



คำสั่งคณะกรรมการการบริหารจัดการโครงการสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green office)

ที่ ๑ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำโครงการสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักเกณฑ์การประเมิน

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการการบริหารจัดการโครงการสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green office) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำโครงการสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับนโยบาย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำโครงการสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green office) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครอบคอบตามหลักเกณฑ์การประเมินทั้ง ๗ หมวด จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำโครงการสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๑. คณะทำงานด้านบริหารจัดการองค์กร

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการกองกฎหมายหรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมหรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกองแผนงานหรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๕. หัวหน้างานสื่อสารองค์กร กองบริหารงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้แทนศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน | คณะทำงาน |
| ๗. หัวหน้างานบริการกลางและยานพาหนะ กองบริหารงานทั่วไป | คณะทำงานและเลขานุการ |
- โดยคณะทำงานชุดที่ ๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกณฑ์การประเมินในหมวดที่ ๑ นโยบายสิ่งแวดล้อม

๒. คณะทำงานด้านการดำเนินงาน Green Office

- | | |
|---|----------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้างานสื่อสารองค์กร กองบริหารงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้างานเลขานุการกิจฯ กองบริหารงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้างานจรรยาบรรณและความปลอดภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| ๕. หัวหน้างานสร้างเสริมศักยภาพฯ กองทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๖. หัวหน้างานบริหารสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๗. หัวหน้างานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้แทนกองวิเทศสัมพันธ์ | คณะทำงาน |

- | | |
|---|----------------------|
| ๙. ผู้แทนศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง | คณะทำงาน |
| ๑๐. ผู้แทนศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน | คณะทำงาน |
| ๑๑. หัวหน้างานบริการกลางและยานพาหนะ กองบริหารงานทั่วไป | คณะทำงานและเลขานุการ |
- โดยคณะทำงานชุดที่ ๒ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกณฑ์การประเมินในหมวดที่ ๒ การดำเนินงาน Green Office

๓. คณะทำงานด้านการใช้พลังงานและทรัพยากร

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. หัวหน้างานบริการกลางและยานพาหนะ กองบริหารงานทั่วไป | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้างานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้างานเลขานุการกิจ ฯ กองบริหารงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้างานงบประมาณ กองคลัง | คณะทำงาน |
| ๕. หัวหน้างานสื่อสารองค์กร กองบริหารงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๖. หัวหน้างานสาธารณูปโภคฯ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| ๗. หัวหน้างานออกแบบและผังแม่บท กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้แทนกองเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้แทนศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน | คณะทำงาน |
| ๑๐. ผู้แทนศูนย์ประสานงานวิทยาเขตกาญจนบุรี | คณะทำงาน |
| ๑๑. หัวหน้าหน่วยบริการกลางและยานพาหนะ กองบริหารงานทั่วไป | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยคณะทำงานชุดที่ ๓ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกณฑ์การประเมินในหมวดที่ ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร

๔. คณะทำงานด้านการจัดการของเสีย

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้างานเลขานุการกิจ ฯ กองบริหารงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้างานงบประมาณ กองคลัง | คณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้างานบริการกลางและยานพาหนะ กองบริหารงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๕. หัวหน้างานสาธารณูปโภคฯ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| ๖. หัวหน้างานออกแบบและผังแม่บท กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| ๗. หัวหน้างานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้แทนศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้แทนศูนย์ประสานงานวิทยาเขตกาญจนบุรี | คณะทำงาน |
| ๑๐. หัวหน้าหน่วยบริการกลาง กองบริหารงานทั่วไป | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยคณะทำงานชุดที่ ๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกณฑ์การประเมินในหมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

๕. คณะทำงานด้านสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสำนักงาน

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้างานเลขานุการกิจ ฯ กองบริหารงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้างานงบประมาณ กองคลัง | คณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้างานบริการกลางและยานพาหนะ กองบริหารงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๕. หัวหน้างานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| ๖. หัวหน้างานสาธิตปฏิบัติ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| ๗. หัวหน้างานออกแบบและผังแม่บทหรือ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้แทนกองวิเทศสัมพันธ์ | คณะทำงาน |
| ๑๐. ผู้แทนกองพัฒนาคุณภาพ | คณะทำงาน |
| ๑๑. ผู้แทนกองแผนงาน | คณะทำงาน |
| ๑๒. ผู้แทนกองทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๑๓. ผู้แทนศูนย์บริหารสินทรัพย์ | คณะทำงาน |
| ๑๔. ผู้แทนศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง | คณะทำงาน |
| ๑๕. ผู้แทนศูนย์ตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| ๑๖. ผู้แทนศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยในคน | คณะทำงาน |
| ๑๗. ผู้แทนศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน | คณะทำงาน |
| ๑๘. ผู้แทนศูนย์ประสานงานวิทยาเขตกาญจนบุรี | คณะทำงาน |
| ๑๙. ผู้แทนโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ | คณะทำงาน |
| ๒๐. ผู้แทนโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ | คณะทำงาน |
| ๒๑. ผู้แทนสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม | คณะทำงาน |
| ๒๒. หัวหน้าหน่วยบริการกลาง | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยคณะทำงานชุดที่ ๕ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกณฑ์การประเมินในหมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสำนักงาน

๖. คณะทำงานด้านการจัดซื้อและจัดจ้าง

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้างานสื่อสารองค์กร กองบริหารงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้างานออกแบบและผังแม่บท กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้จัดการร้าน Harmony | คณะทำงาน |
| ๕. หัวหน้าบริการกลางและยานพาหนะ กองบริหารงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๖. หัวหน้างานบริหารพัสดุ กองคลัง | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยคณะทำงานชุดที่ ๖ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกณฑ์การประเมินในหมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

๗. การประเมินประสิทธิภาพและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมหรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกองแผนงานหรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลังหรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๖. หัวหน้างานสาราณูปโภคฯ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้แทนศูนย์บริหารสินทรัพย์ | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้แทนศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้แทนกองพัฒนาคุณภาพ | คณะทำงาน |
| ๑๐. หัวหน้างานบริการกลางและยานพาหนะ กองบริหารงานทั่วไป | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยคณะทำงานชุดที่ ๗ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกณฑ์การประเมินในหมวดที่ ๗ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

(นายนิพนธ์ คุรุทเคื้อศรี)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป

ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว