

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔

สาระสำคัญ : ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดการประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ (จำนวน ๑๐ หน้า) ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์นิธิ รักษ์พลเมือง ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา และผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Cisco Webex Meetings นั้น

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ได้จัดทำ รายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

สรุปมติที่ขอ : เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดลพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม :

.....

.....

.....

.....

.....

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล
งานเลขานุการกิจฯ กองบริหารงานทั่วไป

1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล

2 ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔

3 วันพุธที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

4 ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์นิธิ รักษ์พลเมือง

5 ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

6 และผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Cisco Webex Meetings

7 (บัณฑิตวิทยาลัย เป็นเจ้าภาพจัดการประชุม)

8

9 ผู้มาประชุม

10	๑. ศ.นพ.บรรจง มไหสวริยะ	อธิการบดี	ประธาน
11	๒. รศ.นพ.ธันย์ สุภัทรพันธุ์	รองอธิการบดี	
12	๓. รศ.ดร.ภญ.จุฑามณี สุทธิสีสังข์	รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน	
13	๔. ศ.นพ.วชิร คชการ	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ	
14	๕. รศ.ดร.ภก.เนติ สุขสมบูรณ์	รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา	
15	๖. อ.ดร.ธิตติคม พัวพันสวัสดิ์	ประธานสภาคณาจารย์	
16	๗. รศ.นพ.ก้องเขต เจริญสุวรรณ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	
17		เลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล	

18 ผู้มาประชุมออนไลน์

19	๑. ผศ.ดร.เอี่ยมพร มัชฌิมวงศ์	รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง	
20	๒. รศ.ดร.ภก.สมภพ ประธานธรรารักษ์	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริการวิชาการ	
21	๓. รศ.ดร.กิติกร จามรดุสิต	รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	
22	๔. รศ.ดร.นภเรณู สัจจรักษ์ ธีระฐิติ	รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	
23	๕. ผศ.ร.ท.ทพ.ชัชชัย คุณาวิศรุต	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	
24	๖. ผศ.ดร.ธัชวีร์ ลีละวัฒน์	รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและวิทยาเขตกาญจนบุรี	
25	๗. นพ.สุรพร ลอยหา	รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ	
26	๘. อ.พญ.มนทกานต์ โอประเสริฐสวัสดิ์	รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์	
27	๙. ศ.ดร.นพ.ธวัชชัย อัครวิพุธ	แทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	
28	๑๐. รศ.ดร.ชะนวนทอง ธนสุกาญจน์	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	
29	๑๑. ศ.ดร.ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา	คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์	
30	๑๒. ผศ.นพ.วีระพงษ์ ภูมิรัตนประพิณ	คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน	
31	๑๓. รศ.ดร.พลังพล คงเสรี	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	
32	๑๔. ศ.ดร.พญ.พัชรีย์ เลิศฤทธิ์	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	

1	ผู้เข้าร่วมประชุม	
2	๑. นายนิพนธ์ คุรุทเครือศรี	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป
3	๒. นางจริยา ปัญญา	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล
4	ผู้เข้าร่วมประชุมออนไลน์	
5	๑. รศ.ดร.นริศรา จันทราทิตย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ จากคณาจารย์ประจำ
6	๒. นายคำรณ โชชนะโชติ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ จากผู้ปฏิบัติงานฯ
7	๓. รศ.ดร.โธมัส กวาดามูช	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ
8	๔. นางพรพิมล อดัมส์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย
9	๕. รศ.นพ.สรายุทธ สุภาพรรณชาติ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจกรรมพิเศษ
10	๖. อ.ดร.วัชรฤทธิ์ บุญอินันท์	ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา
11	๗. รศ.ดร.ลือชัย ศรีเงินยวง	ผู้อำนวยการศูนย์จิตตปัญญาศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
12	๘. รศ.ดร.พลสุข เจนพานิชย์ วิสุทธิพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี
13	๙. นางดารณี พิพัฒน์กุลชัย	หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลศิริราช
14	๑๐. น.ส.วรรณมา คงวิเวกขจร	หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลรามาธิบดี
15	๑๑. นางสุนิดา เกียรติวัฒนวิศาล	หัวหน้าสำนักบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย
16	๑๒. ดร.สาวิตรี สันติพิริยพร	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา
17	๑๓. น.ส.อนุช จิระวันชัยกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง
18	๑๔. นายคณพศ เพ็องฟุ้ง	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
19	๑๕. น.ส.มณีนรัตน์ จอมพุก	ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย
20	๑๖. นางกิริติ สอนคุ้ม	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา
21	๑๗. น.ส.วรรณพิมล เสนาแพทย์ภการ	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
22	๑๘. นางหญทัย เทียงธรรม	ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ
23	๑๙. นายธีรพันธุ์ วัฒนสารวงค์	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
24	๒๐. นายพุมิเศรษฐ์ ตันติเมชิน	ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
25	๒๑. น.ส.อุทัยวรรณ แจ่มศักดิ์	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง
26	๒๒. นางสุวรรณา เจนสวัสดิ์พงศ์	ผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบภายใน
27	๒๓. น.ส.เชมณัญญ์ อริยชยานันต์	กองบริหารงานทั่วไป
28		
29	ฝ่ายเลขานุการ	
30	๑. นายชัยโรจน์ รอดเกลี้ยง	หัวหน้างานเลขานุการกิจฯ กองบริหารงานทั่วไป
31	๒. น.ส.นิตดา สุวรรณคดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป
32	๓. นายกุลธน ทรัพย์สมบัติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป

- 1 **เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.**
- 2 ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุม และขอให้บัณฑิตวิทยาลัยนำเสนอผลงาน
- 3 ในรอบปีที่ผ่านมาในฐานะเจ้าภาพจัดการประชุมฯ ครั้งนี้
- 4 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ขอนำเสนอผลการดำเนินงานของส่วนงานให้ที่ประชุมฯ
- 5 รับทราบ และนำเสนอผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable
- 6 Development Goals: SDGs) ในระเบียบวาระที่ ๓.๑.๑ จากนั้นจึงเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม
- 7 **ระเบียบวาระที่ ๑** **เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน**
- 8 ๑.๑ **เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดี** } - ไม่มี -
- 9 ๑.๒ **กิจกรรมเด่นของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน** }
- 10
- 11 **ระเบียบวาระที่ ๒** **รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๔**
- 12 ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล
- 13 ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ศ.เกียรติคุณ นพ.นที รักษ์พลเมือง
- 14 ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล และผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Cisco Webex Meetings
- 15 ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีมติเสนอขอแก้ไข
- 16 **ระเบียบวาระที่ ๓** **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**
- 17 ๓.๑ **เรื่องเสนอเชิงนโยบาย**
- 18 ๓.๑.๑ **นโยบายและทิศทางการดำเนินงานด้านบัณฑิตศึกษา**
- 19 ศ.ดร.พญ.พัชรีย์ เลิศฤทธิ์ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย นำเสนอนโยบายและ
- 20 ทิศทางการดำเนินงานด้านบัณฑิตศึกษา โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้
- 21 เพื่อให้การดำเนินการด้านบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพ และมีมาตรฐาน
- 22 เป็นที่ยอมรับระดับสากล มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มอบหมายบัณฑิตวิทยาลัย กำกับดูแล ประสานงาน และให้
- 23 ความช่วยเหลือนักศึกษาในด้านต่างๆ ตามวิทยาเขตต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยบัณฑิตวิทยาลัย
- 24 ได้จัดตั้งให้มีสาขาย่อยเพื่อให้บริการเบ็ดเสร็จ ๕ สาขา ได้แก่ สาขาศาลายา สาขาโรงพยาบาลศิริราช
- 25 สาขาคณะวิทยาศาสตร์ สาขาคณะทันตแพทยศาสตร์ และสาขาคณะเวชศาสตร์เขตร้อน เพื่อให้เกิด
- 26 ความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ ในการบริหารจัดการ
- 27 บัณฑิตวิทยาลัย มีความมุ่งมั่น ในการดำเนินการ กำกับดูแล ประสานงาน และ
- 28 สนับสนุนการดำเนินงานด้านบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ให้มีมาตรฐานและคุณภาพระดับสูง โดยมี
- 29 เป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรการจัดการด้านการเรียนการสอน และการวิจัยเพื่อให้เกิดผลผลิตที่มี
- 30 คุณภาพ ทั้งงานวิจัยและบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นที่ยอมรับทั้งระดับประเทศ
- 31 และระดับสากล เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว
- 32 ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุขและตอบสนองต่อ

1 การบรรลุซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ ในการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูงเป็นประเทศพัฒนาแล้ว
 2 และสร้างความสุขของคนไทย สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้
 3 ในระบบเศรษฐกิจ โดยกำหนดเป้าหมายที่จะดำเนินการเพิ่มเติมในอีก ๒ ปีข้างหน้า ดังนี้

4 ๑. มีความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชนในการผลิตหลักสูตรและบัณฑิต
 5 ที่ตรงกับความต้องการของตลาด

6 ๒. ขยายการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาไปยังประเทศกลุ่มอาเซียน

7 ๓. ขยายการดำเนินการ ด้านการจัด Short Course Trainings ในทุกสาขาวิชา

8 ๔. ดำเนินการพัฒนา และจัดอบรม 21st Century Skills ให้นักศึกษาอย่างเป็นระบบ

9 ๕. ระบบบริหารจัดการด้านการศึกษา มีความยืดหยุ่นสูงยิ่งขึ้น และเป็นระบบดิจิทัล

10 ๖. บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย มีความพร้อมรับมือกับนโยบายและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

11 ทั้งนี้ จากข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
 12 บัณฑิตวิทยาลัยจะได้ดำเนินการในประเด็นต่างๆ ดังนี้

13 ๑. สนับสนุนการปรับทัศนคติและเพิ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น
 14 ICT & Digital (ภาษา และทักษะการคิดวิเคราะห์) ลงในทุกหลักสูตร
 15 เพื่อนำการเปลี่ยนแปลง และผลิตบัณฑิตยุคใหม่ที่พร้อมออกไปสู่โลก
 16 ในศตวรรษที่ ๒๑ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

17 ๒. สนับสนุนและเห็นชอบให้ทุกหลักสูตรมีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน มีการเพิ่ม
 18 คู่ความร่วมมือกับภาครัฐ/เอกชน เพื่อนำมาออกแบบ Learning Outcome
 19 พัฒนาหลักสูตรให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย เพิ่มทักษะที่สำคัญที่เป็นที่ต้องการ
 20 ลงในทุกหลักสูตรและให้มีการทำฝึกงาน (Internship) ในต่างประเทศ

21 ๓. นำรายวิชาเด่นของทุกหลักสูตรมาจัดทำเป็น Short courses ที่ให้บุคคลทั่วไป
 22 เข้าศึกษาได้ และสามารถเก็บสะสมหน่วยกิตสำหรับรับปริญญาในอนาคตได้

23 ด้านการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable
 24 Development Goals: SDGs) บัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในด้านต่างๆ อาทิ

25 GOAL 1. ขจัดความยากจน : No Poverty

26 สนับสนุนทุนการศึกษา ทุนการทำวิจัย การลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษา
 27 และเงินช่วยเหลือนักศึกษาในกรณีฉุกเฉิน เป็นต้น

28 GOAL 3. มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี : Good Health and Well-being

29 จัดทำโครงการต่างๆ อาทิ โครงการดูแลสุขภาพกายใจบุคลากร โครงการมติดล
 30 จิตอาสาทำความดี โครงการค่ายบัณฑิตอาสาพัฒนาโรงเรียน และโครงการสืบสานประเพณีไทยสร้างกำลังใจ
 31 แก่ผู้สูงอายุ โดยประสานความร่วมมือกับการกีฬาแห่งประเทศไทย

- 1 GOAL 4. การศึกษาที่เท่าเทียม : Quality Education
 2 โครงการจัดอบรมภาษาต่างประเทศ สำหรับนักศึกษา อาจารย์และบุคคลทั่วไป
 3 (หลักสูตรระยะสั้น) อาทิ โครงการ Mahidol Apprenticeship Program Curriculum และจัดทำบทเรียน
 4 Distance Learning (GRID 517)
- 5 GOAL 6. การจัดการน้ำและสุขาภิบาล : Clean Water and Sanitation และ
 6 GOAL 7. พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้ : Affordable and Clean Energy
 7 เข้าร่วมโครงการ Green Office เพื่อสนับสนุนการทำงานตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย
 8 เขิงนิเวศน์เพื่อลดการใช้พลังงาน คือ ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ และขยะภายใน
 9 บัณฑิตวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานให้แก่บุคลากร
 10 บัณฑิตวิทยาลัย
- 11 GOAL 10. ลดความเหลื่อมล้ำ : Reduced Inequality
 12 อำนวยความสะดวกและจัดการบริการการศึกษาให้กับนักศึกษา และเจ้าหน้าที่พิการ
 13 GOAL 11. เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน : Sustainable Cities and Communities
 14 ขอการรับรองการแสดงปริมาณก๊าซเรือนกระจกเพื่อขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์
 15 โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
- 16 GOAL 17. ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน : Partnerships to achieve the Goal
 17 ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานต่าง อาทิ
 18 ๑. การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมกรมสอบสวนคดีพิเศษ (DSI)
 19 ๒. โครงการเตรียมความพร้อมของคณะและสถาบันทางวิชาการ การวิจัยและ
 20 การบริการวิชาการ ร่วมกับการกีฬาแห่งประเทศไทย
 21 ๓. โครงการการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยความร่วมมือ
 22 ทางวิชาการ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อผู้ประกอบการ ร่วมกับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง
 23 และขนาดย่อม
- 24 รายละเอียดปรากฏตาม Power Point นำเสนอในที่ประชุม
 25 ที่ประชุมรับทราบ
- 26 ๓.๒ เรื่องเสนอเชิงกฎระเบียบ/ข้อบังคับ
 27 ๓.๒.๑ ขออนุมัติ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรการเยียวยานักศึกษา
 28 มหาวิทยาลัยมหิดลสำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ ภาคการศึกษาต้น (ภาคเรียนที่ ๑)
 29 ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และขออนุมัติ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง
 30 มาตรการเยียวยานักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี
 31 ภาคการศึกษาต้น (ภาคเรียนที่ ๑) ปีการศึกษา ๒๕๖๔
 32 รศ.ดร.ภญ.จุฑามณี สุทธิสีสังข์ รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน แจ้งว่า ตามที่
 33 คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เห็นชอบมาตรการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา

1 ของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและเอกชน ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย
 2 และนวัตกรรม สำหรับนักศึกษาชาวไทย ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร เนื่องจาก
 3 สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และด้วยความห่วงใยนักศึกษา
 4 และครอบครัว มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรให้มีมาตรการเยียวยานักศึกษาเพื่อช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อน
 5 ให้กับนักศึกษาและครอบครัวที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงมีมาตรการลดภาระ
 6 ค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนักศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรการเยียวยานักศึกษา
 7 มหาวิทยาลัยมหิดล ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น
 8 จึงเห็นสมควรนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล
 9 เพื่อพิจารณาประเด็นต่างๆ ดังนี้

10 ๑. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรการเยียวยานักศึกษา
 11 มหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ ภาคการศึกษาต้น (ภาคเรียนที่ ๑) ปีการศึกษา ๒๕๖๔

12 ๒. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรการเยียวยานักศึกษา
 13 มหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับนักศึกษาชาวไทย ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ภาคการศึกษาต้น (ภาคเรียนที่ ๑)
 14 ปีการศึกษา ๒๕๖๔

15 ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

16 ที่ประชุมเห็นชอบให้เพิ่มข้อความใน (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง
 17 มาตรการเยียวยานักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ ภาคการศึกษาต้น (ภาคเรียนที่ ๑)
 18 ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ข้อที่ ๒ จากเดิม

19 “ข้อ ๒ ให้ลดค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ ในอัตราสูงสุด
 20 ไม่เกินอัตราของนักศึกษาชาวไทย”

21 โดยขอให้เพิ่มข้อความว่า “ในกรณีที่ส่วนงานต้องการลดค่าธรรมเนียมการศึกษา
 22 ให้กับนักศึกษาชาวต่างชาติ ให้ลดค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติในอัตราสูงสุดไม่เกิน
 23 อัตราของนักศึกษาชาวไทย” เพื่อให้มีใจความชัดเจนยิ่งขึ้น

24 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

25 ที่ประชุมเห็นชอบและให้ดำเนินการต่อไป

26 ๓.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาหลักสูตร

27 ๓.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

28 ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

29 ๔.๑ การบริหารความต่อเนื่องของมหาวิทยาลัยสำหรับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
 30 (COVID-19)

31 นางสาวอุทัยวรรณ แจ่มศักดิ์ ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง แจ้งว่า
 32 มหาวิทยาลัยมหิดลได้เตรียมมาตรการและการดำเนินการบริหารความต่อเนื่อง เพื่อรับมือการแพร่ระบาดของ
 33 โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ ให้สอดคล้องกับมาตรการของกระทรวงการอุดมศึกษา
 34 วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

๑. ประกาศการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๖ เรื่อง ข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๐) ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ และจังหวัดนครปฐม ได้ออกประกาศนครปฐม ฉบับที่ ๙๐/๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการควบคุมแบบบูรณาการเพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในพื้นที่จังหวัดนครปฐม ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว

๒. มหาวิทยาลัยฯ ได้ออกประกาศ ฉบับที่ ๓๑ เรื่อง มาตรการเฝ้าระวังนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ และฉบับที่ ๓๒ เรื่อง การขยายเวลาการงดใช้พื้นที่และการปฏิบัติงานที่บ้านของมหาวิทยาลัยมหิดล ตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ และขอความร่วมมือทุกส่วนงาน เน้นย้ำให้ปฏิบัติตามมาตรการ D-M-H-T-T เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด

๓. การจัดการฉีดวัคซีนโควิด-19 สำหรับนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยมหิดล ณ ศูนย์ประชุมมหิดลสิทธาคาร มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา จะเริ่มดำเนินการระหว่าง วันที่ ๒ กันยายน ถึงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ และได้แจ้งการเลื่อนนัดฉีดวัคซีน AstraZeneca เข็มที่ ๒ เร็วขึ้น จากนัดหมายเดิม ๑๖ สัปดาห์ เลื่อนมาเป็น ๑๒ สัปดาห์ตามประกาศของคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติ ซึ่งได้ส่งข้อความแจ้งเตือนไปยังนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล ผ่านระบบอีเมล และ We Mahidol Applications แล้ว

รายละเอียดปรากฏตาม Power Point นำเสนอในที่ประชุม
ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทักท้วง

รศ.นพ.ก้องเขต เจริญสุวรรณ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอระเบียบวาระที่ ๕.๑ - ๕.๕ ซึ่งส่วนงานต่าง ๆ ขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร ปริญญาตรี ๓ หลักสูตร ขออนุมัติเปิดสอน รายวิชา ปริญญาตรี ๑ รายวิชา ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชา ปริญญาตรี ๑ รายวิชา ซึ่งผ่านการพิจารณา จากคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

ขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร ปริญญาตรี

๕.๑ การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรการจัดการบัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตร และวิทยาศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนิเทศศาสตร บัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของวิทยาลัยนานาชาติ

- 1 ๓. คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
- 2 - หลักสูตรกายอุปกรณ์ศาสตรบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐
- 3 ๔. วิทยาเขตกาญจนบุรีมหาวิทยาลัยมหิดล
- 4 - หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธรณีศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑
- 5 - หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยาเชิงอนุรักษ์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑
- 6 - หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓
- 7 - หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑
- 8 ๕. วิทยาลัยนานาชาติ
- 9 - หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)
- 10 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑
- 11 ๖. คณะศิลปศาสตร์
- 12 - หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรนานาชาติ)
- 13 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔
- 14 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
- 15 ที่ประชุมรับทราบ

16 ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น

17 
 (รศ.นพ.ก้องเขต เจริญสุวรรณ)
 รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
 เลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม


 (นายกุลธน ทรัพย์สมบัติ)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 ผู้จัดรายงานการประชุม