

ระเบียบวาระที่ ๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๓

สาระสำคัญ : ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดการประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๒ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ (จำนวน ๑๓ หน้า) ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์นิธิ รักษ์พลเมือง ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา และผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Cisco Webex Meetings นั้น

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ได้จัดทำ รายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

สรุปมติที่ขอ : เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดลพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม :

.....

.....

.....

.....

.....

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล
งานเลขานุการกิจฯ กองบริหารงานทั่วไป

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๓

วันพุธที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์นิธิ รักษ์พลเมือง

ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

และผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Cisco Webex Meetings

(คณะพยาบาลศาสตร์ เป็นเจ้าภาพจัดการประชุม)

.....

ผู้มาประชุม

๑. ศ.นพ.บรรจง มไหสวริยะ	อธิการบดี	ประธาน
๒. รศ.นพ.ธัญ สุภัทรพันธุ์	รองอธิการบดี	
๓. รศ.ดร.ภญ.จุฑามณี สุทธิสีสังข์	รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน	
๔. ศ.นพ.วชิร คชการ	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ	
๕. รศ.ดร.ภก.เนติ สุขสมบูรณ์	รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา	และรักษาการแทนคณบดีคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
๖. ผศ.ดร.เอื้อมพร มัชฌิมวงศ์	รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง	
๗. รศ.ดร.ภก.สมภพ ประธานธรรารักษ์	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริการวิชาการ	
๘. รศ.ดร.นภเรณู สัจจรักษ์ ธีระฐิติ	รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	
๙. ผศ.ร.ท.ทพ. ชัชชัย คุณาวิศรุต	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	และรักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยศาสนศึกษา
๑๐. นพ.สุรพร ลอยหา	รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ	
๑๑. ศ.ดร.ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา	คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์	
๑๒. รศ.ดร.ยาใจ สิทธิมงคล	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	
๑๓. รศ.ดร.สุระ พัฒนเกียรติ	คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	
๑๔. รศ.ดร.สพ.ญ.วลาสินี คักดีคำดวง	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	
๑๕. ผศ.ดร.นพ.ภูติท เตชาติวัฒน์	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน	
๑๖. รศ.นพ.อดิศักดิ์ ผลิตผลการพิมพ์	ผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว	
๑๗. ศ.ดร.นพ.นรัตถพล เจริญพันธุ์	ผู้อำนวยการสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล	และรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ
๑๘. รศ.นพ.บวรฤทธิ์ จักรโพงวงศ์	คณบดีวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา	
๑๙. รศ.พญ.จุฬธิดา โฉมฉาย	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	
๒๐. อ.ดร.ณรงค์ ปรารักษ์เจริญ	คณบดีวิทยาลัยดุริยางคศิลป์	

1	๒๑. ผศ.ดร.นพพล เผ่าสวัสดิ์	ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
2		และรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษา
3	๒๒. ศ.ดร.นพ.ภัทรชัย กิรติสิน	ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
4	๒๓. อ.ดร.ฉัตรคม พัวพันสวัสดิ์	ประธานสภาคณาจารย์
5	๒๔. รศ.นพ.ก้องเขต เจริญสุวรรณ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
6		เลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล
7	ผู้มาประชุมออนไลน์	
8	๑. รศ.ดร.กิติกร จามรดุสิต	รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
9	๒. ผศ.ดร.ธัชวีร์ สีสะวัฒน์	รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและวิทยาเขตกาญจนบุรี
10	๓. อ.พญ.มนทกานต์ โอประเสริฐสวัสดิ์	รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์
11	๔. ศ.ดร.นพ.ประสิทธิ์ วัฒนาภา	คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
12	๕. รศ.ดร.ทักษิณีย์ ศิลาวรรณ	แทนคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
13	๖. ผศ.นพ.วีระพงษ์ ภูมิรัตนประพิณ	คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน
14	๗. รศ.ดร.พลังพล คงเสรี	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
15	๘. รศ.ดร.สุเทพ ไวยคุณุทธา	แทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
16	๙. ศ.นพ.ปิยะมิตร ศรีธรา	คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
17	๑๐. ศ.ดร.ทพญ.วรานันท์ บัวจิบ	คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์
18	๑๑. รศ.ดร.ภญ.สุวัฒนา จุฬาวุฒินทล	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
19	๑๒. ผศ.ดร.วรากร เจริญสุข	แทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
20	๑๓. รศ.ดร.กภ.จากรุกุล ตรีไตรลักษณ์	คณบดีคณะกายภาพบำบัด
21	๑๔. รศ.ดร.ธนายุส ธนिति	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
22	๑๕. ผศ.ดร.สุกัญญา พงษ์สุภาพ	แทนคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
23	๑๖. รศ.ดร.อารี จำปากลาง	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยประชากรและสังคม
24	๑๗. ผศ.ดร.เชาวนี ชูพีริชน์	แทนผู้อำนวยการสถาบันโภชนาการ
25	๑๘. ผศ.ดร.มรกต ไมเออร์	แทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย
26	๑๙. ผศ.ดร.ปิยฉัตร จิตต์ธรรม	แทนผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
27	๒๐. อ.พญ.วัชรา ธีวโพลย์	คณบดีวิทยาลัยราชสุดา
28	๒๑. ผศ.ดร.ดวงพร อาภาศิลป์	คณบดีวิทยาลัยการจัดการ
29	๒๒. รศ.ดร.สิริพงษ์ ฐิตะมาตี	แทนรักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์การวิเคราะห์
30		และตรวจสอบสารในการกีฬา
31	๒๓. น.สพ.สุรัชย์ จันทร์ทิพย์	แทนรักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ
32		

1 ทั้งนี้ มีองค์ประชุม ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์นิธิ รักษ์พลเมือง
2 ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ทั้งสิ้น จำนวน ๒๔ คน และ เป็นผู้เข้าร่วมประชุม
3 ผ่านระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings จำนวน ๒๓ คน

4

5 ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|---|
| 6 ๑. นายคาร์ณ โชนะโชติ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ จากผู้ปฏิบัติงานฯ |
| 7 ๒. รศ.ดร.นพ. พงศกร ตันติลีปกร | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ |
| 8 ๓. รศ.ดร.โรมัส กวาดามุช | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ |
| 9 ๔. รศ.ดร.นพ.ชัชวาลย์ ศิลปกิจ | ผู้อำนวยการศูนย์จิตตปัญญาศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล |
| 10 ๕. รศ.ดร.พูลสุข เจนพานิชย์ วิสุทธิพันธ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี |
| 11 ๖. น.ส.วรรณมา คงวิเวกขจร | หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลรามาธิบดี |
| 12 ๗. น.ส.จุฑามาศ คำแพรวดี | แทนหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลศิริราช |
| 13 ๘. นางสุนิดา เกียรติวัฒนวิศาล | หัวหน้าสำนักบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย |
| 14 ๙. นายนิพนธ์ คุรุทเคื้อศรี | ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป |
| 15 ๑๐. น.ส.อนุช จิระวันชัยกุล | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 16 ๑๑. นายคณพศ เพ็ญพุ่ม | ผู้อำนวยการกองกฎหมาย |
| 17 ๑๒. นางจรรยา ปัญญา | ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล |
| 18 ๑๓. น.ส.ปวีณา ลาวัฒน์ศิริ | ผู้อำนวยการกองแผนงาน |
| 19 ๑๔. น.ส.มณีนรัตน์ จอมพุก | ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย |
| 20 ๑๕. นางกิริติ สอนคุ้ม | ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา |
| 21 ๑๖. น.ส.วรรณพิมล เสนาแพทย์ภการ | ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ |
| 22 ๑๗. นายธีรพันธุ์ วิมลสารวงค์ | ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 23 ๑๘. นายพุฒิเศรษฐ์ ตันติเมฆิน | ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม |
| 24 ๑๙. น.ส.อุทัยวรรณ แจ่มศักดิ์ | ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง |
| 25 ๒๐. น.ส.วรรณษา วงษ์เส็ง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

26

27 ฝ่ายเลขานุการ

- | | |
|--|---|
| 28 ๑. นายชัยโรจน์ รอดเกลี้ยง | หัวหน้างานเลขานุการกิจฯ กองบริหารงานทั่วไป |
| 29 ๒. น.ส.นัตตา สุวรรณคดี | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป |
| 30 ๓. นายกุลธน ทรัพย์สมบัติ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป |

31

32

1 **เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๑๕ น.**

2 ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุม และขอให้คณะพยาบาลศาสตร์นำเสนอผลงานในรอบปี
3 ที่ผ่านมาในฐานะเจ้าภาพจัดการประชุมฯ ครั้งนี้

4 คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์ นำเสนอผลการดำเนินงานของส่วนงานให้ที่ประชุมฯ
5 รับทราบ จากนั้นจึงเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

6 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน**

7 **๑.๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดี**

8 **๑.๑.๑ หลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหิดลได้รับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา**
9 **ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับอาเซียน**

10 รศ.ดร.ภก.สมภพ ประธานธรรมาภิบาล รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริการวิชาการ
11 แจ้งว่า มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA
12 ระดับอาเซียน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากสำนักงานเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN) ครั้งที่ ๑๖๓
13 เมื่อวันที่ ๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๔ หลักสูตร และครั้งที่ ๑๗๔ เมื่อวันที่ ๔ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
14 จำนวน ๔ หลักสูตร รวมทั้งสิ้น ๘ หลักสูตร ได้แก่

15 ๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาภูมิคุ้มกัน (หลักสูตรนานาชาติ)
16 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

17 ๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากายวิภาคศาสตร์
18 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

19 ๓. หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)
20 คณะสาธารณสุขศาสตร์

21 ๔. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชากายภาพบำบัด (หลักสูตรนานาชาติ)
22 คณะกายภาพบำบัด

23 ๕. หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต คณะทันตแพทยศาสตร์

24 ๖. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค คณะเทคนิคการแพทย์

25 ๗. หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมคลินิก (นานาชาติ)
26 คณะเภสัชศาสตร์

27 ๘. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์สังคม เศรษฐศาสตร์
28 และการบริหาร (นานาชาติ) คณะเภสัชศาสตร์

29 โดยทั้ง ๘ หลักสูตรได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร
30 ตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับอาเซียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

31 **ที่ประชุมรับทราบและร่วมแสดงความยินดี**

32

๑.๑.๒ บุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดลได้รับรางวัลนักวิทยาศาสตร์รุ่นใหม่จาก
มูลนิธิส่งเสริมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ศ.นพ.วชิร คชการ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ แจ้งว่า ด้วยมูลนิธิส่งเสริม
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในพระบรมราชูปถัมภ์ได้จัดงานแถลงข่าว รางวัลนักวิทยาศาสตร์ดีเด่น
และนักวิทยาศาสตร์รุ่นใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องวิภาวดีบอลรูม บี
โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ แอท เซ็นทรัลพลาซ่า ลาดพร้าว กรุงเทพฯ โดยมี ศ.พิเศษ ดร.เอนก เหล่าธรรมทัศน์
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นประธานในพิธี ซึ่งมีบุคลากรของ
มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับรางวัลนักวิทยาศาสตร์รุ่นใหม่ จำนวน ๑ ราย ได้แก่ รศ.ดร.ทวีธรรม ลิ้มปานานภาพ
หัวหน้าสาขาวิชาเคมี กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ วิทยาลัยนานาชาติ จากผลงานวิจัยเรื่อง “การใช้แบบจำลอง
คอมพิวเตอร์เพื่อศึกษาปฏิกิริยาเคมีและการพัฒนาสื่อการสอนวิทยาศาสตร์” ซึ่งจะเข้ารับพระราชทานรางวัล
จากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบและร่วมแสดงความยินดี

๑.๒ กิจกรรมเด่นของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน

๑.๒.๑ การประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยและการประชุมสมาคม
ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ และการประชุมสมาคม
สถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำปีประเทศไทย
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

รศ.ดร.ภก.เนติ สุขสมบูรณ์ รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา แจ้งว่า เมื่อวันที่
๒๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดี
แห่งประเทศไทยและการประชุมสมาคมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ และการประชุมสมาคม
สถาบันการศึกษาชั้นอุดมแห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำปีประเทศไทย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
ณ ศูนย์ประชุมมหิดลสิทธาคาร มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา โดยมี ศ.นพ.บรรจง มไหสวริยะ อธิการบดี
พร้อมด้วยคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย ร่วมให้การต้อนรับ ศ.พิเศษ ดร.เอนก เหล่าธรรมทัศน์ รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ศ.คลินิกเกียรติคุณ นพ.อุดม คชินทร
ประธานกรรมการการอุดมศึกษา ศ.ดร.สุชัยวีร์ สุวรรณสวัสดิ์ ประธาน ทปอ. และ อธิการบดีหรือผู้แทน
จาก ๕๐ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐทั่วประเทศที่เข้าร่วมประชุม

ทั้งนี้ ประธานได้กล่าวขอบคุณคณะทำงานจากกองบริหารงานทั่วไป กองกายภาพ
และสิ่งแวดล้อม กองทรัพยากรบุคคล และส่วนงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่ได้อำนวยความสะดวกให้การประชุม
สำเร็จลุล่วงเป็นอย่างดี

ที่ประชุมรับทราบ

1 ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๓
 2 ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล
 3 ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ศ.เกียรติคุณ นพ.นที รักษ์พลเมือง ชั้น ๕
 4 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล และผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Cisco Webex Meetings
 5 ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มี การเสนอขอแก้ไข

6 ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
 7 ๓.๑ เรื่องเสนอเชิงนโยบาย
 8 ๓.๒ เรื่องเสนอเชิงกฎระเบียบ/ข้อบังคับ
 9 ๓.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาหลักสูตร
 10 ๓.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
 11 } -ไม่มี-

12 ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง
 13 ๔.๑ ผลการดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยเกี่ยวกับโรคติดต่อเชื้อไวรัส
 14 โคโรนา 2019 (COVID-19)
 15 รองศาสตราจารย์ ดร. โธมัส กวาดามูซ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ
 16 รายงานความก้าวหน้าของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย โดยสถิติโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์โรค
 17 ติดเชื้อ COVID-19 ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ โดยปัจจุบันมีโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ COVID-19
 18 จำนวน ๑๖๒ โครงการ แบ่งเป็น ๑.โครงการจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน (IRB) จำนวน ๑๕๐
 19 โครงการ ๒.โครงการจากคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (IACUC)
 20 จำนวน ๔ โครงการ ๓.โครงการจากคณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ (IBC) จำนวน ๘ โครงการ
 21 โดยจะใช้ระยะเวลาการดำเนินงานด้าน Material Transfer Agreement (MTA) และ Data Sharing
 22 Agreement (DSA) ไม่เกิน ๗ วันทำการ ซึ่งเป็นผลจากการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีขึ้น
 23 นอกจากนี้ทางศูนย์ฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการนโยบายการบริหารจัดการ
 24 คลังเนื้อเยื่อข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการวิจัยขึ้น เพื่อให้มีการกำกับ ดูแล การบริหารจัดการคลังเนื้อเยื่อข้อมูล
 25 และปัญญาประดิษฐ์ เพื่อการวิจัยภายในมหาวิทยาลัยมหิดลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม ต่อไป
 26 ที่ประชุมรับทราบ

27 ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทักท้วง
 28 -ไม่มี-

29
 30

1 **ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

2 **๖.๑ (ร่าง) สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๕๙**

3 รศ.นพ.ก้องเขต เจริญสุวรรณ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล ได้จัดทำ (ร่าง) สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๕๙ (๘/๒๕๖๓) วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

6 **ที่ประชุมรับทราบ**

7 **๖.๒ การดำเนินการเพื่อเข้าสู่ระบบการประเมินคุณภาพโดยสถาบันจัดอันดับ**
 8 **ชั้นนำของโลก (QS Stars Rating)**

9 รศ.ดร.ภก.สมภพ ประธานธูรารักษ์ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริการวิชาการ
 10 แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยเข้าร่วมในระบบการประเมินคุณภาพโดยสถาบันจัดอันดับชั้นนำของโลกผ่านระบบ
 11 QS Stars Rating และได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย
 12 และนวัตกรรม ในการสนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษาของไทยเข้าสู่การประเมินคุณภาพผ่านระบบ QS Stars Rating
 13 ไปเรียบร้อยแล้วนั้น

14 มหาวิทยาลัยได้ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังสำนักงานอธิการบดี
 15 และส่วนงานต่างๆ เพื่อรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องและประมวลผลสำหรับนำเข้าสู่ระบบ โดยขอให้ส่งข้อมูล
 16 กลับมาที่กองพัฒนาคุณภาพ ภายในวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตาม Power Point
 17 นำเสนอในที่ประชุม

18 **ที่ประชุมรับทราบ**

19 **๖.๓ งานมหกรรมคุณภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี ๒๕๖๓**

20 รศ.ดร.ภก.สมภพ ประธานธูรารักษ์ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริการวิชาการ
 21 แจ้งว่า มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดจัดงานมหกรรมคุณภาพมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันที่
 22 ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ ณ มหิตลสิทธาคาร เพื่อเป็นเวทีในการนำเสนอผลงานด้านการพัฒนาคุณภาพ
 23 และเปิดโอกาสให้เกิดพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่บุคลากรทุกระดับทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้
 24 มีการนำเสนอผลงานพัฒนาคุณภาพประเภทต่างๆ ๓ ประเภท ดังนี้

ประเภทผลงาน	ข้อกำหนดเฉพาะ
๑. ผลงาน Award	
๑.๑ Team Good Practice Award	ส่วนงานเสนอส่งผลงานไม่เกิน ๒ ผลงาน
๑.๒ Innovative Teaching Award	ส่วนงานเสนอส่งผลงานไม่เกิน ๒ ผลงาน
๑.๓ Digital Outcome base Education Award	ส่วนงานเสนอส่งผลงานไม่เกิน ๒ ผลงาน
๑.๔ Public Policy Advocacy Award	ส่วนงานเสนอส่งผลงานไม่เกิน ๒ ผลงาน
๒. Poster & Oral Presentation	บุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดลส่งผลงานได้ด้วยตนเอง
๓. Story Telling	บุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดลส่งผลงานได้ด้วยตนเอง

1 โดยให้ส่วนงานเป็นผู้คัดเลือกผลงานส่งตามประเภทรางวัลและโปรดประชาสัมพันธ์
 2 ให้บุคลากรร่วมส่งผลงานในประเภท Poster & Oral Presentation และ Story Telling โดยลงทะเบียน
 3 และจัดส่งผลงานถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ สามารถติดตามรายละเอียดการส่งผลงานได้ที่ op.
 4 mahidol.ac.th/qd/mqf2020/ Google Search Keyword : mqf2020

5 ที่ประชุมรับทราบ

6 ๖.๔ รายงานผลการสอบมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี 7 ชั้นปีที่ ๑ - ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

8 รศ.ดร.ภก.เนติ สุขสมบูรณ์ รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา แจ้งว่า ตามที่
 9 มหาวิทยาลัยมหิดลได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา
 10 หลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐
 11 โดยนักศึกษาจะต้องสอบผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ ความสามารถทางภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา
 12 ตามหลักสูตร ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาอนุมัติปริญญาบัตร โดยนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี
 13 ทุกคนต้องมีความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษเทียบเคียงได้กับระดับความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ
 14 เฉลี่ยของนักศึกษาตามมาตรฐานของ Common European Framework of Reference for Languages
 15 (CEFR) และสอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๔ ตามประกาศที่กำหนดไว้ และได้มี
 16 ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเพิ่มเติม เรื่อง มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี
 17 มหาวิทยาลัยมหิดล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ นั้น

18 กองบริหารการศึกษา ได้จัดทำรายงานผลการสอบมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ
 19 ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๑-๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

ชั้นปี	เดือนกรกฎาคม			เดือนสิงหาคม		
	ผ่าน (คน)	ไม่ผ่าน (คน)	จำนวน นักศึกษา ทั้งหมด (คน)	ผ่าน (คน)	ไม่ผ่าน (คน)	จำนวน นักศึกษา ทั้งหมด (คน)
ชั้นปี ๑ (รหัส ๖๓)	-	-	-	๒๐๖ (๔.๖๑%)	๔,๒๖๒ (๙๕.๓๙%)	๔,๔๖๘
ชั้นปี ๒ (รหัส ๖๒)	๒,๐๘๔ (๓๙%)	๓,๒๕๗ (๖๐.๙๐%)	๕,๓๔๑	๒,๐๘๘ (๓๙.๓๗%)	๓,๒๑๖ (๖๐.๖๓%)	๕,๓๐๔
ชั้นปี ๓ (รหัส ๖๑)	๒,๒๕๙ (๔๙.๗๕%)	๒,๒๘๑ (๕๐.๒๐%)	๔,๕๔๐	๒,๒๘๖ (๕๐.๓๗%)	๒,๒๕๒ (๔๙.๖๓%)	๔,๕๓๘
ชั้นปี ๔ (รหัส ๖๐)	๓,๖๙๖ (๘๑.๔๐%)	๘๔๐ (๑๘.๕๐%)	๔,๕๓๖	๔,๒๑๗ (๙๓.๑๕%)	๓๑๐ (๖.๘๕%)	๔,๕๒๗

20 หมายเหตุ : สำหรับชั้นปีที่ ๑ (รหัส ๖๓) ยังไม่รวมข้อมูลของวิทยาลัยนานาชาติ เนื่องจากวิทยาลัยนานาชาติ
 21 เปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ในเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

๓. สำหรับผู้ปฏิบัติถวายงานใกล้ชิดกับองค์ประธาน ขอให้ลดจำนวนผู้ทูลเกล้าฯ และเชิญพานปริญญาบัตร และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดใบปริญญาไม่เกิน ๑๐ - ๑๕ คน พร้อมทั้งขอให้มีการตรวจหาเชื้อทางการแพทย์ ในเวลาใกล้เคียงกับวันเวลาที่ถวายงานฯ เพื่อเป็นการยืนยันว่าเป็นผู้ที่ปลอดเชื้ออย่างแน่นอน พร้อมทั้งกำชับให้ผู้ปฏิบัติงานฯ ไม่เข้าไปในพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อ โดยขอให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ฯ ที่อยู่ภายในอาคารต้องสวมหน้ากากอนามัยทางการแพทย์ทั้งหมด และขอจำกัดจำนวนผู้บริหารมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบนเวทีแทนที่ประทับ จำนวนผู้เข้าร่วมพิธี ให้อยู่ในพื้นที่เท่าที่จำเป็น

๔. ขอให้จัดระบบการคัดกรอง วัตถุอันตรายอย่างเข้มงวดและรัดกุม โดยหากพบว่า มีบุคลากรหรือบัณฑิตคนใดมีไข้สูงเกินกำหนด ให้งดการเข้าภายในอาคารที่จัดพิธีทันที

๕. ขอให้ช่างภาพพิจารณาเรื่องความเหมาะสมของมุมกล้องและความเหมาะสมของภาพที่จะถ่ายทอดออกไปให้มากยิ่งขึ้น

๖. ขอสงวนสิทธิ์สำหรับบัณฑิตที่ไม่ขอเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในปีนี้ เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในปีต่อไป และสำหรับบัณฑิตพิเศษ ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ผ่านมา
ที่ประชุมรับทราบ

๗.๒ แนวปฏิบัติของสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัวในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

รศ.นพ.อดิศักดิ์ ผลิตผลการพิมพ์ ผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว แจ้งว่า ตามที่สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัวได้ดำเนินพันธกิจด้านการพัฒนาระบบการดูแลและการเรียนรู้เด็กปฐมวัย (Early Childhood Education and Care: ECEC) เป็นหนึ่งในผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย เรียกว่า Mahidol Junior ซึ่งเน้นการสร้างพัฒนาการด้านอารมณ์และสังคม รวมทั้งทักษะการเรียนรู้แก่เด็กปฐมวัย โดยเป็นบุตรหลานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอก และได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนมาแล้วมากกว่า ๒๐ ปี สถาบันฯ ขอเสนอผลการดำเนินการที่ผ่านมาแก่ผู้บริหารส่วนงานต่างๆ ได้รับทราบเพื่อให้ข้อมูลกับบุคลากรต่อไป ดังนี้

๑. การดำเนินการของศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.๑ ศูนย์ฯ ต้องหยุดการให้การดูแลแก่เด็กๆ ตามนโยบายปิดสถานศึกษา และให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) ตั้งแต่กลางเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ โดยได้คืนค่าใช้จ่ายแก่ผู้ปกครอง เนื่องจากการหยุดให้บริการก่อนกำหนดเพื่อลดผลกระทบ ทั้งนี้ ศูนย์ฯ ได้ตระหนักในความต้องการของพ่อแม่ที่แม่จะอยู่ใกล้ชิดลูกจากการทำงานที่บ้าน แต่ขาดทักษะในการดูแลและเล่นกับลูกเพื่อส่งเสริมพัฒนาการ ศูนย์ฯ จึงได้จัดห้องเรียนปฐมวัยออนไลน์ที่มุ่งเน้นการสอนพ่อแม่ให้เล่นกับลูกอย่างสร้างสรรค์ โดยได้จัดรายการแนะนำไว้ ๒ รูปแบบ ได้แก่ ๑.บทเรียนออนไลน์เรื่อง “เล่นกับลูกเล่นกับหลาน สร้างสมอง สามพันวัน” ซึ่งเป็นวิดีโอคลิปที่สอนให้พ่อแม่ทำของเล่นง่ายๆและนำไปเล่นกับลูกได้เองที่บ้านและ ๒.โครงการผังรายการทักษะเด็กปฐมวัย ห่างไกล COVID โดยทั้ง ๒ รายการนี้ได้เผยแพร่ให้ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยทั่วประเทศ รวมทั้งชุมชน ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลเด็กอื่นๆ สามารถนำไปใช้ได้โดยไม่มีค่าใช้จ่ายผ่านระบบ Social Media

๑.๒ เมื่อรัฐบาลพิจารณามาตรการผ่อนคลายระยะที่ ๓ และระยะที่๔ โดยอนุญาตให้โรงเรียนกลับมาเปิดได้อีกครั้ง สถาบันฯ จึงได้ขออนุมัติผ่านอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล และผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม เพื่อเปิดบริการศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยอีกครั้ง โดยใช้มาตรฐาน New Normal เป็นแห่งแรกของประเทศ เพื่อพัฒนาต้นแบบและนำไปถ่ายทอดความรู้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยอื่นๆ ต่อไป โดยมีการวางมาตรการ ดังนี้

๑.๒.๑ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้และความเข้าใจแก่ผู้ปกครอง ในเรื่องของความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการใช้บริการ โดยในระยะแรกทางศูนย์ฯ จะไม่รับเด็กที่อาศัยร่วมกับผู้สูงอายุที่มีอายุมากกว่า ๖๕ ปี

๑.๒.๒ มีการตรวจคัดกรองทั้งจากประวัติการสัมผัสกลุ่มเสี่ยง และอาการไข้หวัด บุคลากรที่เกี่ยวข้องและเด็กปฐมวัยที่มาใช้บริการทุกวัน รวมทั้งมีการประเมินผลลัพท์การติดเชื้อ COVID-19 ด้วยวิธีการตรวจทางน้ำลายที่สัปดาห์ที่สองและสี่ของการดำเนินงาน ซึ่งได้รับการสนับสนุนจาก คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี โดยไม่ได้คิดค่าบริการเพิ่ม เพื่อใช้ประกอบพิจารณาประสิทธิภาพของกระบวนการจัดทำศูนย์พัฒนาเด็ก New Normal

๑.๒.๓ ปรับสุขลักษณะส่วนบุคคลากร เช่น การสวมหน้ากากอนามัย การรณรงค์ให้ล้างมือทุกครั้งหลังเสร็จกิจกรรม เปลี่ยนเสื้อผ้าใช้เฉพาะภายในศูนย์ รักษาระยะห่างระหว่างบุคคล (Physical Distancing) เพิ่มความถี่การทำความสะอาดพื้น และพื้นผิวจุดสัมผัสร่วม

๑.๒.๔ รักษาระยะห่างระหว่างกลุ่ม (Group Distancing) แบบเด็ดขาดงดการเข้าแถวรวมกัน จัดนักเรียนเหลือห้องเรียนละ ๕ - ๑๐ คน พร้อมทั้งเพิ่มห้องเรียน และเพิ่มจำนวนบุคลากรครูปฐมวัยและพี่เลี้ยงรูปแบบปรับรูปแบบกิจกรรมการเล่นการเรียนรู้ให้รักษาระยะห่างภายในกลุ่ม และภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. เด็กทุกคนต้องออกจากพื้นที่ทันที ไม่มีการใช้สนามเด็กเล่นร่วมกัน การจัดห้องอาหาร ห้องนอนต้องแยกกลุ่มเสมอไม่ให้ปะปนข้ามกลุ่ม โดยจัดเวลาการใช้ห้องอาหารที่ละกลุ่มและแยกห้องนอนแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้ ได้ประสานขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากรที่มีบุตรหลานอยู่ในความดูแลของศูนย์ฯ มารับบุตรหลานของท่านในเวลาที่กำหนด และได้ส่งหนังสือชี้แจงไปยังหัวหน้าส่วนงานต่างๆ เพื่อขอความร่วมมือแล้ว

๑.๓ สถาบันฯ ได้เปิดให้บริการเต็มรูปแบบตั้งแต่เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ โดยจะปรับลดขนาดห้องเรียนจากปกติห้องเรียนละ ๒๐ คน เหลือ ๑๐ คน เพื่อให้เด็กในกลุ่มมีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนและผู้ดูแลเด็กมากขึ้น และการรักษาระยะห่างระหว่างกลุ่มยังอยู่ในขั้นเด็ดขาดเช่นเดียวกับโครงการนำร่อง โดยหากพบเด็กมีความเสี่ยงหนึ่งรายจะทำการหยุดเรียน ๑๔ วันเพื่อสังเกตอาการพร้อมผู้อื่นในบ้านพร้อมทั้งคืนเงินค่าใช้จ่ายคิดคำนวณจาก ๑๔ วันบริการ และแจ้งคณะต้นสังกัดให้รับทราบความเสี่ยงของบุคลากรที่เป็นผู้ปกครองด้วย โดยไม่ยุติบริการเด็กกลุ่มอื่นที่ไม่มีปฏิสัมพันธ์ข้ามกลุ่มทั้งนี้ ได้เผยแพร่องค์ความรู้ดังกล่าวผ่านระบบ Zoom Online แก่ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย ๒,๕๐๐ กว่าศูนย์ ทั่วประเทศ

๑.๔ ในเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ จะกลับมาดำเนินการตามปกติ
 แต่ยังคงรักษาระยะห่างระหว่างกลุ่มชั้นเด็ดขาด และได้มีการตรวจเชื้อ COVID-19 เด็กและบุคลากรทั้งหมด
 ประมาณ ๒๕๐ ราย โดยวิธีการตรวจทางน้ำลาย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มกับผู้ปกครองแต่อย่างใด
 ซึ่งผลการตรวจไม่พบผู้ติดเชื้อ และภายในเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ ศูนย์ฯ จะยกเลิกการรักษาระยะห่างข้ามกลุ่ม
 กลับมาเป็นปฏิสัมพันธ์ตามปกติ แต่ยังคงรักษาการปฏิบัติเรื่องการคัดกรองความเสี่ยง การสวมหน้ากากอนามัย
 การล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ การทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัส และหากพบเด็กที่มีความเสี่ยงจะหยุด
 การเรียนการสอน ๑๔ วันเพื่อสังเกตอาการเด็กบุคคลที่อาศัยร่วมกันพร้อมทั้งคืนเงินค่าใช้จ่ายคิดคำนวณ
 จาก ๑๔ วันบริการ และแจ้งผู้บริหารต้นสังกัดให้รับทราบความเสี่ยงของบุคลากรที่เป็นผู้ปกครองด้วย

๒. การดำเนินการของศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย ในเรื่อง Inclusive Child Care
 ทางสถาบันฯ ได้นำประสบการณ์ของศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย มาออกแบบห้องเรียนให้มีความยืดหยุ่นสามารถ
 รองรับกลุ่มเด็กพิเศษ และเด็กกลุ่มเปราะบางเป็นห้องเรียนร่วมและห้องเรียนคู่ขนาน พร้อมทั้งใช้ศูนย์พัฒนา
 เด็กปฐมวัย เป็นพื้นที่เล่นและเรียนรู้ร่วมกันระหว่างเด็กกลุ่มที่มีความต้องการพิเศษหรือมีภาวะวิกฤต
 (เด็กเปราะบาง) กับเด็กปกติโดยเด็กที่มีภาวะพิเศษทางพัฒนาการหรือทางร่างกาย จะได้รับโอกาสพัฒนาทักษะ
 ตามศักยภาพ และได้รับประสบการณ์อยู่ร่วมกับเพื่อนวัยเดียวกันในการเรียนร่วมในห้องเรียนเด็กปกติ
 ในอัตราส่วน เด็กกลุ่มที่มีความต้องการพิเศษ ๑ คนต่อเด็กปกติ ๑๐ คน กลุ่มเด็กเปราะบาง ที่มีภาวะวิกฤต
 ในครอบครัว และถูกเลี้ยงดูไม่เหมาะสม หรือถูกกระทำทุกรูปแบบ ซึ่งอยู่ในความดูแลของบ้านพักเด็ก
 และครอบครัวกรุงเทพมหานคร สังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชน เข้าเรียนร่วมในห้องเรียนเด็กปกติ
 ในอัตราส่วนเด็กเปราะบาง ๑ คนต่อเด็กปกติ ๑๐ คน เพื่อใช้กระบวนการดูแลและกิจกรรมการเรียนรู้เด็กปกติ
 ของศูนย์ฯ ช่วยลดสภาวะความเครียด พื้นฟูสภาพจิตใจ และพฤติกรรมของกลุ่มเด็กเปราะบาง โดยการ
 ทำกิจกรรมร่วมกับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย ซึ่งจะได้รับการดูแลเอาใจใส่จากกลุ่มเพื่อนในชั้นเรียนที่
 เหมาะสมพัฒนาการในระหว่างที่รอกระบวนการทางกฎหมายพิจารณาให้ความช่วยเหลืออย่างเหมาะสมต่อไป

สถาบันฯ จะขยายผลรูปแบบการจัดบริการการพัฒนาเด็กปฐมวัย พัฒนาให้
 ศูนย์เด็กเล็กในจังหวัดที่มีบ้านพักเด็กและครอบครัว ปรับรูปแบบการดูแลเด็กเล็กในพื้นที่ และสามารถรองรับ
 การเรียนร่วมกันของเด็กกลุ่มที่มีความต้องการพิเศษในชุมชนและกลุ่มเด็กเปราะบางจากบ้านพักเด็ก
 ได้พัฒนาสู่ชุมชนที่เคารพความแตกต่างและสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสมดุล ภายใต้ความเอื้ออาทรและ
 การดูแลเกื้อกูลซึ่งกันและกัน โดยการนำเด็กพิเศษและเด็กกลุ่มเปราะบางเรียนร่วมนี้ สถาบันฯ ได้ชี้แจงทำ
 ความเข้าใจกับผู้ปกครองและบุคลากรคณะต่างๆ มาโดยตลอด โดยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี และขอ
 ความร่วมมือจากผู้บริหาร หัวหน้าส่วนงานในการชี้แจงเหตุผล ความสำคัญของการจัดโครงการนี้เพื่อนำสู่
 การขยายผลต่อไปและร่วมสร้างสังคมเกื้อกูลร่วมกัน

ทั้งนี้ ทางสถาบันฯ ได้พิจารณาเปิดศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยในพื้นที่วิทยาเขตพญาไท
 โดยได้รับความร่วมมือจากศูนย์บริหารสินทรัพย์ เข้าประเมินพื้นที่ของโรงเรียนอนุบาลเรวดี ซึ่งอยู่ติดกับพื้นที่
 ของโรงพยาบาลรามาริบัติที่ได้ขอเช่าพื้นที่ไว้ โดยพบข้อจำกัดบางประการเรื่องงบประมาณการลงทุนตั้งต้น
 และสภาพที่จอดรถ ส่งผลให้ยังไม่สามารถตัดสินใจดำเนินการต่อได้และต้องขอความอนุเคราะห์จากหัวหน้า
 ส่วนงานอื่นๆ ในวิทยาเขตพญาไทต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๗.๓ แนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับการจัดกิจกรรมทางการเมืองของ
นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล

ผศ.ร.ท.ทพ.ชัชชัย คุณาวิศรุต รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
แจ้งว่า ตามที่นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ได้จัดกิจกรรมทางการเมืองภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่
๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยได้เชิญกลุ่มกิจกรรมดังกล่าวเข้ามาพูดคุยและทำความเข้าใจ
ร่วมกันแล้ว จึงขอชี้แจงให้ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนงานทราบว่ามหาวิทยาลัยสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถ
แสดงออกหรือแสดงความคิดเห็นทางการเมืองได้อย่างสร้างสรรค์ แต่ขอให้อยู่ในกรอบของกฎหมายและกรอบ
ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจากทุกส่วนงานในการสอดส่องดูแลและให้คำแนะนำนักศึกษาในสังกัด
กรณีที่มีความประสงค์จะขอจัดกิจกรรมทางการเมือง

ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.



(รศ.นพ.ก้องเขต เหริยสุวรรณ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายกุลธน ทรัพย์สมบัติ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม