **๖.๗ รายงานประจำปี ๒๕๖๓ ของคณะพยาบาลศาสตร์**

34 รศ.นพ.ก้องเขต เจริญสุวรรณ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า คณะพยาบาลศาสตร์
 35 ขอเสนอรายงานประจำปี ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตาม CD แจกในที่ประชุม

36 **ที่ประชุมรับทราบ**

1

2

๖.๘ รายงานประจำปี ๒๕๖๓ ของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

3

รศ.นพ.ก้องเขต เจริญสุวรรณ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า คณะแพทยศาสตร์

4

ศิริราชพยาบาล ขอเสนอรายงานประจำปี ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตาม QR Code นำเสนอในที่ประชุม

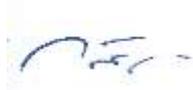
5

ที่ประชุมรับทราบ

6

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น

7



(รศ.นพ.ก้องเขต เจริญสุวรรณ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการประจํามหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายกุลธน ทรัพย์สมบัติ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม

8