



ทบทวนแนวทางการดำเนินงานของกองทุนเงินวิจัย และบริการวิชาการ ในระบบ MUERP

วันอังคารที่ 28 มีนาคม 2566 เวลา 13.30-16.30 น. ณ ห้องประชุม Mini Theater ชั้น 3

อาคารศูนย์การเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

บรรยายโดย : นางสาวอมรรัตน์ เชยกลิ่น

นางสาวขวัญใจ เกิดแสง

นางสาวขวัญเรือน จันทร์เชื้อแถว

วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้รับทราบถึง ข้อบังคับ กฎระเบียบ รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติงานของ กองทุนเงินวิจัยและบริการวิชาการ ในระบบ MUERP
- เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจและมุ่งเป้าหมายการทำงานให้สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์และพันธกิจของ มหาวิทยาลัย ในการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน พร้อมทั้งแนวทางในการแก้ไขปัญหาในระบบ MUERP
- ทบทวน และประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อหาข้อบกพร่องที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- เพื่อสร้างทัศนคติและสัมพันธภาพที่ดีในการปฏิบัติงานของบุคลากร และเป็นการเปิดโอกาสเพื่อแลกเปลี่ยน แนวความคิดในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานร่วมกัน

หมายเหตุ : เอกสารชุดนี้ เป็นเพียงแนวทางในการดำเนินการบันทึกการบัญชี ในโปรแกรมสำเร็จรูป SAP เท่านั้น



ประเด็นชวนคิด – คำถาม???

เมื่อไหร่ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล

ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระบบการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับการส่งเสริม การสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ และเพื่อให้การบริหารเงินอุดหนุนโครงการวิจัยที่ได้รับจากภายในประเทศและต่างประเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว โปร่งใส ควบคุมและตรวจสอบได้ สามารถเอื้ออำนวยต่อการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิจัยของมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๕๑๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับเงินจากรัฐบาลซึ่งจัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงินรายได้ของส่วนงาน และเงินจากแหล่งทุนภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ ยกเว้นเงินที่ได้รับจากแหล่งเงิน ที่มีข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยในลักษณะเป็นการว่าจ้างให้ทำวิจัยตามวัตถุประสงค์ของแหล่งเงิน



ประเด็นชวนคิด – คำถาม???

เมื่อไหร่ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการรับทำวิจัยและ

ให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสามารถรวบรวมข้อมูลที่ครบถ้วน ตามหลักธรรมาภิบาล อันจะนำมหาวิทยาลัยไปสู่มาตรฐานสากล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๕๓๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑”

“การให้บริการรับทำวิจัย” หมายความว่า การให้บริการรับทำวิจัย การศึกษา ค้นคว้า รวบรวม ข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล การรับเป็นที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ และการบริการในลักษณะอื่นใดที่มหาวิทยาลัย พิจารณาเห็นว่าเป็นการให้บริการรับทำวิจัยกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ต้องมีการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็น ลายลักษณ์อักษร

“การให้บริการทางวิชาการ” หมายความว่า การบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่เป็นภารกิจ ตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งส่วนงาน เช่น การให้บริการทางการแพทย์ การพยาบาล การสาธารณสุข การรับให้บริการวิเคราะห์ ทดสอบ จัดอบรมหรือสัมมนา การผลิตหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ประเภท ซึ่งส่วนงาน ดำเนินงานภายใต้โครงการบริการวิชาการของส่วนงานกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่ต้องมีการทำสัญญาหรือ ข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร

“สัญญาหรือข้อตกลง” ให้ความหมายรวมถึงใบสั่งจ้าง

“โครงการให้บริการทางวิชาการของส่วนงาน” หมายความว่า โครงการให้บริการทางวิชาการ ภายใต้ความรับผิดชอบกำกับดูแลของส่วนงาน และให้รวมถึงโครงการบริการวิชาการที่เกิดขึ้นภายใต้ประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการโอนโครงการบริการวิชาการภายใต้ศูนย์ประยุกต์และ บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ฉบับลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑

ข้อ ๕ ข้อบังคับนี้ไม่ใช่บังคับแก่การให้บริการทางการแพทย์ การพยาบาล การสาธารณสุข การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นพันธกิจปกติของส่วนงาน

การดำเนินการใดซึ่งเป็นพันธกิจปกติของส่วนงานตามวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา เป็นรายกรณี

ประเด็นชวนคิด – คำถาม???

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์

การให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด 1 และ หมวด 2 มีความแตกต่างอย่างไรบ้าง

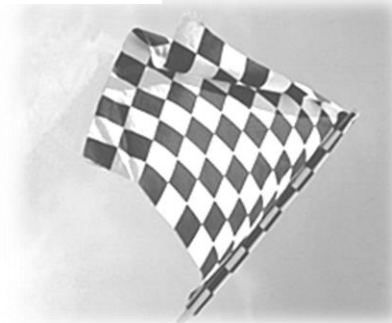
หมวด 1 การให้บริการรับทำวิจัย

ข้อ ๑๑ การยื่นเอกสารข้อเสนอและเอกสารเสนอราคาในการให้บริการรับทำวิจัยตามข้อบังคับนี้ ให้ส่วนงานเสนอมหาวิทยาลัยผ่านสถาบันเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันทำการก่อนวันที่ครบกำหนดการยื่นเอกสารข้อเสนอและเอกสารเสนอราคา

กรณีมหาวิทยาลัยเห็นชอบการดำเนินการให้บริการรับทำวิจัยตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีอาจมอบอำนาจหรือมอบหมายหน้าที่ ให้รองอธิการบดีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือหัวหน้าส่วนงาน หรือหัวหน้าโครงการ เป็นผู้เจรจาและมีอำนาจลงนามในเอกสารข้อเสนอและเอกสารเสนอราคาในการให้บริการรับทำวิจัยก็ได้

ข้อ ๑๖ การรับเงินค่าให้บริการรับทำวิจัย ให้ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินเข้ามหาวิทยาลัยในนามบัญชี “เงินอุดหนุนการให้บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหิดล” เท่านั้น

หากมีกรณีที่ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินค่าให้บริการรับทำวิจัย ให้กับหัวหน้าโครงการหรือผู้ใดโดยตรง ให้ผู้นั้นโอนเงินดังกล่าวทั้งจำนวนเข้าบัญชีตามวรรคหนึ่งภายในวันทำการถัดไป





หมวด 2 การให้บริการทางวิชาการ

ข้อ ๓๑ การเจรจาต่อรอง การลงนามในเอกสารข้อเสนอการรับให้บริการทางวิชาการและเอกสารเสนอราคาค่าให้บริการทางวิชาการ อธิการบดีอาจมอบอำนาจหรือมอบหมายหน้าที่ให้หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน หรือหัวหน้าโครงการ เป็นผู้ลงนามในเอกสารข้อเสนอการรับให้บริการทางวิชาการและเอกสารเสนอราคาค่าให้บริการทางวิชาการก็ได้

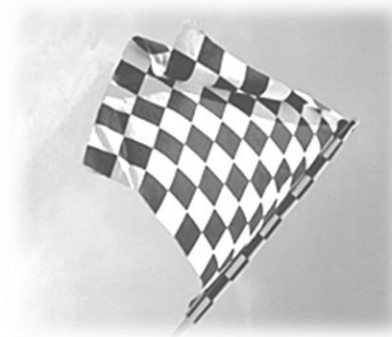
การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงการรับให้บริการทางวิชาการ รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการ หรืออาจมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการแทนก็ได้

ข้อ ๓๒ เงินค่าให้บริการทางวิชาการของส่วนงาน ให้โอนเข้าเป็นเงินรายได้ส่วนงานในนามบัญชี “เงินรายได้ (ชื่อส่วนงาน)” และให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน มาบังคับใช้โดยอนุโลม ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดเก็บและนำส่งเงินสำหรับส่วนงานที่บริหารรายได้ของตนเองหรือ ส่วนงานที่กองคลัง มหาวิทยาลัย เป็นผู้บริหารรายได้ให้ส่วนงานแล้วแต่กรณี

หัวหน้าโครงการจะรับเงินค่าให้บริการทางวิชาการจากผู้ว่าจ้างโดยตรงมิได้ หากมีกรณีที่ ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินค่าให้บริการทางวิชาการให้กับโครงการโดยตรง ให้หัวหน้าโครงการโอนเงินดังกล่าวทั้งจำนวน เข้าบัญชีตามวรรคหนึ่งภายในวันทำการถัดไป

ประเด็นชวนคิด – คำถาม???

ข้อบังคับใดบ้างที่ต้องดำเนินการตามระเบียบพัสดุ



ประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

สำหรับกรณีที่มหาวิทยาลัยมหิดลเป็นผู้ทำการวิจัยเอง หรือเป็นผู้ให้บริการรับทำวิจัย หรือให้บริการทางวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ทำการวิจัยเองหรือเป็นผู้ให้บริการรับทำวิจัยหรือให้บริการทางวิชาการ ซึ่งต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อนำมาใช้ในการวิจัยและพัฒนาหรือเพื่อการให้บริการทางวิชาการ เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๒๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ทำการวิจัยเองหรือเป็นผู้ให้บริการรับทำวิจัยหรือให้บริการทางวิชาการ ซึ่งต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อนำมาใช้ในการให้บริการรับทำวิจัย หรือการให้บริการทางวิชาการ ไว้ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

“การให้บริการรับทำวิจัย” หมายความว่า การให้บริการรับทำวิจัย การศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล การรับเป็นที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ และการบริการในลักษณะอื่นใดที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าเป็น การให้บริการรับทำวิจัยกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ต้องมีการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร

“การให้บริการทางวิชาการ” หมายความว่า การบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่เป็นภารกิจตาม วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งส่วนงาน เช่น การให้บริการทางการแพทย์ การพยาบาล การสาธารณสุข การรับ ให้บริการวิเคราะห์ ทดสอบ จัดอบรมหรือสัมมนา การผลิตหรือพัฒนาพัสดุทุกประเภท ซึ่งส่วนงานดำเนินงานภายใต้ โครงการบริการวิชาการของส่วนงานกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่ต้องทำการสัญญาหรือข้อตกลงเป็นลาย ลักษณ์อักษร

ประเด็นชวนคิด – คำถาม??

ถึงแม้ว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล

ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐

จะไม่ได้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการพัสดุ
แต่มีแนวปฏิบัติอย่างไร

ประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและการบริหารพัสดุ
สำหรับกรณีที่นักวิจัยได้รับทุนอุดหนุนหรือสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาจากหน่วยงานผู้ให้ทุนโดยตรง
หรือผ่านส่วนงานต้นสังกัด พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนา สำหรับกรณีที่นักวิจัยได้รับทุนอุดหนุนวิจัยและพัฒนาจากหน่วยงานผู้ให้ทุนโดยตรง หรือผ่านส่วนงานต้นสังกัด โดยมีความประสงค์ให้นักวิจัยโดยตรง เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๒๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

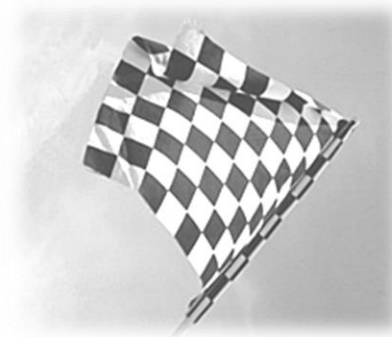
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ สำหรับกรณีที่นักวิจัยได้รับทุนอุดหนุนหรือสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาจากหน่วยงานผู้ให้ทุนโดยตรง หรือผ่านส่วนงานต้นสังกัด ไว้ดังนี้

๑.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินการวิจัยและพัฒนา กรณีที่นักวิจัยได้รับทุนอุดหนุนหรือสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาจากหน่วยงานผู้ให้ทุนโดยตรง หรือผ่านส่วนงานต้นสังกัด โดยใช้เงินทุนอุดหนุนการวิจัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐ มิต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ประเด็นชวนคิด – คำถาม???

กำหนดระยะเวลาในการส่งคืนเงินยืม

เงินอุดหนุนการวิจัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐

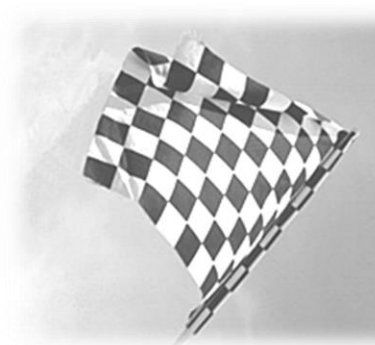


ข้อ ๑๓ วิธีการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๗ (๑) (๒) และ (๓) ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ส่วนงานกำหนดหน่วยงานบริหารงานวิจัย เป็นผู้บริหารเงินอุดหนุนการวิจัยหรืออาจให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้บริหารแทนในกรณีที่มีการขอ ทั้งนี้ต้องบริหารตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

(๒) เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัยอาจยืมเงินเพื่อใช้จ่ายในการวิจัยและนำเงินที่ได้รับไปเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารในนาม “โครงการวิจัย..... ปีพ.ศ.” โดยกำหนดผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินไม่น้อยกว่าสองในสามคน การไปเปิดบัญชีต้องให้หัวหน้าโครงการวิจัยเปิดบัญชีโครงการวิจัย ผ่านหัวหน้าส่วนงานหรือมีหนังสือจากมหาวิทยาลัยให้เปิดบัญชี

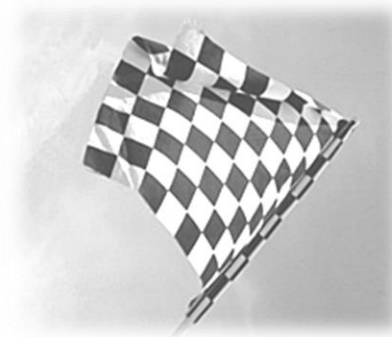
หากเงินของโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรแต่ละครั้งมีจำนวนไม่เกินวงเงินที่อธิการบดีพิจารณาอนุมัติและจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยหัวหน้าโครงการวิจัยอาจขออนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานไม่เปิดบัญชีกับธนาคารก็ได้



ประเด็นชวนคิด – คำถาม???

กำหนดระยะเวลาในการส่งคืนเงินยืม

การให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ





หมวด 1 การให้บริการรับทำวิจัย

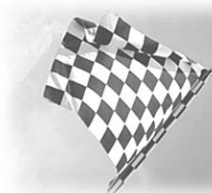
วิจัยได้

ข้อ ๒๐ ส่วนงานอาจให้หัวหน้าโครงการยืมเงินเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการให้บริการรับทำ

หมวด 2 การให้บริการทางวิชาการ

ทางวิชาการได้

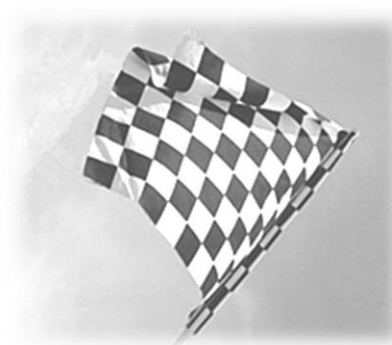
ข้อ ๓๕ ส่วนงานอาจให้หัวหน้าโครงการยืมเงินเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการให้บริการ



ประเด็นชวนคิด – คำถาม???

การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย

มีอัตราการเบิกจ่าย และแนวปฏิบัติอย่างไร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐



ข้อ ๑๓ วิธีการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๗ (๑) (๒) และ (๓) ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ส่วนงานกำหนดหน่วยงานบริหารงานวิจัย เป็นผู้บริหารเงินอุดหนุนการวิจัยหรืออาจให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้บริหารแทนในกรณีที่มีการขอ ทั้งนี้ต้องบริหารตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

(๒) เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัยอาจยืมเงินเพื่อใช้จ่ายในการวิจัยและนำเงินที่ได้รับไปเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารในนาม “โครงการวิจัย..... ปีพ.ศ.” โดยกำหนดผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินไม่น้อยกว่าสองในสามคน การไปเปิดบัญชีต้องให้หัวหน้าโครงการวิจัยเปิดบัญชีโครงการวิจัย ผ่านหัวหน้าส่วนงานหรือมีหนังสือจากมหาวิทยาลัยให้เปิดบัญชี

หากเงินของโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรแต่ละครั้งมีจำนวนไม่เกินวงเงินที่อธิการบดีพิจารณาอนุมัติและจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยหัวหน้าโครงการวิจัยอาจขออนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานไม่เปิดบัญชีกับธนาคารก็ได้

(๓) การเบิกจ่ายเงินวิจัยต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามหมวดรายจ่ายในงบประมาณของโครงการวิจัยและเป็นไปตามที่ระบุในสัญญารับทุน กรณีมีเงินค่าตอบแทนหรือเงินเดือน ให้มหาวิทยาลัยตัดเงินค่าตอบแทนหรือเงินเดือน แล้วโอนงบประมาณส่วนนี้เข้าระบบ การจ่ายเงินเดือนของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน (Pay roll) และหักภาษี ณ ที่จ่ายให้ถูกต้องเพื่อนำส่งสรรพากร สำหรับค่าตอบแทนบุคคลภายนอกให้จ่ายผ่านระบบการเงินหรือเงินยืมของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

(๔) อัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าใช้สอย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย กรณีที่มีการจ้างบุคคลที่ได้สังกัดมหาวิทยาลัยเป็นลูกจ้างในโครงการโดยใช้เงินจ้างจากโครงการวิจัยให้มีคำสั่งจ้างจากส่วนงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัย หรือจากมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี โดยให้ระบุระยะเวลาการจ้างตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดโครงการวิจัยให้ชัดเจน

(๕) ค่าวัสดุ และค่าใช้สอยที่มีได้กำหนดใน (๔) ให้จ่ายตามที่จ่ายจริงตามกรอบงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการพัสดุ

ระเบียบปฏิบัติ จาก Website ของ กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล



มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินตอบแทนผู้ตีพิมพ์บทความปริทัศน์ (Review Article) ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ได้รับการตีพิมพ์ตั้งแต่ พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป พ.ศ. 2564 [14 พฤศจิกายน 2564] (ยกเลิก)

แหล่งทุนวิจัย

ระเบียบปฏิบัติ

Download ใบสมัคร/แบบฟอร์ม

ข้อมูลหน่วยงาน

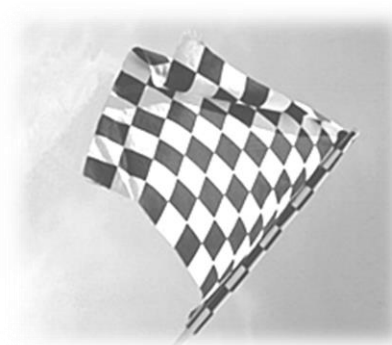


- ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินตอบแทนผู้ตีพิมพ์บทความปริทัศน์ (Review Article) ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. 2564 [11 มีนาคม 2564]
- ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินตอบแทนผู้ตีพิมพ์บทความปริทัศน์ (Review Article) ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. 2564 [1 มีนาคม 2564] (ยกเลิก)
- ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง เกณฑ์และอัตราเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย (Original Article) หรือบทความปริทัศน์ (Review Article) ที่ตีพิมพ์ในวารสารที่มีอันดับสูงสุดร้อยละสิบตามค่า SJR ของสาขานั้น พ.ศ. 2563 [16 กันยายน 2563] (ยกเลิก)
- ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินตอบแทนผู้ตีพิมพ์บทความปริทัศน์ (Review Article) ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 [10 มิถุนายน 2563] (ยกเลิก)
- ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง เกณฑ์และอัตราเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย (Original Article) หรือบทความปริทัศน์ (Review Article) ที่มีค่า Article Processing Charge (APC) พ.ศ. 2562 [19 พฤศจิกายน 2562] (ยกเลิก)
- ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าใช้สอยในการจ้างนักศึกษาในโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2562 [18 พฤศจิกายน 2562]
- ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินตอบแทนผู้ตีพิมพ์บทความปริทัศน์ (Review Article) ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ [2 สิงหาคม 2562] (ยกเลิก)
- ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและการบริหารพัสดุ สำหรับกรณีที่นักวิจัยได้รับทุนอุดหนุนหรือสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาจากหน่วยงานผู้ให้ทุนโดยตรงหรือผ่านส่วนงานต้นสังกัด พ.ศ. 2561 [19 พฤศจิกายน 2561]
- ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดวงเงินเพื่อบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย [21 มีนาคม 2560]
- ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินตอบแทนผู้ตีพิมพ์บทความปริทัศน์ (Review Article) ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. 2560 [20 กุมภาพันธ์ 2560]

ประเด็นชวนคิด – คำถาม???

การเบิกจ่ายการให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ

มีอัตราการเบิกจ่าย และแนวปฏิบัติอย่างไร





หมวด 1 การให้บริการรับทำวิจัย

ข้อ ๒๑ การเบิกจ่ายเงินค่าให้บริการรับทำวิจัย ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามหมวด รายจ่ายในงบประมาณของการให้บริการรับทำวิจัย และตามที่ระบุในสัญญาหรือข้อตกลง กรณีมีการจ่ายเงินเดือนหรือค่าตอบแทน ให้มหาวิทยาลัยทำการโอนงบประมาณส่วนนี้เข้าระบบการจ่ายเงินเดือนหรือค่าตอบแทน (Payroll) ของมหาวิทยาลัย และหักภาษี ณ ที่จ่ายให้ถูกต้องและเป็นตามกฎหมายว่าด้วยภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง

กรณีการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอก (Accounts Payable) ให้จ่ายผ่านระบบการเงินหรือเงินยืมของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน และหักภาษี ณ ที่จ่ายให้ถูกต้องและเป็นตามกฎหมายว่าด้วยภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๒ ในกรณีส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยมีการจ้างบุคคลที่มีใช้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย มาปฏิบัติงานในโครงการให้บริการรับทำวิจัย ให้ส่วนงานดำเนินการจ่ายค่าจ้างเหมาบริการให้แก่บุคคลดังกล่าว

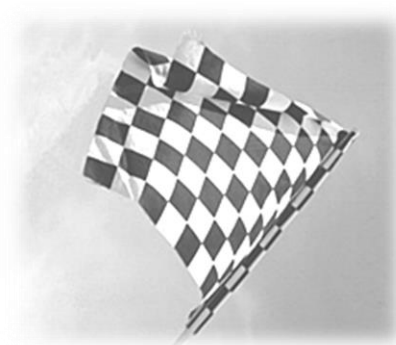
ข้อ ๒๓ การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการให้บริการรับทำวิจัยเท่านั้น หากนำไปใช้นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ หัวหน้าโครงการต้องขอใช้เงินในส่วนนั้นพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ เจ็ดครึ่งต่อปีนับแต่วันที่นำเงินไปใช้คืนให้แก่มหาวิทยาลัย



หมวด 2 การให้บริการทางวิชาการ

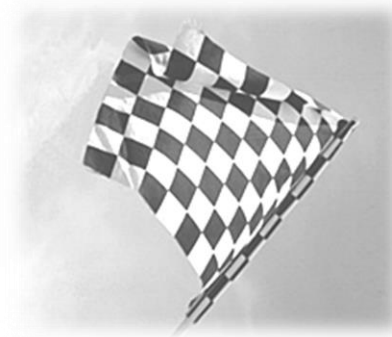
ข้อ ๓๔ ให้ส่วนงานที่กองคลัง มหาวิทยาลัย เป็นผู้บริหารรายได้ให้ส่วนงาน เบิกจ่ายเงิน
ค่าให้บริการทางวิชาการในลักษณะเงินอุดหนุน โดยส่งจ่ายข้อบัญญัติตามข้อ ๓๓ เพื่อเบิกจ่ายให้โครงการ
ให้บริการทางวิชาการรายโครงการ ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่คณะกรรมการประจำส่วนงานกำหนด

ในกรณีดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าให้บริการทางวิชาการของ ส่วนงานที่บริหารรายได้
ของตนเอง ให้ นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน มาบังคับใช้
โดยอนุโลม



ประเด็นชวนคิด – คำถาม???

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของส่วนงาน



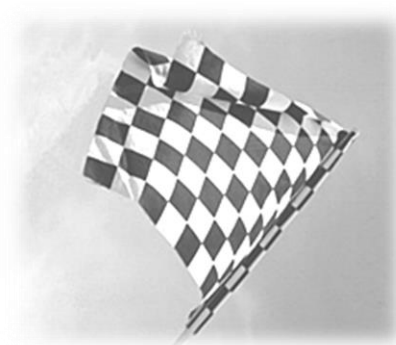
ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ส่วนงานให้หัวหน้าโครงการวิจัยที่รับเงินอุดหนุนการวิจัยไปบริหารเอง จะต้องมีนักบัญชีเป็นผู้ควบคุมบัญชีโครงการและจัดส่งหลักฐานการรับจ่าย รายงานการเงินและบัญชีและรับรองความถูกต้องมาที่หน่วยงานการเงินภายในวันที่ยี่สิบของเดือนถัดไป หรือตามที่ส่วนงานกำหนด และหน่วยงานดังกล่าวต้องเก็บรักษาหลักฐานการรับจ่ายไว้เพื่อการตรวจสอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี

ข้อ ๒๒ ให้ส่วนงานจัดให้มีการควบคุมดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการโครงการวิจัย การรับ - จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยเป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยและแหล่งทุน มีการรายงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน มีการควบคุมดูแลทรัพย์สินให้มีความปลอดภัยและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และมีการเก็บรักษาหลักฐานการรับจ่ายไว้ในที่ปลอดภัยมิให้สูญหาย

หมวด 1 การให้บริการรับทำวิจัย

ข้อ ๒๗ ให้ส่วนงานจัดทำผลการดำเนินงานและรายงานเกี่ยวกับการเงินของการให้บริการรับทำวิจัยตามที่สถาบันกำหนดและรายงานการเงินตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (ถ้ามี) เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานและอธิการบดีผ่านสถาบันเพื่อทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๘ เมื่อสิ้นสุดโครงการให้บริการรับทำวิจัย ให้ส่วนงานทำการปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร รายโครงการให้บริการรับทำวิจัยตามข้อ ๑๙ (ถ้ามี) ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการระดมทุนตามสัญญา หรือข้อตกลง หากมีเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมดอกเบี้ย ณ วันปิดบัญชีให้นำส่งเป็นรายได้ส่วนงาน เว้นแต่สัญญาหรือข้อตกลงของผู้ว่าจ้างจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

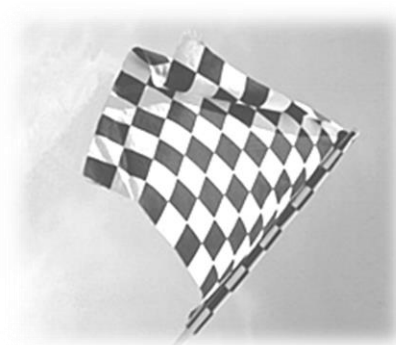


หมวด 2 การให้บริการทางวิชาการ

ข้อ ๓๙ ให้โครงการให้บริการทางวิชาการของส่วนงาน ส่งหลักฐานการจ่ายเงินมาที่หน่วยงานหรือบุคลากรของส่วนงานตามข้อ ๗ เพื่อจัดทำผลการดำเนินงานและรายงานเกี่ยวกับการเงินประจำปีงบประมาณของแต่ละโครงการเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานและอธิการบดีผ่านสถาบันเพื่อทราบภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

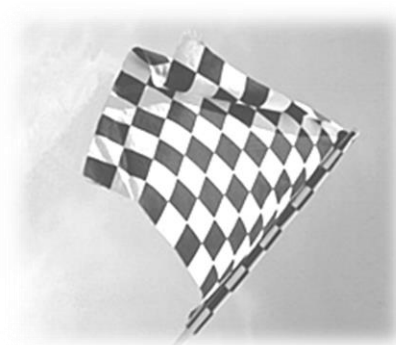
หลังจัดทำรายงานเกี่ยวกับการเงินประจำปีของโครงการให้บริการทางวิชาการของส่วนงานตามวรรคหนึ่งแล้ว หากมีเงินรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย ให้เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อบริหารจัดการเงินดังกล่าวตามความเหมาะสม

ข้อ ๔๐ กรณีส่วนงานมีความประสงค์จะยุติหรือสิ้นสุดโครงการให้บริการทางวิชาการให้ส่วนงานทำการปิดบัญชีเงินฝากธนาคารรายโครงการให้บริการทางวิชาการตามข้อ ๓๓ วรรคสอง ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการผูกพันตามสัญญาหรือข้อตกลง หากมีเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมดอกเบี้ย วันปิดบัญชีให้นำส่งเป็นรายได้ส่วนงาน

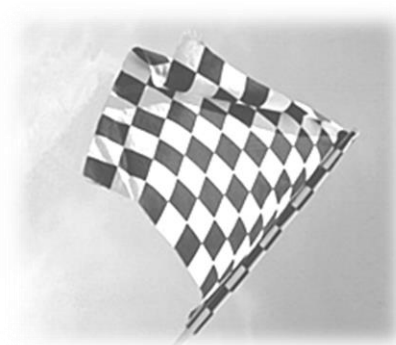


ประเด็นชวนคิด – คำถาม???

กำหนดระยะเวลาในการส่งคืนเงินอุดหนุนการวิจัย



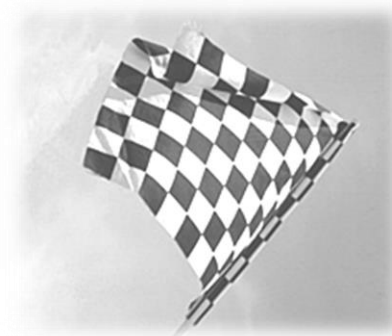
ข้อ ๒๐ กรณีสิ้นสุดโครงการวิจัยแล้ว ปรากฏว่ามีเงินทุนวิจัยคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคารให้หัวหน้าโครงการวิจัยหรือหน่วยงานบริหารงานวิจัย ทำการปิดบัญชีโครงการวิจัยแล้วนำเงินคงเหลือพร้อมดอกเบี้ยและสมุดบัญชีเงินฝาก (ต้นฉบับ) ส่งหน่วยงานการเงินภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการวิจัยเพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวตรวจสอบ ดำเนินการส่งเงินคงเหลือและทำรายงานส่งมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานแล้วแต่กรณี หรือแหล่งทุนต่อไป



ประเด็นชวนคิด – คำถาม???

กำหนดระยะเวลาในการส่งคืนเงิน

การให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ



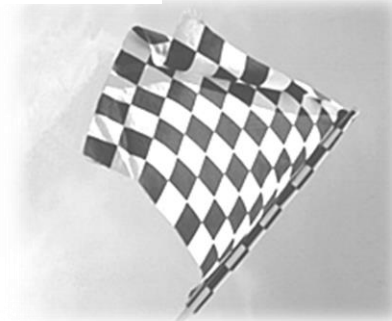


หมวด 1 การให้บริการรับทำวิจัย

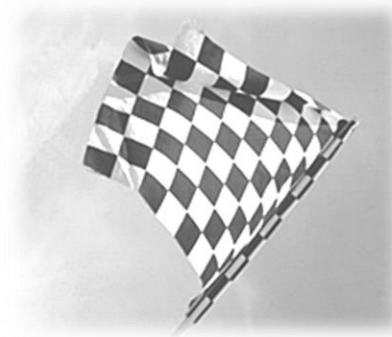
ข้อ ๒๘ เมื่อสิ้นสุดโครงการให้บริการรับทำวิจัย ให้ส่วนงานทำการปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร รายการโครงการให้บริการรับทำวิจัยตามข้อ ๑๙ (ถ้ามี) ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา หรือข้อตกลง หากมีเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมดอกเบี้ย ณ วันปิดบัญชีให้นำส่งเป็นรายได้ ส่วนงาน เว้นแต่สัญญาหรือข้อตกลงของผู้ว่าจ้างจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

หมวด 2 การให้บริการทางวิชาการ

ข้อ ๔๐ กรณีส่วนงานมีความประสงค์จะยุติหรือสิ้นสุดโครงการให้บริการทางวิชาการให้ ส่วนงานทำการปิดบัญชีเงินฝากธนาคารรายการให้บริการทางวิชาการตามข้อ ๓๓ วรรคสอง ภายในสามสิบ วันนับแต่วันสิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญาหรือข้อตกลง หากมีเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมดอกเบี้ย ณ วันปิดบัญชีให้นำส่งเป็นรายได้ส่วนงาน



ตัวอย่างการส่งคืนเงินวิจัยเหลือจ่าย กรณีสิ้นสุดโครงการวิจัยแล้ว



ตัวอย่างการส่งคืนเงินวิจัยเหลือจ่าย



Data Entry View

Document Number	3404000131	Company Code	1000	Fiscal Year	2023
Document Date	19.12.2022	Posting Date	19.12.2022	Period	3
Reference		Cross-CC no.			
Currency	THB	Texts exist	<input type="checkbox"/>	Ledger Group	

Co... 1000

Co...	Item	S	PK	Account	Description	Amount	Profit Ctr	Fund	Assign.	Text
1000	1		40	5903030120	อุดหนุนวิจัยคืน MU	13,895.68	P04	10301004		หมวดค่าวัสดุ IO863040006000
	2		40	5903030120	อุดหนุนวิจัยคืน MU	2,045.00	P04	10301004		หมวดค่าใช้สอย IO863040006000
	3		50	1111141421	P04 CA SCB 3-04359-9	15,940.68-	P04	10301004	20221219	หมวดค่าใช้สอย,ค่าวัสดุ IO863040006000

จุดสังเกต : วันที่ส่วนงานบันทึกจ่ายเงินวิจัยเหลือจ่าย (Posting Date) คือ วันที่ 19 ธันวาคม 2565

ตัวอย่างการส่งคืนเงินวิจัยเหลือจ่าย - ต่อ



ไทยพาณิชย์ SCB  ใบรับรองรายการ / Transaction Receipt
สาขา / Branch สาขาวิชา
เลขที่บัญชี A/C No. ประเภทบัญชี A/C Type ชื่อบัญชี A/C Name
016-300325-6 เงินสะสม มหาวิทยาลัยมหิดล

ยอดเงินรวม Total Amount

(หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยสี่สิบบาทหกสิบแปดสตางค์)

ยอดเงิน Amt. 00474127 014 0016

ยอดเงิน Amt.

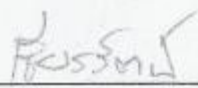
ยอดเงิน Amt.

ยอดเงิน Amt.

ยอดเงิน Amt.

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบและขอยืนยันว่าข้อมูลในเอกสารนี้ถูกต้องทุกประการ

ลายมือชื่อผู้นำฝาก
Depositor



จำนวนเงิน
Amount

15,940.68

09:58:36 19/01/66 0163003256 มหาวิทยาลัยมหิดล

0016

ฝาก
Deposit

วันที่ / Date 19 มกราคม 2566
ธุรกรรม / Transaction Type

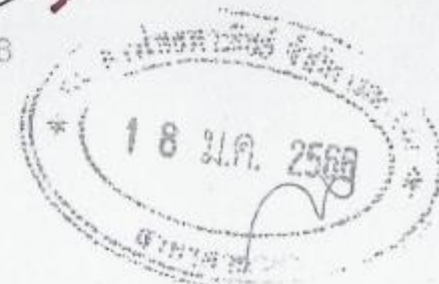
ฝากด้วยเช็ค/Cheque Deposit

ค่าธรรมเนียม Fee

0.00

15,940.68

15,940.68



โทรศัพท์ Tel.: 086-0991251

QD *****15,940.68 IC 31836 0364A

1C0002

(p04)

ใบนำฝากเงินนี้จะมีผลสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อธนาคารได้รับเงินหรือได้เรียกเก็บตามตัวเงินที่ระบุไว้ตามรายการข้างต้น ถูกต้องครบถ้วน และนำเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้วเท่านั้น และมีใช้หลักฐานที่ใช้แสดงถึงการชำระหนี้ระหว่างบุคคลใดหรือเพื่อการอื่นใดทั้งสิ้น

สำหรับลูกค้าธนาคาร For Customer

SC97(2)

จุดสังเกต : วันที่ฝากเงิน คือ วันที่ 19 มกราคม 2566


ตัวอย่างการส่งคืนเงินวิจัยเหลือจ่าย - ต่อ

ส่ง กบจ. ๘๖3

803 วิจัย

24 ม.ค. 2566

15.00 น.



มหาวิทยาลัยมหิดล

เลขรับ 1930

วันที่ 24 ม.ค. 2566

เวลา 11.15 น.

กองบริหารงานวิจัย

A ๘/๒๕๖๖

ที่ อว 78.04/174

วันที่ 24 มกราคม 2566

เรื่อง ขอส่งสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี 2563 ประเภท
ทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

กองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล

รับที่ 66/3304

วันที่ - 1 ก.พ. 2566

เวลา 10-03 น.

คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร. +42+2804 โทรสาร 0-2441-4380

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบฟอร์มสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน 1 ฉบับ

2. สำเนาใบสำคัญจ่าย (เงินรายได้) คณะเทคนิคการแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ

3. ใบรับฝากเงินธนาคารไทยพาณิชย์ (งบประมาณคงเหลือ) จำนวน 1 ฉบับ

4. ใบแจ้งการโอนเงินธนาคารไทยพาณิชย์ (ดอกเบี้ย) จำนวน 1 ฉบับ

5. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารโครงการวิจัยฯ จำนวน 1 ฉบับ

งานบริหารงบประมาณ	เลขที่รับ
กองคลัง	
- 1 ก.พ. 2566	250
วันที่รับ	เวลา
- 2 ก.พ. 2566	13.50 น.
วันที่ส่ง	เวลา

จุดสังเกต : วันที่ส่วนงานดำเนินการออกเลขที่หนังสือ คือ วันที่ 24 มกราคม 2566

ตัวอย่างการส่งคืนเงินวิจัยเหลือจ่าย - ต่อ

RD 00 549

ห้องรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

วันที่ **30 ม.ค. 2566**

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

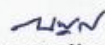

เพื่อโปรดอนุมัติปิดบัญชีโครงการวิจัย พร้อมทั้งขออนุมัติดำเนินการดังนี้

1. นักวิจัยขอส่งรายงานยอดเงินทุนวิจัยคงเหลือ
ทุนเงินรายได้มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2563
ประเภททุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่ของ อ.ดร.เจียรรัตน์ ตั้งไชยศรี
สังกัด คณะเทคนิคการแพทย์ (A8/2563) ได้รับอนุมัติทุนทั้งหมด
250,000 บาท โดยได้รับเงิน งวดที่ 1-2 จำนวน 233,400 บาท
ใช้ไป จำนวน 217,459.32 บาท คงเหลือ จำนวน 15,940.68
บาท ดอกเบี้ย จำนวน 1.15 บาท โดยคืนเงินแก่มหาวิทยาลัย
รวมทั้งสิ้น 15,941.83 บาท โอนเข้าบัญชี 016-300325-6
ธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน
15,940.68 บาท และโอนเข้าบัญชี 016-210322-3 ธนาคาร
ไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 1.15 บาท ทั้งนี้
เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการ
วิจัย พ.ศ. 2560 ข้อ 20
2. อนุมัติรับโอน จำนวนเงิน **15,941.83** บาท
3. สมควรแจ้งกองคลังเพื่อดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน
ในนามโครงการ “การเพิ่มประสิทธิภาพของวิธี LAMP ด้วยอนุภาค
ทองคำขนาดนาโนเพื่อใช้ตรวจเชื้อP.falciparum ”
4. สำเนาแจ้งคณะเทคนิคการแพทย์ และ อ.ดร.เจียรรัตน์
ตั้งไชยศรี

เรียน หัวหน้างานบัญชี

งานบริหารงบประมาณได้ตรวจสอบและโอน
งบประมาณคงเหลือในระบบ MU-ERP เพื่อคืนมหาวิทยาลัย
แล้ว เห็นควรส่งงานบัญชีเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ


(นายณัฐกร สัจจาพิทักษ์)
นักวิชาการเงินและบัญชี

(นางกาญจนา มุ่งถาวร)
หัวหน้างานบริหารงบประมาณ

- 2 ก.พ. 2566

EMF : 100048575 (OP)
EMF : 400013373/10 (MT)
Transfer Doc : 9000024680 (16,600 + 15,940.68)

จุดสังเกต : วันที่หนังสือของกองบริหารงานวิจัย คือ วันที่ 30 มกราคม 2566
วันที่หนังสือของงานบริหารงบประมาณ กองคลัง คือ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566

ตัวอย่างการส่งคืนเงินวิจัยเหลือจ่าย - ต่อ



Data Entry View

Document Number	2201002533	Company Code	1000	Fiscal Year	2023
Document Date	03.02.2023	Posting Date	03.02.2023	Period	5
Reference	อว78.04/174	Cross-CC no.			
Currency	THB	Texts exist	<input checked="" type="checkbox"/>	Ledger Group	

Co... Itm S PK Account Description Amount Profit Ctr Fund Assignment Text

1000	1	40	1111140012	P99 CA SCB 00325-6	15,940.68	P99	10799999	20230203	ปรับเงินฝากที่กองคลังประจำวันที่ 03.02.2023
	2	50	4902010160	อุดหนุนวิจัยรับคืน	15,940.68-	P01	10101001	C0101002	ทุนวิจัยคงเหลือMUปี63รุ่นใหม่ปี63-เชียรรัตน-P04

จุดสังเกต : วันที่กองคลัง บันทึกรับเงินวิจัยเหลือจ่าย (Posting Date) คือ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566



ตัวอย่างการส่งคืนเงินวิจัยเหลือจ่าย - ต่อ

สรุป จุดสังเกต จากตัวอย่างการส่งคืนเงินวิจัยเหลือจ่าย

1. วันที่ส่วนงานบันทึกการจ่ายเงินวิจัยเหลือจ่าย คือวันที่ 19 ธันวาคม 2565
2. วันที่ส่วนงานนำเงินฝากธนาคาร คือวันที่ 19 มกราคม 2566
3. วันที่ส่วนงานออกหนังสือมายังมหาวิทยาลัย คือวันที่ 24 มกราคม 2566
4. วันที่ กองบริหารงานวิจัยได้รับหนังสือจากส่วนงาน คือวันที่ 24 มกราคม 2566
5. วันที่ กองบริหารงานวิจัย ออกหนังสือมายังกองคลัง คือวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566
6. วันที่กองคลัง งานบริหารงบประมาณ ออกหนังสือแจ้ง งานบัญชี คือวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566
7. วันที่ กองคลัง งานบัญชี บันทึกการรับเงินวิจัยเหลือจ่าย คือวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566

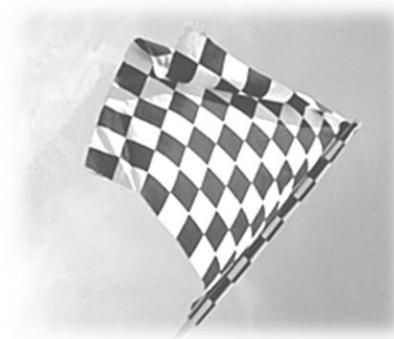
จะเห็นได้ว่าส่วนงานบันทึกจ่ายเงินตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2565 แต่ทำบันทึกมายังกองบริหารงานวิจัยวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2566 เป็นระยะเวลานานเกินไป ทำให้รายการระหว่างกัน 49* กับ 59* ไม่ได้อยู่ภายในเดือนเดียวกัน

การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย และเงินรายได้ส่วนงาน

สำหรับกองทุน 10301004

กองทุน 10401005 หมวด 1 การให้บริการรับทำวิจัย

และ กองทุน 20101003





กระบวนการของส่วนงาน เบิกจ่ายเงินให้กับโครงการวิจัย สำหรับกองทุน 10301004 กองทุน 10401005 หมวด1 และกองทุน 20101003 กรณียืมเงิน

ส่วนงาน บันทึกรายการรับเงินโอนเข้าบัญชีเงินอุดหนุนการวิจัย

การบันทึกรายการรับเงินเข้าบัญชีเงินอุดหนุนการวิจัย ใช้ Doc Type “2?” (T-code F-30)
(โดยระบุว่าเป็นของกองทุน 10301004 กองทุน 10401005 หมวด1 และกองทุน 20101003 แล้วแต่กรณี)

Dr. (Posting Key = 40) เงินฝากธนาคาร – ส่วนงาน Pxx
Cr. (Posting Key = 50) เงินฝากธนาคารรอส่วนงานรับเข้า (Open Item) Pxx



ส่วนงาน บันทึกรายการจ่ายเงินให้กับ ลูกหนี้เงินยืม – โครงการวิจัย

การบันทึกรายการจ่ายเงินให้กับหัวหน้าโครงการ ใช้ Doc Type “7?” (T-Code : FB50)
กองทุน 10301004 และ กองทุน 20101003 แล้วแต่กรณี

Dr. (Posting Key = 40) ลูกหนี้เงินยืม – โครงการวิจัย Pxx
Cr. (Posting Key = 50) เงินฝากกระแสรายวัน – พัก / เงินฝากธนาคารออมทรัพย์ Pxx
กองทุน 10401005 หมวด1
Dr. (Posting Key = 40) ลูกหนี้เงินยืม – การให้บริการวิชาการ Pxx
Cr. (Posting Key = 50) เงินฝากกระแสรายวัน – พัก / เงินฝากธนาคารออมทรัพย์ Pxx



ส่วนงาน บันทึกรายการโอนออมทรัพย์เข้ากระแสรายวัน (ถ้ามี)

การบันทึกรายการโอนออมทรัพย์เข้ากระแสรายวัน ใช้ Doc Type “3?” (T-Code : F-02)
(โดยระบุว่าเป็นของกองทุน 10301004 กองทุน 10401005 หมวด1 และกองทุน 20101003 แล้วแต่กรณี)

Dr. (Posting Key = 40) เงินฝากกระแสรายวัน – คุม Pxx
Cr. (Posting Key = 50) เงินฝากธนาคารออมทรัพย์ Pxx

ส่วนงาน บันทึกรายการเช็คขึ้นเงิน

การบันทึกรายการเช็คขึ้นเงิน ใช้ Doc Type “9?” (T-Code FCHR)

(โดยระบุว่าเป็นของกองทุน 10301004 กองทุน 10401005 หมวด1 และกองทุน 20101003 แล้วแต่กรณี)

Dr. (Posting Key = 40) เงินฝากกระแสรายวัน – พัก Pxx
Cr. (Posting Key = 50) เงินฝากกระแสรายวัน – คุม Pxx

ส่วนงาน บันทึกรายการส่งใช้เงิน ลูกหนี้เงินยืม – โครงการวิจัย

เมื่อหัวหน้าโครงการนำเอกสาร หรือ เงินมาส่งใช้ “เงินยืม - โครงการวิจัย”

- กรณีนำเอกสารมาส่งใช้เงินยืม ใช้ Doc Type “8?” (T-code : FB50 / F-51)

กองทุน 10301004 และ กองทุน 20101003 แล้วแต่กรณี

Dr. (Posting Key = 40) ค่าใช้จ่าย.....(ตามประเภท)/ครุภัณฑ์ Pxx
Cr. (Posting Key = 50) ลูกหนี้เงินยืม – โครงการวิจัย Pxx

กองทุน 10401005 หมวด1

Dr. (Posting Key = 40) ค่าใช้จ่าย.....(ตามประเภท)/ครุภัณฑ์ Pxx
Cr. (Posting Key = 50) ลูกหนี้เงินยืม – การให้บริการวิชาการ Pxx

- กรณีนำเงินมาส่งใช้เงินยืม ใช้ Doc Type “2?” (T-code : F-02)

กองทุน 10301004 และ กองทุน 20101003 แล้วแต่กรณี

Dr. (Posting Key = 40) เงินสด / เช็คในมือ / เงินฝากธนาคาร..... Pxx
Cr. (Posting Key = 50) ลูกหนี้เงินยืม – โครงการวิจัย Pxx

กองทุน 10401005 หมวด1

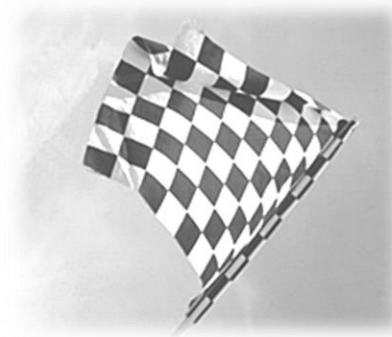
Dr. (Posting Key = 40) เงินสด / เช็คในมือ / เงินฝากธนาคาร..... Pxx
Cr. (Posting Key = 50) ลูกหนี้เงินยืม – การให้บริการวิชาการ Pxx



กระบวนการของส่วนงาน เบิกจ่ายเงินให้กับโครงการวิจัย สำหรับกองทุน 10301004 กองทุน 10401005 หมวด1 และกองทุน 20101003 กรณีไม่ยืมเงิน



การบันทึกบัญชีการจ่ายเงิน – รับเงิน ค่าธรรมเนียม 6% สำหรับกองทุน 10301004





การบันทึกบัญชีการจ่ายเงิน – รับเงิน ค่าธรรมเนียม 6% สำหรับกองทุน 10301004

ส่วนงาน บันทึกการตั้งเจ้าหนี้ (กองทุน 10301004)

บันทึกการตั้งเจ้าหนี้ เพื่อจ่ายเงินค่าธรรมเนียม 6% ใช้ Doc Type “5?”

(T-Code : FB60)

Dr. (Posting Key = 40) เงินอุดหนุนวิจัยจัดสรรระหว่างกัน (5902030020) Pxx

Cr. (Posting Key = 31) เจ้าหนี้ - มหาวิทยาลัยมหิดล Pxx



ส่วนงาน บันทึกการจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้ (กองทุน 10301004)

- การบันทึกการจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้ ใช้ Doc Type “7?” (T-Code : F-58 /F-53)

Dr. (Posting Key = 25) เจ้าหนี้ - มหาวิทยาลัยมหิดล Pxx

Cr. (Posting Key = 50) เงินฝากกระแสรายวัน – พัก / เงินฝากธนาคารออมทรัพย์ Pxx

- กรณีส่งใช้ลูกหนี้เงินยืม – โครงการวิจัย สำหรับค่าธรรมเนียม 6% ใช้ Doc. Type “8?”

Dr. (Posting Key = 40) เงินอุดหนุนวิจัยจัดสรรระหว่างกัน (5902030020) Pxx

Cr. (Posting Key = 50) ลูกหนี้เงินยืม – โครงการวิจัย Pxx

ส่วนงาน บันทึกการรับเงินเข้ากองทุน 10101001

การบันทึกการรับเงิน ใช้ Doc Type “2?” (T-code : F-02)

Dr. (Posting Key = 40) เงินฝากมหาวิทยาลัย(Pay-in) Pxx

Cr. (Posting Key = 50) รายได้เงินอุดหนุนวิจัยรับจัดสรรระหว่างกัน (4901030010) Pxx



ส่วนงาน บันทึกการนำเงินส่งให้มหาวิทยาลัย (กองทุน 10101001)

การบันทึกการนำเงินส่งให้มหาวิทยาลัย ใช้ Doc Type “3?”

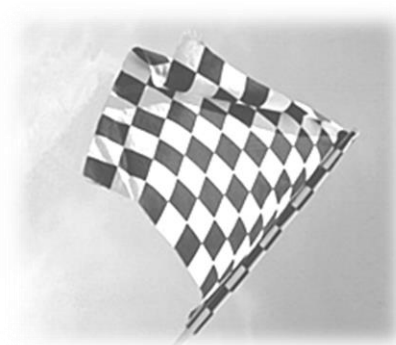
(T-Code : F-02)

Dr. (Posting Key = 40) เงินฝากที่กองคลัง Pxx

Cr. (Posting Key = 50) เงินฝากมหาวิทยาลัย(Pay-in) Pxx

การบันทึกบัญชีค่าธรรมเนียม 6%

สำหรับกองทุน 10401005 หมวด 1 การให้บริการรับทำวิจัย





มหาวิทยาลัย บันทึกรายการ
โอนเงินค่าธรรมเนียมฯ 6%

Dr. (Posting Key = 40) ค่าบริการวิชาการระหว่างกัน (5902020100) Pxx Fund 10401005

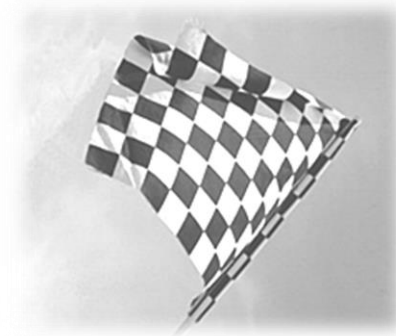
Cr. (Posting Key = 50) เงินฝากที่กองคลัง Pxx Fund 10401005

Dr. (Posting Key = 40) เงินฝากที่กองคลัง Pxx Fund 10101001

Cr. (Posting Key = 50) รายได้ค่าบริการวิชาการระหว่างกัน (4901020020) Pxx Fund 10101001

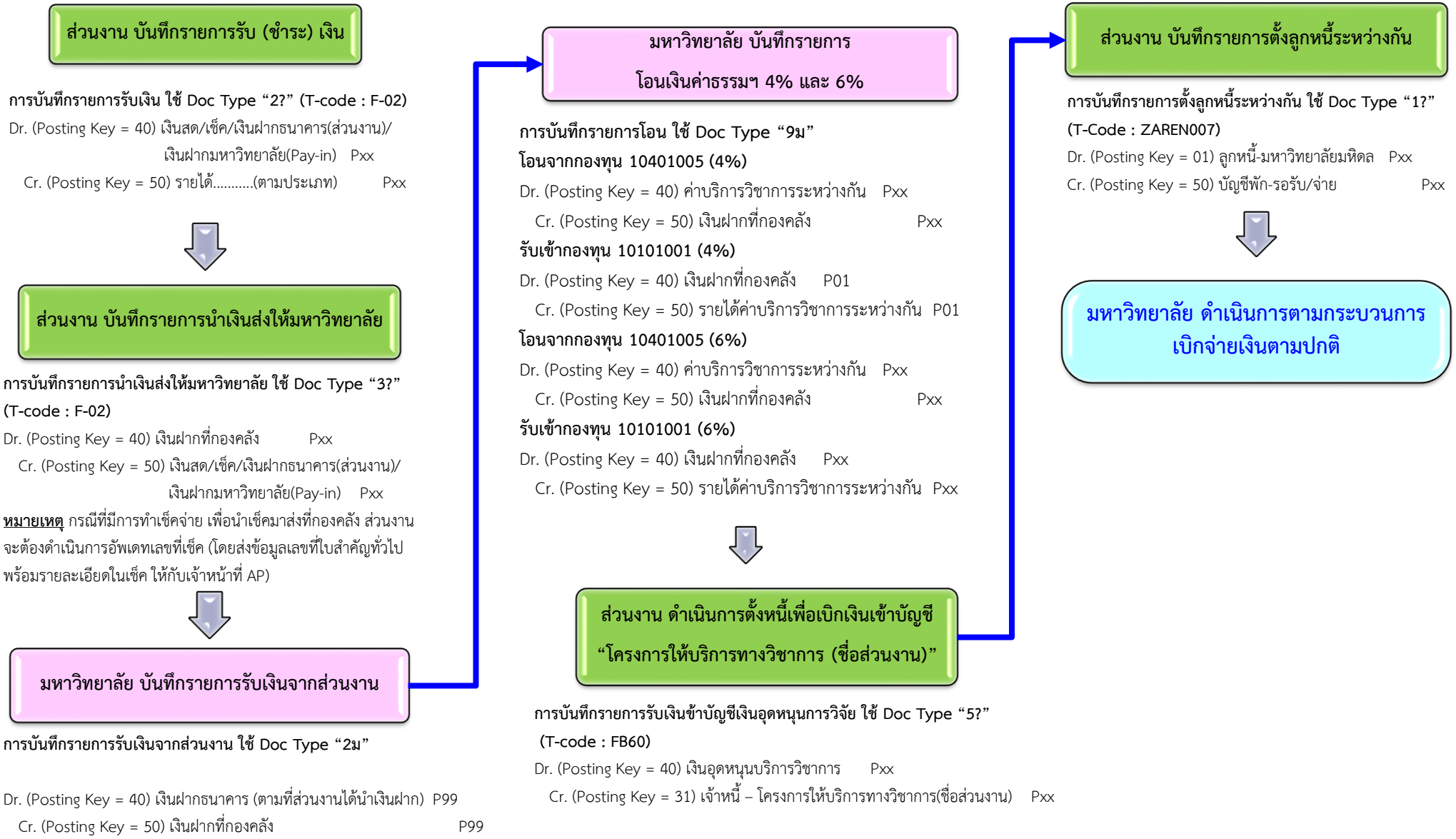
การบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงิน สำหรับกองทุน 10401005

หมวด 2 การให้บริการทางวิชาการ

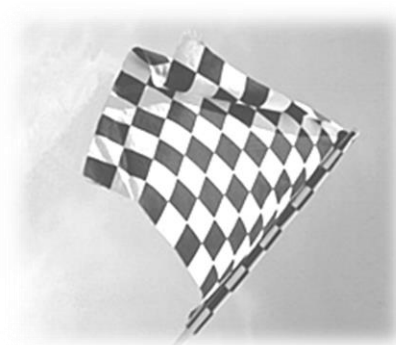




การบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงิน สำหรับกองทุน 10401005 หมวด 2 การให้บริการทางวิชาการ



กระบวนการจ่ายเช็คให้เจ้าหน้าที่ – กรมสรรพากร ณ สิ้นเดือน



กระบวนการเบิกจ่ายเช็คให้เจ้าหนี้ – กรมสรรพากร ณ สิ้นเดือน

ส่วนงาน บันทึกรายการตั้งเจ้าหนี้-กรมสรรพากร

การบันทึกรายการตั้งเจ้าหนี้ - กรมสรรพากร ใช้ Doc Type “5?”

(T-Code : S_P00_07000134)

(โดยระบุว่าเป็นของกองทุน 10301004 หรือ 10401005 หรือ 20101003 แล้วแต่กรณี)

Dr. (Posting Key = 40) ภาษีหัก ณ ที่จ่าย Pxx

Cr. (Posting Key = 31) เจ้าหนี้ – กรมสรรพากร Pxx



ส่วนงาน บันทึกรายการจ่ายเงินเจ้าหนี้ - กรมสรรพากร

การบันทึกรายการ จ่ายผ่านบริการธนาคารให้กรมสรรพากรใช้ Doc Type “7?”

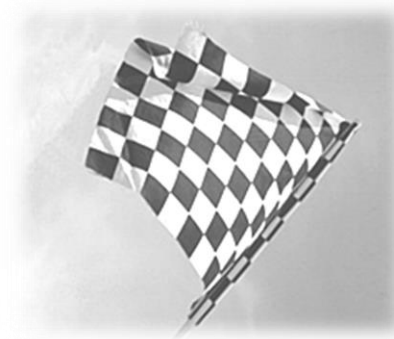
(T-Code : F-58 / F-53)

(โดยระบุว่าเป็นของกองทุน 10301004 หรือ 10401005 หรือ 20101003 แล้วแต่กรณี)

Dr. (Posting Key = 25) เจ้าหนี้ – กรมสรรพากร Pxx

Cr. (Posting Key = 50) เงินฝากธนาคาร – ส่วนงาน Pxx

ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร

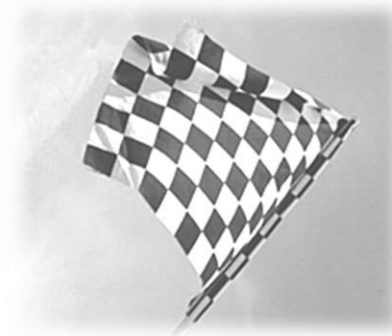


ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร



เงื่อนไขในการพิจารณาการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร

- กองทุน 10301004 เงินอุดหนุนวิจัยจากรายได้มหาวิทยาลัย = > นำส่งเงินทุนคงเหลือพร้อมดอกเบี้ย คืนให้มหาวิทยาลัย
- กองทุน 10301004 เงินอุดหนุนการวิจัยจาก ทุน Fundamental Fund ประเภท Basic Research Fund = > นำส่งเงินทุนคงเหลือพร้อมดอกเบี้ย คืนให้แหล่งทุนผ่านมหาวิทยาลัย
- กองทุน 10301004 เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน = > นำส่งเงินทุนคงเหลือพร้อมดอกเบี้ย คืนให้ส่วนงาน
- กองทุน 10301004 เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย = > กรณีที่แหล่งทุนกำหนดไว้ในสัญญา ให้บันทึกว่าเป็นรายได้ตามที่กำหนดไว้ แต่ถ้าสัญญาไม่ได้ระบุไว้ให้นำส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย
- กองทุน 20101003 เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน = > นำส่งเงินทุนคงเหลือพร้อมดอกเบี้ย คืนให้มหาวิทยาลัย



การตรวจสอบดอกเบียรับจากเงินฝากธนาคาร



T-Code : FAGLL03

Program Edit Goto System Help

G/L Account Line Item Display G/L View

Choose Ledger Entry View Data Sources

G/L account selection

G/L account 4105010050 to
Company code 1000 to

Selection using search help

Search help ID
Search string
Search help

Line Item Selection

Status

☒ Open Items
Open at Key Date 24.03.2023

☐ Cleared Items
Clearing Date to
Open at Key Date

☐ All Items
Posting Date to

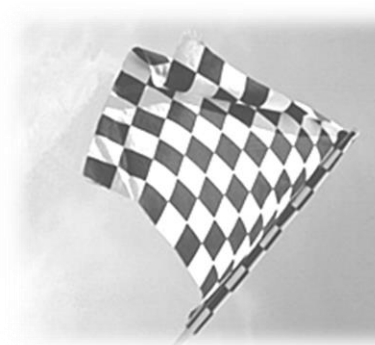
Type

Ledger FL

List Output

Layout AR03
Maximum Number of Items

ระบุ GL 4105010050 ดอกเบียรับจากเงินฝากธนาคาร



การตรวจสอบดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร - ต่อ

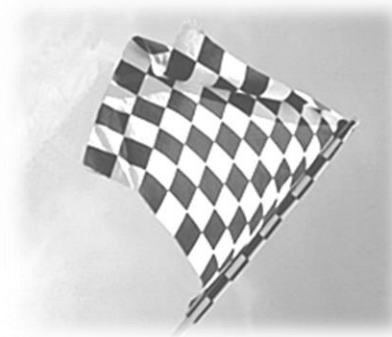


จากตัวอย่างรายงาน จะเห็นได้ว่า มียอดดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร เหลือค้างอยู่ ส่วนงานยังไม่ได้ถอนเงินออกเพื่อนำส่งเข้าเป็นรายได้ส่วนงาน หรือรายได้มหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

G/L Account 4105010050 ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร
Company Code 1000
Ledger FL

G/L	DocumentNo	Typ	Pstng Date	PK	Amount in local cur.	Fund	Text
<input type="checkbox"/> 4105010050	2209000644	29	13.02.2018	50	77,457.93-	10301004	ดอกเบี้ยบัญชีออมทรัพย์ 25 ธ.ค 60
<input type="checkbox"/> 4105010050	2209002980	29	21.09.2018	50	137,085.69-	10301004	ดอกเบี้ยบัญชีออมทรัพย์ 25 มี.ย 61
<input type="checkbox"/> 4105010050	2209000863	29	17.01.2019	50	237,623.35-	10301004	ดอกเบี้ยบัญชีออมทรัพย์ 25 ธ.ค 61
<input type="checkbox"/> 4105010050	2209003390	29	27.08.2019	50	207,809.72-	10301004	ดอกเบี้ยบัญชีออมทรัพย์ 25 มี.ย 62
<input type="checkbox"/> 4105010050	2209001283	29	10.02.2020	50	142,042.42-	10301004	ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ 25 ธ.ค 62
<input type="checkbox"/> 4105010050	1099032672	9ม	24.04.2020	40	142,042.42	10301004	ปป.รหส/ช 3209001958
<input type="checkbox"/> 4105010050	2209002510	29	30.07.2020	50	153,796.28-	10301004	ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ 25 มี.ย. 63
<input type="checkbox"/> 4105010050	3209003699	59	30.07.2020	40	153,796.28	10301004	คืนดอกเบี้ยเข้ารายได้ส่วนงาน
<input type="checkbox"/> 4105010050	2209000423	29	11.02.2021	50	76,318.66-	10301004	ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ 25 ธ.ค. 63
<input type="checkbox"/> 4105010050	3209002646	59	11.02.2021	40	76,318.66	10301004	คืนดอกเบี้ยเข้ารายได้ส่วนงาน
<input type="checkbox"/> 4105010050	2209000469	29	25.02.2021	50	16.67-	10301004	ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร (บพข.สมชาย11.02.64)
<input type="checkbox"/> 4105010050	3209002779	59	25.02.2021	40	16.67	10301004	ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร (บพข.สมชาย11.02.64)
<input type="checkbox"/> 4105010050	2209000867	29	05.07.2021	50	146,118.36-	10301004	ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ 25 มี.ย. 64
<input type="checkbox"/> 4105010050	3209004786	59	05.07.2021	40	146,118.36	10301004	คืนดอกเบี้ยเข้ารายได้ส่วนงาน
<input type="checkbox"/> 4105010050	2209000414	29	12.01.2022	50	154,213.96-	10301004	ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ 25 ธ.ค. 64
<input type="checkbox"/> 4105010050	3209001908	59	12.01.2022	40	154,213.96	10301004	คืนดอกเบี้ยเข้ารายได้ส่วนงาน
<input type="checkbox"/> 4105010050	2209001249	29	12.07.2022	50	175,228.73-	10301004	ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ 25 มี.ย. 65
<input type="checkbox"/> 4105010050	3209005443	59	12.07.2022	40	175,228.73	10301004	คืนดอกเบี้ยเข้ารายได้ส่วนงาน 25 มี.ย. 65
<input type="checkbox"/> 4105010050	2209001388	29	19.08.2022	50	80.31-	10301004	สป.อ.อดิศักดิ์ เทคนิ (ยืมเงิน)(ดอกเบี้ย)
<input type="checkbox"/> 4105010050	3209005862	59	19.08.2022	40	80.31	10301004	สป.อ.อดิศักดิ์ เทคนิ (คืนดอกเบี้ย)
<input type="checkbox"/> 4105010050	3209001351	59	03.01.2023	40	199,944.97	10301004	คืนดอกเบี้ยเข้ารายได้ส่วนงาน 25 ธ.ค. 65
<input type="checkbox"/> 4105010050	2209000718	29	17.02.2023	50	199,944.97-	10301004	ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ 25 ธ.ค. 65
<input type="checkbox"/> *					675,001.14-	10301004	
<input type="checkbox"/> *					0.00	10401005	

การเรียกดูรายการที่มาวิทยาลัยออนไลน์ เข้าบัญชีวิจัย หรือ บัญชีบริการวิชาการของส่วนงาน



การเรียกรายการที่มาวิทยาลัยโอนเงินเข้าบัญชีวิจัย หรือ บัญชีบริการวิชาการของส่วนงาน



T-Code : FAGLL03

Program Edit Goto System Help

G/L Account Line Item Display G/L View

Choose Ledger Entry View Data Sources

G/L account selection

G/L account 1101010100 to

Company code 1000 to

Selection using search help

Search help ID

Search string

Search help

Line Item Selection

Status

☒ Open Items

Open at Key Date 21.03.2023

☐ Cleared Items

Clearing Date

Open at Key Date

☐ All Items

Posting Date

Type

Ledger FL

List Output

Layout

Maximum Number of Items

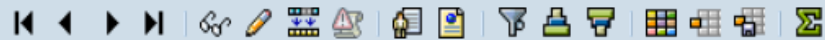
ระบุ GL 1101010100 เงินฝากธ. รอส่วนงานรับเข้า

การเรียกดูรายการที่มหาวิทยาลัยโอนเงินเข้าบัญชีวิจัย หรือ บัญชีบริการวิชาการของส่วนงาน



T-Code : FAGLL03

G/L Account Line Item Display G/L View

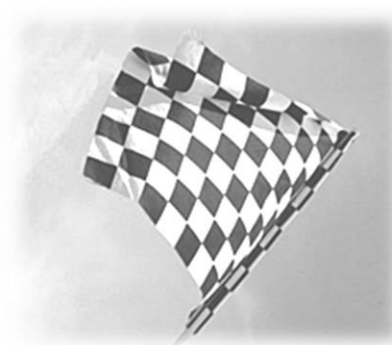


G/L Account 1101010100 เงินฝากธ.รอส่วงานรับเข้า
Company Code 1000
Ledger FL

St	Reference	DocumentNo	Pstng Date	Amount in local cur.	Profit Ctr	Fund	Text
<input type="checkbox"/>	ลว78.50/00345	1099017693	09.02.2023	60,400.00	P09	10401005	ป.เงินฝากที่กองคลังและเงินฝากธ.รอส่วงานรับเข้าP09
<input type="checkbox"/>	ลว78.016/995	1099017729	09.02.2023	250,000.00	P09	10301004	ป.เงินฝากที่กองคลังและเงินฝาก ธ.รอส่วงานรับเข้าSC
*				310,400.00			

จากตัวอย่างรายงานด้านบน สามารถวิเคราะห์ได้ว่าส่วนงานนี้มีรายการบัญชีเงินฝากธ.รอส่วงานรับเข้า (สถานะเป็นสีแดง) หมายถึงกองคลังได้ดำเนินการจ่ายเงินให้แล้วแต่ส่วนงานยังไม่ดำเนินการรับเงินเข้าบัญชีวิจัยหรือบริการวิชาการ จึงทำให้บัญชีดังกล่าวยังคงสถานะสีแดงอยู่ในระบบ ดังนั้นเมื่อตรวจสอบแล้วส่วนงานสามารถดำเนินการรับเงินวิจัย/บริการวิชาการ เพื่อจะได้นำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายในโครงการต่อไป

การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการส่งคืนเงินเหลือจ่าย



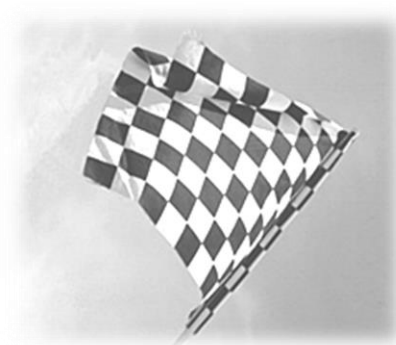
เงินสนับสนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก กองทุน 10301004

เงินสนับสนุนจากรายได้มหาวิทยาลัย กองทุน 10301004

เงินสนับสนุนจากรายได้ส่วนงาน กองทุน 10301004

เงินสนับสนุนจากเงินงบประมาณ กองทุน 20101003

เงินรับจ้างวิจัยและรับจ้างบริการวิชาการ กองทุน 10401005





ส่วนงาน บันทึกรายการตั้งเจ้าหนี้

การบันทึกรายการตั้งเจ้าหนี้ อ้างอิง EMF ใช้ Doc Type “5?” (โดยระบุว่าเป็นของกองทุน 10301004)

Dr. (Posting Key = 40) รายได้ส่งคืนหน่วยงานภายนอก 5701020010.

Pxx

Cr. (Posting Key = 31) เจ้าหนี้ -

Pxx



ส่วนงาน บันทึกรายการจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้

การบันทึกรายการจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้ ใช้ Doc Type “7?” (โดยระบุว่าเป็นของกองทุน 10301004)

Dr. (Posting Key = 25) เจ้าหนี้ -

Pxx

Cr. (Posting Key = 50) เงินฝากกระแสรายวัน – พัก / เงินฝากธนาคารออมทรัพย์

Pxx



กรณีที่เกี่ยวข้องเป็นรายได้มหาวิทยาลัย

ส่วนงาน บันทึกการตั้งเจ้าหนี้

การบันทึกการตั้งเจ้าหนี้ อ้างอิง EMF ใช้ Doc Type “5?” (โดยระบุว่าเป็นของกองทุน 10301004)
Dr. (Posting Key = 40) รายได้ส่งคืนหน่วยงานภายนอก 5701020010. Pxx
Cr. (Posting Key = 31) เจ้าหนี้ –มหาวิทยาลัยมหิดล Pxx



ส่วนงาน บันทึกการจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้

การบันทึกการจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้ ใช้ Doc Type “7?” (โดยระบุว่าเป็นของกองทุน 10301004)
Dr. (Posting Key = 25) เจ้าหนี้ - Pxx
Cr. (Posting Key = 50) เงินฝากกระแสรายวัน – พัก / เงินฝากธนาคารออมทรัพย์ Pxx



การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการส่งคืนเงินเหลือจ่าย : กรณีเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก(กองทุน10301004)

กรณีที่เป็นรายได้ส่วนงาน

ส่วนงาน บันทึกรายการตั้งเจ้าหนี้

การบันทึกรายการตั้งเจ้าหนี้ อ้างอิง EMF ใช้ Doc Type “5?”

Dr. (Posting Key = 40) รายได้ส่งคืนหน่วยงานภายนอก 5701020010. Pxx

Cr. (Posting Key = 31) เจ้าหนี้ -

Pxx



ส่วนงาน บันทึกรายการจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้

การบันทึกรายการจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้ ใช้ Doc Type “7?”

Dr. (Posting Key = 25) เจ้าหนี้ -

Pxx

Cr. (Posting Key = 50) เงินฝากกระแสรายวัน – พัก / เงินฝากธนาคารออมทรัพย์ Pxx

ส่วนงานบันทึกได้รับเงินเข้ากองทุน 10101001

การบันทึกรายการรับเงินจากส่วนงาน ใช้ Doc Type “2?”

Dr. (Posting Key = 40) เช็คในมือ/Pay-In Pxx

Cr. (Posting Key = 50) รด.อุดหนุนการวิจัยรับคืนข้ามปี 4199990030 Pxx



ส่วนงาน บันทึกการนำเงินส่งมหาวิทยาลัย

การบันทึกการนำเงินส่งให้มหาวิทยาลัย ใช้ Doc Type “3?”

Dr. (Posting Key = 40) เงินฝากที่กองคลัง Pxx/10101001

Cr. (Posting Key = 50) เงินสด/เช็ค/เงินฝากธนาคาร(ส่วนงาน)/

เงินฝากมหาวิทยาลัย(Pay-in) Pxx/10101001

หมายเหตุ กรณีที่มีการทำเช็คจ่าย เพื่อนำเช็คมาส่งที่กองคลัง ส่วนงานจะต้องดำเนินการอัปเดตเลขที่เช็ค (โดยส่งข้อมูลเลขที่ใบสำคัญทั่วไป พร้อมรายละเอียดในเช็ค ให้กับเจ้าหน้าที AP)

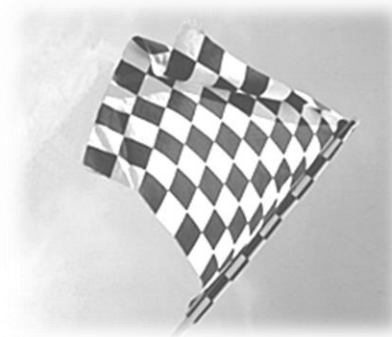
เงินสนับสนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก กองทุน 10301004

เงินสนับสนุนจากรายได้มหาวิทยาลัย กองทุน 10301004

เงินสนับสนุนจากรายได้ส่วนงาน กองทุน 10301004

เงินสนับสนุนจากเงินงบประมาณ กองทุน 20101003

เงินรับจ้างวิจัยและรับจ้างบริการวิชาการ กองทุน 10401005





การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการส่งคืนเงินเหลือจ่าย : กรณีเงินสนับสนุนจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ภายในปีและข้ามปีงบประมาณ)

ส่วนงาน บันทึกการรายการตั้งเจ้าหนี้

การบันทึกการรายการตั้งเจ้าหนี้ อ้างอิง EMF ใช้ Doc Type “5?” (โดยระบุว่าเป็นของกองทุน 10301004)

Dr. (Posting Key = 40) เงินอุดหนุนวิจัยเหลือจ่ายส่งคืน ม. 5903030120 Pxx

Cr. (Posting Key = 31) เจ้าหนี้ - มหาวิทยาลัยมหิดล Pxx



ส่วนงาน บันทึกการรายการจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้

การบันทึกการรายการจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้ ใช้ Doc Type “7?” (โดยระบุว่าเป็นของกองทุน 10301004)

Dr. (Posting Key = 25) เจ้าหนี้ - มหาวิทยาลัยมหิดล Pxx

Cr. (Posting Key = 50) เงินฝากกระแสรายวัน – พัก / เงินฝากธนาคารออมทรัพย์ Pxx

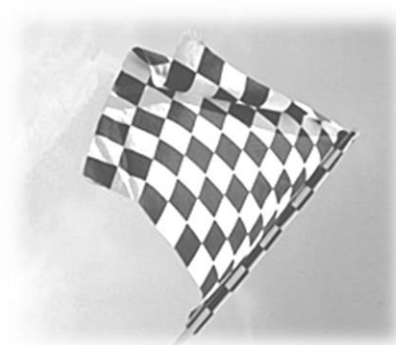
เงินสนับสนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก กองทุน 10301004

เงินสนับสนุนจากรายได้มหาวิทยาลัย กองทุน 10301004

เงินสนับสนุนจากรายได้ส่วนงาน กองทุน 10301004

เงินสนับสนุนจากเงินงบประมาณ กองทุน 20101003

เงินรับจ้างวิจัยและรับจ้างบริการวิชาการ กองทุน 10401005





การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการส่งคืนเงินเหลือจ่าย : กรณีเงินสนับสนุนจากเงินรายได้ส่วนงาน (ส่งคืนภายในปีงบประมาณ.)

ส่วนงาน บันทึกรายการตั้งเจ้าหนี้

การบันทึกรายการตั้งเจ้าหนี้ อ้างอิง EMF ใช้ Doc Type “5?”
(โดยระบุว่าเป็นของกองทุน 10301004)
Dr. (Posting Key = 40) เงินรับโอนจากกองทุนอื่น 4902010050 Pxx
Cr. (Posting Key = 31) เจ้าหนี้ - มหาวิทยาลัยมหิดล Pxx



ส่วนงาน บันทึกรายการจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้

การบันทึกรายการจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้ ใช้ Doc Type “7?”
(โดยระบุว่าเป็นของกองทุน 10301004)
Dr. (Posting Key = 25) เจ้าหนี้ - มหาวิทยาลัยมหิดล Pxx
Cr. (Posting Key = 50) เงินฝากกระแสรายวัน – พัก / เงินฝากธนาคารออมทรัพย์ Pxx

ส่วนงานบันทึกรับเงินเข้ากองทุน 10101001

การบันทึกรายการรับเงินจากส่วนงาน ใช้ Doc Type “2?”
Dr. (Posting Key = 40) เช็คในมือ/Pay-In Pxx
Cr. (Posting Key = 50) เงินโอนอื่น 5903030040 Pxx



ส่วนงาน บันทึกการนำเงินส่งให้มหาวิทยาลัย

การบันทึกการนำเงินส่งให้มหาวิทยาลัย ใช้ Doc Type “3?”
Dr. (Posting Key = 40) เงินฝากที่กองคลัง Pxx
Cr. (Posting Key = 50) เงินสด/เช็ค/เงินฝากธนาคาร(ส่วนงาน)/
เงินฝากมหาวิทยาลัย(Pay-in) Pxx

หมายเหตุ กรณีที่มีการทำเช็คจ่าย เพื่อนำเช็คมาส่งที่กองคลัง
ส่วนงานจะต้องดำเนินการอัปเดตเลขที่เช็ค (โดยส่งข้อมูลเลขที่
ใบสำคัญทั่วไป พร้อมรายละเอียดในเช็ค ให้กับเจ้าหน้าที AP)



การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการส่งคืนเงินเหลือจ่าย : กรณีเงินสนับสนุนจากเงินรายได้ส่วนงาน (ส่งคืนข้ามปีงบประมาณ.)

ส่วนงาน บันทึกรายการตั้งเจ้าหนี้

การบันทึกรายการตั้งเจ้าหนี้ อ้างอิง EMF ใช้ Doc Type “5?” (โดยระบุว่าเป็นของกองทุน 10301004)

Dr. (Posting Key = 40) เงินอุดหนุนการวิจัยส่งคืนข้ามปี-เงินรายได้ 5903030170 Pxx

Cr. (Posting Key = 31) เจ้าหนี้ - มหาวิทยาลัยมหิดล Pxx



ส่วนงาน บันทึกรายการจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้

การบันทึกรายการจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้ ใช้ Doc Type “7?” (โดยระบุว่าเป็นของกองทุน 10301004)

Dr. (Posting Key = 25) เจ้าหนี้ - มหาวิทยาลัยมหิดล Pxx

Cr. (Posting Key = 50) เงินฝากกระแสรายวัน – พัก / เงินฝากธนาคารออมทรัพย์ Pxx

ส่วนงานบันทึกได้รับเงินเข้ากองทุน 10101001

การบันทึกรายการรับเงินจากส่วนงาน ใช้ Doc Type “2?”

Dr. (Posting Key = 40) เช็คในมือ/Pay-In Pxx

Cr. (Posting Key = 50) รด.อุดหนุนการวิจัยรับคืนข้ามปี 4902010200 Pxx



ส่วนงาน บันทึกการนำเงินส่งให้มหาวิทยาลัย

การบันทึกการนำเงินส่งให้มหาวิทยาลัย ใช้ Doc Type “3?”

Dr. (Posting Key = 40) เงินฝากที่กองคลัง Pxx

Cr. (Posting Key = 50) เงินสด/เช็ค/เงินฝากธนาคาร(ส่วนงาน)/
เงินฝากมหาวิทยาลัย(Pay-in) Pxx

หมายเหตุ กรณีที่มีการทำเช็คจ่าย เพื่อนำเช็คมาส่งที่กองคลัง ส่วนงาน
จะต้องดำเนินการอัปเดตเลขที่เช็ค (โดยส่งข้อมูลเลขที่ใบสำคัญทั่วไป พร้อม
รายละเอียดในเช็ค ให้กับเจ้าหน้าที่ AP)

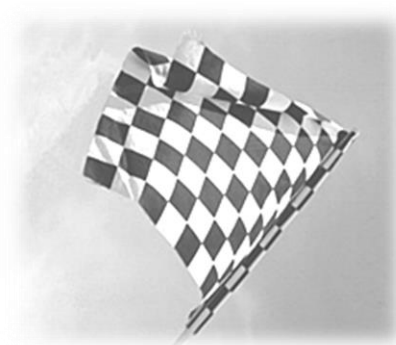
เงินสนับสนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก กองทุน 10301004

เงินสนับสนุนจากรายได้มหาวิทยาลัย กองทุน 10301004

เงินสนับสนุนจากรายได้ส่วนงาน กองทุน 10301004

เงินสนับสนุนจากเงินงบประมาณ กองทุน 20101003

เงินรับจ้างวิจัยและรับจ้างบริการวิชาการ กองทุน 10401005





การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการส่งคืนเงินเหลือจ่าย : กรณีเงินสนับสนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน(ข้ามปี งบประมาณ)

ส่วนงาน บันทึกรายการตั้งเจ้าหนี้

การบันทึกรายการตั้งเจ้าหนี้ อ้างอิง EMF ใช้ Doc Type “5?”

(โดยระบุว่าเป็นของกองทุน 20101003)

Dr. (Posting Key = 40) เงินอุดหนุนการวิจัย ส่งคืนข้ามปี งบม 5502010030

Pxx

Cr. (Posting Key = 31) เจ้าหนี้ - มหาวิทยาลัยมหิดล

Pxx



ส่วนงาน บันทึกรายการจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้

การบันทึกรายการจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้ ใช้ Doc Type “7?”

(โดยระบุว่าเป็นของกองทุน 20101003)

Dr. (Posting Key = 25) เจ้าหนี้ - มหาวิทยาลัยมหิดล

Pxx

Cr. (Posting Key = 50) เงินฝากกระแสรายวัน – พัก / เงินฝากธนาคารออมทรัพย์

Pxx

ส่วนงานบันทึกรับเงินเข้ากองทุน 10101001

การบันทึกรายการรับเงินจากส่วนงาน ใช้ Doc Type “2?”

Dr. (Posting Key = 40) เช็คในมือ/Pay-In

Pxx

Cr. (Posting Key = 50) เงินรับฝากรอส่งกองคลัง

Pxx



ส่วนงาน บันทึกการนำเงินส่งให้มหาวิทยาลัย

การบันทึกการนำเงินส่งให้มหาวิทยาลัย ใช้ Doc Type “3?”

Dr. (Posting Key = 40) เงินรับฝากรอส่งกองคลัง

Pxx

Cr. (Posting Key = 50) เงินสด/เช็ค/เงินฝากธนาคาร(ส่วนงาน)/

เงินฝากมหาวิทยาลัย(Pay-in)

Pxx

หมายเหตุ กรณีที่มีการทำเช็คจ่าย เพื่อนำเช็คมาส่งที่กองคลัง ส่วนงานจะต้องดำเนินการอัปเดตเลขที่เช็ค (โดยส่งข้อมูลเลขที่ใบสำคัญทั่วไป พร้อมรายละเอียดในเช็ค ให้กับเจ้าหน้าที่ AP)

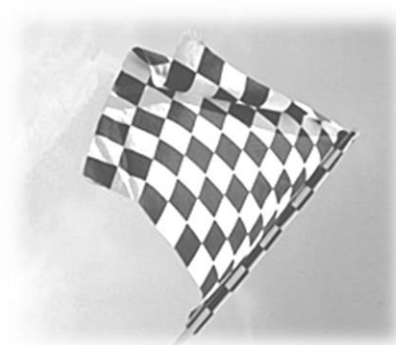
เงินสนับสนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก กองทุน 10301004

เงินสนับสนุนจากรายได้มหาวิทยาลัย กองทุน 10301004

เงินสนับสนุนจากรายได้ส่วนงาน กองทุน 10301004

เงินสนับสนุนจากเงินงบประมาณ กองทุน 20101003

เงินรับจ้างวิจัยและรับจ้างบริการวิชาการ กองทุน 10401005



การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการส่งคืนเงินเหลือจ่าย สำหรับกองทุน 10401005



รับจ้างบริการวิชาการ กรณีที่มีเงินเหลือจ่ายงวดปัจจุบัน เพื่อนำเงินมาจัดสรรในงวดถัดไป เช่น รับจ้างบริการวิชาการให้กับ สสส.

ส่วนงาน บันทึกรายการตั้งเจ้าหนี้

บันทึกรายการตั้งเจ้าหนี้ เพื่อจ่ายเงินให้มหาวิทยาลัย ใช้ Doc Type “5?” (T-Code F-51)

Dr. (Posting Key = 40) บัญชีพัก-รอจ่าย (1101010060)

Pxx

Cr. (Posting Key = 31) เจ้าหนี้ – มหาวิทยาลัยมหิดล

Pxx



ส่วนงาน บันทึกรายการจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้

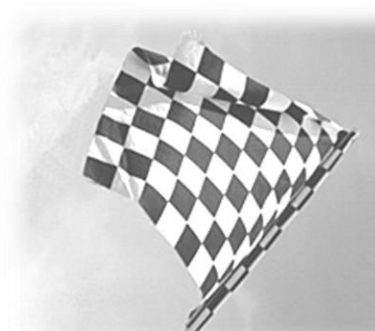
การบันทึกรายการจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้ ใช้ Doc Type “7?”

Dr. (Posting Key = 25) เจ้าหนี้ - มหาวิทยาลัยมหิดล

Pxx

Cr. (Posting Key = 50) เงินฝากกระแสรายวัน – พัก / เงินฝากธนาคารออมทรัพย์

Pxx





การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการส่งคืนเงินเหลือจ่าย : กรณีเงินรับจ้างวิจัยและรับจ้างบริการวิชาการ (ส่งคืนแหล่งทุน)

ส่วนงาน บันทึกรายการตั้งเจ้าหนี้

การบันทึกรายการตั้งเจ้าหนี้ อ้างอิง EMF ใช้ Doc Type “5?” (โดยระบุว่าเป็นของกองทุน 10401005)

Dr. (Posting Key = 40) รายได้ส่งคืนหน่วยงานภายนอก 5701020010.

Pxx

Cr. (Posting Key = 31) เจ้าหนี้ -

Pxx



ส่วนงาน บันทึกรายการจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้

การบันทึกรายการจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้ ใช้ Doc Type “7?” (โดยระบุว่าเป็นของกองทุน 10401005)

Dr. (Posting Key = 25) เจ้าหนี้ -

Pxx

Cr. (Posting Key = 50) เงินฝากกระแสรายวัน – พัก / เงินฝากธนาคารออมทรัพย์

Pxx



การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการส่งคืนเงินเหลือจ่าย : กรณีเงินรับจ้างวิจัยและรับจ้างบริการวิชาการ (ภายในปีงบประมาณ)

ส่วนงาน บันทึกรายการตั้งเจ้าหนี้

การบันทึกรายการตั้งเจ้าหนี้ อ้างอิง EMF ใช้ Doc Type “5?”
(โดยระบุว่าเป็นของกองทุน 10401005)

Dr. (Posting Key = 40) เงินอุดหนุนบริการวิชาการเหลือจ่ายส่งคืน 5903030140 Pxx
Cr. (Posting Key = 31) เจ้าหนี้ - Pxx



ส่วนงาน บันทึกรายการจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้

การบันทึกรายการจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้ ใช้ Doc Type “7?”
(โดยระบุว่าเป็นของกองทุน 10401005)

Dr. (Posting Key = 25) เจ้าหนี้ - Pxx
Cr. (Posting Key = 50) เงินฝากกระแสรายวัน – พัก / เงินฝากธนาคารออมทรัพย์ Pxx

ส่วนงานบันทึกรับเงินเข้ากองทุน 10101001

การบันทึกรายการรับเงินจากส่วนงาน ใช้ Doc Type “2?”

Dr. (Posting Key = 40) เช็คในมือ/Pay-In Pxx
Cr. (Posting Key = 50) เงินอุดหนุนบริการวิชาการรับคืนจากส่วนงาน 4902010180 Pxx



ส่วนงาน บันทึกการนำเงินส่งให้มหาวิทยาลัย

การบันทึกการนำเงินส่งให้มหาวิทยาลัย ใช้ Doc Type “3?”

Dr. (Posting Key = 40) เงินฝากที่กองคลัง Pxx
Cr. (Posting Key = 50) เงินสด/เช็ค/เงินฝากธนาคาร(ส่วนงาน)/
เงินฝากมหาวิทยาลัย(Pay-in) Pxx

หมายเหตุ กรณีที่มีการทำเช็คจ่าย เพื่อนำเช็คมาส่งที่กองคลัง ส่วนงาน
จะต้องดำเนินการอัปเดตเลขที่เช็ค (โดยส่งข้อมูลเลขที่ใบสำคัญทั่วไป พร้อม
รายละเอียดในเช็ค ให้กับเจ้าหน้าที่ AP)



การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการส่งคืนเงินเหลือจ่าย : กรณีเงินรับจ้างวิจัยและรับจ้างบริการวิชาการ (ข้ามปีงบประมาณ)

ส่วนงาน บันทึกรายการตั้งเจ้าหนี้

การบันทึกรายการตั้งเจ้าหนี้ อ้างอิง EMF ใช้ Doc Type “5?”
(โดยระบุว่าเป็นของกองทุน 10401005)

Dr. (Posting Key = 40) เงินอุดหนุนบริการวิชาการส่งคืนข้ามปี 5903030180

Pxx

Cr. (Posting Key = 31) เจ้าหนี้ -

Pxx



ส่วนงาน บันทึกรายการจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้

การบันทึกรายการจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้ ใช้ Doc Type “7?”
(โดยระบุว่าเป็นของกองทุน 10401005)

Dr. (Posting Key = 25) เจ้าหนี้ -

Pxx

Cr. (Posting Key = 50) เงินฝากกระแสรายวัน – พัก / เงินฝากธนาคารออมทรัพย์

Pxx

ส่วนงานบันทึกรับเงินเข้ากองทุน 10101001

การบันทึกรายการรับเงินจากส่วนงาน ใช้ Doc Type “2?”

Dr. (Posting Key = 40) เช็คในมือ/Pay-In

Pxx

Cr. (Posting Key = 50) เงินอุดหนุนบริการวิชาการรับคืนจากส่วนงาน 4902010180

Pxx



ส่วนงาน บันทึกการนำเงินส่งให้มหาวิทยาลัย

การบันทึกการนำเงินส่งให้มหาวิทยาลัย ใช้ Doc Type “3?”

Dr. (Posting Key = 40) เงินฝากที่กองคลัง

Pxx

Cr. (Posting Key = 50) เงินสด/เช็ค/เงินฝากธนาคาร(ส่วนงาน)/

เงินฝากมหาวิทยาลัย(Pay-in)

Pxx

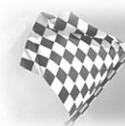
หมายเหตุ กรณีที่มีการทำเช็คจ่าย เพื่อนำเช็คมาส่งที่กองคลัง ส่วนงาน
จะต้องดำเนินการอัปเดตเลขที่เช็ค (โดยส่งข้อมูลเลขที่ใบสำคัญทั่วไป พร้อม
รายละเอียดในเช็ค ให้กับเจ้าหน้าที่ AP)

สรุปการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการส่งคืนเงินเหลือจ่าย



กรณีส่งคืนเงินเหลือจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยและเงินอุดหนุนบริการวิชาการ

แหล่งเงิน	คืนในปีงบประมาณ	คืนข้ามปีงบประมาณ	มหาวิทยาลัย/ส่วนงานรับ
กองทุน 10301004			
สนับสนุนจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย	5903030120-เงินอุดหนุนวิจัยเหลือจ่ายส่งคืน ม.	5903030120-เงินอุดหนุนวิจัยเหลือจ่ายส่งคืน ม.	4902010160-เงินอุดหนุนวิจัยรับคืนจากส่วนงาน
สนับสนุนจากเงินรายได้ส่วนงาน	4902010050-เงินรับโอนจากกองทุนอื่น(ลดรายได้)	5903030170-เงินอุดหนุนวิจัยส่งคืนข้ามปี-รายได้ส่วนงาน	4902010200-รต.อุดหนุนการวิจัยรับคืนข้ามปี 5903030040-เงินโอนอื่น (ลดค่าใช้จ่ายที่ fund 10101001)
สนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก	5701020010-รายได้ส่งคืนหน่วยงานภายนอก	5701020010-รายได้ส่งคืนหน่วยงานภายนอก	4199990030-รายได้วิจัยเหลือจ่ายส่งคืน
กองทุน 20101003			
สนับสนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน	5903030120-เงินอุดหนุนวิจัยเหลือจ่ายส่งคืน ม.	5502010030-เงินอุดหนุนการวิจัย ส่งคืนข้ามปี -งปม	4902010160-เงินอุดหนุนวิจัยรับคืนจากส่วนงาน
กองทุน 10401005			
สนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก			
-ส่งคืนแหล่งทุน	5701020010-รายได้ส่งคืนหน่วยงานภายนอก	5701020010-รายได้ส่งคืนหน่วยงานภายนอก	4199990040-รายได้บริการวิชาการเหลือจ่ายส่งคืน
-ส่งคืนใช้กับงวดสุดท้าย	1101010060-บัญชีพัก-รอรับ/จ่าย	1101010060-บัญชีพัก-รอรับ/จ่าย	
-ส่งคืนเข้ารายได้ส่วนงาน	5903030140-เงินอุดหนุนบริการวิชาการเหลือจ่ายส่งคืน ม.	5903030180-เงินอุดหนุนบริการวิชาการส่งคืนข้ามปี	4902010180-เงินอุดหนุนบริการวิชาการรับคืนจากส่วนงาน





การตรวจสอบหน้างบการเงิน

เข้าระบบ ด้วย T-code ZGLRP003 > ใส่รหัสส่วนงานของตนเอง > ใส่กองทุน

10301004/10401005/20101003>Expand level 6 > ใส่ posting period > เลือกแยกตามกองทุน

Program Edit Goto System Help

Financial Statement Report

Cash Flow Table Maintain

G/L Account Selections

Chart of Accounts 1000 to

G/L Account to

Company Code 1000

Transaction Selections

Profit Center P02 to

Fund to

Reporting Selection

Financial Statement Version MU01

Financial Statement Item

Expand Level 5

☐ Cash Flow

☒ As of Period

As of Period

Year 2011

Posting Period 1 to 9

☐ As of Date

As of Date

Date 20.07.2011

Additional Header

Reporting

☐ รวมทั้งหมด

☐ ยอดรวมประจำปีแยกแต่ละเดือน

☐ ยอดรวมแยกตามไตรมาส

☐ ยอดรวมสะสมโดยเปรียบเทียบงวดเดียวกันของปีแล้ว

☒ แยกตามแหล่งเงิน

☐ แยกตามกองทุน

☐ แยกตามส่วนงาน

☐ แยกตามผลผลิต

☐ ส่วนงานและกองทุน

☐ กองทุนและส่วนงาน

List Output

☐ As structured balance list

☐ Alternative account number

☒ Accounts with zero balance

ระบุ 1
เสมอ

Chart of accounts และ Company Code

- ระบุ "1000"

G/L Account

- ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทหรือไม่ระบุเพื่อเรียกทั้งหมด

Profit Center

- ระบุของแต่ละส่วนงาน

กองทุน

- ระบุกองทุนที่ต้องการ

Financial statement version

- ระบุ "MU01"

Year และ Posting Period

- ระบุปี และงวดที่ต้องการเรียกกรายงาน

เมื่อระบุค่าเสร็จ กด  เพื่อเรียกดูรายงาน



การตรวจสอบหน้างบการเงิน

เข้าระบบ ด้วย T-code ZGLRP003 > ใส่รหัสส่วนงานของตนเอง > ใส่กองทุน

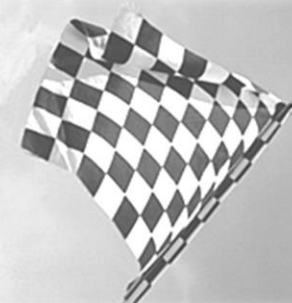
10301004/10401005/20101003>Expand level 6 > ใส่ posting period > เลือกแยกตามกองทุน แล้วตรวจสอบ หากมีข้อสงสัย ให้ไปใช้คำสั่ง FAGLL03 ใส่รหัสบัญชีที่สงสัย แล้วตรวจสอบดูรายการไหนผิดปกติ

Financial Statement Report: MU01 งบการเงิน มหาวิทยาลัยมหิดล (Follow MU)

EXCEL

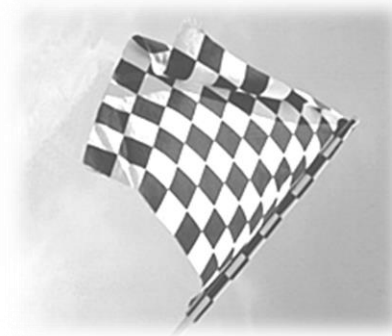
มหาวิทยาลัยมหิดล
รายงานแสดงฐานะการเงิน
สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31.12.2022
Profit Center
Financial Statement Version MU01
รหัสศูนย์ที่ส่งพิมพ์ OPGL1
วันที่พิมพ์รายงาน 26.01.2023 เวลา 16:51:00

รายละเอียด	รวมทั้งหมด	10101001	10101002	10101003	10101004	..
งบการเงิน มหาวิทยาลัยมหิดล (Follow MU COA)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Assets	97,329,565.52	22,467,239.94	5,295,897.39	44,675,374.81	8,878,423.46	
สินทรัพย์	97,329,565.52	22,467,239.94	5,295,897.39	44,675,374.81	8,878,423.46	
สินทรัพย์หมุนเวียน - เงินสดและรายการเทียบเท่า	16,352,516.61	11,212,756.14	128,845.29	18,049,835.53	8,868,423.46	
เงินสดในมือ	14,897,036.61	10,824,152.44	128,845.29	18,049,835.53	8,868,423.46	
เงินสดและเงินฝาก	14,897,036.61	10,824,152.44	128,845.29	18,049,835.53	8,868,423.46	
1101010010 เงินสด	0.00	7,674.40	0.00	0.00	7,674.40	
1101010060 บัญชีพัก-รอรับ/จ่าย	902,410.45	892,410.45	0.00	0.00	0.00	
1101010160 เงินลงทุนผ่านผู้เก็บรักษาทรัพย์สินประเภทออม	9,997.90	0.00	0.00	0.00	0.00	
1101019990 เงินฝากที่กองคลัง	15,789,449.16	11,708,888.49	128,845.29	18,049,835.53	8,860,749.06	
เงินฝากธนาคาร เงินรายได้ กระแสรายวัน (11)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
ธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1111143610 P17 CA SCB ม.มหิดล 333-3-00267-2 คม -	313,346.37	240,998.38	1,736.60	0.00	0.00	
1111143611 P17 CA SCB ม.มหิดล 333-3-00267-2 พัก -	313,346.37	240,998.38	1,736.60	0.00	0.00	
เงินฝากธนาคาร เงินรายได้ ออมทรัพย์ (12)	1,396,680.00	388,603.70	0.00	0.00	0.00	
ธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB)	1,396,680.00	388,603.70	0.00	0.00	0.00	
1112143610 P17 SA SCB ม.มหิดล 333-2-19322-6 - ราย	9,903.70	9,903.70	0.00	0.00	0.00	
1112143640 P17 SA SCB ม.มหิดล 333-2-10833-6 - ราย	378,956.30	378,700.00	0.00	0.00	0.00	
1112143650 P17 SA SCB ม.มหิดล 333-2-78518-8	1,007,820.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
เงินฝากงบประมาณ กระแสรายวัน (21)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
ธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	



การบริหารลูกหนี้เงินยืม

โครงการวิจัยและบริการวิชาการ



การบริหารลูกหนี้เงินยืมโครงการวิจัยและบริการวิชาการ

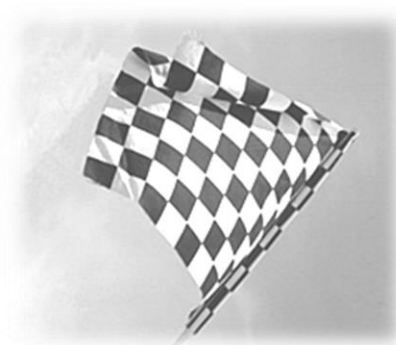


การให้ผู้วิจัยยืมเงินเป็นทางเลือกของกระบวนการเบิกจ่ายเงินวิจัยและเงินบริการวิชาการ ซึ่งผู้วิจัยสามารถยืมเงินวิจัยของโครงการฯ ไปใช้จ่ายภายในโครงการฯ โดยจะต้องนำใบเสร็จมาเคลียร์กับผู้รับผิดชอบของแต่ละส่วนงานตามระยะเวลาที่กำหนด

หากผู้วิจัยไม่นำใบเสร็จมาเคลียร์ลูกหนี้เงินยืม / หรือผู้วิจัยนำใบเสร็จมาเคลียร์แล้วแต่ผู้รับผิดชอบบันทึกรายการบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ส่วนงานไม่บันทึกรายการเคลียร์ลูกหนี้เงินยืมในระบบ MUERP จะส่งผลกระทบดังนี้

1. เมื่อตรวจสอบรายงานลูกหนี้เงินยืมในระบบ MUERP จะพบว่าลูกหนี้เงินยืมตั้งค้างซึ่งความเป็นจริงเคลียร์เอกสารมาแล้ว
2. เมื่อตรวจสอบงบการเงินในระบบ MUERP จะพบว่าบัญชีลูกหนี้เงินยืมค้างเกินความเป็นจริง
3. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ หัวหน้าโครงการจะต้องดำเนินการขอปิดโครงการฯ ไปยังกองบริหารงานวิจัย หรือ INT แล้วแต่กรณีเพื่อเคลียร์งบประมาณคงเหลือในระบบคืนให้กับแหล่งทุน แต่อย่างไรก็ตาม งานงบประมาณส่วนกลางจะไม่สามารถปิดโครงการได้ ถ้าหากยังมีงบประมาณคงเหลือที่ค้างอยู่ในระบบ MUERP ไม่สอดคล้องกับรายการบัญชีที่ส่วนงานนำมายื่นประกอบ เพื่อขอปิดบัญชี ดังนั้น การขอปิดโครงการ ส่วนงานจะต้องเคลียร์ค่าใช้จ่ายในระบบฯ ให้หมดตาม “หนังสือเวียนที่ อว78/ว2352 ลว. 27 มี.ค.2566 เรื่อง ขอแจ้งแนวปฏิบัติการปิดโครงการเงินอุดหนุนการวิจัยและการให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ” จึงจะสามารถดำเนินการปิดโครงการได้

การเรียกดูรายงานลูกหนี้เงินยืมโครงการฯ



การเรียกดูรายงานลูกหนี้เงินยืมโครงการฯ



เมื่อส่วนงานให้โครงการยืมเงินวิจัย /หรือบริการวิชาการ สามารถเรียกดูรายงานลูกหนี้เงินยืมของแต่ละโครงการได้ โดยใช้เลขที่ใบสั่งงานของโครงการ (IO) เป็นสื่อในการควบคุมลูกหนี้เงินยืมแยกตามโครงการ ดังนั้นในการบันทึกการจ่ายเงินยืม หรือล้างลูกหนี้เงินยืมของโครงการ จำเป็นจะต้องระบุเลขที่ IO ที่ Field Reference Key 1 เสมอ เพื่อให้สามารถเรียกดูรายงานลูกหนี้เงินยืม และเป็นการควบคุมการส่งใช้เงินยืมของแต่ละโครงการ

คู่มือสำหรับบันทึกการจ่ายเงินยืมให้โครงการฯ

เดบิต ลูกหนี้เงินยืมโครงการวิจัย (GL 1202020100) xxxxx

เครดิต Bank วิจัยส่วนงาน xxxxx

คู่มือสำหรับบันทึกการล้างลูกหนี้เงินยืมโครงการฯ

เดบิต ค่าใช้จ่าย (อ่างใบจองงบประมาณ) xxxxx

เครดิต ลูกหนี้เงินยืมโครงการวิจัย (GL1202020100) xxxxx

การเรียกดูรายงานลูกหนี้เงินยืมโครงการฯ



การเรียกดูรายงานลูกหนี้เงินยืม มีขั้นตอนโดยสรุปดังนี้

1. ใช้ T-Code FAGLL03 ในการเรียกดูรายงานฯ
2. ใช้ Layout ที่ส่วนกลางสร้างไว้ให้ เพื่อสะดวกในการใช้งาน ชื่อ Layout

/RESEARCH_IO

3. ก่อนเรียกดูรายงานควรทราบก่อนว่าต้องการดูรายงานของลูกหนี้เงินยืมของโครงการใด เลขที่ IO อะไร
4. สามารถเรียกดู IO ที่ละโครงการ หรือหลายๆ โครงการได้

การเรียกดูรายงานลูกหนี้เงินยืมโครงการฯ



วิธีเรียกดูรายงานลูกหนี้เงินยืมโครงการ T-Code FAGLL03 ที่ละโครงการ

Program Edit Goto System Help

G/L Account Line Item Display G/L View

Choose Ledger Entry View Data Sources

G/L account selection

G/L account 1202020100 to
Company code 1000 to

Selection using search help

Search help ID
Search string
Search help

Line Item Selection

Status

☒ Open Items
Open at Key Date 23.01.2023
☐ Cleared Items
Clearing Date to
Open at Key Date
☐ All Items
Posting Date

Type

Ledger

List Output

Layout
Maximum Number of Items

ระบุ GL ลูกหนี้เงินยืมโครงการฯ
1202020100 = ลูกหนี้เงินยืมโครงการวิจัย
1202020110 = ลูกหนี้เงินยืม-การให้บริการวิชาการ

เลือก Status Open Items และระบุเป็นวันที่ปัจจุบัน

ระบุ Layout ที่สร้างไว้สำหรับเรียกรายงานลูกหนี้เงินยืมโครงการฯ ชื่อ /RESEARCH_IO เท่านั้น

Layout: Choose

Layout	Layout description				
/RESEARCH_IO	ทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมตามIO(ห้ามลบ)	✓	✓		
/SAPOP4	ap ปรบเงินฝาก SCB	✓	✓	✓	
/SAP_AIR	/จน.รายตัวส่งสดง	✓	✓	✓	
/TEST	Standard	✓	✓	✓	
/WARAPORN	ปป.รต.งปม.อุดหนุนทั่วไป	✓	✓	✓	
/WARAPORN2	ค่าสาธารณูปโภค เงิน	✓	✓	✓	

งานบริหารและพัฒนาระบบ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

การเรียกดูรายงานลูกหนี้เงินยืมโครงการฯ



วิธีเรียกดูรายงานลูกหนี้เงินยืมโครงการ T-Code FAGLL03 ทีละโครงการ

2. จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Filter สำหรับระบุเลข IO ที่ต้องการเรียกดู

1. นำเมาส์คลิกที่หัวตารางช่อง Ref.key 1 เพื่อกรองเฉพาะโครงการที่ต้องการดูรายงาน

G/L Account Line Item Display G/L View

Set Filter (Ctrl+Shift+F2)

G/L Account 1202020100 ลูกหนี้เงินยืม-โครงการวิจัย
Company Code 1000
Ledger FL

St	Profit Ctr	Fund	Ref. Key 1	Reference	DocumentNo	Pstng Date	Typ	Amount in local cur.	Clrng doc.	Text	
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	860359142001	1/60 (วิจัย)	3435000240	05.07.2017	7Z	30,000.00		*ตั้งลูกหนี้เงินยืม-คค.วิจัย อ.เกรียงไกร งวดท
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	860359142001	1/60 (วิจัย)	3535000010	25.08.2017	8Z	5,000.00-		*ค่าธรรมเนียมIRB-อ.เกรียงไกร/ล้างลูกหนี้เง
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	860359142001	1/60 (วิจัย)	3935000279	25.08.2017	KZ	5,000.00		*ค่าธรรมเนียมIRB-อ.เกรียงไกร/ล้างลูกหนี้เง
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	860359142001	1/60 (วิจัย)	3535000011	28.08.2017	8Z	5,000.00-		*ค่าขอรับรอง IRB-อ.เกรียงไกร/ล้างลูกหนี้เง
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	860359142001	1/60 (วิจัย)	3535000012	08.09.2017	8Z	1,800.00-		*ค่าซื้อกระดาษA4 3 กล่อง/ล้างลูกหนี้#2-อ.เก
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	860359142001	1/60 (วิจัย)	3535000001	10.10.2017	8Z	5,000.00-		*ค่าซื้อหนังสือ-อ.เกรียงไกร/ล้างลูกหนี้เงว
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	860359142001	1/60 (วิจัย)	3535000003	03.11.2017	8Z	9,200.00-		*ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร-อ.เกรียงไกร/ล้างลูกหนี้
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	860359142001	1/60 (วิจัย)	3535000004	24.11.2017	8Z	9,000.00		*ค่าถ่ายเอกสาร+ค่าเดินทาง/ล้างลูกหนี้เงว
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	860359142001	1/61 (วิจัย)	3435000080	22.12.2017	7Z	15,000.00		*ตั้งลูกหนี้เงินยืม-คค.วิจัย อ.เกรียงไกร งวดท
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	861359006002	1/61 (วจ.ภายนอก)	3435000105	22.01.2018	7Z	364,000.00		*จ่ายเงินให้กับโครงการพร้อมตั้งเป็นลูกหนี้เงิน
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	860359142001	1/61 (วิจัย)	3535000008	02.02.2018	8Z	900.00-		*ค่ากระดาษ A4(วิจัย)-อ.เกรียงไกร/ล้างลูก
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	860359142001	1/61 (วิจัย)	3535000009	14.03.2018	8Z	1,500.00-		*ค่าถ่ายเอกสาร/ล้างลูกหนี้วิจัย อ.เกรียงไกร
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	860359142001	1/61 (วิจัย)	3535000012	11.04.2018	8Z	2,100.00-		*ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร-อ.เกรียงไกร/ล้างลูกหนี้
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	860359142001	1/61 (วิจัย)	3535000013	02.05.2018	8Z	10,500.00-		*ค่าทำรูปเล่ม+พาหนะ อ.เกรียงไกร/ล้างลูก
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	861359006002	1/61 (วจ.ภายนอก)	3535000014	21.05.2018	8Z	364,000.00-		*คชจ.คค.แอปพลิเคชัน-อ.อภิสิทธิ์/ล้างลูกหนี้
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	861359275001	2/60 (วิจัย)	3435000236	12.07.2018	7Z	93,000.00		*ตั้งลูกหนี้เงินยืม-คค.วิจัย/อ.ทานพร งวดที่ 1
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	861359275001	2/61 (วิจัย)	3435000284	12.07.2018	7Z	93,000.00		*ตั้งลูกหนี้เงินยืม-คค.วิจัย/อ.ทานพร งวดที่ 1
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	861359275001	2/60 (วิจัย)	3935000062	12.07.2018	KZ	93,000.00		*ตั้งลูกหนี้เงินยืม-คค.วิจัย/อ.ทานพร งวดที่ 1
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	861359275001	2/61 (วิจัย)	3535000001	10.10.2018	8Z	33,185.00-		*ล้างลูกหนี้เงินยืม-วิจัยเหรนิงอ.ดร.ทานพร ง
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	861359275002	1/62 (วิจัย)	3435000022	25.10.2018	7Z	93,600.00		*ตั้งลูกหนี้เงินยืม คค.วิจัย-อ.สุชาติพิทย งวดที่1
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	861359275001	คืนเงินวิจัย2/61	3535000003	07.12.2018	8Z	57,628.00-		*จ่ายคชจ.วิจัยเรื่องเหรนิงการออกเสียงภาษา
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	862350063000	003/62 (งานวิจัย)	3435000050	12.12.2018	7Z	69,600.00		*ตั้งลูกหนี้เงินยืม คค.วิจัย-อ.ดร.ไพศาล งวดท
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	861359275002	001/2561	3435000071	03.01.2019	7Z	13,914.00		*ตั้งลูกหนี้เงินยืม คค.วิจัย อ.ดร.สุชาติพิทย 1/6
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	861359275002	คืนเงินวิจัย1/62	3535000004	03.01.2019	8Z	13,914.00-		บันทึกค่าธรรมเนียมและค่าจ้าง/ล้างลูกหนี้เงินยืม
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	861359275002	001/2561	3935000017	03.01.2019	KZ	13,914.00-		*ตั้งลูกหนี้เงินยืม คค.วิจัย อ.ดร.สุชาติพิทย 1/6
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	3/62 วิจัย#1	สัญญา 3/62 วิจัย	3535000005	06.02.2019	8Z	30,000.00		บันทึกค่าธรรมเนียมและค่าสด/ล้างลูกหนี้เงินยืม
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10701006	4/61 (กองทณ)	4/61 (กองทณ)	3535000006	18.02.2019	8Z	3,470.00-		เคลียร์เงินคืน คค.ตรวจสอบสภาพประจำปี 61
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10701006	4/61 (กองทณ)	4/61 (กองทณ)	3535000007	18.02.2019	8Z	5,997.00-		เคลียร์เงินคืน คค.ตรวจสอบสภาพประจำปี 61
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10701006	4/61 (กองทณ)	4/61 (กองทณ)	3935000042	18.02.2019	KZ	3,470.00		เคลียร์เงินคืน คค.ตรวจสอบสภาพประจำปี 61

[illegible]

G/L Account Line Item Display G/L View

G/L Account 1202020100 ลูกหนี้เงินยืม-โครงการวิจัย
 Company Code 1000
 Ledger FL

St	Profit Ctr	Fund	Ref. Key 1	Reference	DocumentNo	Pstng Date	Typ	Amount in local cur.	Clrng doc.	Text
<input type="checkbox"/>	✓ P35	10301004	860359142001	1/60 (วิจัย)	3435000240	05.07.2017	7Z	30,000.00		* ตั้งลูกหนี้เงินยืม-คก.วิจัย อ.เกรียงไกร งวดที่ 1
<input type="checkbox"/>	✓ P35	10301004	860359142001	1/60 (วิจัย)	3535000010	25.08.2017	8Z	5,000.00-		* ค่าธรรมเนียมIRB-อ.เกรียงไกร/ล้างลูกหนี้งวดท
<input type="checkbox"/>	✓ P35	10301004	860359142001	1/60 (วิจัย)	3935000279	25.08.2017	KZ	5,000.00		* ค่าธรรมเนียมIRB-อ.เกรียงไกร/ล้างลูกหนี้งวดท
<input type="checkbox"/>	✓ P35	10301004	860359142001	1/60 (วิจัย)	3535000011	28.08.2017	8Z	5,000.00-		* ค่าขอรับรอง IRB-อ.เกรียงไกร/ล้างลูกหนี้งวดท
<input type="checkbox"/>	✓ P35	10301004	860359142001	1/60 (วิจัย)	3535000012	08.09.2017	8Z	1,800.00-		* ค่าซื้อกระดาษ A4 3 กล่อง/ล้างลูกหนี้#2-อ.เกรีย
<input type="checkbox"/>	✓ P35	10301004	860359142001	1/60 (วิจัย)	3535000001	10.10.2017	8Z	5,000.00-		* ค่าซื้อหนังสือ-อ.เกรียงไกร/ล้างลูกหนี้งวดที่ 1
<input type="checkbox"/>	✓ P35	10301004	860359142001	1/60 (วิจัย)	3535000003	03.11.2017	8Z	9,200.00-		* ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร-อ.เกรียงไกร/ล้างลูกหนี้งวด
<input type="checkbox"/>	✓ P35	10301004	860359142001	1/60 (วิจัย)	3535000004	24.11.2017	8Z	9,000.00-		* ค่าถ่ายเอกสาร+ค่าเดินทางฯ/ล้างลูกหนี้งวดที่ 1
<input type="checkbox"/>	✓ P35	10301004	860359142001	1/61 (วิจัย)	3435000080	22.12.2017	7Z	15,000.00		* ตั้งลูกหนี้เงินยืม-คก.วิจัย อ.เกรียงไกร งวดที่ 2
<input type="checkbox"/>	✓ P35	10301004	860359142001	1/61 (วิจัย)	3535000008	02.02.2018	8Z	900.00-		* ค่ากระดาษ A4(วิจัย)-อ.เกรียงไกร/ล้างลูกหนี้ง
<input type="checkbox"/>	✓ P35	10301004	860359142001	1/61 (วิจัย)	3535000009	14.03.2018	8Z	1,500.00-		* ค่าถ่ายเอกสาร/ล้างลูกหนี้วิจัย อ.เกรียงไกรงวด
<input type="checkbox"/>	✓ P35	10301004	860359142001	1/61 (วิจัย)	3535000012	11.04.2018	8Z	2,100.00-		* ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร-อ.เกรียงไกร/ล้างลูกหนี้งวด
<input type="checkbox"/>	✓ P35	10301004	860359142001	1/61 (วิจัย)	3535000013	02.05.2018	8Z	10,500.00-		* ค่าทำรูปเล่ม+พาหนะ อ.เกรียงไกร/ล้างลูกหนี้วง
*								0.00		

งานบัญชีบริหารและพัฒนาระบบ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

การเรียกดูรายงานลูกหนี้เงินยืมโครงการฯ



วิธีเรียกดูรายงานลูกหนี้เงินยืมโครงการฯ มากกว่า 1 โครงการ อ้างอิงตาม IO (T-Code FAGLL03)

Program Edit Goto System Help

G/L Account Line Item Display G/L View

Choose Ledger Entry View Data Sources

G/L account selection

G/L account 1202020100 to
Company code 1000 to

Selection using search help

Search help ID
Search string
Search help

Line Item Selection

Status

☒ Open Items
Open at Key Date 23.01.2023
☐ Cleared Items
Clearing Date to
Open at Key Date
☐ All Items
Posting Date

Type

Ledger

List Output

Layout
Maximum Number of Items

ระบุ GL ลูกหนี้เงินยืมโครงการฯ
1202020100 = ลูกหนี้เงินยืมโครงการวิจัย
1202020110 = ลูกหนี้เงินยืม-การให้บริการวิชาการ

เลือก Status Open Items และระบุเป็นวันที่ปัจจุบัน

ระบุ Layout ที่สร้างไว้สำหรับเรียกดูรายงานลูกหนี้เงินยืมโครงการฯ ชื่อ /RESEARCH_IO เท่านั้น

Layout: Choose

Layout	Layout description				
/RESEARCH_IO	ทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมตาม IO (ห้ามลบ)	✓	✓		
/SAPOP4	ap ปรบเงินฝาก SCB	✓	✓	✓	
/SAP_AIR	/จน. รายตัวส่งสดง	✓	✓	✓	
/TEST	Standard	✓	✓	✓	
/WARAPORN	ปป. รด. งปม. อุดหนุนทั่วไป	✓	✓	✓	
/WARAPORN2	ค่าสาธารณูปโภค เงิน	✓	✓	✓	

งานบริหารและพัฒนาระบบ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

การเรียกดูรายงานลูกหนี้เงินยืมโครงการฯ



วิธีเรียกดูรายงานลูกหนี้เงินยืมโครงการฯ มากกว่า 1 โครงการ อ้างอิงตาม IO (T-Code FAGLL03)

List Edit Goto Extras Environment Settings System Help

G/L Account Line Item Display G/L View

Set Filter (Ctrl+Shift+F2)

G/L Account 1202020100 ลูกหนี้เงินยืม-โครงการวิจัย
Company Code 1000
Ledger FL

2. จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Filter สำหรับระบุเลข IO ที่ต้องการเรียกดู

1. นำเมาส์คลิกที่หัวตารางช่อง Ref.key 1 เพื่อกรองเฉพาะโครงการที่ต้องการดูรายงาน

St	Profit Ctr	Fund	Ref. Key 1	Reference	DocumentNo	Pstng Date	Typ	Amount in local cur.	Clrng doc.	Text
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	860359142001	1/60 (วิจัย)	3435000240	05.07.2017	7Z	30,000.00	*ตั้งลูกหนี้เงินยืม-คค.วิจัย อ.เกรียงไกร งวดท
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	860359142001	1/60 (วิจัย)	3535000010	25.08.2017	8Z	5,000.00-	*ค่าธรรมเนียมIRB-อ.เกรียงไกร/ล้างลูกหนี้เง
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	860359142001	1/60 (วิจัย)	3935000279	25.08.2017	KZ	5,000.00	*ค่าธรรมเนียมIRB-อ.เกรียงไกร/ล้างลูกหนี้เง
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	860359142001	1/60 (วิจัย)	3535000011	28.08.2017	8Z	5,000.00-	*ค่าขอรับรอง IRB-อ.เกรียงไกร/ล้างลูกหนี้เง
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	860359142001	1/60 (วิจัย)	3535000012	08.09.2017	8Z	1,800.00-	*ค่าซื้อกระดาษA4 3 กล่อง/ล้างลูกหนี้#2-อ.เก
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	860359142001	1/60 (วิจัย)	3535000001	10.10.2017	8Z	5,000.00-	*ค่าซื้อหนังสือ-อ.เกรียงไกร/ล้างลูกหนี้เงดที่ 1
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	860359142001	1/60 (วิจัย)	3535000003	03.11.2017	8Z	9,200.00-	*ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร-อ.เกรียงไกร/ล้างลูกหนี้เง
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	860359142001	1/60 (วิจัย)	3535000004	24.11.2017	8Z	9,000.00-	*ค่าถ่ายเอกสาร+ค่าเดินทาง/ล้างลูกหนี้เงดที่
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	860359142001	1/61 (วิจัย)	3435000080	22.12.2017	7Z	15,000.00	*ตั้งลูกหนี้เงินยืม-คค.วิจัย อ.เกรียงไกร งวดท
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	861359006002	1/61 (วจ.ภายนอก)	3435000105	22.01.2018	7Z	364,000.00	*จ่ายเงินให้กับโครงการพร้อมตั้งเป็นลูกหนี้เงิน
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	860359142001	1/61 (วิจัย)	3535000008	02.02.2018	8Z	900.00-	*ค่ากระดาษ A4(วิจัย)-อ.เกรียงไกร/ล้างลูกหนี้
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	860359142001	1/61 (วิจัย)	3535000009	14.03.2018	8Z	1,500.00-	*ค่าถ่ายเอกสาร/ล้างลูกหนี้วิจัย อ.เกรียงไกร
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	860359142001	1/61 (วิจัย)	3535000012	11.04.2018	8Z	2,100.00-	*ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร-อ.เกรียงไกร/ล้างลูกหนี้เง
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	860359142001	1/61 (วิจัย)	3535000013	02.05.2018	8Z	10,500.00-	*ค่าทำรูปเล่ม+พาหนะ อ.เกรียงไกร/ล้างลูกหนี้
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	861359006002	1/61 (วจ.ภายนอก)	3535000014	21.05.2018	8Z	364,000.00-	*คชจ.คค.แอปพลิเคชัน-อ.อภิสิทธิ์/ล้างลูกหนี้เง
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	861359275001	2/60 (วิจัย)	3435000236	12.07.2018	7Z	93,000.00	*ตั้งลูกหนี้เงินยืม-คค.วิจัย/อ.ทานพร งวดที่ 1
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	861359275001	2/61 (วิจัย)	3435000284	12.07.2018	7Z	93,000.00	*ตั้งลูกหนี้เงินยืม-คค.วิจัย/อ.ทานพร งวดที่ 1
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	861359275001	2/60 (วิจัย)	3935000062	12.07.2018	KZ	93,000.00	*ตั้งลูกหนี้เงินยืม-คค.วิจัย/อ.ทานพร งวดที่ 1
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	861359275001	2/61 (วิจัย)	3535000001	10.10.2018	8Z	33,185.00-	*ล้างลูกหนี้เงินยืม-วิจัยเหรนิงอ.ดร.ทานพร ง
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	861359275002	1/62 (วิจัย)	3435000022	25.10.2018	7Z	93,600.00	*ตั้งลูกหนี้เงินยืม คค.วิจัย-อ.สุชาติพิทย งวดที่1
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	861359275001	คืนเงินวิจัย2/61	3535000003	07.12.2018	8Z	57,628.00-	*จ่ายคชจ.วิจัยเรื่องเหรนิงการออกเสียงภาษา
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	862350063000	003/62 (งานวิจัย)	3435000050	12.12.2018	7Z	69,600.00	*ตั้งลูกหนี้เงินยืม คค.วิจัย-อ.ดร.ไพศาล งวดท
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	861359275002	001/2561	3435000071	03.01.2019	7Z	13,914.00	*ตั้งลูกหนี้เงินยืม คค.วิจัย อ.ดร.สุชาติพิทย 1/6
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	861359275002	คืนเงินวิจัย1/62	3535000004	03.01.2019	8Z	13,914.00-	บันทึกค่าธรรมเนียมและค่าจ้าง/ล้างลูกหนี้เงินยืม
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	861359275002	001/2561	3935000017	03.01.2019	KZ	13,914.00-	*ตั้งลูกหนี้เงินยืม คค.วิจัย อ.ดร.สุชาติพิทย 1/6
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	3/62 วิจัย#1	สัญญา 3/62 วิจัย	3535000005	06.02.2019	8Z	30,000.00	บันทึกค่าธรรมเนียมและค่าสด/ล้างลูกหนี้เงินยืม
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10701006	4/61 (กองทณ)	4/61 (กองทณ)	3535000006	18.02.2019	8Z	3,470.00-	เคลียร์เงินคืน คค.ตรวจสอบสภาพประจำปี 61
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10701006	4/61 (กองทณ)	4/61 (กองทณ)	3535000007	18.02.2019	8Z	5,997.00-	เคลียร์เงินคืน คค.ตรวจสอบสภาพประจำปี 61
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10701006	4/61 (กองทณ)	4/61 (กองทณ)	3935000042	18.02.2019	KZ	3,470.00	เคลียร์เงินคืน คค.ตรวจสอบสภาพประจำปี 61

[illegible]

การเรียกดูรายงานลูกหนี้เงินยืมโครงการฯ



วิธีเรียกดูรายงานลูกหนี้เงินยืมโครงการฯ มากกว่า 1 โครงการ อ้างอิงตาม IO (T-Code FAGLL03)

จะเห็นว่าเมื่อเรียกรายงานหลายๆ โครงการ จากตัวอย่างเรียกรายงานทั้งหมด 3 IO ซึ่งระบบจะแสดงรายงานเรียงตามวันที่ที่บันทึกรายการ ทำให้ดูรายงานแยกตามโครงการได้ยาก เราสามารถจัดเรียงรายงานให้แยกตาม IO และเรียงลำดับตามวันที่ได้

G/L Account Line Item Display G/L View											
St	Profit Ctr	Fund	Ref. Key 1	Reference	DocumentNo	Pstng Date	Typ	Amount in local cur.	Clrng doc.	Text	
✓	P35	10301004	861359275002	1/62(วิจัย)	3435000022	25.10.2018	7Z	93,600.00		*ตั้งลูกหนี้เงินยืม คค.วิจัย-อ.สุชาติพิทย งวดที่1	
✓	P35	10301004	862350063000	003/62(งานวิจัย)	3435000050	12.12.2018	7Z	69,600.00		*ตั้งลูกหนี้เงินยืม คค.วิจัย-อ.ดร.ไพศาล งวดที่	
✓	P35	10301004	861359275002	001/2561	3435000071	03.01.2019	7Z	13,914.00		*ตั้งลูกหนี้เงินยืม คค.วิจัย อ.ดร.สุชาติพิทย 1/6	
✓	P35	10301004	861359275002	คืนเงินวิจัย1/62	3535000004	03.01.2019	8Z	13,914.00-		บันทึกค่าธรรมเนียมและค่าจ้าง/ล้างลูกหนี้เงินยืม	
✓	P35	10301004	861359275002	001/2561	3935000017	03.01.2019	KZ	13,914.00-		*ตั้งลูกหนี้เงินยืม คค.วิจัย อ.ดร.สุชาติพิทย 1/6	
✓	P35	10301004	861359275002		2235000156	05.03.2019	2Z	30,881.75-		รับเงินคืนวิจัยนักวิจัยรุ่นใหม่งวด1 อ.ดร.สุชาติพิทย	
✓	P35	10301004	862350063000		2235000275	03.07.2019	2Z	6,886.00-		รับเงินคงเหลือทุนวิจัยรุ่นใหม่ งวด 1 อ.ดร.ไพ	
✓	P35	10301004	862350063000	สัญญา6/62(วิจัย)	3435000218	08.07.2019	7Z	41,686.00			
✓	P35	10301004	862350063000	สัญญา6/62(วิจัย)	3435000219	08.07.2019	7Z	41,686.00		*ตั้งลูกหนี้เงินยืม คค.วิจัย-อ.ดร.ไพศาล งวดที่	
✓	P35	10301004	862350063000	สัญญา6/62(วิจัย)	3935000124	08.07.2019	KZ	41,686.00-			
✓	P35	10301004	861359275002		2235000327	02.09.2019	2Z	30,556.85-		รับคืนเงินงวด 2 วิจัย อ.ดร.สุชาติพิทย	
✓	P35	10301004	862350063000		2235000332	05.09.2019	2Z	12,601.20-		รับคืนเงินคงเหลือวิจัย งวด2 ของ อ.ดร.ไพศาล	
✓	P35	10301004	861359275002		3535000027	12.09.2019	8Z	19,684.40-		บันทึกค่าใช้จ่ายสอน,ค่าวัสดุหนังสือ วารสารและสิ่งพ	
✓	P35	10301004	862350063000	สัญญา6/62(วิจัย)	3535000028	12.09.2019	8Z	29,048.80-		บันทึกค่าใช้จ่ายสอน,ค่าวัสดุสำนักงาน,วัสดุคอมพิวเตอร์	
✓	P35	10301004	862350063000	สัญญา6/62(วิจัย)	3935000191	12.09.2019	KZ	29,048.80		บันทึกค่าใช้จ่ายสอน,ค่าวัสดุสำนักงาน,วัสดุคอมพิวเตอร์	
✓	P35	10301004	862350068000	1/63 (วิจัย)	3435000001	17.10.2019	7Z	19,200.00		*ทุนวิจัยงวดที่ 1 ของ อ.ดร.ฐิติภา คุประเสริฐ	
✓	P35	10301004	861359275002	2/63 (วิจัย)	3435000076	20.02.2020	7Z	45,600.00		*ตั้งลูกหนี้เงินยืม-คค.วิจัย ดร.สุชาติพิทย งวดที่	
✓	P35	10301004	862350068000		2235000120	11.03.2020	2Z	14,400.15-		*รับคืนเงินทุนวิจัย-อ.ดร.ฐิติภา งวด 1	
✓	P35	10301004	861359275002		2235000121	11.03.2020	2Z	45,000.00-		*รับคืนเงินวิจัย-อ.สุชาติพิทย งวดสุดท้าย	
✓	P35	10301004	862350068000	1/63 (วิจัย)	3535000014	13.03.2020	8Z	4,799.85-		*ล้างลูกหนี้งวดที่ 1 อ.ดร.ฐิติภา คุประเสริฐ	
✓	P35	10301004	861359275002	2/63 (วิจัย)	3535000015	18.03.2020	8Z	600.00-		*ล้างลูกหนี้งวดที่ 3 อ.ดร.สุชาติพิทย ศึกษานิเทศ	
✓	P35	10301004	862350068000	4/63(วิจัย)	3435000112	28.05.2020	7Z	22,000.15		*ตั้งลูกหนี้เงินยืม ค.วิจัย ดร.ฐิติภา ง.2	
✓	P35	10301004	862350068000	สัญญา4/62(วิจัย)	2235000230	18.09.2020	2Z	16,287.73-		*รับคืนทุนวิจัยคงเหลือ-อ.ฐิติภา ง.2(กลวิธีการ	
✓	P35	10301004	862350068000	4/63(วิจัย)	3535000018	25.09.2020	8Z	5,712.42-		*ล้างลูกหนี้เงินยืม ค.วิจัย อ.ดร.ฐิติภา ง.2	
								90,361.80			
** Account 1202020100								90,361.80			

[illegible]

การเรียกดูรายงานลูกหนี้เงินยืมโครงการฯ



วิธีเรียกดูรายงานลูกหนี้เงินยืมโครงการฯ มากกว่า 1 โครงการ อ้างอิงตาม IO (T-Code FAGLL03)

G/L Account Line Item Display G/L View											
<div> <div> </div> <div> <div>G/L Account</div> <div>Company Code</div> <div>Ledger</div> </div> <div> <div>1202020100</div> <div>1000</div> <div>FL</div> </div> <div> <div>ลูกหนี้เงินยืม-โครงการวิจัย</div> </div> </div>											
St	Profit Ctr	Fund	Ref. Key 1	Reference	DocumentNo	Pstng Date	Typ	Amount in local cur.	Clrng doc.	Text	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	P35	10301004	861359275002	1/62(วิจัย)	3435000022	25.10.2018	7Z	93,600.00		*ตั้งลูกหนี้เงินยืม คค.วิจัย-อ.สุชาติพิทย งวดที่1
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	P35	10301004	861359275002	001/2561	3435000071	03.01.2019	7Z	13,914.00		*ตั้งลูกหนี้เงินยืม คค.วิจัย อ.ดร.สุชาติพิทย 1/62
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	P35	10301004	861359275002	คืนเงินวิจัย1/62	3535000004	03.01.2019	8Z	13,914.00-		บันทึกคำขอรรมแนยมและค่าจ้าง/ล้างลูกหนี้เงินยืม
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	P35	10301004	861359275002	001/2561	3935000017	03.01.2019	KZ	13,914.00-		*ตั้งลูกหนี้เงินยืม คค.วิจัย อ.ดร.สุชาติพิทย 1/62
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	P35	10301004	861359275002		2235000156	05.03.2019	2Z	30,881.75-		รับเงินเดือนวิทยนักรวิจัยรุ่นใหม่งวด1 อ.ดร.สุชาติพิทย
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	P35	10301004	861359275002		2235000327	02.09.2019	2Z	30,556.85-		รับคืนเงินงวด 2 วิจัย อ.ดร.สุชาติพิทย
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	P35	10301004	861359275002		3535000027	12.09.2019	8Z	19,684.40-		บันทึกค่าใช้จ่าย,ค่าวัสดุหนังสือ วารสารและสิ่งพิมพ์
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	P35	10301004	861359275002	2/63 (วิจัย)	3435000076	20.02.2020	7Z	45,600.00		*ตั้งลูกหนี้เงินยืม-คค.วิจัย ดร.สุชาติพิทย งวดที่ 3
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	P35	10301004	861359275002		2235000121	11.03.2020	2Z	45,000.00-		*รับคืนเงินวิจัย-อ.สุชาติพิทย งวดสุดท้าย
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	P35	10301004	861359275002	2/63 (วิจัย)	3535000015	18.03.2020	8Z	600.00-		*ล้างลูกหนี้งวดที่ 3 อ.ดร.สุชาติพิทย ธีรคุณโกวิท
<input type="checkbox"/>	*			861359275002					1,437.00-		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	P35	10301004	862350063000	003/62(งานวิจัย)	3435000050	12.12.2018	7Z	69,600.00		*ตั้งลูกหนี้เงินยืม คค.วิจัย-อ.ดร.ไพศาล งวดที่
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	P35	10301004	862350063000		2235000275	03.07.2019	2Z	6,886.00-		รับเงินคงเหลือทุนวิจัยรุ่นใหม่ งวด 1 อ.ดร.ไพศ
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	P35	10301004	862350063000	สัญญา6/62(วิจัย)	3435000218	08.07.2019	7Z	41,686.00		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	P35	10301004	862350063000	สัญญา6/62(วิจัย)	3435000219	08.07.2019	7Z	41,686.00		*ตั้งลูกหนี้เงินยืม คค.วิจัย-อ.ดร.ไพศาล งวดที่2
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	P35	10301004	862350063000	สัญญา6/62(วิจัย)	3935000124	08.07.2019	KZ	41,686.00-		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	P35	10301004	862350063000		2235000332	05.09.2019	2Z	12,601.20-		รับคืนเงินคงเหลือวิจัย งวด 2 ของ อ.ดร.ไพศาล
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	P35	10301004	862350063000	สัญญา6/62(วิจัย)	3535000028	12.09.2019	8Z	29,048.80-		บันทึกค่าใช้จ่าย,ค่าวัสดุสำนักงาน,วัสดุคอมพิวเตอร์
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	P35	10301004	862350063000	สัญญา6/62(วิจัย)	3935000191	12.09.2019	KZ	29,048.80		บันทึกค่าใช้จ่าย,ค่าวัสดุสำนักงาน,วัสดุคอมพิวเตอร์
<input type="checkbox"/>	*			862350063000					91,798.80		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	P35	10301004	862350068000	1/63 (วิจัย)	3435000001	17.10.2019	7Z	19,200.00		*ทุนวิจัยงวดที่ 1 ของ อ.ดร.ฐิตาภา คุประเสริฐ
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	P35	10301004	862350068000		2235000120	11.03.2020	2Z	14,400.15-		*รับคืนเงินทุนวิจัย-อ.ดร.ฐิตาภา งวด 1
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	P35	10301004	862350068000	1/63 (วิจัย)	3535000014	13.03.2020	8Z	4,799.85-		*ล้างลูกหนี้งวดที่ 1 อ.ดร.ฐิตาภา คุประเสริฐ
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	P35	10301004	862350068000	4/63(วิจัย)	3435000112	28.05.2020	7Z	22,000.15		*ตั้งลูกหนี้เงินยืม ค.วิจัย ดร.ฐิตาภา ง.2
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	P35	10301004	862350068000	สัญญา4/62(วิจัย)	2235000230	18.09.2020	2Z	16,287.73-		*รับคืนทุนวิจัยคงเหลือ-อ.ฐิตาภา ง.2(กลวิธีการฯ
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	P35	10301004	862350068000	4/63(วิจัย)	3535					

การเรียกดูรายงานลูกหนี้เงินยืมโครงการฯ



วิธีเรียกดูรายงานลูกหนี้เงินยืมโครงการ T-Code FAGLL03 ทุกโครงการที่มี

Program Edit Goto System Help

G/L Account Line Item Display G/L View

Choose Ledger Entry View Data Sources

G/L account selection

G/L account 1202020100 to
Company code 1000 to

Selection using search help

Search help ID
Search string
Search help

Line Item Selection

Status

☒ Open Items
Open at Key Date 23.01.2023
☐ Cleared Items
Clearing Date to
Open at Key Date
☐ All Items
Posting Date

Type

Ledger

List Output

Layout
Maximum Number of Items

ระบุ GL ลูกหนี้เงินยืมโครงการฯ
1202020100 = ลูกหนี้เงินยืมโครงการวิจัย
1202020110 = ลูกหนี้เงินยืม-การให้บริการวิชาการ

เลือก Status Open Items และระบุเป็นวันที่ปัจจุบัน

ระบุ Layout ที่สร้างไว้สำหรับเรียกรายงานลูกหนี้เงินยืมโครงการฯ ชื่อ /RESEARCH_IO เท่านั้น

Layout: Choose

Layout	Layout description				
/RESEARCH_IO	ทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมตามIO(ห้ามลบ)	✓	✓		
/SAPOP4	ap ปรบเงินฝาก SCB	✓	✓	✓	
/SAP_AIR	/จน.รายตัวส่งสดง	✓	✓		
/TEST	Standard	✓	✓		
/WARAPORN	ปป.รต.งปม.อุดหนุนทั่วไป	✓	✓	✓	
/WARAPORN2	ค่าสาธารณูปโภค เงิน	✓	✓	✓	

งานบริหารและพัฒนาระบบ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

การเรียกดูรายงานลูกหนี้เงินยืมโครงการฯ



วิธีเรียกดูรายงานลูกหนี้เงินยืมโครงการ T-Code FAGLL03 ทุกโครงการที่มี

List Edit Goto Extras Environment Settings System Help

G/L Account Line Item Display G/L View

Subtotal... (Ctrl+F1)

G/L Account 1202020100 ลูกหนี้เงินยืม-โครงการวิจัย
Company Code 1000
Ledger FL

เมื่อคลิกเลือกหัวตารางช่อง Ref.Key1 จากหน้ากดปุ่ม Sub total เพื่อจัดเรียงข้อมูลแยกตามโครงการ

นำเมาส์คลิกที่หัวตารางช่อง Ref.key เพื่อสั่งให้ระบบจัดเรียงข้อมูลแยกตาม IO

St	Profit Ctr	Fund	Ref. Key 1	Reference	DocumentNo	Pstng Date	Typ	Amount in local cur.	Clrng doc.	Text
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	860359142001	1/60 (วิจัย)	3435000240	05.07.2017	7Z	30,000.00	*ตั้งลูกหนี้เงินยืม-คค.วิจัย อ.เกรียงไกร จวดท
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	860359142001	1/60(วิจัย)	3535000010	25.08.2017	8Z	5,000.00-	*ค่าธรรมเนียมIRB-อ.เกรียงไกร/ล้างลูกหนี้วง
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	860359142001	1/60(วิจัย)	3935000279	25.08.2017	KZ	5,000.00	*ค่าธรรมเนียมIRB-อ.เกรียงไกร/ล้างลูกหนี้วง
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	860359142001	1/60 (วิจัย)	3535000011	28.08.2017	8Z	5,000.00-	*ค่าขอรับรอง IRB-อ.เกรียงไกร/ล้างลูกหนี้วง
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	860359142001	1/60 (วิจัย)	3535000012	08.09.2017	8Z	1,800.00-	*ค่าซื้อกระดาษA4 3 กล่อง/ล้างลูกหนี้#2-อ.เก
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	860359142001	1/60 (วิจัย)	3535000001	10.10.2017	8Z	5,000.00-	*ค่าซื้อหนังสือ-อ.เกรียงไกร/ล้างลูกหนี้วงดที่ 1
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	860359142001	1/60 (วิจัย)	3535000003	03.11.2017	8Z	9,200.00-	*ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร-อ.เกรียงไกร/ล้างลูกหนี้
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	860359142001	1/60 (วิจัย)	3535000004	24.11.2017	8Z	9,000.00-	*ค่าถ่ายเอกสาร+ค่าเดินทาง/ล้างลูกหนี้วงดที่ 1
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	860359142001	1/61 (วิจัย)	3435000080	22.12.2017	7Z	15,000.00	*ตั้งลูกหนี้เงินยืม-คค.วิจัย อ.เกรียงไกร จวดท
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	861359006002	1/61(ว.ภายนอก)	3435000105	22.01.2018	7Z	364,000.00	*จ่ายเงินให้กับโครงการพร้อมตั้งเป็นลูกหนี้เงิน
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	860359142001	1/61 (วิจัย)	3535000008	02.02.2018	8Z	900.00-	*ค่าธรรมเนียม A4(วิจัย)-อ.เกรียงไกร/ล้างลูก
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	860359142001	1/61 (วิจัย)	3535000009	14.03.2018	8Z	1,500.00-	*ค่าถ่ายเอกสาร/ล้างลูกหนี้วิจัย อ.เกรียงไกร
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	860359142001	1/61 (วิจัย)	3535000012	11.04.2018	8Z	2,100.00-	*ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร-อ.เกรียงไกร/ล้างลูกหนี้
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	860359142001	1/61 (วิจัย)	3535000013	02.05.2018	8Z	10,500.00-	*ค่าทำรูปเล่ม+พานะ อ.เกรียงไกร/ล้างลูก
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	861359006002	1/61(ว.ภายนอก)	3535000014	21.05.2018	8Z	364,000.00-	*คชจ.คค.แอปพลิเคชัน-อ.อภิลักษณ์/ล้างลูกหนี้
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	861359275001	2/60 (วิจัย)	3435000236	12.07.2018	7Z	93,000.00-	*ตั้งลูกหนี้เงินยืม-คค.วิจัย/อ.พานพร จวดทที่ 1
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	861359275001	2/61 (วิจัย)	3435000284	12.07.2018	7Z	93,000.00	*ตั้งลูกหนี้เงินยืม-คค.วิจัย/อ.พานพร จวดทที่ 1
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	861359275001	2/60 (วิจัย)	3935000062	12.07.2018	KZ	93,000.00	*ตั้งลูกหนี้เงินยืม-คค.วิจัย/อ.พานพร จวดทที่ 1
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	861359275001	2/61 (วิจัย)	3535000001	10.10.2018	8Z	33,185.00-	*ล้างลูกหนี้เงินยืม-วิจัยเทรนนิ่งอ.ดร.พานพร ง
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	861359275002	1/62(วิจัย)	3435000022	25.10.2018	7Z	93,600.00	*ตั้งลูกหนี้เงินยืม คค.วิจัย-อ.สุชาติพิทย จวดทที่ 1
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	861359275001	คืนเงินวิจัย2/61	3535000003	07.12.2018	8Z	57,628.00-	*จ่ายคชจ.วิจัยเรื่องเทรนนิ่งการออกเสียงภาษา
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	862350063000	003/62(งานวิจัย)	3435000050	12.12.2018	7Z	69,600.00	*ตั้งลูกหนี้เงินยืม คค.วิจัย-อ.ดร.ไพศาล จวดท
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	861359275002	001/2561	3435000071	03.01.2019	7Z	13,914.00	*ตั้งลูกหนี้เงินยืม คค.วิจัย อ.ดร.สุชาติพิทย 1/6
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	861359275002	คืนเงินวิจัย1/62	3535000004	03.01.2019	8Z	13,914.00-	บันทึกค่าธรรมเนียมและค่าจ้าง/ล้างลูกหนี้เงินยืม
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	861359275002	001/2561	3935000017	03.01.2019	KZ	13,914.00-	*ตั้งลูกหนี้เงินยืม คค.วิจัย อ.ดร.สุชาติพิทย 1/6
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10301004	862350063000	สัญญา 3/62 วิจัย	3535000005	06.02.2019	8Z	30,000.00-	บันทึกค่าธรรมเนียมและค่าวัสดุ/ล้างลูกหนี้เงินยืม
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10701006	4/61(กองทณ)	4/61 (กองทณฯ)	3535000006	18.02.2019	8Z	3,470.00-	เคลียร์เงินคืน คค.ตรวจสอบภาพประจำปี 61
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10701006	4/61(กองทณ)	4/61 (กองทณฯ)	3535000007	18.02.2019	8Z	5,997.00-	เคลียร์เงินคืน คค.ตรวจสอบภาพประจำปี 61
<input type="checkbox"/>	✓	P35	10701006	4/61(กองทณ)	4/61 (กองทณฯ)	3935000042	18.02.2019	KZ	3,470.00	เคลียร์เงินคืน คค.ตรวจสอบภาพประจำปี 61

G/L Account Line Item Display G/L View

รายงานแสดงข้อมูลโครงการทุก IO โดย Sum ผลรวมแยกตาม IO

St	Profit Ctr	Fund	Ref. Key 1	Reference	DocumentNo	Pstng Date	Typ	Amount in local cur.	Clrng doc.	Text
*			862350068000					0.00		
✓	P35	10301004	863350018000	JV1099032157	2235000151	14.05.2020	2Z	31,500.00-		*รับทุนวิจัยอ.ดร.นิภาวรรณ วงด1
✓	P35	10301004	863350018000	JV1099032157	2935000028	14.05.2020	DZ	31,500.00		*รับทุนวิจัยอ.ดร.นิภาวรรณ วงด1
✓	P35	10301004	863350018000	3/63 (วิจัย)	3435000111	21.05.2020	7Z	31,500.00		*ตั้งลูกหนี้เงินยืม ค.วิจัย ดร.นิภาวรรณ ง.1
✓	P35	10301004	863350018000	3/63 (วิจัย)	3535000002	27.10.2020	8Z	31,278.00-		*ตัดสัญญาเงินยืม 3/63 (วิจัย) ค.วิจัย ดร.นิภา
✓	P35	10301004	863350018000		2235000023	02.11.2020	2Z	222.00-		*รับคืนเงินวิจัย-คก.ปลดคณหรีฯ อ.นิภาวรรณ ง.
✓	P35	10301004	863350018000	1/64(วิจัย)	3435000039	26.11.2020	7Z	8,500.00		*เงินยืม ค.วิจัย อ.ดร.นิภาวรรณ วงดที่ 2
✓	P35	10301004	863350018000	1/64(วิจัย)	3535000004	26.11.2020	8Z	8,500.00		*เงินยืม ค.วิจัย อ.ดร.นิภาวรรณ วงดที่ 2
✓	P35	10301004	863350018000	1/64(วิจัย)	3935000043	26.11.2020	KZ	8,500.00-		*เงินยืม ค.วิจัย อ.ดร.นิภาวรรณ วงดที่ 2
✓	P35	10301004	863350018000	1/64(วิจัย)	3535000005	02.02.2021	8Z	8,500.00-		*ล้างลูกหนี้เงินยืม ง.2 ค.พัฒนาสถาบันอุดมศึกษา
*			863350018000					0.00		
✓	P35	10301004	864352020000	2/64 (วิจัย)	3435000040	08.12.2020	7Z	112,590.00		*ตั้งลูกหนี้เงินยืมวิจัย ดร.สดปรารถนา วงดที่ 1
✓	P35	10301004	864352020000		2235000323	21.09.2021	2Z	63,488.90-		*รับคืนเงินวิจัย-การศึกษาคุณภาพฯ-อ.สดปรารถน
✓	P35	10301004	864352020000	2/64(วิจัย)	3535000001	11.10.2021	8Z	49,101.10-		*คชว.วิจัยการศึกษาคุณภาพ/ดร.สดปรารถนา ง.1
✓	P35	10301004	864352020000	1/65(วิจัย)	3435000023	18.10.2021	7Z	281,978.90		*เงินยืมวิจัย เรื่อง การศึกษาคุณภาพชีวิตแรงงาน
*			864352020000					281,978.90		
✓	P35	10301004	864352021000	3/64(วิจัย)	3435000205	19.07.2021	7Z	239,785.00		*ตั้งลูกหนี้เงินยืม คก.วิจัย ดร.สดปรารถนา วงด
*			864352021000					239,785.00		
✓	P35	10301004	865352029000	3/65(วิจัย)	3435000112	18.02.2022	7Z	26,000.00		*เงินยืมวิจัย หนังสือนิตานภาพสมัยใหม่ฯดร.อัษฎล
✓	P35	10301004	865352029000		2235000102	21.12.2022	2Z	6,203.00-		*รับคืนเงินวิจัยหนังสือนิตานภาพฯ-อ.อัษฎล ง.1
✓	P35	10301004	865352029000	3/66(วิจัย)	3435000064	22.12.2022	7Z	9,703.00		*เงินยืมวิจัย หนังสือนิตานภาพฯ ดร.อัษฎล ง.2
✓	P35	10301004	865352029000	3/65(วิจัย)	3535000004	22.12.2022	8Z	19,797.00-		*ล้างลูกหนี้เงินยืม ค.หนังสือนิตาน ง.1 ดร.อัษฎ
*			865352029000					9,703.00		
✓	P35	10301004	865352030000	4/6 5(วิจัย)	3435000209	02.08.2022	7Z	191,520.00		*ลูกหนี้เงินยืม ค.วิจัย อ.ดร.ณัฐนี วงดที่ 1
✓	P35	10301004	865352030000	4/65 (วิจัย)	3535000001	21.10.2022	8Z	56,360.00-		*คชว.ค.วิจัย ศิลปวิทยาเสรีฯ ของ อ.ดร.ณัฐนี
*			865352030000					135,160.00		
**								666,626.90		

วิธีการตรวจสอบรหัสเจ้าหน้าที่ผู้วิจัยในระบบ MUERP



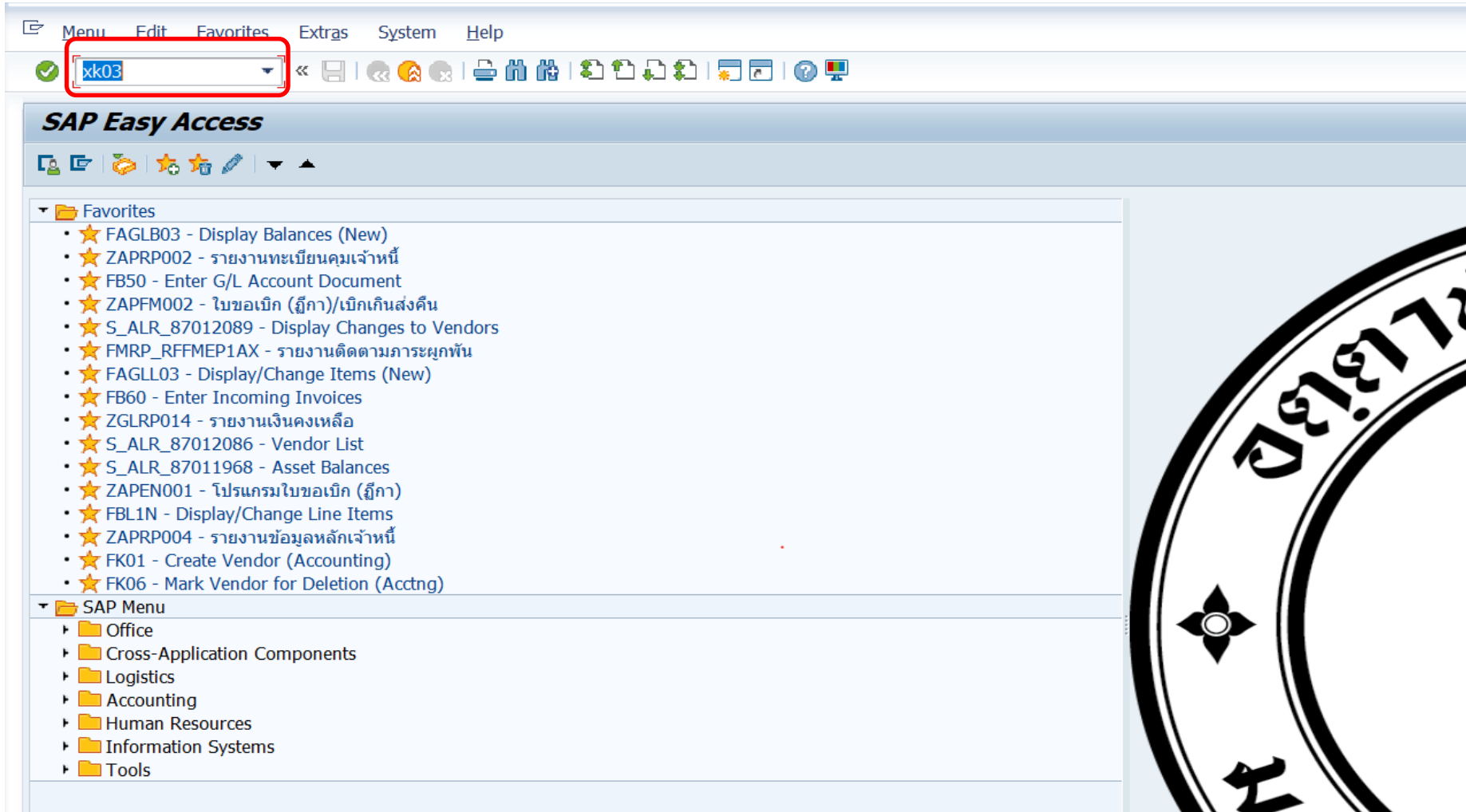
การตรวจสอบรหัสเจ้าหน้าที่ผู้วิจัยในระบบ MUERP

1. ใช้ T-Code XK03 ในการตรวจสอบรหัสเจ้าหน้าที่ในระบบ MUERP
2. ระบุชื่อ ผู้วิจัย โดยใส่เครื่องหมาย * นำหน้า และ ปิดท้าย เช่นผู้วิจัย ชื่อวัชระ ระบุในช่อง NAME เป็น *วัชระ*
3. หากตรวจสอบข้อมูลในระบบแสดงชื่อผู้วิจัยให้นำรหัสข้อมูลหลักเจ้าหน้าที่นั้นมาใช้งานต่อไป
4. หากตรวจสอบแล้วไม่แสดงรหัสข้อมูลหลักเจ้าหน้าที่ในระบบให้ดำเนินการกรอกแบบฟอร์มขอสร้างข้อมูลหลักเจ้าหน้าที่ส่งกองคลังสร้างข้อมูลหลักเจ้าหน้าที่ต่อไป

ตัวอย่างการตรวจสอบรหัสเจ้าหนี้ผู้วิจัยในระบบ MUERP



1. ใช้ T-Code XK03 ในการตรวจสอบรหัสเจ้าหนี้ในระบบ MUERP



ตัวอย่างการตรวจสอบรหัสเจ้าหนี้ผู้วิจัยในระบบ MUERP



2. คลิกปุ่ม Drop Down list เพื่อระบุชื่อเจ้าหนี้ตามตัวอย่างด้านล่าง

Vendor Edit Goto Extras Environment System Help

Display Vendor: Initial Screen

Vendor [Dropdown Arrow] [Icon]

Company Code 1000 มหาวิทยาลัยมหิดล

Purch. Organization

General data

- ☐ Address
- ☐ Control
- ☐ Payment transactions
- ☐ Contact Persons

Company code data

- ☐ Accounting info
- ☐ Payment transactions
- ☐ Correspondence
- ☐ Withholding tax

Purchasing organization data

- ☐ Purchasing data
- ☐ Partner functions

คลิกเลือกปุ่ม Drop Down list เพื่อระบุชื่อเจ้าหนี้

ตัวอย่างการตรวจสอบรหัสเจ้าหนี้ผู้วิจัยในระบบ MUERP



3. ที่ Tab Vendor by Tax information ช่อง NAME ระบุชื่อเจ้าหนี้ที่ต้องการค้นหาโดยใส่เครื่องหมาย * นำหน้าและปิดท้ายชื่อ ตามตัวอย่างด้านล่าง

Vendor Edit Goto Extras Environment System Help

Display Vendor: Initial Screen

Vendor ☒

Company Code 1000 มหาวิทยาลัยมหิดล

Purch. Organization

General data

- ☐ Address
- ☐ Control
- ☐ Payment transactions
- ☐ Contact Persons

Company code data

- ☐ Accounting info
- ☐ Payment transactions
- ☐ Correspondence
- ☐ Withholding tax

Purchasing organization data

- ☐ Purchasing data
- ☐ Partner functions

Vendor Account Number (1)

Vendors by Tax Information Y: Vendors by Address Att...

Tax Number 1

Tax Number 2

Tax Number 3

Tax Number 4

VAT Registration No.

Country

Name

Name 2

Vendor

Maximum No. of Hits

ระบุชื่อที่ต้องการค้นหาโดยใส่
เครื่องหมาย * นำหน้าและปิดท้าย
จากนั้นกดปุ่มเครื่องหมายถูก

ตัวอย่างการตรวจสอบรหัสเจ้าหนี้ผู้วิจัยในระบบ MUERP



4. ระบบจะแสดงชื่อเจ้าหนี้ให้ตรวจสอบว่ามีชื่อเจ้าหนี้ที่ต้องการหรือไม่ ถ้ามี คลิกเลือกรายชื่อเจ้าหนี้ นั้น เพื่อดูรายละเอียด

Vendor Edit Goto Extras Environment System Help

Display Vendor: Initial Screen

Vendor ☒ Company Code 1000 มหาวิทยาลัยมหิดล Purch. Organization

General data

- ☐ Address
- ☐ Control
- ☐ Payment transactions
- ☐ Contact Persons

Company code data

- ☐ Accounting info
- ☐ Payment transactions
- ☐ Correspondence
- ☐ Withholding tax

Purchasing organization data

- ☐ Purchasing data
- ☐ Partner functions

Vendor Account Number (1) 16 Entries found

T: Vendors by Tax Information Y: Vendors by Address Attributes (Fuzzy Search) X: Vendors by Address Attributes

Tax Number 1	Tax No. 2	Tax Number 3	Tax Number 4	VAT Registration No.	Cty Name 1	Name 2	Vendor
	1047115849			1047115849	TH นายวัชร สมพิทักษ์		200434
0123548007324				0123548007324	TH ห้างหุ้นส่วนจำกัด วัชร เซอร์วิส แอ	ซัพพลาย	105971
0605539000352				0605539000352	TH บริษัท วัชรคอม แอนด์ เนทเวิร์ค จำกัด		106994
1200100054877				1200100054877	TH นาย วัชร วุฒิยา		203253
1369900040096				1369900040096	TH นายวัชร	บดสูงเนิน	700431
1659900104342				1659900104342	TH นาย วัชร	ชัยวัชรไทย	701034
1710300006995				1710300006995	TH นายวัชร พรหมชนะ		202359
1801200128495				1801200128495	TH นาย วัชร ชาญปราย		204224
3101900609251				3101900609251	TH นายวัชร แก้วนารายณ์		202432
3102101262499				3102101262499	TH นาย วัชร	งามจิตรเจริญ	701598
3120100779861				3120100779861	TH นายวัชร จินตโกวิท		500069
3120200325276				3120200325276	TH นายวัชร ทรัพย์สมบูรณ์		202893
3409900590351				3409900590351	TH นายวัชร ประยูรคำ		202283
3509901312973				3509901312973	TH นายวัชร	กิตติวรเชษฐ์	700279
3740300710524				3740300710524	TH นายวัชร ชาวบ้านเกาะ		202797
9999999999999				9999999999999	TH ร้านสิริวัชร 89		200973

ตัวอย่างการตรวจสอบรหัสเจ้าหนี้ผู้วิจัยในระบบ MUERP



5. จากนั้นคลิกปุ่ม Select all เพื่อให้ระบบแสดงรายละเอียดเจ้าหนี้ทั้งหมด

The screenshot displays the 'Display Vendor: Initial Screen' in the MUERP system. The interface includes a menu bar with 'Vendor', 'Edit', 'Goto', 'Extras', 'Environment', 'System', and 'Help'. Below the menu is a toolbar with various icons. The main content area shows the 'Vendor' field with the value '701598' highlighted in yellow. To the right of the 'Vendor' field is a button with a magnifying glass icon. Below the 'Vendor' field are fields for 'Company Code' (1000) and 'Purch. Organization'. A red box highlights the 'Select all' button (a green icon with a magnifying glass) in the top left corner. A red arrow points from this button to a text box that reads: 'จากนั้นคลิกเลือกปุ่ม select all เพื่อให้ระบบแสดงรายละเอียดเจ้าหนี้ทั้งหมด'.

Display Vendor: Initial Screen

Vendor: 701598

Company Code: 1000 มหาวิทยาลัยมหิดล

Purch. Organization:

General data

- ☐ Address
- ☐ Control
- ☐ Payment transactions
- ☐ Contact Persons

Company code data

- ☐ Accounting info
- ☐ Payment transactions
- ☐ Correspondence
- ☐ Withholding tax

Purchasing organization data

- ☐ Purchasing data
- ☐ Partner functions

ตัวอย่างการตรวจสอบรหัสเจ้าหนี้ผู้วิจัยในระบบ MUERP



6. เมื่อคลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการให้ระบบแสดงแล้ว จากนั้นกดปุ่ม Enter เพื่อเข้าสู่หน้าจอถัดไป

The screenshot displays the 'Display Vendor: Initial Screen' in the MUERP system. The interface includes a menu bar with 'Vendor', 'Edit', 'Goto', 'Extras', 'Environment', 'System', and 'Help'. Below the menu is a toolbar with various icons. The main content area shows a table with the following data:

Vendor	Company Code	Purch. Organization
701598	1000	

Next to the '701598' vendor ID is a button labeled 'นาย วัชร' (Mr. Wachra) and the text 'มหาวิทยาลัยมหิดล' (Mahachulalongkornrajavidyalaya University).

Below the table, there are three sections of checkboxes for selection:

- General data**
 - ☒ Address
 - ☒ Control
 - ☒ Payment transactions
 - ☒ Contact Persons
- Company code data**
 - ☒ Accounting info
 - ☒ Payment transactions
 - ☒ Correspondence
 - ☒ Withholding tax
- Purchasing organization data**
 - ☐ Purchasing data
 - ☐ Partner functions

A red speech bubble points to the 'General data' and 'Company code data' sections, containing the text: 'เมื่อคลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการให้ระบบแสดงแล้ว จากนั้นกดปุ่ม Enter เพื่อเข้าสู่หน้าจอถัดไป' (After clicking to select the data you want the system to display, then press the Enter key to go to the next screen).

ตัวอย่างการตรวจสอบรหัสเจ้าหนี้ผู้วิจัยในระบบ MUERP



7. ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดของเจ้าหนี้ตามตัวอย่างด้านล่าง

Vendor Edit Goto Extras Environment System Help

Display Vendor: Address

Vendor 701598

Preview

Name

Title

Name นาย วัชร
งามจิตรเจริญ

Search Terms

Search term 1/2 วัชร

Street Address

Street 2 46/400 หมู่ 5

Street 3 อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี

Street/House number

Postal Code/City 11110 ตำบลบางคูรัด

Country TH Thailand

Time zone UTC+7

Communication

Language English

Telephone

Mobile Phone 089-6865148

Fax

E-Mail watchara03@hotmail.com

Comm. Method

Data line

Extension

Other communication...

ตัวอย่างการตรวจสอบรหัสเจ้าหนี้ผู้วิจัยในระบบ MUERP



7. หากต้องการเรียกดูรายละเอียดต่างๆของรหัสเจ้าหนี้ให้กดปุ่ม Enter

Vendor Edit Goto Extras Environment System Help

Display Vendor: Control

Tax categories

Vendor 701598 นาย วัชร ตำบลบางคูรัด

Account control

Customer

Tax information

Tax Number 1 3102101262499 Tax number type

Tax Number 2 Tax type

Tax Number 3

Tax Number 4 Tax base 0 ☐ Tax split

Soc. Ins. Code ☐ Soc.insurance

VAT Reg. No. 3102101262499 Other...

Rep's Name

Type of Business

Type of Industr

Reference data

Cred.info no. Last ext.review

SCAC Car.freight grp ServAgntProcGrp

Transport.zone Stat.gr.tra.ser

POD-relevant

External manuf.



ตัวอย่าง การตรวจสอบไม่พบข้อมูลเจ้าหนี้ในระบบ MUERP

เข้า T-Code XK03 ระบุชื่อเจ้าหนี้แล้วไม่พบข้อมูลในระบบ MUERP ระบบจะแสดงข้อความ “No values for this selection”

The screenshot shows the SAP Vendor Account Number (1) dialog box. The 'T: Vendors by Tax Information' tab is active. The fields are as follows:

Field	Value
Tax Number 1	
Tax Number 2	
Tax Number 3	
Tax Number 4	
VAT Registration No.	
Country	
Name	*บุญเกิด*
Name 2	
Vendor	
Maximum No. of Hits	1

At the bottom left, a red box highlights the message: **No values for this selection**. A red speech bubble points to this message with the following Thai text:

ไม่มีข้อมูลหลักเจ้าหนี้ในระบบให้
ดำเนินการกรอกแบบฟอร์มขอสร้าง
ข้อมูลหลักเจ้าหนี้



Thank you