



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมพิธีกรรมทางศาสนาเพื่อให้เกียรติแก่ผู้ถึงแก่กรรม

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมพิธีกรรมทางศาสนา เพื่อเป็นการแสดงความไว้อาลัยและเป็นการให้เกียรติแก่บุคคลที่ถึงแก่กรรมที่มีความเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย อาทิ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้มีอุปการะคุณ ของมหาวิทยาลัยมหิดล รวมทั้งบิดามารดาและคู่สมรส ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสภาวะปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ และ ข้อ ๑๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลกองบริหารงานทั่วไป จัดพวงหรีดเพื่อเคารพศพ และ/หรือ สนับสนุนงบประมาณเพื่อร่วมพิธีกรรมทางศาสนา เมื่อมีบุคคลที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยถึงแก่กรรม ตามหลักเกณฑ์ และอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๑ ให้ส่วนงานต้นสังกัดหรือ ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง แจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการถึงแก่กรรมตามแบบฟอร์มที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้ไปยังกองบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี

๒.๒ ให้กองบริหารงานทั่วไปตรวจสอบความถูกต้องและเสนอรองอธิการบดีที่กำกับดูแลกองบริหารงานทั่วไปพิจารณาอนุมัติ ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่ปรากฏดังบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

กรณีผู้ถึงแก่กรรมมีหลายสถานภาพ ให้ได้รับการสนับสนุนพวงหรีดและ/หรืองบประมาณเพื่อร่วมในพิธีกรรมทางศาสนาในอัตราสูงสุด

๒.๓ เมื่อรองอธิการบดีที่กำกับดูแลกองบริหารงานทั่วไปอนุมัติแล้ว ให้กองบริหารงานทั่วไปประสานงานไปยัง ส่วนงานต้นสังกัด ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติของผู้ถึงแก่กรรม เพื่อนำพวงหรีดไปร่วมงานให้ทันกำหนดการสวดพระอภิธรรมในงานศพของผู้ถึงแก่กรรมนั้น และ/หรือมอบเงินเพื่อร่วมทำบุญในงานพิธีกรรมทางศาสนา

๒.๔ หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าจัดพวงหรีดและเงินเพื่อร่วมทำบุญในงานพิธีกรรมทางศาสนาให้ใช้เอกสารดังนี้

(๑) แบบฟอร์ม แบบแจ้งการถึงแก่กรรม

(๒) ใบเสร็จรับเงินค่าพวงหรีด และ/หรือ

(๓) ใบรับรองการจ่ายเงินสนับสนุนการร่วมทำบุญในงานพิธีกรรมทางศาสนาซึ่งผู้จ่ายเงิน

เป็นผู้รับรองการจ่ายเงิน

ข้อ ๓ การเบิกจ่ายเงินตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหิดล ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ เพื่อให้การกำหนดอัตราการจ่ายเงินตามประกาศนี้เป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ ให้มีการทบทวนอัตราการจ่ายทุก ๕ ปี

ข้อ ๕ กรณีที่นอกเหนือจากที่กำหนดในประกาศนี้ หรือกรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

Aver SK .

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมพิธีกรรมทางศาสนาเพื่อให้เกิดเกียรติแก่ผู้ถึงแก่กรรม
พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ลำดับ	รายนาม	สนับสนุนวงหรีด วงเงิน (บาท)	สนับสนุนงบประมาณ ร่วมทำบุญ การสวดพระอภิธรรม (บาท)
๑	นายกสภามหาวิทยาลัย		
	๑.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน	๑,๕๐๐ - ๒,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	๑.๒ คู่สมรส	๑,๕๐๐ - ๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๑.๓ บิดา-มารดา	๑,๕๐๐ - ๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๑.๔ อดีตนายกสภาฯ	๑,๕๐๐ - ๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๑.๕ คู่สมรสอดีตนายกสภาฯ	๑,๕๐๐ - ๒,๐๐๐	๕,๐๐๐
	๑.๖ บิดา-มารดาอดีตนายกสภาฯ	๑,๕๐๐ - ๒,๐๐๐	-

ลำดับ	รายนาม	สนับสนุนวงหรีด วงเงิน (บาท)	สนับสนุนงบประมาณ ร่วมทำบุญ การสวดพระอภิธรรม (บาท)
๒	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย		
	๒.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน	๑,๕๐๐ - ๒,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	๒.๒ คู่สมรส	๑,๕๐๐ - ๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๒.๓ บิดา-มารดา	๑,๕๐๐ - ๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๒.๔ อดีตอุปนายกสภาฯ	๑,๕๐๐ - ๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๒.๕ คู่สมรสอดีตอุปนายกสภาฯ	๑,๕๐๐ - ๒,๐๐๐	๕,๐๐๐
	๒.๖ บิดา-มารดาอดีตอุปนายกสภาฯ	๑,๕๐๐ - ๒,๐๐๐	-

ลำดับ	รายนาม	สนับสนุนวงหรีด วงเงิน (บาท)	สนับสนุนงบประมาณ ร่วมทำบุญ การสวดพระอภิธรรม (บาท)
๓	กรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ		
	๓.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน	๑,๕๐๐ - ๒,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	๓.๒ คู่สมรส	๑,๕๐๐ - ๒,๐๐๐	๗,๐๐๐
	๓.๓ บิดา-มารดา	๑,๕๐๐ - ๒,๐๐๐	๗,๐๐๐
	๓.๔ อดีตกรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ	๑,๕๐๐ - ๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๓.๕ คู่สมรสอดีตกรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ	๑,๕๐๐ - ๒,๐๐๐	-
	๓.๖ บิดา-มารดาอดีตกรรมการสภาฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ	๑,๕๐๐ - ๒,๐๐๐	-

ลำดับ	รายนาม	สนับสนุนพวงหรีด วงเงิน (บาท)	สนับสนุนงบประมาณ ร่วมทำบุญ การสวดพระอภิธรรม (บาท)
๔	กรรมการสภาฯ จากผู้บริหาร/คณาจารย์ประจำ/ประธานสภาคณาจารย์/นายกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดล/ กรรมการสภาฯ จากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ		
	๔.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน	๑,๒๐๐ - ๑,๕๐๐	๑๕,๐๐๐
	๔.๒ คู่สมรส	๑,๒๐๐ - ๑,๕๐๐	๗,๐๐๐
	๔.๓ บิดา-มารดา	๑,๒๐๐ - ๑,๕๐๐	๗,๐๐๐
	๔.๔ อดีตกรรมการสภาฯ ผู้บริหาร/คณาจารย์ประจำ/ ประธานสภาคณาจารย์/นายกสมาคมศิษย์เก่า/ กรรมการสภาฯ จากผู้ปฏิบัติงานฯ	๑,๒๐๐ - ๑,๕๐๐	๑๐,๐๐๐
	๔.๕ คู่สมรสอดีตกรรมการสภาฯ ผู้บริหาร/คณาจารย์ประจำ/ ประธานสภาคณาจารย์/นายกสมาคมศิษย์เก่า/ กรรมการสภาฯ จากผู้ปฏิบัติงานฯ	๑,๒๐๐ - ๑,๕๐๐	-
	๔.๖ บิดา-มารดาอดีตกรรมการสภาฯ ผู้บริหาร/คณาจารย์ประจำ/ ประธานสภาคณาจารย์/นายกสมาคมศิษย์เก่า/ กรรมการสภาฯ จากผู้ปฏิบัติงานฯ	๑,๒๐๐ - ๑,๕๐๐	-

กลุ่มผู้บริหาร

ลำดับ	รายนาม	สนับสนุนพวงหรีด วงเงิน (บาท)	สนับสนุนงบประมาณ ร่วมทำบุญ การสวดพระอภิธรรม (บาท)
๕	อธิการบดี		
	๕.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน	๑,๕๐๐ - ๒,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	๕.๒ คู่สมรส	๑,๕๐๐ - ๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๕.๓ บิดา-มารดา	๑,๕๐๐ - ๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๕.๔ อดีตอธิการบดี	๑,๕๐๐ - ๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๕.๕ คู่สมรสอดีตอธิการบดี	๑,๕๐๐ - ๒,๐๐๐	๕,๐๐๐
	๕.๖ บิดา-มารดาอดีตอธิการบดี	๑,๕๐๐ - ๒,๐๐๐	๕,๐๐๐

ลำดับ	รายนาม	สนับสนุนพวงหรีด วงเงิน (บาท)	สนับสนุนงบประมาณ ร่วมทำบุญ การสวดพระอภิธรรม (บาท)
๖	รองอธิการบดี/หัวหน้าส่วนงาน		
	๖.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน	๑,๒๐๐ - ๑,๕๐๐	๑๕,๐๐๐
	๖.๒ คู่สมรส	๑,๒๐๐ - ๑,๕๐๐	๗,๐๐๐
	๖.๓ บิดา-มารดา	๑,๒๐๐ - ๑,๕๐๐	๗,๐๐๐
	๖.๔ อดีตรองอธิการบดี/หัวหน้าส่วนงาน	๑,๒๐๐ - ๑,๕๐๐	๗,๐๐๐
	๖.๕ คู่สมรสอดีตรองอธิการบดี/หัวหน้าส่วนงาน	๑,๒๐๐ - ๑,๕๐๐	๕,๐๐๐
	๖.๖ บิดา-มารดาอดีตรองอธิการบดี/หัวหน้าส่วนงาน	๑,๒๐๐ - ๑,๕๐๐	๕,๐๐๐

ลำดับ	รายนาม	สนับสนุนพวงหรีด วงเงิน (บาท)	สนับสนุนงบประมาณ ร่วมทำบุญ การสวดพระอภิธรรม (บาท)
๗	ผู้ช่วยอธิการบดี		
	๗.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน	๑,๒๐๐ - ๑,๕๐๐	๑๐,๐๐๐
	๗.๒ คู่สมรส	๑,๒๐๐ - ๑,๕๐๐	๖,๐๐๐
	๗.๓ บิดา-มารดา	๑,๒๐๐ - ๑,๕๐๐	๖,๐๐๐
	๗.๔ อดีตผู้ช่วยอธิการบดี	๑,๒๐๐ - ๑,๕๐๐	๖,๐๐๐
	๗.๕ คู่สมรสอดีตผู้ช่วยอธิการบดี	๑,๒๐๐ - ๑,๕๐๐	๕,๐๐๐
	๗.๖ บิดา-มารดาอดีตผู้ช่วยอธิการบดี	๑,๒๐๐ - ๑,๕๐๐	๕,๐๐๐

กลุ่มหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/โครงการจัดตั้ง

ลำดับ	รายนาม	สนับสนุนพวงหรีด วงเงิน (บาท)	สนับสนุนงบประมาณ ร่วมทำบุญ การสวดพระอภิธรรม (บาท)
๘	หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/โครงการจัดตั้ง		
	๘.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน	๑,๒๐๐ - ๑,๕๐๐	๗,๐๐๐
	๘.๒ คู่สมรส	๑,๒๐๐ - ๑,๕๐๐	๕,๐๐๐
	๘.๓ บิดา-มารดา	๑,๒๐๐ - ๑,๕๐๐	๕,๐๐๐
	๘.๔ อดีตผู้ดำรงตำแหน่ง	๑,๒๐๐ - ๑,๕๐๐	๕,๐๐๐
	๘.๕ คู่สมรสอดีตผู้ดำรงตำแหน่ง	๑,๒๐๐ - ๑,๕๐๐	-
	๘.๖ บิดา-มารดาอดีตผู้ดำรงตำแหน่ง	๑,๒๐๐ - ๑,๕๐๐	-

กลุ่มหัวหน้างานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	รายนาม	สนับสนุนพวงหรีด วงเงิน (บาท)	สนับสนุนงบประมาณ ร่วมทำบุญ การสวดพระอภิธรรม (บาท)
๙	หัวหน้างานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี		
	๙.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน	๑,๒๐๐ - ๑,๕๐๐	๕,๐๐๐
	๙.๒ คู่สมรส	๑,๒๐๐ - ๑,๕๐๐	๓,๐๐๐
	๙.๓ บิดา-มารดา	๑,๒๐๐ - ๑,๕๐๐	๓,๐๐๐
	๙.๔ อดีตผู้ดำรงตำแหน่ง	๑,๒๐๐ - ๑,๕๐๐	-
	๙.๕ คู่สมรสอดีตผู้ดำรงตำแหน่ง	๑,๒๐๐ - ๑,๕๐๐	-
	๙.๖ บิดา-มารดาอดีตผู้ดำรงตำแหน่ง	๑,๒๐๐ - ๑,๕๐๐	-

กลุ่มที่ปรึกษาอธิการบดี/ผู้มีอุปการะคุณต่อมหาวิทยาลัย และบุคคลอื่น ๆ

ลำดับ	รายนาม	สนับสนุนพวงหรีด วงเงิน (บาท)	สนับสนุนงบประมาณ ร่วมทำบุญ การสวดพระอภิธรรม (ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณา ความเหมาะสม) (บาท)
๑๐	ที่ปรึกษาอธิการบดี/ผู้มีอุปการะคุณต่อมหาวิทยาลัย และบุคคลอื่น ๆ		
	๑๐.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน	๑,๒๐๐ - ๑,๕๐๐	๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐
	๑๐.๒ คู่สมรส	๑,๒๐๐ - ๑,๕๐๐	-
	๑๐.๓ บิดา-มารดา	๑,๒๐๐ - ๑,๕๐๐	-

แบบแจ้งการถึงแก่กรรมของ
กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ผู้มีอุปการะคุณ ของมหาวิทยาลัยมหิดล
ส่วนงาน

วันที่

เรียน อธิการบดี

ด้วย นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....
ภาควิชา/กอง..... สังกัด.....
ได้ถึงแก่กรรมด้วยสาเหตุ..... เมื่อวันที่.....
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสุดท้ายที่ได้รับ.....
โดยอยู่ในพระบรมราชานุเคราะห์ ในระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... เวลา.....
และ/หรือ กำหนดจัดงานสวดพระอภิธรรมศพ ในระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....
เวลา..... ณ.....
ประกอบพิธีพระราชทานเพลิงศพ/ฌาปนกิจศพ วันที่..... เวลา.....
ณ..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
ทั้งนี้ มอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. ดำเนินการส่งพวงหรีดไปวางเคารพผู้ถึงแก่กรรม
๒. สนับสนุนงบประมาณร่วมทำบุญในงานสวดพระอภิธรรมศพ

(ลงชื่อ)

(.....)

(หัวหน้าส่วนงาน/ผู้ได้รับมอบหมาย/ผู้เกี่ยวข้อง)

หมายเหตุ กรุณาแนบเอกสารประกอบการดำรงตำแหน่งฯ