



Mahidol University
Wisdom of the Land

แนวปฏิบัติในการกั้นเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

และโครงสร้างใหม่ของรหัสโครงการ (108)

ระบบบริหารงบประมาณ

Fund Manangement (FM)

งานบริหารงบประมาณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

10 กันยายน 2563





หัวข้อบรรยาย

- แผนปิดปีของส่วนงาน
- แนวปฏิบัติในการกั้นเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
- การเปลี่ยนแปลงของระบบ FM ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564
 - ใบจองงบประมาณที่กั้นเงินไว้จะหมดอายุตามเงื่อนไขการกั้นเงิน
 - การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของรหัสโครงการ **IO8**



แผนปิดปีของส่วนงาน



กันยายน 2563 - ส่วนงาน

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4 IM 17.00 น. ปิดตรวจรับพัสดุ ทุกแหล่งเงิน หยุดจ่าย วัสดุสารรองคลัง	5
6	7	8	9 AP 15.00 น. หยุดรับเอกสารจากการตรวจรับพัสดุ เอกสารที่รองอนุมัติแล้ว ธุรการส่งงานบัญชี ภายใน 16.00 น.	10	11	12
	14 AP หยุดการตั้งหนี้และทำฎีกา รับวางฎีกาส่วนงานวันสุดท้าย ถึง 17.00 น. ที่กองคลังทุกแหล่งเงิน (*ส่วนงานนอก ERP ต้องมีไฟล์พร้อมเอกสาร*) AR ส่วนงานตั้งลูกหนี้ระหว่างกัน วันสุดท้าย	15 AM Settlement Asset และ บันทึกรายการสินทรัพย์ วันสุดท้าย	16 PU 17.00 น. ปิดระบบการสร้าง PR / PO 1. ใ้ยกเลิก PR ที่ยังไม่ผ่านการตัดยอดงบประมาณ (A3) 2. ใ้ยกเลิก PR ที่ผ่านการตัดยอดงบประมาณ (A3) แต่คาดว่าจะไม่สามารถจัดทำ PO ได้ทันไตรมาสแรก ของปีงบประมาณถัดไป (31 ธค 63) FM ใ้ยกเลิก EMF (ใบจองงบ) ที่ไม่ยกยอดและไม่ใช้แล้ว 17.00 น. ปิดระบบ EMF 17.00 น. ปิดระบบการสร้างใบขอซื้อ/ขอจ้าง (PR) 17.00 น. ปิดระบบการสร้างใบสั่งซื้อ/จ้าง (PO)	17 FM โอน/เพิ่มงบฯ/ออกใบจองงบฯ เงินวิจัย/บริการวิชาการ แทนส่วนงาน	18 FM ส่วนงานใน MU-ERP ส่งข้อมูลกันเงิน ภายใน 17.00 น.	19
20	21	22	23	24 AR รับเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย เพื่อนำส่งกรมสรรพากร วันสุดท้าย ภายใน 12.00 น.	25 AR รับเงินเบิกเกินส่งคืน เฉพาะแหล่งเงินที่นำส่งกรมบัญชีกลาง วันสุดท้าย AP จ่ายฎีกาปกติวันสุดท้าย ไม่รวมวิจัยและบริการวิชาการ จ่ายเงินเดือน	26



แผนปิดปีของส่วนงาน

กันยายน 2563 - ส่วนงาน

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
27	28	29	30			
	<p>IM ตรวจสอบวัสดุคงเหลือในคลังวันสุดท้าย (ยอดต้องตรงกับบัญชี GL ในระบบ ERP)</p> <p>พร้อมสำเนาเอกสารนำส่ง GL >> ส่งคุณเบญจมาภรณ์ โทร. 02-849-6186 ภายในวันที่ 4 ตุลาคม 2563</p> <p>GL ส่งรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่ายให้คุณแอมเรรัตน์ เพื่อ CFW ภายใน 19.00 น.</p>	<p>AP หยุดตั้งหนี้และจ่ายเงินทุกกองทุนที่ไม่ได้วางฎีกามาที่กองคลัง เช่น วิจัย/บริการ วิชาการ/ค่าธรรมเนียม ธนาคาร</p>	<p>AR 12.00 น. กองคลังรับเงินจากส่วนงานวันสุดท้ายของปี</p> <p>FM โอน/เพิ่มงบฯ/ออกใบจองงบฯ เงินวิจัย/บริการ วิชาการ แทนส่วนงาน เป็นวันสุดท้าย</p> <p>FM 21.00 น. ปิดทุกระบบ</p>			





แผนปิดปีของส่วนงาน

ตุลาคม 2563 - ส่วนงาน

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
				1 FM ปิดทุกระบบเพื่อ 1) Carry EMF / PR / PO 2) ตรวจสอบข้อมูล CFW 3) แก้ไข/ซ่อมงบบฯ	2 FM ปิดทุกระบบเพื่อ 1) Carry EMF / PR / PO 2) ตรวจสอบข้อมูล CFW 3) แก้ไข/ซ่อมงบบฯ	3
4 พระราชทานปริญญาบัตร	5 พระราชทานปริญญาบัตร	6 พระราชทานปริญญาบัตร	7	8	9	10
FM ปิดทุกระบบเพื่อ 1) Release งบประมาณปี 2564 2) ตรวจสอบงบประมาณปี 2564 17.00 น. เปิดทุกระบบงาน เพื่อใช้งานปีงบฯ 2564	PU ส่งรายการค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า พร้อมสำเนาให้บัญชี เช่น ค่าประกัน อาคาร, ค่าประกันรถ, ค่าพรบ >> ส่งคุณเสมจิตร โทร.02-849-6376 HR ผ่านรายการเงินเดือน AP ดึงหนี้ และ ทำฎีกา	รับวางฎีกาเงินเดือนนอก ERP วันสุดท้าย รับวางฎีกาเงินเดือน GF วันสุดท้าย				
11	12	13	14	15 FM ส่วนงานนอก MUERP ส่ง ข้อมูลกันเงินภายใน 17.00 น.	16	17



แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายและกัณเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ตามหนังสือเวียน กองคลัง
ที่ อว 78.012/ว 974 ลงวันที่ 21 ก.ค.2563



กองคลัง งานบริหารงบประมาณ

โทรศัพท์. #49+6173-6, 6510-12 โทรสาร. #49+6510

ที่ อว 78.012/ว 974

วันที่ 21 ก.ค. 2563

เรื่อง ขอแจ้งแผนปิดปี และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายและกัณเงิน ของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

เรียน หัวหน้าส่วนงาน





การเบิกจ่าย

14 ก.ย.63 เวลา 17.00 น.
ส่วนงานวางฎีกาวันสุดท้าย

รายการที่ไม่สามารถวางฎีกาเบิกจ่ายได้ทัน
และยังมีความจำเป็นต้องดำเนินการต่อไป
ขอให้กันเงินและยกยอดไปเบิกจ่ายในปีงบประมาณ
พ.ศ.2564 ตามเงื่อนไขที่กำหนด

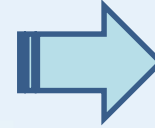




เงื่อนไขการกันเงิน

1

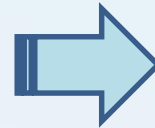
- โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ
หลักการให้ดำเนินการแล้ว



เบิกจ่ายให้เสร็จภายใน
ไตรมาส 2 ของ
ปีงบประมาณ พ.ศ.2564
(31 มี.ค.64)

2

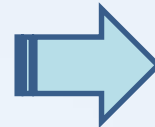
- รายการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ก่อนนี้
ผูกพันและลงนามในสัญญา หรือ
มีข้อตกลงเป็นเอกสารแล้ว
(มี PO แล้ว)



เบิกจ่ายตามงวดงาน
ในสัญญา

3

- รายการเงินอุดหนุนการวิจัย
และเงินบริการวิชาการ



เบิกจ่ายได้ถึงระยะเวลา
ที่กำหนดในสัญญา
รับทุนอุดหนุนวิจัย/ข้อตกลง
การให้บริการรับทำวิจัย/บริการ
ทางวิชาการ

ค่าสาธารณูปโภค



ใบแจ้งหนี้ที่ส่งมากองกลางโดยตรง ได้แก่
ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์
กองกลางจะขออนุมัติเบิกจ่าย หรือ กั้นเงินให้ส่วนงาน

รายจ่ายค่าสาธารณูปโภคอื่น ขอให้ส่วนงานวางฎีกา
หรือ กั้นเงิน ตามเงื่อนไขและเวลาที่กำหนด

ถ้างบประมาณในหมวดค่าสาธารณูปโภคไม่เพียงพอ
กองกลางจะโอนงบประมาณเหลือจ่ายหมวดรายจ่ายต่างๆของ
ส่วนงานไปตั้งจ่ายยังหมวดค่าสาธารณูปโภค เพื่อบันทึก
รายจ่ายให้ตรงปีงบประมาณ



เงินอุดหนุนวิจัย และเงินบริการวิชาการ

กองทุนที่กองคลังดำเนินการกันเงินแทนส่วนงาน



10301004-กองทุนเงินอุดหนุนวิจัย

20101003-เงินงบประมาณ-อุดหนุนเฉพาะ
(เฉพาะผลผลิตตามหนังสือเวียน)

10401005-เงินอุดหนุนบริการวิชาการ

10102046-Mahidol DCU



แบบฟอร์มกันเงิน

ส่วนงานในระบบ MUERP แบบ ก.1

รายการขอเงินของส่วนงานในระบบ MUERP ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

แบบ ก.1.

ส่วนงาน

ลำดับที่	Ref.EMF	Ref.EMF/Item	Doc.Text	EMF Text	เลขที่เอกสาร (EMF/PR/PO/INV)	วันที่ทำรายการ	วันที่ตัดงบ	แจ้งยกยอด(ก่อนCarry)	วันที่ สร้างรายงาน	เวลา ที่สร้างรายงาน

หมายเหตุ : ช่อง Doc.Text จะแสดงเลขที่เอกสารอ้างอิงของเรื่องที่จะขอเงิน เช่น อว 78..... ลว เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบ กรณีไม่มีข้อมูลจากระบบฯ ขอให้ส่วนงานบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมให้ครบถ้วนทุกรายการ

หมายเหตุ ข้อมูลจากรายงาน ZFMRP010 ซึ่งมีการเพิ่มวันที่สร้าง และ เวลาที่สร้างรายงาน เพื่อให้กองคลังใช้ในการติดตามการเคลื่อนไหว ของรายการกันเงิน





แบบฟอร์มกู้เงิน

กรณีพิเศษ (ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข) แบบ ก.3

รายการขอกู้เงินกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ส่วนงาน/หน่วยงาน

แบบ ก.3

ลำดับ ที่	เลขที่ใบจองงบบฯ (Ref.EMF/Item หรือ เลขที่เอกสารจากระบบของส่วนงาน)	กองทุน (Fund)	ผลผลิต (Functional Area)	หมวด รายจ่าย	รายการ	จำนวนเงิน ที่ขอกู้เงินครั้งนี้ (1)	วันหรือระยะเวลา ที่จัดโครงการ/ กิจกรรม	เลขที่เอกสารอ้างอิง ในเรื่องที่ขอกู้เงิน (อา 78..... ลว)	เหตุผลความจำเป็น
รวมเงิน									



การส่งข้อมูลกันเงิน

- รายการที่ขอกันเงิน ขอให้ส่งบันทึก พร้อมแบบฟอร์ม ถึงกองคลังภายในเวลาที่กำหนด
- ส่งไฟล์ แบบฟอร์ม (Excel) ไปยัง e-mail :
fmfinance@mahidol.ac.th





งบประมาณคงเหลือ

รายการที่ไม่ได้
วางฎีกา

รายการที่
เบิกจ่ายไม่แล้ว
เสร็จตามเวลาที่
กำหนด

รายการที่ไม่ได้
กันเงิน

จะถูกพับไปและ
งบประมาณคงเหลือ
จะโอนเข้ารายได้สะสม
ของส่วนงาน หรือ
มหาวิทยาลัย
แล้วแต่กรณี



เงินรายได้เหลือจ่าย

เงินรายได้ของ
ส่วนงาน
ทุกกองทุน

- ทุกหมวด
รายจ่าย

กองคลังจะโอนกรอบงบประมาณ
ออกจากส่วนงาน
เพื่อมีให้นำมาใช้อีก

กองทุนเงิน
รายได้
มหาวิทยาลัย
สนับสนุน
ส่วนงาน

- ทุกหมวด
รายจ่าย

กองคลังจะโอนกรอบงบประมาณ
ออกจากส่วนงาน
คืนเงินรายได้มหาวิทยาลัย



เงินงบประมาณแผ่นดินเหลือจ่าย

1. โอนเข้าเงินรายได้
สะสมของมหาวิทยาลัย

- 20102002/G100 ทั้งหมด
- 20102002/G300 ที่ ม.จัดสรรให้ระหว่างปี
- 20102002/G400 ที่ ม.จัดสรรให้ระหว่างปี
- 20101003/ผลผลิตที่ ม.จัดสรรให้ระหว่างปี

2. โอนเข้าเงินรายได้
สะสมของส่วนงาน

- เงินที่ส่วนงานได้รับจัดสรรจาก
มหาวิทยาลัยนอกเหนือจากข้อ 1

3. ส่งคืนกรมบัญชีกลาง
เป็นเงินรายได้แผ่นดิน

- กองทุนฯ งบบุคลากร (20101001)
- กองทุนฯ งบฉุกเฉิน (20101005)

การเปลี่ยนแปลงของระบบ FM



Mahidol University
Wisdom of the Land

ปีงบประมาณ พ.ศ.2564



Change ZFMRP010

Cut Date
(Freeze EMF, PR, PO)

วันสุดท้ายที่สามารถสร้างเอกสารผูกพันงบประมาณ (EMF, PR, PO)

- ✓ EMF
- ✓ PO



Carry
Commitment & Budget

ยกยอด EMF, PR, PO



Open Budget Year

เปิดปีงบประมาณให้ส่วนงานมีการผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณ



New Process

Lock EMF

ปรับปรุงระบบโดยกำหนดระยะเวลาในการเบิกจ่ายงบประมาณอ้างอิง EMF ที่มีการขอกันเหลือมปีตามหนังสือเวียนที่แจ้งส่วนงาน



Cut Date (Freeze EMF, PR, PO)

วันสุดท้ายที่สามารถสร้างเอกสารผูกพันงบประมาณ (EMF, PR, PO)



รายงานแสดงผลการยกยอดภาระผูกพันข้ามปีงบประมาณ (Carry Forward)

ปีงบประมาณ 2020 วันที่พิมพ์รายงาน 09.09.2020 05:12 Earmark Fund Fund 01* 10101001

Fund	Fund Name	Fund Center	Fund Center Name	Functional Area	Functional Area Na	หมวดรายการ	Commitment Item	Commitment Item Nam	Order	วันที่พิมพ์รายงาน	เวลาที่พิมพ์รายงาน
10101001	ร.ส่วนงาน	0100	สำนักงานอธิการบดี	0150001	วิทยาศาสตร์สุขภาพ	G500	คำวัสดุ	5303010030	คำวัสดุงานบ้าน/ครัว	09.09.2020	05:12
10101001	ร.ส่วนงาน	0101	สำนักงานอธิการบดี	0150001	วิทยาศาสตร์สุขภาพ	G300	คำลด	5301010030	คำลดแบบบริหารการ	09.09.2020	05:12
10101001	ร.ส่วนงาน	0101	สำนักงานอธิการบดี	0150001	วิทยาศาสตร์สุขภาพ	G300	คำลด	5301010030	คำลดแบบบริหารการ	09.09.2020	05:12
10101001	ร.ส่วนงาน	0101	สำนักงานอธิการบดี	0150001	วิทยาศาสตร์สุขภาพ	G400	คำไร่	5302010010	ซ่อมแซมยานพาหนะ	09.09.2020	05:12
10101001	ร.ส่วนงาน	0101	สำนักงานอธิการบดี	0150001	วิทยาศาสตร์สุขภาพ	G400	คำไร่	5302010010	ซ่อมแซมยานพาหนะ	09.09.2020	05:12
10101001	ร.ส่วนงาน	0101	สำนักงานอธิการบดี	0150001	วิทยาศาสตร์สุขภาพ	G500	คำวัสดุ	5303010010	คำวัสดุสำนักงาน	09.09.2020	05:12
10101001	ร.ส่วนงาน	0101	สำนักงานอธิการบดี	0150001	วิทยาศาสตร์สุขภาพ	G500	คำวัสดุ	5303010010	คำวัสดุสำนักงาน	09.09.2020	05:12
10101001	ร.ส่วนงาน	0101	สำนักงานอธิการบดี	0150001	วิทยาศาสตร์สุขภาพ	G500	คำวัสดุ	5303010010	คำวัสดุสำนักงาน	09.09.2020	05:12
10101001	ร.ส่วนงาน	0101	สำนักงานอธิการบดี	0150001	วิทยาศาสตร์สุขภาพ	G500	คำวัสดุ	5303010010	คำวัสดุสำนักงาน	09.09.2020	05:12
10101001	ร.ส่วนงาน	0101	สำนักงานอธิการบดี	0150001	วิทยาศาสตร์สุขภาพ	G500	คำวัสดุ	5303010010	คำวัสดุสำนักงาน	09.09.2020	05:12
10101001	ร.ส่วนงาน	0101	สำนักงานอธิการบดี	0150001	วิทยาศาสตร์สุขภาพ	G500	คำวัสดุ	5303010010	คำวัสดุสำนักงาน	09.09.2020	05:12
10101001	ร.ส่วนงาน	0101	สำนักงานอธิการบดี	0150001	วิทยาศาสตร์สุขภาพ	G500	คำวัสดุ	5303010010	คำวัสดุสำนักงาน	09.09.2020	05:12
10101001	ร.ส่วนงาน	0101	สำนักงานอธิการบดี	0150001	วิทยาศาสตร์สุขภาพ	G500	คำวัสดุ	5303010010	คำวัสดุสำนักงาน	09.09.2020	05:12
10101001	ร.ส่วนงาน	0101	สำนักงานอธิการบดี	0150001	วิทยาศาสตร์สุขภาพ	G500	คำวัสดุ	5303010010	คำวัสดุสำนักงาน	09.09.2020	05:12
10101001	ร.ส่วนงาน	0101	สำนักงานอธิการบดี	0150001	วิทยาศาสตร์สุขภาพ	G500	คำวัสดุ	5303010010	คำวัสดุสำนักงาน	09.09.2020	05:12
10101001	ร.ส่วนงาน	0101	สำนักงานอธิการบดี	0150001	วิทยาศาสตร์สุขภาพ	G500	คำวัสดุ	5303010010	คำวัสดุสำนักงาน	09.09.2020	05:12
10101001	ร.ส่วนงาน	0101	สำนักงานอธิการบดี	0150001	วิทยาศาสตร์สุขภาพ	G500	คำวัสดุ	5303010010	คำวัสดุสำนักงาน	09.09.2020	05:12
10101001	ร.ส่วนงาน	0101	สำนักงานอธิการบดี	0150001	วิทยาศาสตร์สุขภาพ	G500	คำวัสดุ	5303010010	คำวัสดุสำนักงาน	09.09.2020	05:12
10101001	ร.ส่วนงาน	0101	สำนักงานอธิการบดี	0150001	วิทยาศาสตร์สุขภาพ	G500	คำวัสดุ	5303010010	คำวัสดุสำนักงาน	09.09.2020	05:12

ปรับปรุงรายงานให้แสดงคอลัมภ์ วันที่พิมพ์รายงาน และเวลาที่พิมพ์รายงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3.

รายการขอเบิกเงินของส่วนงานในระบบ MUERP ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ส่วนงาน

บบ ก 1.

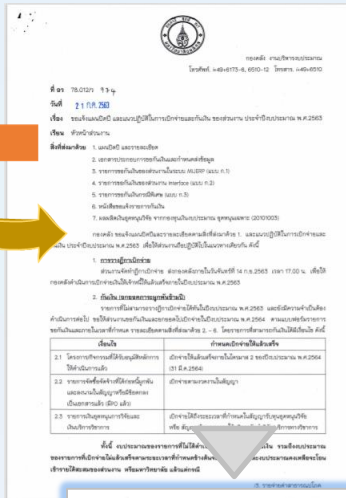
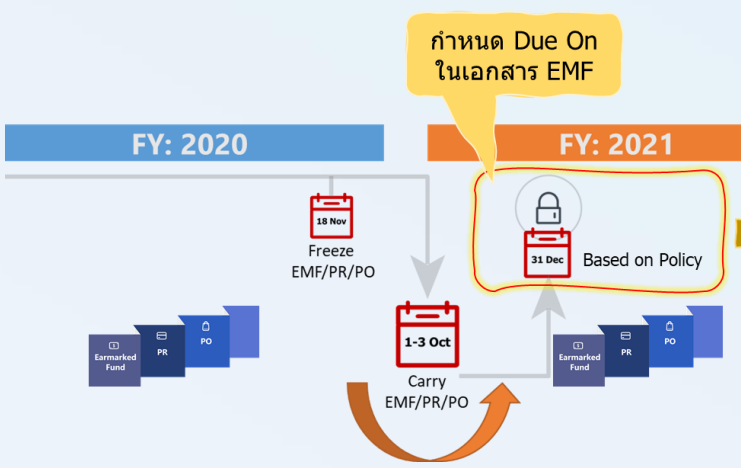
Ref.EMF	Ref.EMF/Item	Doc.Text	EMF Text	เลขที่เอกสาร (EMF/PR/PO/INV)	วันที่ทำรายการ	วันที่ตัดงบประมาณ	งยกยอด(ก่อนCarry Forward)	วันที่สร้างรายงาน	เวลาที่สร้างรายงาน

แบบ ก1 แบบ ก2 แบบ ก3 เงินครุฑพิเศษ โหม



Lock EMF

ปรับปรุงระบบโดยกำหนดระยะเวลาในการเบิกจ่ายงบประมาณอ้างอิง EMF ที่มีการขอเกินหลัอมปีตามหนังสือเวียนที่แจ้งส่วนงาน



ใบจองงบประมาณที่กันเงินไว้จะหมดอายุการใช้งานภายในเวลาที่กำหนดไว้ตามนโยบาย (31 มีนาคม 2564) หากส่วนงานจะดำเนินการต่อไป ส่วนงานจะต้องเสนอวิธีการที่ดีเพื่อขออนุมัติขยายเวลากันเงิน

2. กันเงิน (ขยกยอดภาวะผูกพันข้ามปี)

รายการที่ไม่สามารถวางฎีกาเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 และยังมีควมจำเป็นต้องดำเนินการต่อไป ขอให้ส่วนงานขอกันเงินและยกยอดไปเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ตามแบบฟอร์มรายการขอกันเงินและภายในเวลาที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 - 6. โดยรายการที่สามารถกันเงินได้มีเงื่อนไข ดังนี้

เงื่อนไข	กำหนดเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ
2.1 โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติหลักการให้ดำเนินการแล้ว	เบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (31 มี.ค.2564)
2.2 รายการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ก่อนนี้ผูกพันและลงนามในสัญญาหรือมีข้อตกลงเป็นเอกสารแล้ว (มี PO แล้ว)	เบิกจ่ายตามงวดงานในสัญญา
2.3 รายการเงินอุดหนุนการวิจัยและเงินบริการวิชาการ	เบิกจ่ายได้ถึงระยะเวลาที่กำหนดในสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัย หรือ สัญญา/ข้อตกลงการให้บริการรับทำวิจัย/บริการทางวิชาการ

ทั้งนี้ งบประมาณของรายการที่ไม่ได้ดำเนินการวางฎีกาหรือกันเงิน รวมถึงงบประมาณของรายการที่เบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดข้างต้นจะถูกพับไป และงบประมาณคงเหลือจะโอนเข้ารายได้สะสมของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

Lock EMF

ปรับปรุงระบบโดยกำหนดระยะเวลาในการเบิกจ่ายงบประมาณอ้างอิง EMF ที่มีการขอเกินเหลือมปีตามหนังสือเวียนที่แจ้งส่วนงาน



Funds reservation: Display Overview scrn

Consumption

Document number	100000624	posted	Document Date	28.07.2019
Document type	01	ใบจองบฯ-สำนักงานอธิการบดี	Posting Date	28.07.2019
Company Code	1000 THB	มหาวิทยาลัยมหิดล	Currency/rate	THB
Doc.text	ทดสอบการ Carry Forward			
Currency	THB			
Grand total	200,000.00			

Line items	Do...	Overall amount	Original amount	Text	Commitment Item	Funds Center	Fund	Func	G/L Account	Cost Center	Order	Due on
1		100,000.00	100,000.00	รายการทดสอบ 1	5303010010	0102	10101001	0270001	5303010010	C0102000	Z01000000000	31.03.2021
2		100,000.00	100,000.00	รายการทดสอบ 2	5303010010	0102	10101001	0270001	5303010010	C0102000	Z01000000000	31.03.2021

วันที่สามารถใช้ EMF ในการสร้าง PR, PO หรือตั้งหนี้ได้วันสุดท้าย



Lock EMF

ปรับปรุงระบบโดยกำหนดระยะเวลาในการเบิกจ่ายงบประมาณอ้างอิง EMF ที่มีการขอกันเหลือมปีตามหนังสือเวียนที่แจ้งส่วนงาน



ตัวอย่างการบันทึกรายการที่ EMF เกิน Due On

Error

Earmarked funds 0100000624 002 is over Due on 01.09.2020

OK Help

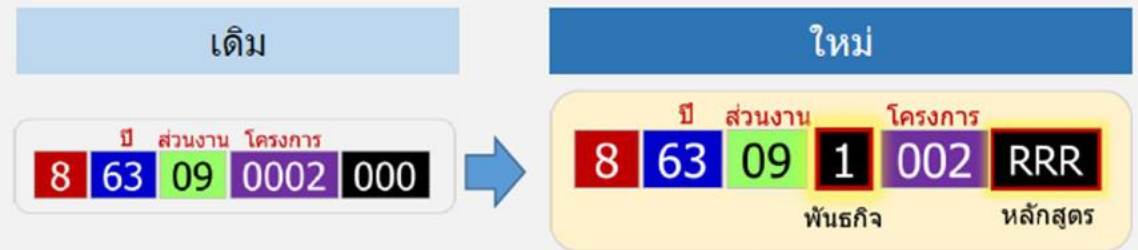
Due On: 01.09.2020 (ระบบเปรียบเทียบวันที่ทำรายการ และ Due On)



การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของรหัสโครงการ IO8

โครงสร้างเดิมของ IO8 ไม่สามารถแสดงต้นทุนของหลักสูตรได้ ดังนั้น จึงต้องเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของ IO8 เพื่อให้รองรับต้นทุนหลักสูตรการศึกษา โดยส่วนงานจะต้องแจ้งว่ามีหลักสูตรใดบ้างที่ใช้งบประมาณของโครงการ IO8 โดยงานบริหารงบประมาณ จะทำการ Mapping IO หลักสูตร กับ IO8

- ปรับโครงสร้างรหัสของ IO (8) เพื่อให้รองรับการทั้งในส่วนของ FM และ CO



กรณีโครงการที่ไม่ต้องการระบุหลักสูตร 3 หลักท้ายเป็น "000"



- ปรับโครงสร้างรหัสของ IO (8) เพื่อให้รองรับการทั้งในส่วนของ FM และ CO

เดิม

ปี ส่วนงาน โครงการ
8 63 09 0002 000



ใหม่

ปี ส่วนงาน โครงการ
8 63 09 1 002 RRR
พันธกิจ หลักสูตร

กรณีโครงการที่ไม่ต้องการระบุหลักสูตร 3 หลักท้ายเป็น "000"

- 1 = การศึกษา
- 2 = วิจัย
- 3 = บริการวิชาการ
- 4 = ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 5 = บริการสุขภาพ
- Z = งานอื่นๆ



ติดต่อ...งานบริหารงบประมาณ



Mahidol University
Wisdom of the Land

นางสาวรุ่งอรุณ จงถาวรวิทยา

หัวหน้างาน

☎ 02-849-6174

นางสาวจุฑามาศ ช.สพวงษ์

☎ 0-2849-6173

นางกาญจนา มุ่งถาวร

☎ 02-849-6175

นางสาวจิวติมา ชมจันทร์

☎ 02-849-6198

นางวิลาวัลย์ ไม้เขียว

☎ 02-849-6198

นางอัญชลิตา โพธิ์ศรี

☎ 02-849-6176

นางสาวพัทธนันท์ เปล่งปลั่ง

☎ 02-849-6512

นายถาวร เลิศจันทิก

☎ 02-849-6512

นายสุรเดช แทนคุ่มทอง

☎ 02-849-6511

นางสาวรุ่งนภา สิริภัลยาณธรรม

☎ 02-849-6511

นางสาวจงกล สมพันธ์แพ

☎ 02-849-6176

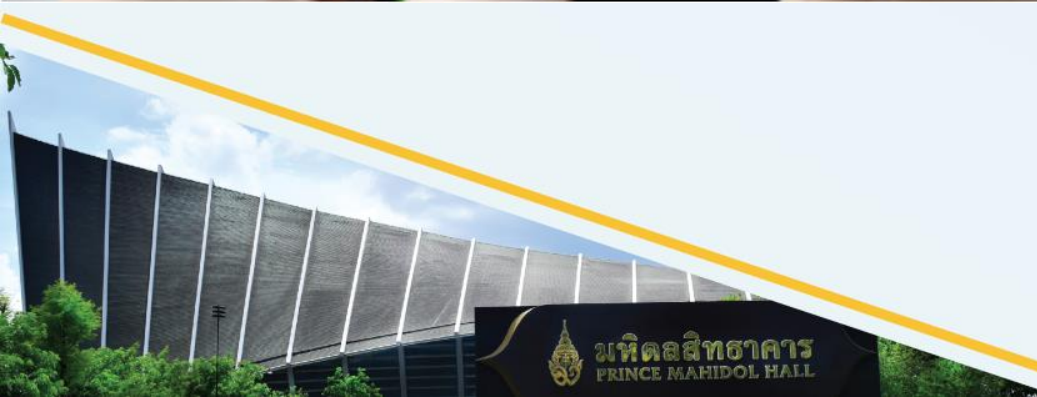


มหิตลสิทธาคาร
PRINCE MAHIDOL HALL

ติดต่อ...งานบริหารงบประมาณ



Mahidol University
Wisdom of the Land





โปรดตอบแบบประเมินความพึงพอใจด้วยนะคะ
ตาม link หรือ QR Code ด้านล่างนี้

<https://forms.gle/tdQLU5qKsH5tRSXo8>



ขอบคุณค่ะ