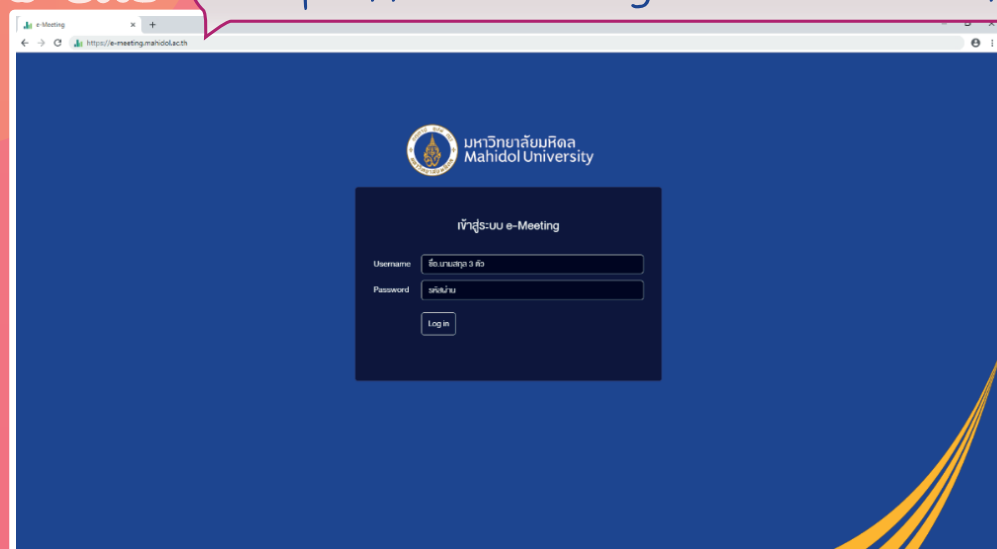


การใช้งานระบบ MU e-Meeting สำหรับฝ่ายเลขานุการ

1

การเข้าสู่ระบบ เปิดโปรแกรม Google Chrome 

พิมพ์ URL: <https://e-meeting.mahidol.ac.th/>



2

การแก้ไขรายละเอียดการประชุม

แก้ไขที่ประชุม

รายละเอียด ฝ่ายเลขานุการ ผู้เข้าร่วมประชุมตั้งต้น

ชื่อที่ประชุม

คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล

เจ้าภาพ

สำนักงานอธิการบดี

รายละเอียด

ห้องประชุม 515 ชั้น 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี

← Previous Next →

แก้ไขที่ประชุม

รายละเอียด ฝ่ายเลขานุการ ผู้เข้าร่วมประชุมตั้งต้น

เลขานุการที่เลือก

1. นาย	ชัยโรจน์ รอดกลิ้ง	กองบริหารงานทั่วไป - สำนักงานอธิการบดี chairoj.rod@mahidol.ac.th	⬇ ⬆ ⬇
2. นางสาว	วิภาวี สุขสุวรรณ	กองบริหารงานทั่วไป - สำนักงานอธิการบดี wipawee.suk@mahidol.ac.th	⬇ ⬆ ⬇
3. นางสาว	เจนจิกรัตน์ อริยยานินต์	กองบริหารงานทั่วไป - สำนักงานอธิการบดี khemanat.ar@mahidol.ac.th	⬇ ⬆ ⬇

ค้นหารายชื่อ (Name Surname, E-Mail)

ตรีเพ็ชร

☐ ตรีเพ็ชร อำเมือง
triphet.amm@mahidol.ac.th

(กองบริหารงานทั่วไป - สำนักงานอธิการบดี)

← Previous Next →

2.3 ค้นหารายชื่อฝ่ายเลขานุการ

รายการที่ประชุม

ชื่อที่ประชุม เจ้าภาพ วันที่เริ่มต้น วันที่สิ้นสุด ฝ่ายเลขานุการ

Search Name

คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี 2561 OP 01/01/2561 31/12/2561 ชัยโรจน์ รอดกลิ้ง
วิภาวี สุขสุวรรณ
เจนจิกรัตน์ อริยยานินต์

2.1 คลิกเพื่อแก้ไข

แก้ไขที่ประชุม

รายละเอียด ฝ่ายเลขานุการ ผู้เข้าร่วมประชุมตั้งต้น

ผู้เข้าร่วมประชุมตั้งต้นที่เลือก

1. ศ.นพ. บรรจง มไหสวริยะ	ประธาน	⬇ ⬆ ⬇
ภ.ก.ยศ.ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย banchong.mahidol.ac.th		
2. ศ.นพ. ธนัย สุภัทรพันธุ์	กรรมการ	⬇ ⬆ ⬇
ภาควิชาจักษุวิทยา - คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี thanya.sub@mahidol.ac.th		
3. ศ.นพ. สรายุทธ สุภาพรชนชาติ	กรรมการและเลขานุการ	⬇ ⬆ ⬇
ภาควิชาจักษุวิทยา - คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี sarayut.sup@mahidol.ac.th		
4. ศ.นพ. วชิร คชการ	กรรมการ	⬇ ⬆ ⬇
ภาควิชาจักษุวิทยา - คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี vachira.koc@mahidol.ac.th		
5. ศ.ดร.กัญญา จิตานันท์ สุทธิสังข์	กรรมการ	⬇ ⬆ ⬇
ภาควิชาเคมีวิทยา - คณะวิทยาศาสตร์		
13. อ.พญ. นนทกานต์ โอประเสริฐสวัสดิ์	กรรมการ	⬇ ⬆ ⬇
โครงการจัดตั้งวิทยาลัยแพทยศาสตร์ - สำนักงานอธิการบดี mondhakarn.opr@mahidol.ac.th		
14. นพ. สุรพร ลอยหา	กรรมการ	⬇ ⬆ ⬇
- สำนักงานอธิการบดี suraporn.loi@mahidol.ac.th		
15. ศ.นพ. กองเทพ เจริญสุขสุวรรณ	ผู้ช่วยเลขานุการ	⬇ ⬆ ⬇
ภ.ก.ยศ.ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย kongkhet.ria@mahidol.ac.th		

ค้นหารายชื่อ (Name Surname, E-Mail)

กักรชัย ภัทรสิน

☐ กักรชัย ภัทรสิน
pattarachai.kir@mahidol.ac.th

(ก.จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล)

← Previous Save

2.4 ค้นหารายชื่อ ผู้เข้าร่วมประชุมตั้งต้น

บันทึก

3

การสร้างครั้งที่ประชุม

รายการประชุม

ชื่อการประชุม ◀

เจ้าภาพ

วันเริ่มต้น

วันสิ้นสุด

ฝ่ายเลขานุการ

Search Name

คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี 2561 OP 01/01/2561 31/12/2561 อัยโรจน์ รอดทอแสง

3.1 คลิก เพื่อเข้าสู่เมนู "การสร้างครั้งที่ประชุม"

รายการประชุม รายการครั้งที่ประชุม

คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล

ห้องประชุม 515 ชั้น 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี

เจ้าภาพ : สำนักงานอธิการบดี (OP)

ฝ่ายเลขานุการ : นายอัยโรจน์ รอดทอแสง, นางสาวกัญจน์ สุงสุวรรณ, นางสาวพนัญญ์ อธิษยานันต์

3.2 คลิกเพื่อสร้างครั้งที่ประชุม → + สร้างครั้งที่ประชุม

ครั้งที่ประชุม	วันเวลาเริ่มต้น	วันเวลาสิ้นสุด	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม
7/2562	19/03/2562 - 13:00 น.	19/03/2562 - 16:30 น.	16
6/2562	12/03/2562 - 13:00 น.	12/03/2562 - 16:30 น.	16
5/2562	26/02/2562 - 13:00 น.	26/02/2562 - 16:30 น.	16
4/2562	12/02/2562 - 14:00 น.	12/02/2562 - 16:30 น.	16
3/2562	22/01/2562 - 13:00 น.	22/01/2562 - 16:30 น.	16
2/2562	15/01/2562 - 13:00 น.	15/01/2562 - 16:30 น.	16
1/2562	08/01/2562 - 13:00 น.	08/01/2562 - 16:30 น.	16
26/2561	25/12/2561 - 13:30 น.	25/12/2561 - 16:30 น.	17
25/2561	18/12/2561 - 13:30 น.	18/12/2561 - 16:30 น.	17
24/2561	11/12/2561 - 13:00 น.	11/12/2561 - 16:30 น.	17

1 2 3 4

สร้างครั้งที่ประชุม

รายละเอียด

วันและเวลา

ผู้เข้าร่วมประชุม

แบบใบปะหน้า

ชื่อครั้งที่ประชุม (ตัวอย่าง 1/2562)

8/2562

3.3 แก้ไขรายละเอียดการประชุม

สถานที่และรายละเอียด

ห้องประชุม 515 ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

← Previous

Next →

สร้างครั้งที่ประชุม

รายละเอียด

วันและเวลา

ผู้เข้าร่วมประชุม

แบบใบปะหน้า

วันเวลาเริ่มต้น

26/03/2019

3.4 แก้ไขวันและเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการประชุม

Start : 26/3/2019 - 13:00 น.

วันเวลาสิ้นสุด

26/03/2019

End : 26/3/2019 - 16:30 น.

← Previous

Next →

การสร้างครั้งที่ประชุม(ต่อ)

สร้างครั้งที่ประชุม

รายชื่อ

วันและเวลา

ผู้เข้าร่วมประชุม

แบบใบปะหน้า

ผู้เข้าร่วมประชุมที่เลือก

3.5 แก้ไขรายละเอียดผู้เข้าร่วมประชุม

1. ศ.บว. บรรจง มไหสวริย์
ภาควิชาสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีและกายภาพบำบัด - คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
banchong.mah@mahidol.ac.th

ประธาน

☐ เป็นผู้เข้าร่วมประชุมแทน

2. ศ.บว. ธนย์ สุภัทรพันธุ์
ภาควิชาสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีและกายภาพบำบัด - คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
thanya.sub@mahidol.ac.th

กรรมการ

☐ เป็นผู้เข้าร่วมประชุมแทน

13. อ.พญ. มณฑาทิ โอประเสริฐสวัสดิ์
โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ - สำนักงานอธิการบดี
mondhakam.opr@mahidol.ac.th

กรรมการ

☐ เป็นผู้เข้าร่วมประชุมแทน

14. บว. สุรพร ลอยหา
สำนักงานอธิการบดี
suraporn.loi@mahidol.ac.th

กรรมการ

☐ เป็นผู้เข้าร่วมประชุมแทน

15. ศ.บว. ก้องเทต เหรียญสุวรรณ
ภาควิชาสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีและกายภาพบำบัด - คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
kongkhet.ria@mahidol.ac.th

Choose position

Choose position

ประธาน

รองประธาน

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

เลขานุการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ค้นหารายชื่อ (Name Surname, E-Mail) (เพิ่มคุณก้องเทต หรือกรณามันท์กันใหม่ในตอนสุดท้าย **)

Previous

Next

สร้างครั้งที่ประชุม

รายชื่อ

วันและเวลา

ผู้เข้าร่วมประชุม

แบบใบปะหน้า

รายการไฟล์

3.6 แนบไฟล์ใบปะหน้าการประชุม

#

ชื่อไฟล์

ขนาดไฟล์

ประเภทไฟล์

ลบไฟล์

แนบไฟล์ (รองรับไฟล์ PDF และรูปภาพ)

1

วาระกับ 8-62.pdf

เลือกไฟล์

ลบ

เพิ่มไฟล์

Previous

บันทึก

Save

การสร้างระเบียบวาระการประชุม

รายการนี้ยังไม่มีข้อมูล
รายการนี้ยังไม่มีข้อมูล

4.1 คลิก เพื่อเข้าสู่เมนู

"การสร้งระเบียบวาระการประชุม"

คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
 กองประชุม 515 ชั้น 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี
 อาคาร : สำนักงานอธิการบดี (OP)
 ฝ่ายเลขานุการ : นายชัยวิทย์ วรรณทอง , นางสาวศุภาวดี

วันที่ประชุม	วันอาทิตย์ -	วันอาทิตย์สุด	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม
Search Name 8/2/562 26/03/2562 - 13:00 น. 26/03/2562 - 16:30 น. 15			i ✎ ✎ ➡ ☒
7/2/562 19/03/2562 - 13:00 น. 19/03/2562 - 16:30 น. 16			i ✎ ✎ ➡ ☒
6/2/562 12/03/2562 - 13:00 น. 12/03/2562 - 16:30 น. 16			i ✎ ✎ ➡ ☒
5/2/562 26/02/2562 - 13:00 น. 26/02/2562 - 16:30 น. 16			i ✎ ✎ ➡ ☒
4/2/562 12/02/2562 - 14:00 น. 12/02/2562 - 16:30 น. 16			i ✎ ✎ ➡ ☒
3/2/562 22/01/2562 - 13:00 น. 22/01/2562 - 16:30 น. 16			i ✎ ✎ ➡ ☒
2/2/562 15/01/2562 - 13:00 น. 15/01/2562 - 16:30 น. 16			i ✎ ✎ ➡ ☒
1/2/562 08/01/2562 - 13:00 น. 08/01/2562 - 16:30 น. 16			i ✎ ✎ ➡ ☒
26/2/561 25/12/2561 - 13:30 น. 25/12/2561 - 16:30 น. 17			i ✎ ✎ ➡ ☒
25/2/561 18/12/2561 - 13:30 น. 18/12/2561 - 16:30 น. 17			i ✎ ✎ ➡ ☒

1

2

3

4

4.4 แก้ไขชื่อสาระ รายละเอียด สาระสำคัญ และแนบไฟล์

การใช้ยาร่วม

5.1 คลินิก เพื่อเชิญประชุม

รายการโปรเจกต์

รายการที่อื่นโปรเจกต์

รายการโปรเจกต์

5.1 คลิ๊ก เพื่อเชิญประชุม

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล

ห้องประชุม 515 ชั้น 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ 82562

วันอังคารที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2562 เวลา 13.00 น. ถึง 16.30 น.

ห้องประชุม 515 ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

นำโดยนายแพทย์ นายแพทย์รอง นายแพทย์อาวุโส นายแพทย์อาวุโส นายแพทย์อาวุโส นายแพทย์อาวุโส

[ดูประวัติการประชุม](#)

เข้าร่วมประชุม

ออกประชุม

เชิญประชุม

รายงานการประชุม

ดูประวัติการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 : เรื่องเพื่อเปิดการประชุม

วาระย่อยที่ 1.1 : โครงการ MU Stock Challenge (เสนอโดย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน มหาวิทยาลัยมหิดล)

ระเบียบวาระที่ 2 : เรื่องรองของงานประชุม

วาระย่อยที่ 2.1 : เรื่องรองของงานประชุม ครั้งที่ 8/2562 (เรื่องเกี่ยวกับ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒)

ประชุม

ออก

ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระ

วาระย่อย

การประชุม

5:2 คลิกเพื่อแก้ไขข้อความก่อนส่งอีเมลเชิญประชุม

เลือกหัวข้อ

เลือกผู้รับอีเมล

ส่งอีเมล

ตรวจสอบข้อความก่อนส่งอีเมล

เรียน ท่านประธานและคณะกรรมการทุกท่าน

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ 8/2562 (Test ระบบ สำหรับทำคู่มือ)

วันจันทร์ที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2561 เวลา 13.00 น. ถึง 16.30 น.

ห้องประชุม 515 ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

[agenda_table] ← ตารางแสดงระเบียบวาระการประชุม

[select_choice] ← การตอบรับการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว
ฝ่ายเลขานุการ

5.3 คลิก เพื่อเลือกผู้รับอีเมลหนังสือเชิญประชุม

ขั้นตอนที่ 5.3 คลิก เพื่อเลือกผู้รับอีเมลหนังสือเชิญประชุม

แก้ไขอีเมล **เลือกผู้รับอีเมล** ส่งอีเมล

กรุณาเลือกผู้รับอีเมล

			☒ เลือกทั้งหมด
1. บรรจง มไหสวริย์	banchong.mah@mahidol.ac.th	ประธาน	☒
2. ธันย์ สุภัทรพันธุ์	thanya.sub@mahidol.ac.th	กรรมการ	☒
3. วชิร คชการ	vachira.koc@mahidol.ac.th	กรรมการ	☒
4. จุฑามณี สุขธิสีสังข์	chuthamanee.sut@mahidol.ac.th	กรรมการ	☒
5. เอื้ออมพร มัชฌิมวงศ์	auemphorn.mut@mahidol.ac.th	กรรมการ	☒
6. สุวัฒน์ เบนจุฬพลพิทักษ์	suwat.ben@mahidol.ac.th	กรรมการ	☒
7. สรายุทธ สุภาพรรณชาติ	sarayut.sup@mahidol.ac.th	กรรมการและเลขาฯ การ	☒
8. เขมณัฐ อริยยานันทน์	khemanat.ari@mahidol.ac.th	เลขาฯ การ	☒
9. ก้องเทต เหรียญสุวรรณ	kongkhet.ria@mahidol.ac.th	ผู้ช่วยเลขาฯ การ	☒

← Previous Next →

การเชิญประชุม(ต่อ)

เชิญประชุม

×

แก้ไขอีเมล

เลือกผู้รับอีเมล

ส่งอีเมล

ส่งอีเมลเชิญประชุม

ประวัติการส่งจดหมายเชิญประชุม

ครั้งที่	วันและเวลาที่ส่ง	ผู้ส่ง
----------	------------------	--------

5.4 คลิก เพื่อส่งอีเมลหนังสือเชิญประชุม

← Previous

Send

ขอเชิญประชุม คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ 8/2562 วันอังคารที่ 26 มีนาคม พ.ศ.2562 เวลา 13.00 - 16.30 น.

IDev

วันที่ 16:14

KHEMANAT ARVACHAVANAN ๒

ตัวอย่าง อีเมลหนังสือเชิญประชุม

👤 ด่วนกลับทั้งหมด | ▼

เรียน ท่านประธานและคณะกรรมการทุกท่าน
เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ 8/2562

วันอังคารที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2562 เวลา 13.00 น. ถึง 16.30 น.
ห้องประชุม 515 ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

วาระการประชุม

1	เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
1.1	โครงการ MU Stock Challenge (เสนอโดย วิชาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์)
2	รับรองรายงานการประชุม
2.1	รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
3	เรื่องสืบเนื่อง
4	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
4.1	ระบบการดูแลสุขภาพใจนักศึกษา โดย Counseling Online Platform (เสนอโดย วิชาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์)
5	เรื่องอื่นๆ

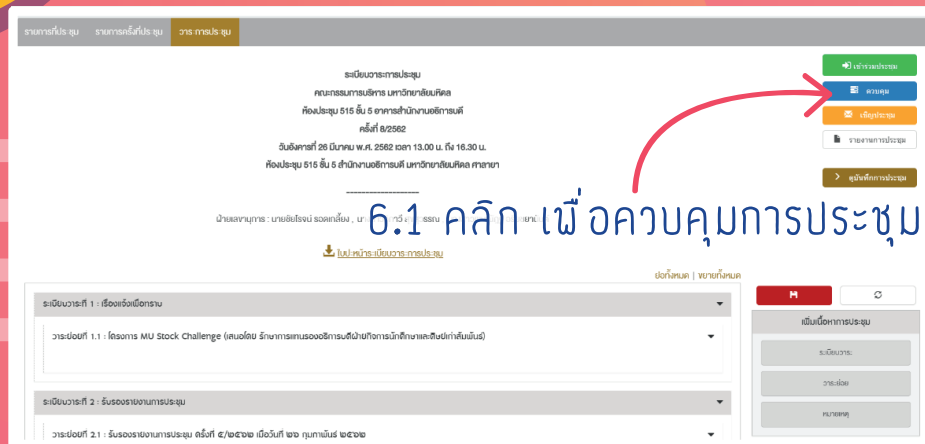
ภาคผนวกเพื่อการตอบรับ

ตอบรับ **พร้อม** มอบหมายผู้แทน

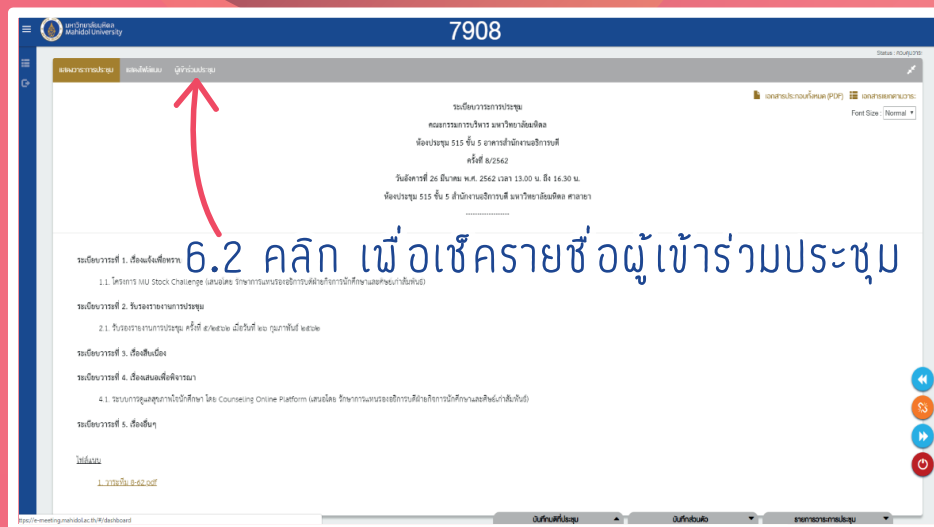
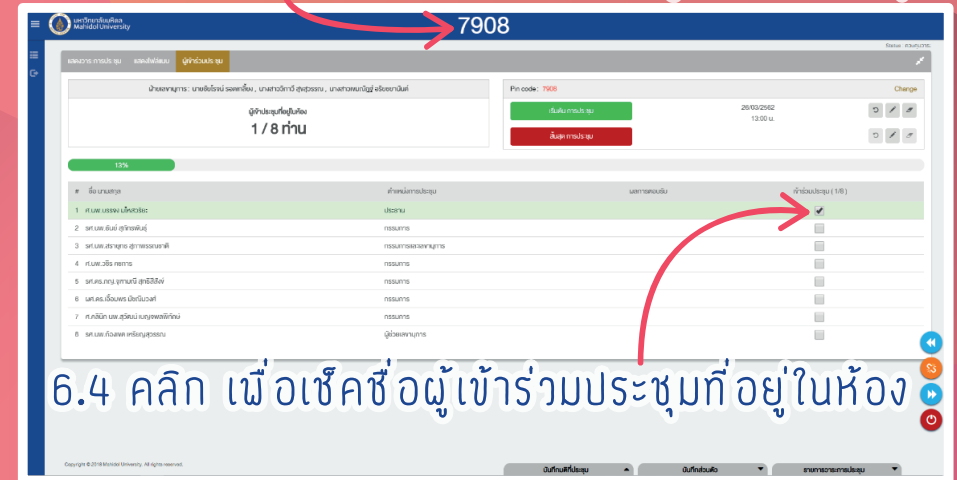
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว
ฝ่ายเลขานุการ

6

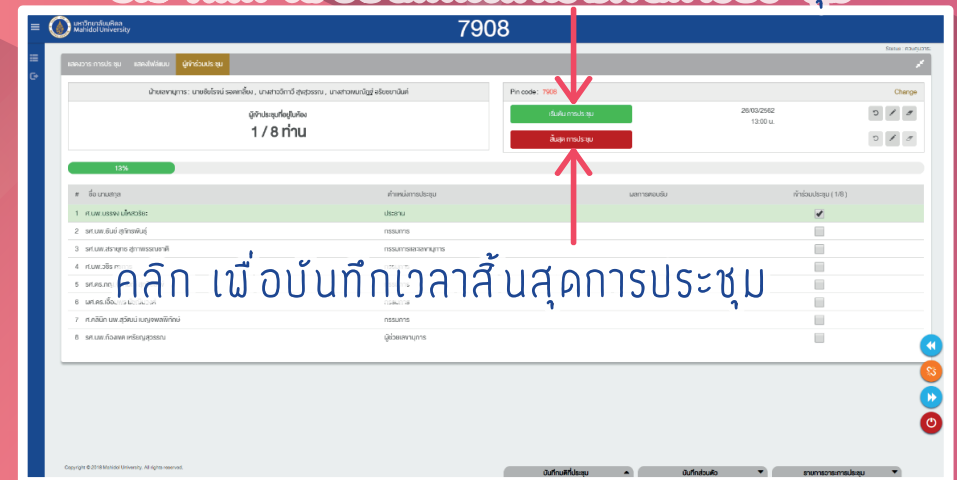
การควบคุมการประชุม



6.3 แจ้ง Pin code สำหรับเช็คชื่อผู้เข้าร่วมประชุม



6.5 คลิก เพื่อบันทึกเวลาเริ่มต้นการประชุม



การควบคุมการประชุม(ต่อ)

7908

6.6 คลิกเพื่อแสดงวาระการประชุม

1/8 หน้า

แสดงการประชุม

ลำดับ	หัวข้อการประชุม	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	สวส. มหิดล มหิดล	ประธาน	✓
2	สวส. มหิดล มหิดล	กรรมการ	
3	สวส. มหิดล มหิดล	กรรมการ	
4	สวส. มหิดล มหิดล	กรรมการ	
5	สวส. มหิดล มหิดล	กรรมการ	
6	สวส. มหิดล มหิดล	กรรมการ	
7	สวส. มหิดล มหิดล	กรรมการ	
8	สวส. มหิดล มหิดล	กรรมการ	

7908

6.7.1 คลิก เพื่อยังวาระถัดไป (วิธีที่ 1)

แสดงการประชุม

วาระการประชุม

วาระที่ 1: เรื่องแจ้งที่ทราบ

วาระที่ 2: เรื่องรายงานการประชุม

วาระที่ 3: เรื่องอื่น

วาระที่ 4: เรื่องเสนอให้พิจารณา

วาระที่ 5: เรื่องเสนอให้พิจารณา

วาระที่ 6: เรื่องเสนอให้พิจารณา

วาระที่ 7: เรื่องเสนอให้พิจารณา

วาระที่ 8: เรื่องเสนอให้พิจารณา

3292

6.7.2 คลิกเพื่อยังวาระถัดไป (วิธีที่ 2)

แสดงการประชุม

วาระการประชุม

วาระที่ 1: เรื่องแจ้งที่ทราบ

วาระที่ 2: เรื่องรายงานการประชุม

วาระที่ 3: เรื่องอื่น

วาระที่ 4: เรื่องเสนอให้พิจารณา

วาระที่ 5: เรื่องเสนอให้พิจารณา

วาระที่ 6: เรื่องเสนอให้พิจารณา

วาระที่ 7: เรื่องเสนอให้พิจารณา

วาระที่ 8: เรื่องเสนอให้พิจารณา

3292

6.8.1 คลิก เพื่อแสดงไฟล์แนบ (วิธีที่ 1)

6.8.2 คลิก เพื่อแสดงไฟล์แนบ (วิธีที่ 2)

แสดงการประชุม

วาระการประชุม

วาระที่ 1: เรื่องแจ้งที่ทราบ

วาระที่ 2: เรื่องรายงานการประชุม

วาระที่ 3: เรื่องอื่น

วาระที่ 4: เรื่องเสนอให้พิจารณา

วาระที่ 5: เรื่องเสนอให้พิจารณา

วาระที่ 6: เรื่องเสนอให้พิจารณา

วาระที่ 7: เรื่องเสนอให้พิจารณา

วาระที่ 8: เรื่องเสนอให้พิจารณา

3292

ตัวอย่าง การแสดงหน้าจอไฟล์แนบ

เอกสารการประชุม คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ทราบ

๑.๑ โครงการ MU Stock Challenge

(เสนอโดย วิทยาการพัฒนาระบบสารสนเทศและการศึกษาและศึกษานวัตกรรม)

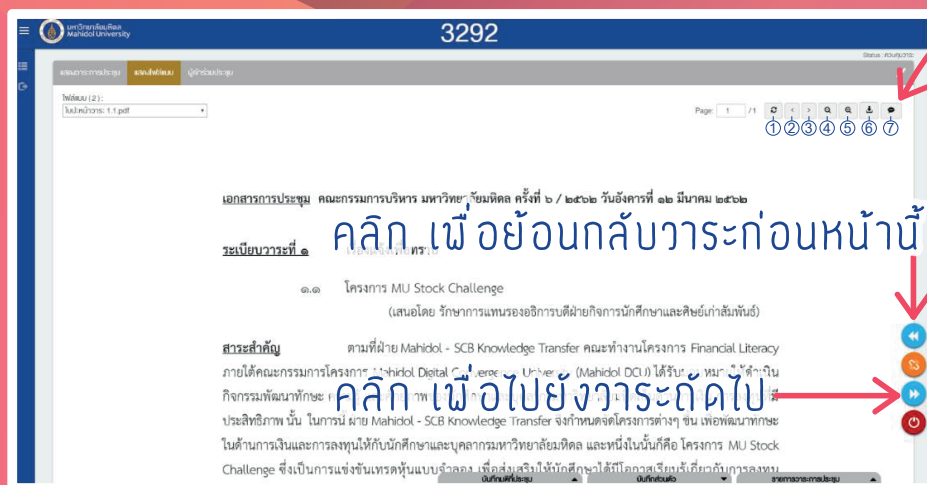
สาระสำคัญ ตามที่ฝ่าย Mahidol - SCB Knowledge Transfer คณะทำงานโครงการ Financial Literacy ภายใต้คณะกรรมการโครงการ Mahidol Digital Convergence University (Mahidol DCU) ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ กิจกรรมที่พัฒนาทักษะ ความรู้ และศักยภาพของนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดลในด้านการเงิน การลงทุนที่มีประสิทธิภาพ นั้น ในการนี้ ฝ่าย Mahidol - SCB Knowledge Transfer จึงกำหนดจัดโครงการต่างๆ ขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะ ในด้านการเงินและการลงทุนให้กับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล และหนึ่งในนั้นก็คือ โครงการ MU Stock Challenge ซึ่งเป็นการแข่งขันเทรดหุ้นแบบจำลอง เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีโอกาสดูแลพอร์ตการลงทุนของตนเอง

การควบคุมการประชุม(ต่อ)



คลิก เพื่อดาวน์โหลดเอกสารแยกตามวาระ

คลิก เพื่อปรับขนาดตัวอักษร



① Refresh

②-Previous Page

③-Next Page

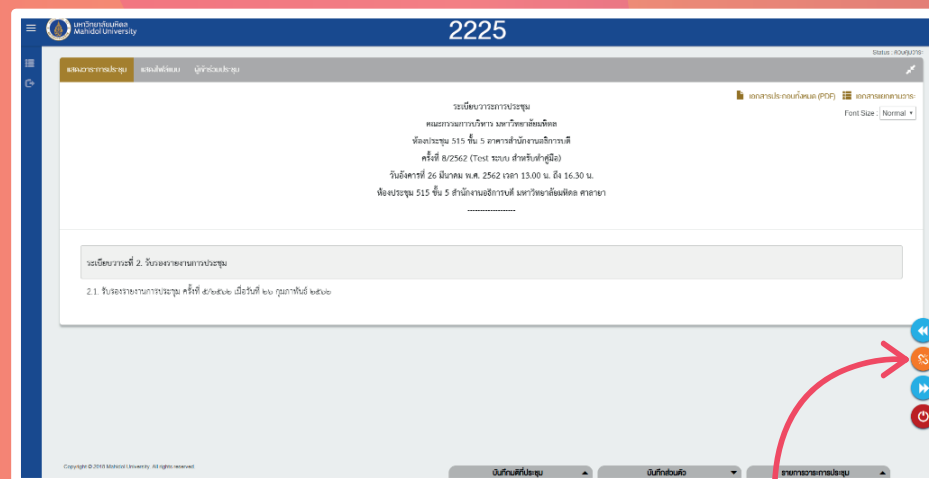
④-Zoom Out

⑤-Zoom In

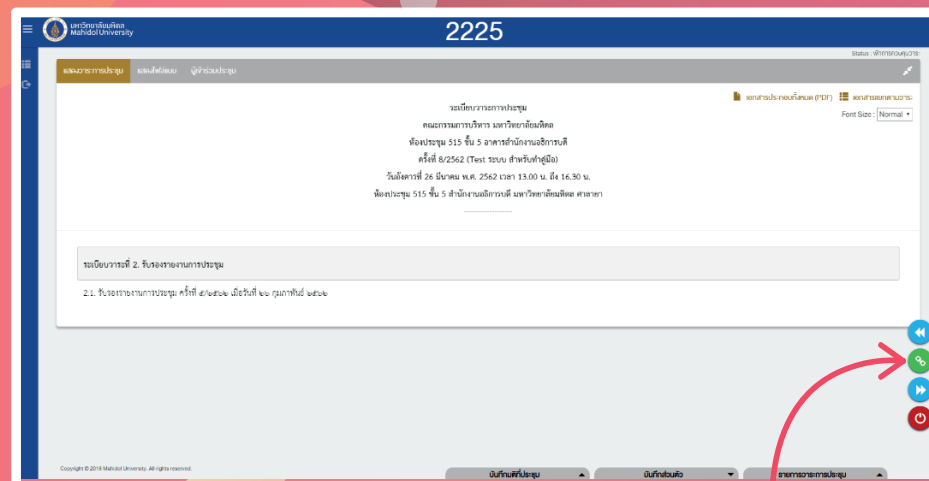
⑥-Download File

⑦-Tips

การควบคุมการประชุม(ต่อ)



คลิกเพื่อพักการประชุม/ออกจากการประชุมโดยฝ่ายเลขที่ประชุม



คลิก เพื่อเข้าสู่การประชุม/เข้าสู่การประชุมโดยฝ่ายเลขที่ประชุม

7

การจัดทำรายงานการประชุม

รายงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล
ห้องประชุม 515 ชั้น 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ 8/2562 (Test ระบบ สำหรับทำคู่มือ)
วันอังคารที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2562 เวลา 13.00 น. ถึง 18.30 น.
ห้องประชุม 515 ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

7.1 คลิก เพื่อจัดทำรายงานประชุม

ดำเนินการ : นายอภิเดช รอดกลิ่น , นางสาววราณี สุขุตรชน , นางสาวณัฏฐ์ อธิษฐานันต์

ไม่พบประวัติใบรายงานการประชุม

ยังไม่มีผล | ขยายทั้งหมด

ระเบียบวาระที่ 1 : เรื่องเรื่องเรื่อง

วาระย่อยที่ 1.1 : โครงการ MU Stock Challenge (เสนอญัตติ การดำเนินการเสนอขอรับการพิจารณาจากสภามหาวิทยาลัย)

ระเบียบวาระที่ 2 : รับรองรายงานการประชุม

วาระย่อยที่ 2.1 : รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562

เริ่มดำเนินการประชุม

ระเบียบวาระ

วาระย่อย

ประชุม

รายงานการประชุม

รายงานฉบับร่าง

รายงานฉบับแก้ไข

แก้ไขอีเมล

เลือกผู้รับอีเมล

ส่งอีเมล

Download รายงานการประชุม (ฉบับร่าง) เพื่อนำไปแก้ไขตามรูปแบบที่ต้องการ

รูปแบบที่ 1 (.doc)

รูปแบบที่ 2 (.doc)

7.2 คลิก เพื่อเลือกรูปแบบรายงานฉบับร่าง

Copy Text

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ 8/2562 (Test ระบบ สำหรับทำคู่มือ)
วันอังคารที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2562
ห้องประชุม 515 ชั้น 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี
ห้องประชุม 515 ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ผู้นำประชุม

1. ศ.นพ.บรรจง มไหสวริยะ ศาสตราจารย์ ประธาน

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

Previous

Next

รายงานการประชุม

รายงานฉบับร่าง

รายงานฉบับแก้ไข

แก้ไขอีเมล

เลือกผู้รับอีเมล

ส่งอีเมล

Upload รายงานการประชุม (ฉบับสมบูรณ์)

แนบไฟล์

ยังไม่ได้เลือกไฟล์

เลือกไฟล์

บันทึก

7.3 คลิก เพื่ออัปโหลดไฟล์รายงานการประชุม (ฉบับสมบูรณ์)

Previous

Next

การจัดทำรายงานการประชุม(ต่อ)

รายงานการประชุม

รายงานฉบับร่างรายงานฉบับแก้ไขแก้ไขอีเมลเลือกผู้รับอีเมลส่งอีเมล

ตรวจสอบข้อความก่อนส่งอีเมล

ยังไม่มีรายงานการประชุมฉบับแก้ไข

7.4 คลิก เพื่อตรวจสอบข้อความก่อนส่งอีเมล

PreviousNext

รายงานการประชุม

รายงานฉบับร่างรายงานฉบับแก้ไขแก้ไขอีเมลเลือกผู้รับอีเมลส่งอีเมล

กรุณาเลือกผู้รับอีเมล
7.5 คลิก เพื่อเลือกผู้รับอีเมล

			เลือกทั้งหมด
1. บรรจง มหาศรีชัย	banchong.mah@mahidol.ac.th	ประธาน	
2. ธันย์ สุทธิกรพันธุ์	thanya.sub@mahidol.ac.th	กรรมการ	
3. วชิร คชการ	vachira.koc@mahidol.ac.th	กรรมการ	
4. จุฑามณี สุทธิสีสังข์	chuthamane.sut@mahidol.ac.th	กรรมการ	
5. เอื้อพร นิชนิมวงศ์	auemphorn.mut@mahidol.ac.th	กรรมการ	
6. สุวัฒน์ บุญจพลพิทักษ์	suwat.ben@mahidol.ac.th	กรรมการ	
7. สรายุทธ สุภาพรธนาชาติ	sarayut.sup@mahidol.ac.th	กรรมการและเลขานุการ	
8. ชัยโรจน์ รอดเกลี้ยง	chairoj.rod@mahidol.ac.th	เลขานุการ	
9. วิภาวี สุขสุวรรณ	wipawee.suk@mahidol.ac.th	เลขานุการ	
10. เบนนิฏฐ์ อริยานันต์	khemanat.ari@mahidol.ac.th	เลขานุการ	
11. ก้องเขต เหรียญสุวรรณ	kongkhet.ria@mahidol.ac.th	ผู้ช่วยเลขานุการ	

PreviousNext

รายงานการประชุม

รายงานฉบับร่างรายงานฉบับแก้ไขแก้ไขอีเมลเลือกผู้รับอีเมลส่งอีเมล

ส่งอีเมลรายงานการประชุม (ฉบับแก้ไข)

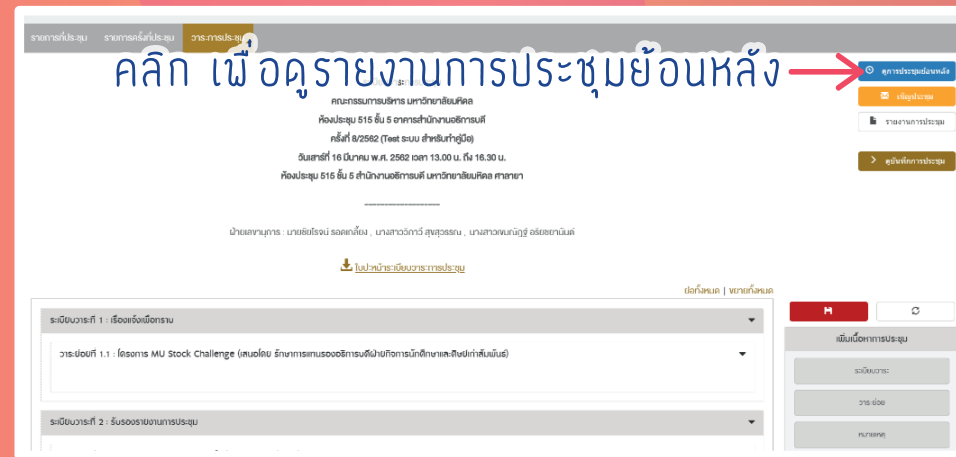
ประวัติการส่งรายงานการประชุม

แก้ไขครั้งที่	วันและเวลาที่ส่ง	ผู้ส่ง
---------------	------------------	--------

7.6 คลิก เพื่อส่งรายงานการประชุม

PreviousSend

การเข้าดูการประชุมย้อนหลัง



9

การออกแบบจากระบบ

