



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๙๕๖/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการโครงการสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green office)

อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

อนึ่งคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๖๔๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการโครงการสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green office) นั้น เนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการโครงการสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เห็นสมควรปรับเปลี่ยนองค์ประกอบของคณะกรรมการและรายละเอียดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการฯ จึงยกเลิกคำสั่ง ที่ ๖๔๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการโครงการสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green office) อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ดังนี้

- |                                                                  |                  |
|------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑. รักษาการแทนรองอธิการบดี                                       | ที่ปรึกษา        |
| ๒. รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน | ที่ปรึกษา        |
| ๓. รองศาสตราจารย์สยาม อรุณศรีมรกต                                | ที่ปรึกษา        |
| ๔. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป                                 | ประธานกรรมการ    |
| ๕. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย                                          | รองประธานกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักงานบริหารกิจการสมาคมมหาวิทยาลัยมหิดล              | กรรมการ          |
| ๗. ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม             | กรรมการ          |
| ๘. ผู้อำนวยการกองคลัง                                            | กรรมการ          |
| ๙. ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย                                  | กรรมการ          |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล                                  | กรรมการ          |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ                              | กรรมการ          |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์                                  | กรรมการ          |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ                                    | กรรมการ          |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองแผนงาน                                         | กรรมการ          |
| ๑๕. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม                           | กรรมการ          |
| ๑๖. ผู้อำนวยการศูนย์บริหารสินทรัพย์                              | กรรมการ          |
| ๑๗. ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง                       | กรรมการ          |
| ๑๘. ผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบภายใน                                 | กรรมการ          |
| ๑๙. ผู้จัดการศูนย์บริหารความปลอดภัยชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม       | กรรมการ          |
| ๒๐. ผู้แทนศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยในคน                      | กรรมการ          |
| ๒๑. ผู้แทนศูนย์ประสานงานมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี       | กรรมการ          |
| ๒๒. ผู้แทนโครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตนครสวรรค์       | กรรมการ          |

๒๓. ผู้แทนโครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตอำนาจเจริญ	กรรมการ
๒๔. หัวหน้างานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๒๕. หัวหน้างานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๒๖. หัวหน้างานเลขานุการกิจและสภาคณาจารย์ กองบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๒๗. หัวหน้าสื่อสารองค์กร กองบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๒๘. หัวหน้างานบริหารพัสดุ กองคลัง	กรรมการ
๒๙. หัวหน้างานบริหารสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๓๐. หัวหน้างานสร้างเสริมศักยภาพและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๓๑. หัวหน้างานบริการกลางและยานพาหนะ กองบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๓๒. หัวหน้าหน่วยบริการกลาง กองบริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๓๓. นางสาวพัชราภรณ์ ธาวิชัย กองบริหารงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔. นางสาวรุ่งกมล แซ่โก กองบริหารงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เสนอแนะนโยบายการดำเนินการจัดทำโครงการสำนักงานสีเขียว (Green office) อาคารสำนักงานอธิการบดี
๒. ดำเนินการจัดทำโครงการสำนักงานสีเขียว (Green office) ให้สอดคล้องกับนโยบายและหลักเกณฑ์การประเมิน ๗ หมวด ดังต่อไปนี้
  - หมวดที่ ๑ การบริหารจัดการองค์การ
  - หมวดที่ ๒ การดำเนินการ (Green office)
  - หมวดที่ ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร
  - หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย
  - หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสำนักงาน
  - หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง
  - หมวดที่ ๗ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๓. การดำเนินการด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์โชคชัย เมธีไตรรัตน์)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนรักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล