



แนวทางการบริหารงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2560

งานบริหารงบประมาณ กองคลัง
27 กันยายน 2559



หัวข้อการประชุม

1) การใช้ Internal Order ในการจัดเก็บข้อมูล

การใช้งบประมาณตามโครงการยุทธศาสตร์

2) การดำเนินการเงินอุดหนุนวิจัย

3) เรื่องอื่น ๆ

- งบประมาณตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กๆ



Internal Order ยุทธศาสตร์ (Z108)

- 1) ความหมาย
- 2) โครงสร้าง
- 3) กระบวนการ
- 4) การใช้งานในระบบ MU-ERP
- 5) การจ้างลูกจ้างจากงบประมาณยุทธศาสตร์
- 6) การ Settlement IO ยุทธศาสตร์ ไปสู่ IO พันธกิจเดิม
- 7) การประมวลผล
- 8) รายงานที่เกี่ยวข้อง

1. ความหมาย (1)

- Fund Management (ระบบ FM) คือ การบริหารและควบคุมงบประมาณในระบบ FM ซึ่งควบคุมระดับ 4 fields ได้แก่ Fund, Functional Area, Fund Center และ Commitment Item แต่ไม่สามารถรายงานรายจ่ายได้ถึงระดับโครงการ หรือ รายการครุภัณฑ์
- IO ยุทธศาสตร์ (ระบบ CO) เป็นการบันทึกข้อมูลรายจ่ายในระดับโครงการ หรือรายการผ่าน Internal Order ของ CO โดยมีการบันทึกงบประมาณในระบบ CO แต่ไม่คุมงบประมาณ รายงาน ระบบ CO จะแสดงข้อมูลเชิงเปรียบเทียบงบประมาณกับรายจ่ายที่เกิดขึ้น เท่านั้น

1. ความหมาย (2)

- Internal Order ใช้เก็บข้อมูลรายการ ในกรณีที่ต้องการบันทึกข้อมูล ในรายละเอียดที่ลงลึกมากกว่า 4 Fields หลัก เช่น รายการครุภัณฑ์ โครงการต่างๆ เป็นต้น โดยการบันทึกเลขที่ IO ในใบจองงบประมาณ

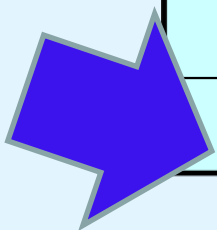
 มหาวิทยาลัยมหิดล ใบจองงบประมาณ ปีงบประมาณ : 2559 (2016) สำนักงานอธิการบดี					เลขที่เอกสารของ : 7405 หน้า 1 / 1 ประเภทเอกสาร : Reservation เอกสารอ้างอิง (Doc:Ext) : 2559-09-01-001 วันที่เอกสาร (Doc Date) : 02-09-2015				
ลำดับ	ศูนย์/เงินทุน (Fund Center)	รายการภาระผูกพัน (Commitment item)		กองทุน (Fund)	ผลผลิต/รายการ (Functional area)	ใบสั่งงานภายใน (Internal Order)	จำนวนเงิน (Amount)	อ้างอิงเอกสาร เลขที่เดิม	Done
1	0105 กองบริหารงานวิจัย	1503100010	G600 ค่าครุภัณฑ์	10401005 เงินอุดหนุนบริการ	0870001 วิจัยสร้างองค์ความรู้ Sup	75901038 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง	25,466.00		☐
2	0105 กองบริหารงานวิจัย	1503100010	G600 ค่าครุภัณฑ์	10401005 เงินอุดหนุนบริการ	0870001 วิจัยสร้างองค์ความรู้ Sup	75901039 เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 เครื่อง	95,872.00		☐
รวมทั้งสิ้น							121,338.00		



1. ความหมาย (3)

ประเภทของ Internal Order

Order Type	Description	Real/Stat	Receiver
Z100	อื่นๆ	Real	CCTR, ORD, PSG
Z101	งานการศึกษา	Real	CCTR, ORD, PSG
Z102	งานวิจัย	Real	CCTR, ORD, PSG
Z103	งานบริการวิชาการ	Real	CCTR, ORD, PSG
Z104	งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	Real	CCTR, ORD, PSG
Z105	งานบริการสุขภาพ	Real	CCTR, ORD, PSG
Z106	ผลิต	Real	CCTR, ORD, PSG
Z107	ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	Stat	
Z108	ยุทธศาสตร์	Real	CCTR, ORD, PSG



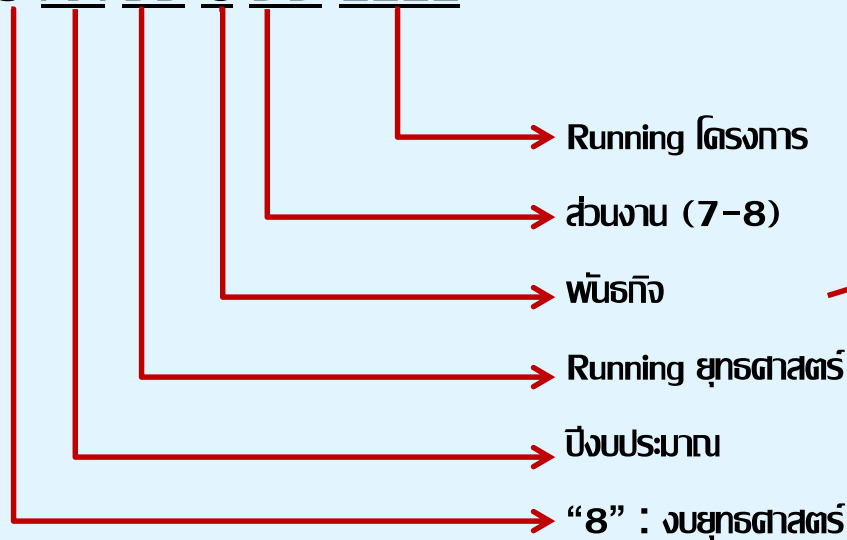


2. โครงสร้าง (1)



มี External Number Range 12 หลัก ดังนี้

8 AA BB C DD EEEE



0: รวม
1: งานการศึกษา
2: งานวิจัย
3: บริการวิชาการ
4: ทำนุบำรุงฯ
5: บริการสุขภาพ
6: พลิต
Z: อื่นๆ

ตัวอย่าง IO ยุทธศาสตร์

859011010001

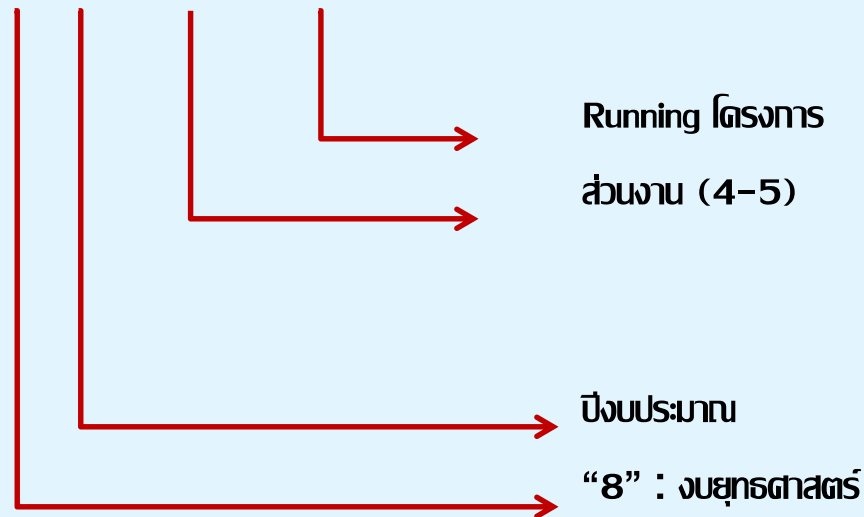
ยุทธศาสตร์ 59 Transformative Education



2. โครงสร้าง (2)

มี External Number Range 12 หลัก ดังนี้

8 AA DD EEEE 000



ตัวอย่าง IO ยุทธศาสตร์

860010001000

ยุทธศาสตร์ 60 Transformative Education

3. กระบวนการงาน

ส่วนงาน

กองแผนงาน

กองคลัง

1. ส่งรายการโครงการ
ยุทธศาสตร์ ตามที่ได้รับจัดสรร
งบประมาณ ในรูปแบบ Excel
Template

2. Run เลขที่ IO และ
สร้าง IO / IO Group ในระบบ
MU-ERP (Order Type: Z108)

3. สร้าง IO ในระบบ MU-ERP
(Order Type: Z107 –
ครุภัณฑ์ /ที่ดินฯ (ถ้ามี)

4. บันทึกข้อมูลแผนตามที่ได้รับอนุมัติ
ภายใต้ version “0”

5. Copy ข้อมูลแผน version
“0” เป็นข้อมูลงบประมาณ

7. บันทึกการจ่ายโดยระบุเลขที่
IO ยุทธศาสตร์ใน EMF

6. แจ้งส่วนงานทราบว่าสามารถใช้เงิน
สำหรับงบประมาณได้



4. การใช้งานในระบบ MU-ERP (1)

- งบประมาณศาสตร์ ประกอบด้วย Internal Order ที่เป็น order type Z108 และ Z107 กรณีที่มีงบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) โดยสร้าง Internal Order Group เพื่อออกรายงานงบประมาณศาสตร์
- การบันทึกข้อมูลรายจ่ายโดยทำ Earmarked Fund ต้องระบุเลขที่ order type Z108 ในช่อง Internal order เพื่อออกรายงานงบประมาณศาสตร์
- การใช้งานผ่านระบบพัสดุ ต้องออก Earmarked Fund ทุกกรณี โดยทางงบประมาณจะเป็นผู้ระบุเลขที่ Internal Order ใน EMF และไม่ใช่ งบประมาณศาสตร์ในการซื้อของเข้าคลัง

4. การใช้งานในระบบ MU-ERP (2)

- กรณีส่วนงานที่มีการส่งข้อมูล **Interface** เข้าระบบ MU-ERP ขอให้ส่วนงาน Interface โปรดเตรียมรวบรวมข้อมูลการใช้งาน ยุทธศาสตร์ดังกล่าว และเมื่อมหาวิทยาลัยขอข้อมูล หรือ มีการปรับ Template เพื่อให้ Interface ข้อมูลจะแจ้งให้ทราบต่อไป



5. การจ้างลูกจ้างจากงบประมาณยุทธศาสตร์

- กรณีใช้งบประมาณเพื่อจ้างลูกจ้าง โดยผ่านการ Run Payroll โดยมีข้อจำกัดว่าจะต้องเป็นลูกจ้างโครงการเดียว 100% เท่านั้น ต้องแจ้ง Module PY ให้ใส่เลขที่ IO8 ใน Master ของลูกจ้างคนนั้น เพื่อให้รายจ่ายแสดงในรายงานงบประมาณยุทธศาสตร์
- การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ที่ได้รับผิดชอบงานโครงการ เช่น ค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการ
 - กรณีจ่ายผ่าน Payroll ให้ดำเนินการเหมือนการจ้างลูกจ้าง
 - กรณีจ่ายผ่านระบบ AP ต้องออก Earmarked Fund และงบประมาณจะเป็นผู้ระบุเลขที่ Internal Order ใน EMF



6. การ Settlement IO ยุทธศาสตร์ ไปสู่ IO พันธกิจเดิม (1)

- กรณีมี IO พันธกิจอยู่เดิม แต่มี IO ยุทธศาสตร์เพิ่มขึ้น โดยใช้ชื่อเดียวกัน ให้ดำเนินการ ดังนี้
 - 1) บันทึกข้อมูลใน Template “Settlement ไป Order ใหม่”
 - 2) บันทึกข้อมูลรายจ่ายโดยทำ EMF และระบุ IO ยุทธศาสตร์
 - 3) CO กองคลัง จะดำเนินการปันส่วนค่าใช้จ่ายจาก IO ยุทธศาสตร์ ไปเข้า IO พันธกิจเดิม

6. การ Settlement IO ยุทธศาสตร์ ไปสู่ IO พันธกิจเดิม (2)

	A	B	C
1	AUFNR	AUFNR_RECEIVER	
2	Internal Order	General settlement receiver	
3	859012010204	Z01010000014	
4	859A1Z010015	Z01010000016	
5	859031010001	Z01010000019	
6	859012010017	Z01030000021	
7	85942Z010009	Z01060000002	
8	85942Z010008	Z01060000003	
9	85942Z010027	Z01060000011	
10	85942Z010013	Z01060000020	
11	859021010015	301010000015	
12	859A1Z010026	401010000001	
13	859021010011	401010000002	
14	85942Z010018	401010000003	
15	85942Z010020	401010000004	
16	859A1Z010021	401010000006	
17	859A1Z010011	401010000005	
18			
19			

ตัวอย่าง Template
“Settlement ไป Order อื่น”



7. การประมวลผลข้อมูล

บริษัทที่ปรึกษาอธิบาย

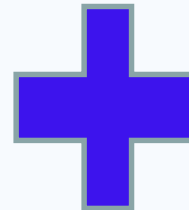
8. รายงานที่เกี่ยวข้อง

รายงาน **Standard**

รายงาน **Customized**

Report

- ✳ KOK5 - Master Data List Internal Orders
- ✳ KO2B - Display budget document
- ✳ KSB5 - Controlling Documents: Actual
- ✳ KOB2 - Orders: Commitment Line Items
- ✳ KOB4 - Orders: Budget Line Items
- ✳ KOB1 - Orders: Actual Line Items
- ✳ S_ALR_87012993 - Orders: Actual/plan/variance
- ✳ S_ALR_87012999 - Orders: Actual/Plan/Commitments
- ✳ S_ALR_87013000 - List: Actual/Plan/Commitments
- ✳ S_ALR_87013001 - Orders: Yearly Comparison - Actual
- ✳ S_ALR_87013003 - Orders: Period Comparison - Actual
- ✳ S_ALR_87013019 - List: Budget/Actual/Commitments



ZFMRP019