

ระเบียบวาระที่ ๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓

สาระสำคัญ : ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดการประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณนายแพทย์นที รัชัพลเมือง ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา นั้น

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ได้จัดทำ รายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

สรุปมติที่ขอ : เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดลพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม :

.....

.....

.....

.....

.....

ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล
งานเลขานุการกิจฯ กองบริหารงานทั่วไป

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

เมื่อวันพุธที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ผ่านระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings

(สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย เป็นเจ้าภาพจัดการประชุม)

.....

ผู้มาประชุม

- | | | |
|--------------------------------------|---|--------|
| ๑. ศ.นพ.บรรจง มไหสวริยะ | รักษาการแทนอธิการบดี | ประธาน |
| ๒. รศ.นพ.ธัญ สุภัทรพันธุ์ | รักษาการแทนรองอธิการบดี และรักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ การวิเคราะห์และตรวจสอบสารในการกีฬา | |
| ๓. รศ.ดร.ภญ.จุฑามณี สุทธิสีสังข์ | รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน | |
| ๔. ผศ.ร.ท.ทพ.ชัชชัย คุณาวิศรุต | รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์ และรักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยศาสนศึกษา | |
| ๕. รศ.ดร.ภก.เนติ สุขสมบูรณ์ | รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา | |
| ๖. รศ.ดร.ภก.สมภาพ ประธานธรรมาภิบาล | รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ และบริการวิชาการ | |
| ๗. รศ.ดร.นภเรณู สัจจรักษ์ ธีระฐิติ | รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กร | |
| ๘. ผศ.ดร.ธัชวีร์ ลีละวัฒน์ | รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและ วิทยาเขตกาญจนบุรี | |
| ๙. ศ.ดร.ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา | คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์ | |
| ๑๐. รศ.ดร.ลือชัย ศรีเงินยวง | คณบดีคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ | |
| ๑๑. รศ.ดร.ชนวนทอง ธนสุกาญจน์ | คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ | |
| ๑๒. รศ.ดร.สุระ พัฒนเกียรติ | คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ | |
| ๑๓. ผศ.ดร.สพญ.วลาสินี ศักดิ์คำดวง | คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ | |
| ๑๔. รศ.ดร.ภก.จารุกุล ตรีไตรลักษณ์ | คณบดีคณะกายภาพบำบัด | |
| ๑๕. รศ.นพ.บวรฤทธิ์ จักรไพวงศ์ | คณบดีวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา | |
| ๑๖. ผศ.ดร.ดวงพร อาภาศิลป์ | คณบดีวิทยาลัยการจัดการ | |
| ๑๗. อ.ดร.ณรงค์ ปรารักษ์เจริญ | คณบดีวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ | |
| ๑๘. ศ.ดร.นพ.นรัตถพล เจริญพันธุ์ | ผู้อำนวยการสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล และรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ | |

๑๙. รศ.ดร.ขวัญจิต ศศิวงศาโรจน์

๒๐. ศ.ดร.นพ.ภัทรชัย กীরดีสิน

๒๑. อ.ดร.ธิตikom พัวพันธ์สวัสดิ์

๒๒. รศ.นพ.สรายุทธ สุภาพรรณชาติ

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย

ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ประธานสภาคณาจารย์

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้มาประชุม (ผ่านระบบ Online Cisco Webex Meetings)

| | |
|------------------------------------|---|
| ๑. ศ.นพ.วชิร คชการ | รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ |
| ๒. ผศ.ดร.เอื้อมพร มัชฌิมวงศ์ | รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการคลัง |
| ๓. อ.พญ.มนทกานต์ โอประเสริฐสวัสดิ์ | รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้ง วิทยาเขตนครสวรรค์ |
| ๔. นพ.สุรพร ลอยหา | รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้ง วิทยาเขตอำนาจเจริญ |
| ๕. ศ.ดร.ทพญ.วราพันธ์ บัวจีบ | คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ |
| ๖. รศ.ดร.ยาใจ สิทธิมงคล | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ |
| ๗. ศ.นพ.ปิยะมิตร ศรีธรา | คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี |
| ๘. ศ.ดร.นพ.ประสิทธิ์ วัฒนาภา | คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล |
| ๙. รศ.ดร.ภญ.สุวัฒนา จุฬาวัดนทล | คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ |
| ๑๐. รศ.ดร.พลังพล คงเสรี | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ |
| ๑๑. ผศ.นพ.วีระพงษ์ ภูมิรัตนประพิณ | คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน |
| ๑๒. รศ.ดร.จักรกฤษณ์ ศุทธากรณ์ | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| ๑๓. อ.ดร.พัฒนศักดิ์ มงคลวัฒน์ | คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๑๔. ผศ.ดร.ธนายุส ธนธิตี | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| ๑๕. รศ.ดร.บุญยฤทธิ์ ปัญญาภิญโญผล | แทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย |
| ๑๖. อ.พญ.วัชรา รั้วไพบูลย์ | คณบดีวิทยาลัยราชสุดา |
| ๑๗. รศ.พญ.จุฬธิดา โฉมฉาย | คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ |
| ๑๘. รศ.ดร.อารี จำปากลาง | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยประชากรและสังคม |
| ๑๙. รศ.ดร.ชลัท ศานติวรางคณา | ผู้อำนวยการสถาบันโภชนาการ |
| ๒๐. ผศ.ดร.นพ.ภูติหิ เตชาติวัฒน์ | ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน |
| ๒๑. รศ.นพ.อดิศักดิ์ ผลิตผลการพิมพ์ | ผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว |
| ๒๒. รศ.ดร.นพ.ชัยเลิศ พิซิตพรชัย | ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ |
| ๒๓. น.สพ.สุรชัย จันทร์ทิพย์ | แทนรักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ |
| ๒๔. ดร.รุจเรขา วิทยาอุทมิกุล | ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล |

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

๑. รศ.ดร.กิติกร จามรดุสิต

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อม

และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | |
|---|--|
| ๑. รศ.ดร.นพ.ทพ.ศิริชัย เกียรติถาวรเจริญ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ จากคณาจารย์ประจำ |
| ๒. นายคำรณ โชชนะโชติ | กรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ จากผู้ปฏิบัติงานฯ |
| ๓. รศ.นพ.ก้องเขต เจริญสุวรรณ | รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร |
| ๔. รศ.ดร.นพ. พงศกร ตันตลีปิกร | รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ |
| ๕. รศ.ดร.โรมัส กวาดามูช | รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ |
| ๖. รศ.ดร.น.สพ. กำลัง ชุมพลปัญญา | รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตกาญจนบุรี |
| ๗. อ.ดร.เอกพันธ์ ปิณฑวนิช | ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา |
| ๘. รศ.ดร.นพ.ชัชวาลย์ ศิลปกิจ | ผู้อำนวยการศูนย์จิตตปัญญาศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล |
| ๙. นายนิพนธ์ คุรุทเครือศรี | ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป |
| ๑๐. น.ส.อนุช จิระวันชัยกุล | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๑๑. นายคณพศ เฟื่องฟุ้ง | ผู้อำนวยการกองกฎหมาย |
| ๑๒. นางจรรยา ปัญญา | ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล |
| ๑๓. น.ส.มณีรัตน์ จอมพุก | ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย |
| ๑๔. นางกิริติ สอนคุ้ม | ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา |
| ๑๕. น.ส.วรรณพิมล เสนาแพทย์ภากร | ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ |
| ๑๖. นายธีรพันธ์ วิมลสารวงค์ | ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๑๗. น.ส.อุทัยวรรณ แจ่มศักดิ์ | ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง |
| ๑๘. นางสุวรรณมา เจนสวัสดิ์พงศ์ | ผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบภายใน |
| ๑๙. น.ส.ธนิดา สรรรมณี | กองบริหารงานทั่วไป |

ฝ่ายเลขานุการ

| | |
|---------------------------|---|
| ๑. นายชัยโรจน์ รอดเกลี้ยง | หัวหน้างานเลขานุการกิจฯ กองบริหารงานทั่วไป |
| ๒. นายกุลธน ทรัพย์สมบัติ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป |

ทั้งนี้ ในการประชุมมีองค์ประชุม ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์นที รักษาพลเมือง ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ทั้งสิ้น จำนวน ๒๒ คน และเป็นผู้มาประชุมผ่านระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings จำนวน ๒๔ คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธาน กล่าวเปิดการประชุม และขอให้สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย นำเสนอผลงานในรอบปีที่ผ่านมา ในฐานะเจ้าภาพจัดการประชุมฯ ครั้งนี้

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย นำเสนอผลการดำเนินงานของส่วนงานให้ที่ประชุมฯ รับทราบ จากนั้นจึงเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน

- | | | | |
|-----|--|---|---------|
| ๑.๑ | <u>เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดี</u> | } | -ไม่มี- |
| ๑.๒ | <u>กิจกรรมเด่นของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน</u> | | |

ระเบียบวาระที่ ๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓

ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ศ.เกียรติคุณ นพ.นที รักษ์พลเมือง ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการเสนอขอแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**๓.๑ เรื่องเสนอเชิงนโยบาย**

-ไม่มี-

๓.๒ เรื่องเสนอเชิงกฎระเบียบ/ข้อบังคับ

- ๓.๒.๑ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ.... และ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน พ.ศ.

นางสุวรรณา เจนสวัสดิ์พงศ์ ผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบภายใน นำเสนอการพิจารณาขอปรับ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. และ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน พ.ศ. จากข้อบังคับเดิม เพื่อให้การตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๐ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบและให้ดำเนินการต่อไป

๓.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาหลักสูตร

ปริญญาตรี

๓.๓.๑ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาของคณูหนวก หลักสูตรใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของวิทยาลัยราชสุดา

ผศ.ดร.นันทิ์ เชียงชนะ ผศ.ดร.อารี ภาวสุทธิไพศิริ และอ.ดร.ปกรณกิตติ์ ม่วงประสิทธิ์ นำเสนอการขอเปิดสอนหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาของคณูหนวก หลักสูตรใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยที่ประชุมฯ มีมติให้นำกลับไปแก้ไขตามข้อสังเกต และให้นำกลับมาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำ อีกครั้ง นั้น

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อสังเกตดังกล่าวแล้ว จึงเสนอขอเปิดหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาของคณูหนวก หลักสูตรใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งผ่านคณะกรรมการพิจารณาก่อนการหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมเห็นชอบและให้ดำเนินการนำเสนอต่อสภาฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

๓.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๔.๑ คณะเวชศาสตร์เขตร้อนขอร่วมสนับสนุนการจัดตั้งและเข้าร่วมโครงการจัดตั้งองค์กรเพื่อการวิจัยทางคลินิกแห่งประเทศไทย (Thailand Clinical Research Enterprise)

ผศ.นพ.วีระพงษ์ ภูมิรัตนประพิณ คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ชี้แจงว่า ตามที่ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ประชุมหารือร่วมกับคณบดีและผู้แทนคณะแพทยศาสตร์จากสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๑๖ แห่ง เรื่อง โครงการจัดตั้งองค์กรเพื่อการวิจัยทางคลินิกแห่งประเทศไทย (Thailand Clinical Research Enterprise) เพื่อเป็นองค์กร “One - Stop Service” ทำหน้าที่ให้บริการด้านการวิจัยทางคลินิก การเพิ่มพูนองค์ความรู้และศักยภาพของบุคลากรทางการแพทย์ ในการวิจัยด้านคลินิก รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการทดสอบทางคลินิกที่เป็นรูปธรรมมากขึ้น ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างและการพัฒนานวัตกรรมที่มีความจำเป็นต่องานวิจัยทางการแพทย์ โดยผ่านกระบวนการทดสอบทางคลินิก ได้แก่ ยา วัคซีนและชีววัตถุ วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ นวัตกรรมด้านสารสกัดสมุนไพร ตลอดจนนวัตกรรมด้านการบริการและการรักษาโรค

คณะเวชศาสตร์เขตร้อน โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเวชศาสตร์เขตร้อน วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ พิจารณาแล้วเห็นชอบในการสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าว โดยขอร่วมสนับสนุนลงทุนในการจัดตั้งโครงการฯ เป็นจำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) จากเงินรายได้ของส่วนงาน

ที่ประชุมเห็นชอบและให้ดำเนินการนำเสนอต่อสภาฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔**เรื่องสืบเนื่อง****๔.๑****การบริหารความต่อเนื่องของมหาวิทยาลัย โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)**

นางสาวอุทัยวรรณ แจ่มศักดิ์ ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง นำเสนอมาตรการและการดำเนินการบริหารความต่อเนื่องของมหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อรับมือการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้

ขณะนี้ มหาวิทยาลัยมหิดลได้ออกประกาศและมาตรการเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จำนวน ๑๐ ฉบับ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของไวรัสโคโรนา coronavirus (2019-nCoV) (ฉบับที่ 1) ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (ยกเลิก)

๒. เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของไวรัสโคโรนา coronavirus (2019-nCoV) (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังสุขอนามัยการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการให้หยุดปฏิบัติงานในช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับนักศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

๖. เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับสถานการณ์ COVID-19 ในกรณีที่ไม่สามารถมาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยมหิดลได้ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๗. เรื่อง แนวทางในการปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากรและแนวทางการรักษา ระยะห่างทางสังคม อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๘. เรื่อง การปิดสำนักงานของมหาวิทยาลัยมหิดลในพื้นที่พญาไทและบางกอกน้อย และการประชุมออนไลน์ในทุกพื้นที่ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๙. เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๐. เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเดินทางกลับภูมิลำเนาของนักศึกษาต่างชาติ และการเดินทางกลับประเทศไทยของบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดลที่กำลังศึกษาหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ (ทุกประเภททุน) ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ทั้งนี้ การเคลื่อนย้ายหรือส่งต่อนักศึกษา บุคลากร และผู้พักอาศัยเข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง ร่วมกับกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม MU-Health กองกิจการนักศึกษา ผู้ดูแลหอพักนักศึกษา ผู้ดูแลหอพักรามมาฯ ผู้ดูแลอาคารชุดพักอาศัย และกองบริหารงานทั่วไป ได้ประชุมซักซ้อมเพื่อทำความเข้าใจร่วมกันในแนวปฏิบัติการเคลื่อนย้ายหรือส่งต่อนักศึกษา บุคลากร และผู้พักอาศัยเข้าเกณฑ์สอบสวนโรค (PUI) กรณีมีอาการเมื่ออยู่ในพื้นที่ศาลายา และได้ดำเนินการซ้อมการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยโดยใช้พื้นที่หอพักนักศึกษา หอ ๑๑ เป็นพื้นที่ซักซ้อม เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๘ - ๑๓.๕๘ น. รวมระยะเวลาดำเนินการ ๒๐ นาที และได้กำหนดค่า KPI ในเรื่องระยะเวลาที่รถไปถึงผู้ป่วยภายหลังจากรับแจ้งภายใน ๕ - ๑๐ นาที

โดยสามารถตรวจสอบพื้นที่ภายในรัศมี ๕ กิโลเมตร ได้ที่ : Website <https://www.google.com/maps/d/u/0/viewer?mid=1eJRFRPeE83v8TziWV7aAePaQMUVVGC6&ll=13.793354861955736%2C100.3212503499999&z=13>

สำหรับนักศึกษา และบุคลากร ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงจากการสัมผัสผู้ติดเชื้อ และมีความประสงค์พักอาศัยเพื่อสังเกตอาการโดยอยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัยฯ โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้จัดเตรียมพื้นที่รองรับสำหรับการพักอาศัยเพื่อสังเกตอาการ โดยใช้พื้นที่ของอาคารชุดพักอาศัย คอนโด A โดยสามารถแจ้งความประสงค์มายังมหาวิทยาลัยฯ หรือ ส่วนงาน เพื่อจัดเตรียมพื้นที่รองรับกระบวนการดูแลต่อไป

ทั้งนี้ ได้จัดทำวิดีโอการเคลื่อนย้ายหรือส่งต่อนักศึกษา บุคลากร ผู้พักอาศัยเข้าเกณฑ์สอบสวนโรค กรณีมีอาการเมื่ออยู่ในพื้นที่ศาลายา โดยผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง นำเสนอวิดีโอการเคลื่อนย้ายหรือส่งต่อนักศึกษาบุคลากร ผู้พักอาศัย เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค กรณีมีอาการเมื่ออยู่ในพื้นที่ศาลายา รายละเอียดปรากฏตาม Presentation นำเสนอในที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเสนอเพื่อทักท้วง

รศ.นพ.สรายุทธ สุภาพรรณชาติ รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอระเบียบวาระที่ ๕.๑ - ๕.๒ ซึ่งส่วนงานต่างๆ เสนอขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร ๑ หลักสูตร ขออนุมัติปิดรายวิชา ๑ รายวิชา ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

ขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

ปริญญาตรี

๕.๑

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของคณะศิลปศาสตร์

ขออนุมัติปิดรายวิชา

ปริญญาตรี

- ๕.๒** ขอบปิดรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี
จำนวน ๑ รายวิชา (วภษ ๑๐๗ ความหลากหลายของภาษาและวัฒนธรรมอาเซียน)
ของสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย
ที่ประชุมเห็นชอบและให้ดำเนินการนำเสนอต่อสภา เพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๖.๑ (ร่าง) สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๕๔

รศ.นพ.สรายุทธ สุภาพรรณชาติ รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล ได้จัดทำ (ร่าง) สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๕๔ (๓/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๖.๒ แผนการตรวจประเมินคุณภาพส่วนงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปี ๒๕๖๓

รศ.ดร.ภก.สมภพ ประธานธรรักษ์ รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริการวิชาการ แจ้งว่า มหาวิทยาลัยได้กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายในส่วนงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปี ๒๕๖๓ ในช่วงเดือนพฤษภาคม - สิงหาคม และได้แจ้งให้ส่วนงานจัดทำรายงานการประเมินตนเองเกณฑ์ EdPEX ประจำปี ๒๕๖๒ ส่งให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ล่วงหน้าก่อนแต่งตั้งคณะกรรมการเข้าตรวจประเมิน (site visit) เพื่อติดตามความก้าวหน้า การให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะการดำเนินการด้านการพัฒนาคุณภาพแก่ส่วนงานประจำปีนั้น จึงขอแจ้งกำหนดการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อให้ผู้บริหารส่วนงานเตรียมพร้อมรับการประเมิน ทั้งนี้ ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กองพัฒนาคุณภาพจะปรับรูปแบบการตรวจประเมินตามความเหมาะสมต่อไป หรือหากส่วนงานใดมีความประสงค์ปรับเปลี่ยนวัน เวลา และสถานที่สำหรับการเข้าตรวจประเมิน ขอให้ส่วนงานแจ้งกลับมายังกองพัฒนาคุณภาพเพื่อพิจารณาการเข้าตรวจประเมินตามความเหมาะสมต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๖.๓ รูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบออนไลน์สำหรับคณาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล

รศ.ดร.นพ.ชัยเลิศ พิชิตพรชัย ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ แจ้งว่า จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และมหาวิทยาลัยมหิดลมีนโยบายสนับสนุนให้คณาจารย์จัดการเรียนการสอนด้วยระบบออนไลน์ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้จึงขอเสนอรูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบออนไลน์สำหรับคณาจารย์ จำนวน ๓ รูปแบบ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. Real Time, Anywhere : เป็นรูปแบบที่จัดการเรียนรู้ที่ผู้สอนเตรียมตัวน้อยที่สุด ส่วนใหญ่เป็น Passive Learning โดยผู้สอนบรรยายประกอบสไลด์ผ่านระบบออนไลน์ อาทิ Webex Facebook Live หรือ Zoom ระหว่างการบรรยายนักศึกษาอาจถามคำถามหรือมีข้อเสนอแนะผ่านทาง Comment หรือ Chat

๒. Anytime, Anywhere: ผู้สอนอัปเดตคลิปการสอนหรือสื่อการสอนไว้ให้ Learning Management System ต่าง ๆ อาทิ MUx และมีการให้ประเมินการเรียนรู้ผ่านช่องทางดังกล่าว รูปแบบนี้ ใช้การจัดเตรียมสื่อและอุปกรณ์ก่อนเปิดชั้นเรียนออนไลน์

๓. Anytime, Real Time, Anywhere: รูปแบบนี้มีประสิทธิภาพสูงสุด ประกอบด้วย

- ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านการดูวิดีโอ สื่อ อ่านบทความ ทำแบบฝึกหัด เป็นต้น
- อาจมีการตอบคำถามที่เกี่ยวข้องก่อน หรือในช่วงแรกของการเจอหน้า หรือแม้แต่การส่งงานล่วงหน้า

- การเจอหน้า (Real time) เรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้สอนและผู้เรียน กิจกรรมในช่วงนี้อาจเป็นการอภิปราย สนทนา ถามตอบ เคลียร์ประเด็น หรือแม้แต่การบรรยายเพิ่มเติม ควรสอดแทรก การประเมินระหว่างเรียน (Formative Assessment) ผ่าน Applications อาทิ Polly, Quizlet, Forms ซึ่งมีใน Microsoft Teams for Education เพื่อจะได้ทราบว่าผู้เรียนยังไม่เข้าใจในส่วนไหน และสามารถแสดงผล Instant Feedback ได้ นอกจากนี้ยังสามารถปรับใช้เทคนิคการโต้ว่าที่ หรือ การนำเสนอผลงาน ในช่วงเวลานี้ด้วย ขั้นตอนนี้ควรจัดเป็นกลุ่มเล็กประมาณ ๔๐ คน

- การประเมินการเรียนรู้ หลังจากได้ข้อเสนอแล้ว ผู้เรียนควรได้ประเมิน การเรียนรู้ของตนเองผ่านการสะท้อนคิด (Reflection) ทำแบบฝึกหัด แบบทดสอบ หรือชิ้นงานต่างๆ เป็นต้น รายละเอียดปรากฏตาม PowerPoint นำเสนอในที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๖.๔ รายงานประจำปี ๒๕๖๒ ของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

รศ.นพ.สรายุทธ สุภาพรรณชาติ รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่า สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ขอเสนอ รายงานประจำปี ๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๖.๕ การสรรหาผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

ประธานฯ แจ้งว่า ดร.รุจเรขา วิทยาวุฑฒิกุล ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล จะครบวาระการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการในวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ และสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ได้พิจารณาผลการสรรหา ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดลแล้ว มีมติให้ขยายระยะเวลาการสรรหาผู้อำนวยการฯ ออกไปอีก ๖๐ วัน และให้คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดลชุดเดิม ทำหน้าที่สรรหาผู้อำนวยการฯคนต่อไป นั้น

คณะกรรมการสรรหาฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการหอสมุดฯ ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการหอสมุดฯ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน เสนอชื่อผู้อำนวยการหอสมุดฯ จำนวนไม่เกิน ๑ ชื่อมายังประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ภายในวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓

ที่ประชุมรับทราบ

๖.๖ การเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ แบบออนไลน์

อ.ดร.ธิตติคม พัวพันสวัสดิ์ ประธานสภาคณาจารย์ แจ้งว่า ตามที่ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ประกาศเรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานที่บ้านของบุคลากร และแนวทางรักษาระยะห่างทางสังคม อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับประกาศฯ ดังกล่าว คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ได้ออกประกาศเรื่อง ระเบียบการดำเนินการของคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่แก้ไข (ฉบับที่ ๒) วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และที่แก้ไข (ฉบับที่ ๓) วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ โดยจะดำเนินการเลือกตั้งฯ แบบออนไลน์ ในวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๐๐ ถึง ๑๕.๐๐ น. ทั้งนี้ ศูนย์อำนวยความสะดวกเลือกตั้งจะจัดส่งลิงก์ (Link) สำหรับการใช้สิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งแบบออนไลน์ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และในส่วนของกรสรุปผลคะแนน เมื่อผู้อำนวยการศูนย์อำนวยความสะดวกเลือกตั้งดำเนินการรวมผลคะแนนเลือกตั้งแบบออนไลน์แล้ว จะรายงานผลการรวมคะแนนต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งให้แล้วเสร็จก่อนเวลา ๑๘.๐๐ น. ของวันเลือกตั้ง สำหรับการรายงานผลการเลือกตั้ง ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งเมื่อได้รับผลการเลือกตั้งอย่างเป็นทางการแล้วจะรายงานผลการเลือกตั้งต่อรักษาการแทนอธิการบดีต่อไป ทั้งนี้ กรณีเกิดปัญหาการใช้สิทธิออนไลน์ ขอให้ติดต่อศูนย์อำนวยความสะดวกเลือกตั้งฯ ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ - ๘๔๙ - ๖๓๔๔ หรือ ๐๘๙ - ๘๘๔ - ๗๕๒๕ น.ส.ดุจดาว ตูจันทา ผู้ประสานงาน

ที่ประชุมรับทราบ

๖.๗ สรุปการจัดงาน “โครงการระดมความคิดเห็นเพื่อการสร้างและเพิ่มศักยภาพผลงานด้านวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล”

ศ.นพ.วชิร คชการ รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ แจ้งว่า เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยมหิดลได้จัดโครงการระดมความคิดเห็นเพื่อการสร้างและเพิ่มศักยภาพผลงาน ด้านวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล ณ ห้องประชุม ๑๐๑ ประชาสังคมอุดมพัฒน์ อาคารประชาสังคมอุดมพัฒน์ สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและรวบรวมข้อมูล

วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของบุคลากรสายวิชาการในด้านการจัดสรรเงินทุนในลักษณะ Block Grant ซึ่งจะเป็นรูปแบบการบริหารจัดการที่ให้นักวิจัยใช้เงินได้แบบไม่แบ่งเป็นงวด จัดสรรเป็นรายปี ใช้ได้ข้ามปี ไม่จำกัดหมวดค่าใช้จ่าย และมุ่งการประเมิน ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ และเพื่อได้ทราบแนวทางการแก้ปัญหา ในการดำเนินงานวิจัยให้เกิดมีการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะในเรื่องการจัดการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย โดยผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนได้ร่วมแสดงความคิดเห็นและเสนอแนวทางการดำเนินงานในหลากหลายแง่มุม

ที่ประชุมรับทราบ

๖.๘ ประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

ผศ.ดร.เอื้อมพร มัชฌิมวงศ์ รักษาแทนรองอธิการบดีฝ่ายการคลัง แจ้งว่า ตามที่มี ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในเรื่องหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน นั้น ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาร่างข้อบังคับฯ ดังกล่าว เห็นควรให้มีการแก้ไขเพิ่มเติม ให้มีความครบถ้วน และสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

ข้อ ๖.๑ การเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน ให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน หรือ ใบกำกับภาษี หรือใบสำคัญรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ หรือใบรับรองการจ่ายเงินซึ่งผู้จ่ายเงินเป็นผู้รับรองการจ่าย หรือเอกสารอื่นใดที่กระทรวงการคลังหรือมหาวิทยาลัยกำหนดเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

กรณีใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานแสดงการรับชำระเงินที่ออกโดยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง และให้ผู้ขอเบิกเงินลงลายมือชื่อรับรองด้วยข้อความว่า “ขอรับรองว่าใช้ปฏิบัติงานจริง”

ทั้งนี้ หากประกาศฯ ดังกล่าว ผ่านเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแล้ว จะนำเสนอต่อสภาฯ เพื่อพิจารณา และดำเนินการประกาศใช้ภายในมหาวิทยาลัยมหิดลต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่องอื่นๆ

๗.๑ การดำเนินการขอรับรองทางจริยธรรมการวิจัย และ Material Transfer Agreement สำหรับโครงการวิจัย การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

รศ.ดร.โรมัส กวาดามูช รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ แจ้งว่า จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และเพื่อตอบสนองต่อการ ดำเนินวิจัยเพื่อการป้องกันการแพร่ระบาดและการรักษาอาการติดเชื้อจากโรคระบาดดังกล่าว ศูนย์ส่งเสริม จริยธรรมวิจัยได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิเศษ (MU-CIRB COVID Special Panel) เพื่อการพิจารณา จริยธรรมวิจัยในคนสำหรับงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อที่จะ ตอบสนองทันทีในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับสถานการณ์ (Accelerated Review) โดยจะใช้เวลาประมาณ ๑๕ วัน

ในการดำเนินการตั้งแต่นักวิจัยส่งเอกสารจนถึงการยื่นข้อมูลหลักฐานเพื่อต่ออายุเอกสารรับรองโครงการวิจัย (Certificate of Approval : COA ซึ่งทุกกระบวนการจะผ่านทางออนไลน์ แต่ยังคงให้ความสำคัญกับการรักษาความลับ (Security Protection/Data Encryption)

ทั้งนี้ รศ.ดร.นพ. พงศกร ตันติลีปิกร รักษาการแทนผู้อำนวยการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ แจ้งเพิ่มเติมว่า สืบเนื่องจากการทำงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีความเกี่ยวข้องกับสถานที่และห้องปฏิบัติการในการทำวิจัยเกี่ยวกับเชื้อโรคที่จัดอยู่ในกลุ่มเชื้อร้ายแรง จึงต้องปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการที่มีความปลอดภัย (Biosafety Level 3 : BSL3) ดังนั้น คณะกรรมการชีวอนามัย (Institutional Biosafety Committee : IBC) จึงจะจัดให้มีช่องทางพิเศษสำหรับการพิจารณาโครงการเกี่ยวกับโรคระบาดดังกล่าว ให้ได้รับการพิจารณาและทราบผลการพิจารณาได้ภายใน ๑๕ - ๓๐ วัน

ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.



(รศ.นพ.สรายุทธ สุภาพรรณชาติ)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายกุลธน ทรัพย์สมบัติ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จดยางานการประชุม