



# เตรียมความพร้อมเพื่อพัฒนากระบวนการรับจ่ายเงินของส่วนงาน สู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Payment ตามโครงการ Mahidol Digital Convergence University

โดย..คณะทำงานโครงการ Service Enabler : Cashless & Business Cash Management  
งานการเงิน กองคลัง วันจันทร์ที่ ๔ เดือน มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น  
ณ.ห้องประชุมศาสตราจารย์นายแพทย์เกษาน จาติกวณิช ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี

## วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่งานคลังในการเตรียมความพร้อมเพื่อพัฒนา กระบวนการรับจ่ายเงินของส่วนงานสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Payment ตามโครงการ Mahidol Digital Convergence University
2. เพื่อให้ส่วนงาน สามารถเลือกใช้บริการต่างๆของธนาคารได้อย่างเหมาะสมกับธุรกรรมทางการเงิน และทำให้การปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย
3. เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการเงินการคลังของมหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานสากลและสังคมไร้เงินสดอย่างแท้จริง โดยการนำเทคโนโลยี มาสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่วนงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย ลดการทำธุรกรรมกับธนาคาร
4. เพื่อลดความเสี่ยงทางการเงิน ลดความผิดพลาดในการรับ-จ่ายเงินสดและเช็ค

# แผนการดำเนินการ : Cashless & Business Cash Management

	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>จัดประชุมชี้แจงส่วนงาน เตรียมความพร้อมเพื่อพัฒนากระบวนการรับจ่ายเงินของส่วนงาน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Payment ในวันที่ 4 มีนาคม 2562 เวลา 8.30-12.00 น. ห้องประชุมศาสตราจารย์นายแพทย์เกษน จาติกวณิช</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cashless Society การรับเงินรูปแบบต่างๆ ผ่าน QR Code</li> <li>- Financial Services การโอนเงินเดือนเข้าบัญชีบุคลากรส่วนงาน ผ่านระบบ SCB Business Net Payroll</li> <li>- SCB e - Donation การรับเงินบริจาคเพื่อผู้บริจาคได้รับสิทธิลดหย่อน 2 เท่า</li> </ul>	MU(FI) + SCB
2	คัดเลือกส่วนงานที่มีความพร้อม และสมัครใจ จำนวน ๒ ส่วนงาน เพื่อเข้าร่วมเป็นหน่วยงานนำร่อง เพื่อการพัฒนาระบบการจ่ายเงินเดือนเข้าบัญชีบุคลากร ผ่านระบบ SCB Business Payroll แทนการส่งผ่าน ATS File	MU (HR IT FI) + ส่วนงาน + SCB
3	ติดตามส่วนงานเลือกใช้บริการรับเงินผ่านบริการรูปแบบต่างๆที่เหมาะสมกับส่วนงาน	MU-FI + ส่วนงาน
4	เปิดให้บริการ SCB Business Net แบบ Package Group Company Pre-Registered กับธนาคาร	กองคลัง/ส่วนงาน
5	มหาวิทยาลัยพัฒนาระบบการนำเงินเข้าบัญชีบุคลากร ผ่านระบบ SCB Business Net ทดสอบเสมือนจริง นำขึ้นระบบ MU-ERP	MU (HR IT FI) + ส่วนงาน + SCB
6	อบรมเชิงปฏิบัติการกลุ่มย่อยให้กับส่วนงาน	MU (HR FI)

# หัวข้อบรรยาย Cashless & Business Cash Management

## การรับจ่ายเงินของส่วนงาน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Payment

### Cashless Society

การรับเงินรูปแบบต่างๆ  
ผ่าน QR Code

### Financial Services

การบริหารจัดการด้านการเงิน  
ผ่านระบบ SCB Business Net

### SCB e-Donation

การรับเงินบริจาคเพื่อผู้บริจาคได้รับ  
สิทธิลดหย่อน 2 เท่า



50 ปี วนพระราชนาม  
131 ปี มหาวิทยาลัยมหิดล



# Cashless Society การรับเงินรูปแบบต่างๆ ผ่าน QR Code



## SCB Bill Payment & SCB Cross Bank

คือ โปรแกรมสำหรับใช้จัดสร้างใบนำฝากชำระเงินที่มีรหัสแท่ง Barcode และ QR Code(Quick Response Code) ตามมาตรฐานของธนาคารแห่งประเทศไทย และสามารถจัดทำเฉพาะQR Code สำหรับไปนำฝากชำระเงิน โดยสามารถเลือกส่งพิมพ์ หรือให้โปรแกรมจัดส่งให้ผู้ชำระทางอีเมลก็ได้

## QR On EDC

- รองรับบัตร Credit/Debit Card ทั้งบัตรแบบยืนยันด้วยลายเซ็นและยืนยันด้วยรหัส Pin
- สร้าง QR Code Promtpay/Wechatpay/Alipay เพื่อให้ลูกค้าชำระเงินผ่าน Mobile Application ของแต่ละธนาคาร
- รองรับระบบ Contactless Payment Ex.



## QR Tablet Manu

- สามารถดูสรุปยอดการขายเมื่อสิ้นวันและย้อนหลังได้
- สามารถรับแจ้งเตือนเมื่อมียอดทราขายการเงินเข้าบัญชีได้
- สามารถดูสรุปยอดการขายเมื่อสิ้นวันและย้อนหลังได้ และสามารถ Export Fileจาก Website ได้ทั้ง Excel และ PDF
- สามารถตั้งค่าหัก%ส่วนแบ่งร้านค้า(GP)ได้



## QR Static ป้ายแม่มณี

- เหมาะสำหรับร้านค้าที่มีหลายสาขา หรือมีจุดรับชำระเงินหลายจุด
- ต้องการตรวจสอบแหล่งที่มาของเงิน(มีReport Business Net และ Statement)



## QR Static ป้ายแม่มณี + Tablet Notification

- สามารถดูสรุปยอดการขายเมื่อสิ้นวันและย้อนหลังได้
- สามารถรับแจ้งเตือนเมื่อมียอดทราขายการเงินเข้าบัญชีได้
- สามารถดูสรุปยอดการขายเมื่อสิ้นวันและย้อนหลังได้ และสามารถ Export Fileจาก Website ได้ทั้ง Excel และ PDF
- สามารถตั้งค่าหัก%ส่วนแบ่งร้านค้า(GP)ได้

วันที่	จำนวน	ยอด
01/01/2561	SAKONCHAI TH	45.00
01/01/2561	WUJIA CHINA	40.00
01/01/2561	WATTHANET OLA	40.00
01/01/2561	PHONGKONG	45.00
01/01/2561	SUM CHINA	30.00
01/01/2561	WANGKONG KEKAR	40.00
01/01/2561	SRINAKHON LAM	15.00
01/01/2561	ARENGKOR POK	1.00
01/01/2561	ARENGKOR POK	1.00
01/01/2561	ARENGKOR POK	1.00

## QR Tablet แบบเครื่องคิดเลข

- ระบบจัดการหน้าร้าน POS และสร้าง QR
- รายการแจ้งเตือนเมื่อมียอดทราขายการเงินเข้าบัญชี
- ระบบการดูยอดขาย
- ระบบรายงานและภาพรวมสถิติยอดขายของแต่ละร้านค้า





## EDC QR/Easy Cashier Solution

### สำหรับส่วนงาน

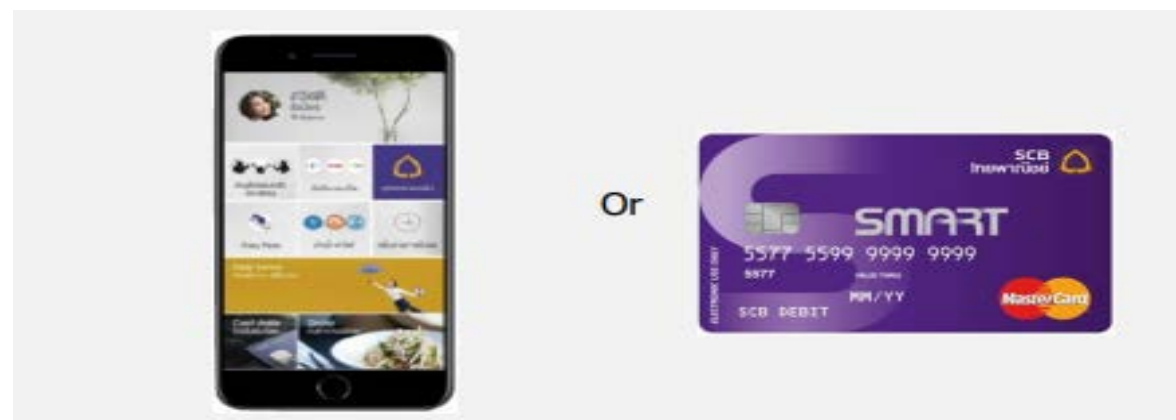


- รองรับบัตร Credit/Debit Card
- สร้าง QR Code เพื่อให้ลูกค้าชำระเงินผ่าน Mobile Application ของแต่ละธนาคาร
- รายงานการรับชำระเงินจากระบบ SCB Business Net

#### ปัจจุบันมีหน่วยงานที่ใช้ :

- Harmony ศูนย์บริหารสินทรัพย์
- กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
- Sireeruckhachati Nature Learning Park
- Condominium Mahidol University
- โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์

### สำหรับผู้ชำระเงิน



ชำระเงินผ่านการสแกน QR จาก  
Mobile Banking ของทุกธนาคาร

ชำระเงินผ่านบัตร  
Debit/Credit Card

#### อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บัตร

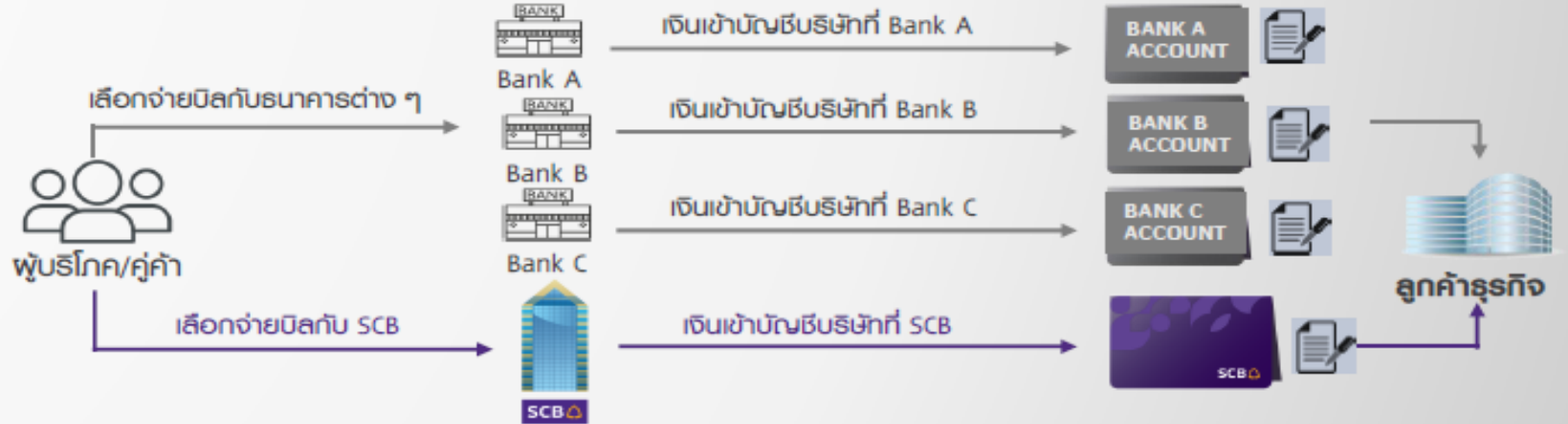
- บัตรเดบิตและบัตรเครดิตธนาคารไทยพาณิชย์ ยกเว้นค่าธรรมเนียม
- บัตรเครดิตธนาคารอื่น 0.90 %

**หมายเหตุ:** ค่าธรรมเนียมการใช้บัตรเครดิต ขอให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงานไม่สามารถเบิกจ่ายจากกรมบัญชีกลางและมหาวิทยาลัยได้

# ข้อแตกต่างระหว่าง Normal Bill Payment vs Cross Bank Bill Payment

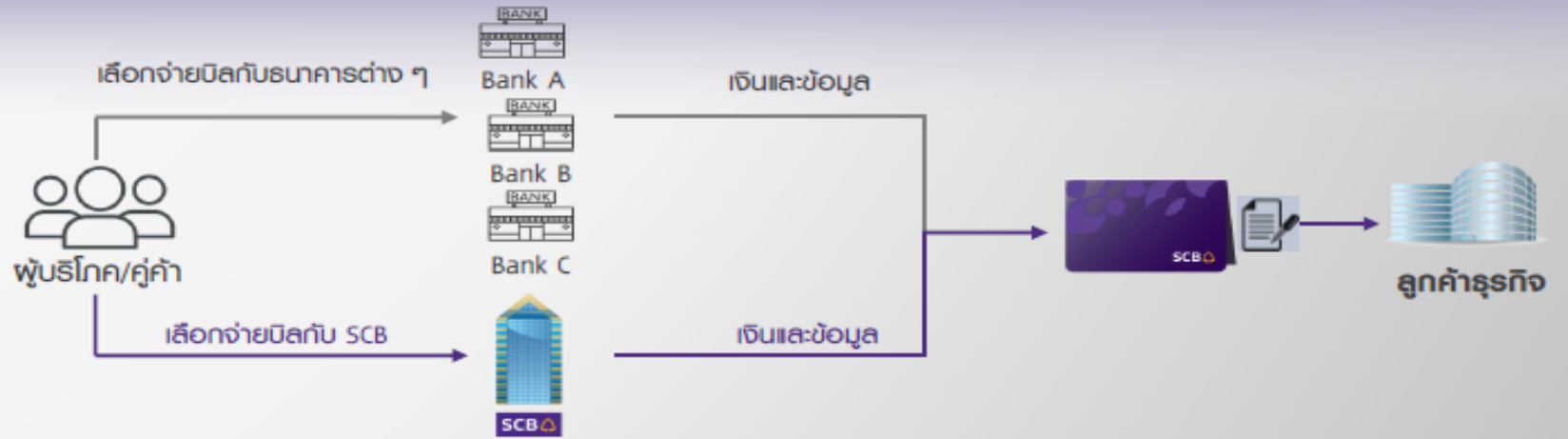
## Normal Bill Payment

ลูกค้าธุรกิจลงทะเบียนใช้บริการ Bill Payment ของธนาคารใด ผู้ริโภค/คู่ค้าจะสามารถชำระเงินได้เฉพาะที่ธนาคารนั้น และเงินเข้าบัญชีบริษัทที่เปิดกับธนาคารนั้นเท่านั้น



## Cross Bank Bill Payment

ลูกค้าธุรกิจลงทะเบียนใช้บริการ Cross Bank Bill Payment ของธนาคารใด ผู้ริโภค/คู่ค้าจะสามารถชำระเงินได้กับทุกธนาคาร และเงินเข้าบัญชีบริษัทที่ลงทะเบียน Cross Bank Bill Payment



# Cashless Society การรับเงินรูปแบบต่างๆ ผ่าน QR Code

## Cross Bank Bill Payment (บริการรับชำระเงินข้ามธนาคาร)

ใบนำฝากชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการ (Bill Payment Pay-In Slip)

สำหรับลูกค้า

\*\*\* Please Pay Within 10 January 2019 \*\*\*



มหาวิทยาลัยมหิดล (MU Home)

999 ถนนพุทธมณฑลสาย 4  
ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล นครปฐม 73170  
โทร. 028496593  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000158378

สาขา/branch ..... วันที่/date .....

ชื่อ/Name : คุณสุภาวรรณ ชัยสังฆะ  
Ref.1 : 00001003001  
Ref.2 : 602066201006

เพื่อนำเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยมหิดล

ธนาคารอื่นๆ ที่ให้บริการรับชำระบิล Biller ID : 099400015837885  (ค่าธรรมเนียมไม่เกิน 5 บาท/รายการในช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และไม่เกิน 20 บาท/รายการในช่องทางสาขา)

รับเฉพาะเงินสดเท่านั้น	จำนวนเงิน (บาท)/Amount (Baht)	7,325 00	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร/Amount in words	เจ็ดพันสามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน		ผู้รับเงิน .....



|099400015837885 00001003001 602066201006 732500

ชื่อผู้นำฝาก/Deposit by .....

โทรศัพท์/Telephone .....



- ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อธนาคารและผู้ให้บริการที่เข้าร่วมได้ จากเว็บไซต์ของธนาคารแห่งประเทศไทย
- ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของแต่ละธนาคาร/ผู้ให้บริการ





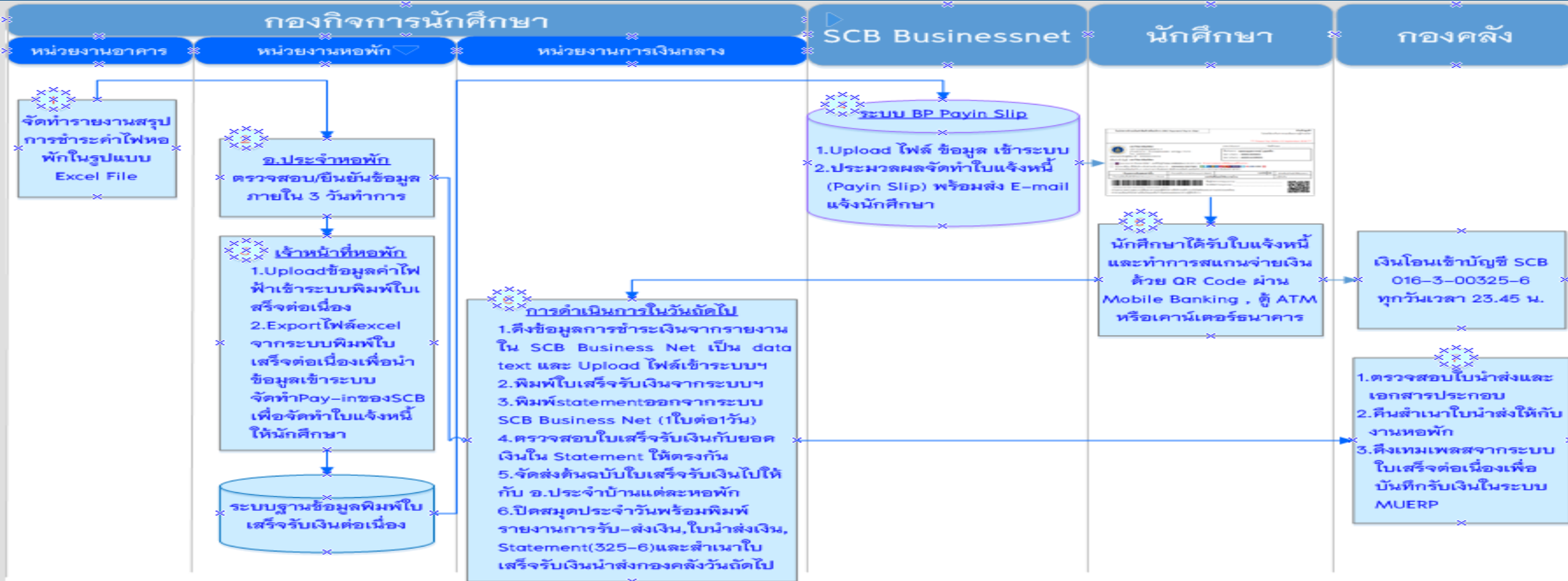
# Cashless Society การรับเงินรูปแบบต่างๆ ผ่าน QR Code

## Cross Bank Bill Payment (บริการรับชำระเงินข้ามธนาคาร)

ID	Payer Name * (40)	Ref.1 * (Max 20)	Ref.2 (Max 20)	Amount *	Date * (dd/mm/)	Email Address	Alert Message (100)	Remark (100)
	คุณเบญจมาภรณ์ บอนเทริก	00001003001	602016201001	6255	20/12/18	<a href="mailto:parichart.tea@mahidol.ac.th">parichart.tea@mahidol.ac.th</a>	Please Pay Within 10 January 2019	
	คุณนคร เกิดศิริ	00001003001	602026201002	6710	20/12/18	<a href="mailto:parichart.tea@mahidol.ac.th">parichart.tea@mahidol.ac.th</a>	Please Pay Within 10 January 2019	
	คุณสังเวียน มานวม	00001003001	602036201003	7100	20/12/18	<a href="mailto:parichart.tea@mahidol.ac.th">parichart.tea@mahidol.ac.th</a>	Please Pay Within 10 January 2019	
	คุณพงษ์เทพ กิจการเจริญสิง	00001003001	602046201004	6723	20/12/18	<a href="mailto:parichart.tea@mahidol.ac.th">parichart.tea@mahidol.ac.th</a>	Please Pay Within 10 January 2019	
	คุณวินัส อุนพานิช	00001003001	602056201005	6209.5	20/12/18	<a href="mailto:parichart.tea@mahidol.ac.th">parichart.tea@mahidol.ac.th</a>	Please Pay Within 10 January 2019	
	คุณสุภาวรรณ ชัยสังฆะ	00001003001	602066201006	7325	20/12/18	<a href="mailto:parichart.tea@mahidol.ac.th">parichart.tea@mahidol.ac.th</a>	Please Pay Within 10 January 2019	

# Cashless Society การรับเงินรูปแบบต่างๆ ผ่าน QR Code

## Cross Bank Bill Payment (บริการรับชำระเงินข้ามธนาคาร) - ตัวอย่างการรับชำระค่าสาธารณูปโภคของหอพักนักศึกษา



\*\*\* **หมายเหตุ** รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำใบแจ้งหนี้, การดึงรายงานจากระบบ SCB Businessnet และการออกใบเสร็จรับเงินสามารถดูได้จาก คู่มือการจัดทำใบแจ้งหนี้, คู่มือการดูรายงานการรับชำระเงินในระบบ SCB Businessnet และคู่มือการออกใบเสร็จรับเงิน \*\*\*



50 ปี 50 พระราชทานนาม  
131 ปี มหาวิทยาลัยมหิดล



# Cashless Society การรับเงินรูปแบบต่างๆ ผ่าน QR Code

2562



KTB

732-6-01770-0 เงินนอกงบประมาณ

732-6-02056-6 กรอ.มหาวิทยาลัยมหิดล

959-6-00001-2 สอบคัดเลือกระบบโควตา



SCB

016-3-03899-2 ค่าธรรมเนียมบัณฑิต

016-3-03981-7 ค่า INTERNET

333-3-00415-3 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

316-3-02515-9 สอบคัดเลือกระบบโควตา

333-3-00474-7 เงินค่าบำรุงหอพักนักศึกษา

316-3-01969-5 ค่าธรรมเนียม e-Payment

333-3-00968-2 อุดหนุนการบริการวิชาการ

316-3-03952-2 กฐินพระราชทาน

316-3-02206-2 ค่าธรรมเนียม ว.การจัดการ



BBL

012-3-50012-6 กองทุนอาคารเรียนรู้อ

119-3-06731-9 มหาวิทยาลัยมหิดล

012-3-50003-5 สอบคัดเลือกโควตา

247-3-01828-7 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า



TMB

003-1-30049-4 มหาวิทยาลัยมหิดล

085-1-07014-4 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

085-1-07016-9 สอบคัดเลือกโควตา

## การรับจ่ายเงินของส่วนงาน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Payment

### Cashless Society

การรับเงินรูปแบบต่างๆ  
ผ่าน QR Code

### Financial Services

การบริหารจัดการด้านการเงิน  
ผ่านระบบ SCB Business Net

### SCB e-Donation

การรับเงินบริจาคเพื่อผู้บริจาคได้รับ  
สิทธิลดหย่อน 2 เท่า



ระยะเวลาการดำเนินการ 5 ปี : ปี พ.ศ. 2561 – 2565

งบประมาณ รวมทั้งสิ้น

2,000,000.- บาท

2561

2562

2563

2564

2565

โครงการจ่ายเงินเดือนเข้าบัญชีบุคลากร ผ่านระบบ SCB Business Net (Payroll) ระยะที่ 1



งบประมาณ .- บาท

01

โครงการจ่ายเงินเดือนเข้าบัญชีบุคลากรส่วนงาน ผ่านระบบ SCB Business Net (Payroll) ระยะที่ 2

02

บริการบริหารสภาพคล่อง (ภายในบัญชีไทยพาณิชย์) SCB LIQUIDITY MANAGEMENT SYSTEM (LMS)

03

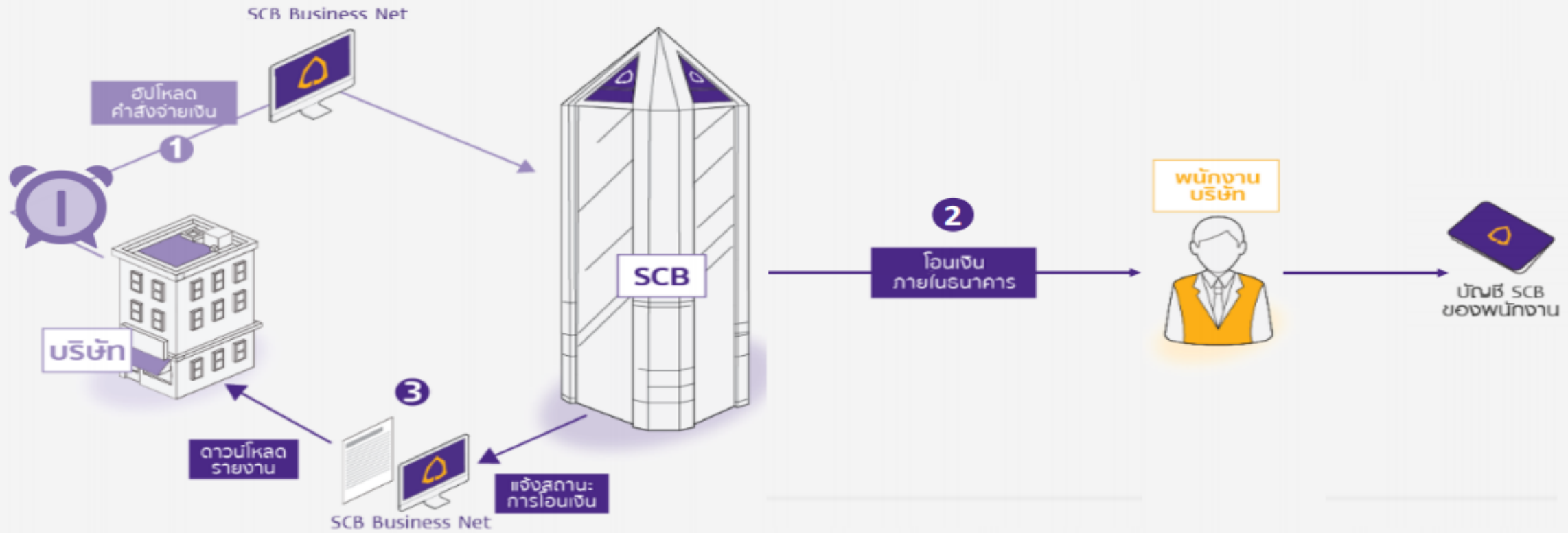
บริการรวบรวมเงินจากบัญชีต่างธนาคาร SCB MULTIBANK POOLING

04

การจ่ายเงินยืมทดรองจ่ายส่วนงาน ผ่านระบบ SCB Business Net

งบประมาณ 2,000,000.- บาท

## การจ่ายเงินเดือนผ่านระบบ SCB Business Net – ระบบ Payroll



ส่งคำสั่งโอนเงินได้ทุกวัน ไม่มีวันหยุด



มีรายงานและข้อมูลรายการโอนเงินถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งในรูปแบบ pdf และ txt สะดวก ในการกระหนยอดทางบัญชี

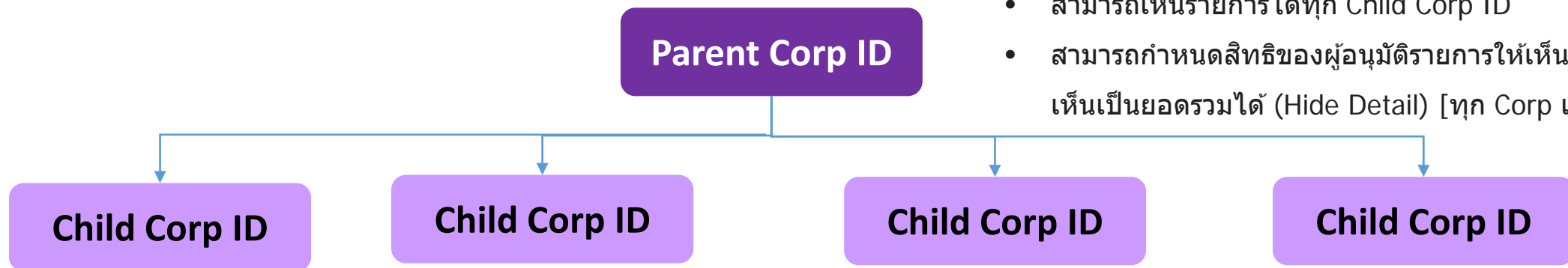


ปลอดภัยด้วยบริการเสริม ตรวจสอบข้อมูลของผู้รับเงิน (SCB Pre-registered Payment)

## การจ่ายเงินเดือนผ่านระบบ SCB Business Net แบบ Package : Group Company

### การอนุมัติรายการ Payroll

- ผู้อนุมัติรายการ (Signer) สามารถ log-in เพื่อเข้ามาอนุมัติรายการได้ โดยการ log-in เพียงครั้งเดียว
- สามารถเห็นรายการได้ทุก Child Corp ID
- สามารถกำหนดสิทธิของผู้อนุมัติรายการให้เห็นรายละเอียดหรือเห็นเป็นยอดรวมได้ (Hide Detail) [ทุก Corp เหมือนกัน]



เปิดใช้ Corp ID แยกตามหน่วยงาน  
เพื่อทำการส่งข้อมูลเงินเดือน

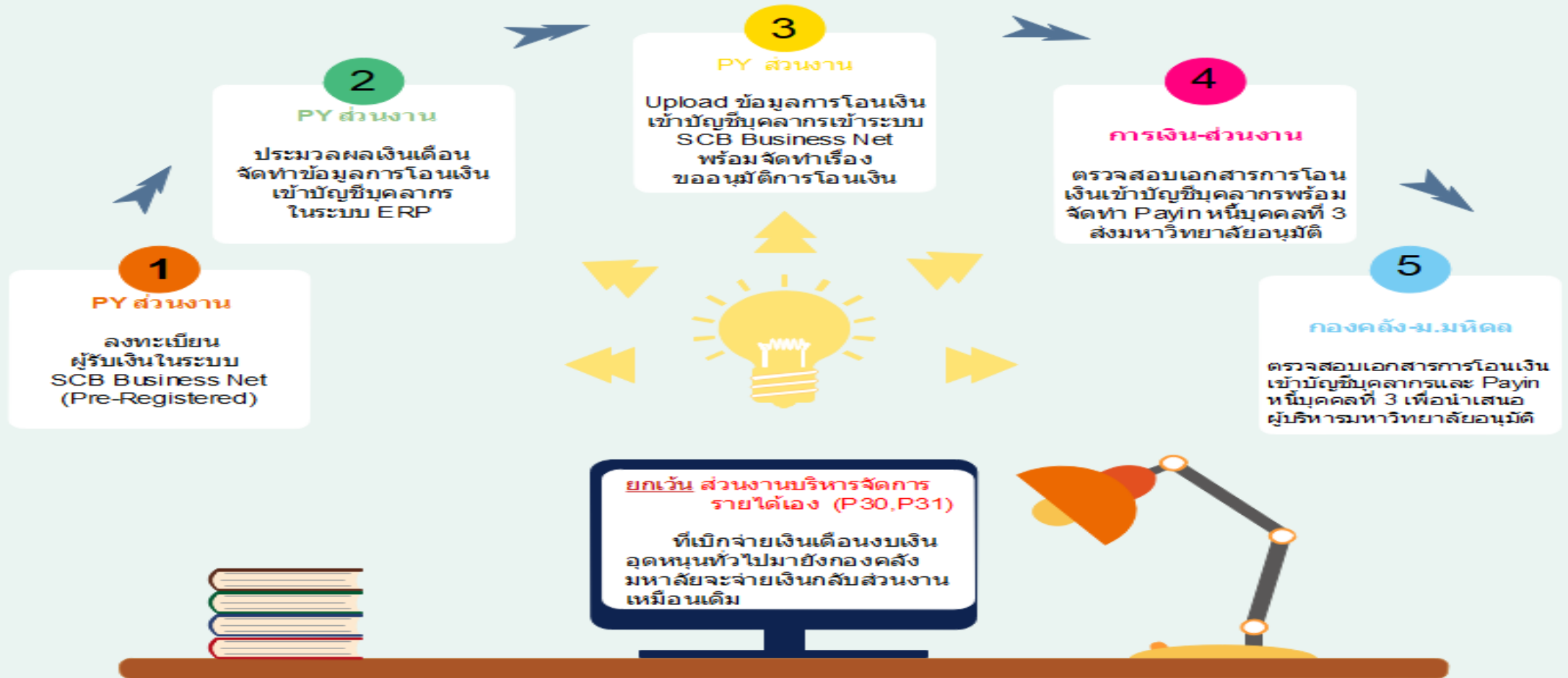
### (1) การทำรายการ Payroll

- ผู้สร้างรายการ (Maker) สามารถทำการ upload รายการจ่ายเงินเดือนแยกตามหน่วยงาน (ตาม Corp ID)

### (2) กรณีบริการ Pre-Registered (การลงทะเบียนผู้รับเงิน)

- ผู้สร้างรายการ (Maker) และผู้อนุมัติรายการ (Signer) ของบริการ Pre-Registered จะอยู่ที่ Child Corp ID เท่านั้น

## การจ่ายเงินเดือนผ่านระบบ SCB Business Net – ระบบ Payroll





## การรับจ่ายเงินของส่วนงาน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Payment

### Cashless Society

การรับเงินรูปแบบต่างๆ  
ผ่าน QR Code

### Financial Services

การบริหารจัดการด้านการเงิน  
ผ่านระบบ SCB Business Net

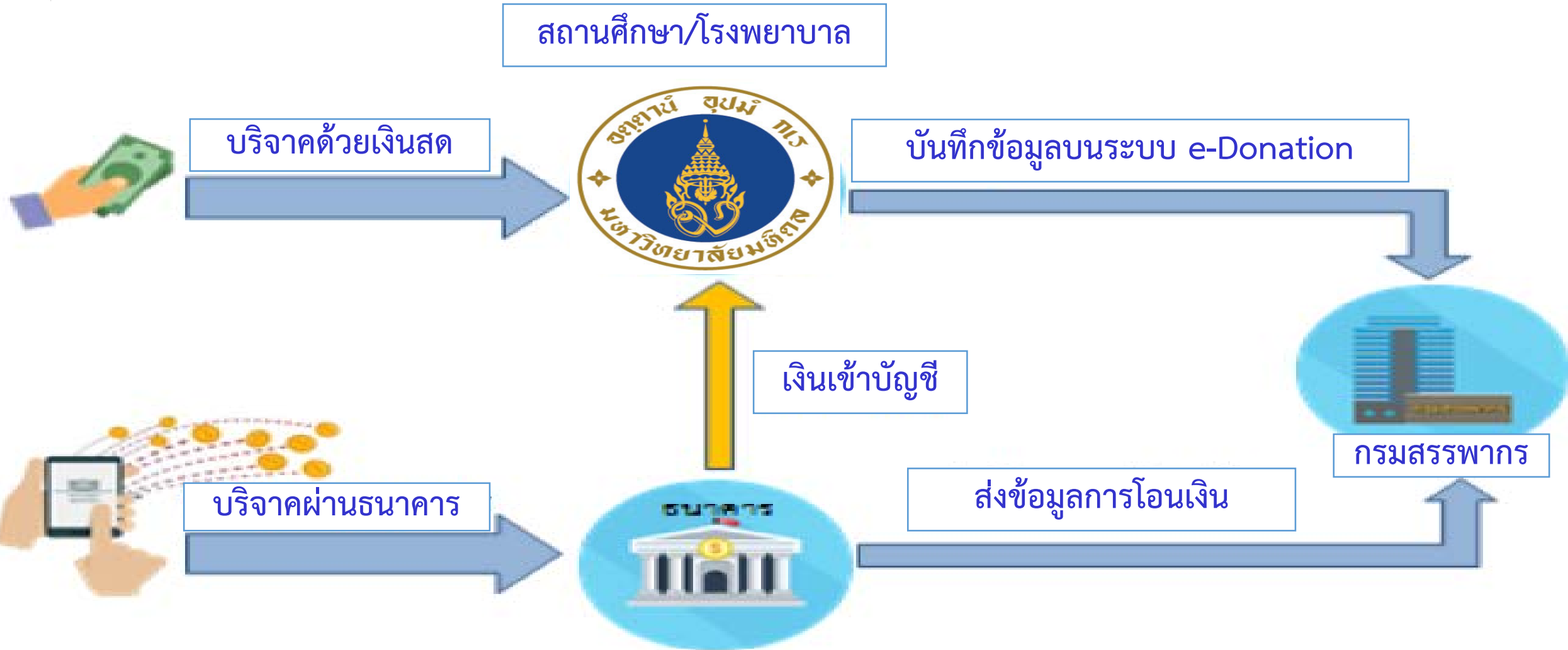
### SCB e-Donation

การรับเงินบริจาคเพื่อผู้บริจาคได้รับ  
สิทธิลดหย่อน 2 เท่า

## ขั้นตอนการขอมีเลขหน่วยรับบริจาคและการลงทะเบียนหน่วยรับบริจาค

1. ขั้นตอนการขอมีเลขหน่วยรับบริจาคและการลงทะเบียนหน่วยรับบริจาคกับกรมสรรพากร มี 2 ขั้นตอน
  - 1.1 ขั้นตอนการขอมีเลขหน่วยรับบริจาค
    - กรอกแบบขอมีเลขหน่วยรับบริจาค โดยกรอกแบบ ล.ป.10.4 แบบคำร้องขอมีเลขผู้เสียภาษีอากร
    - แนบหนังสือมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนงาน ในการยื่นขอมีเลขหน่วยรับบริจาค
  - 1.2 ขั้นตอนการลงทะเบียนหน่วยรับบริจาค เมื่อได้เลขหน่วยรับบริจาค ส่วนงานลงทะเบียนบนระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) พิมพ์ใบลงทะเบียนจากระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ ส่งสรรพากร พร้อมยื่นเอกสารประกอบการลงทะเบียน ได้แก่
    - สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งสถานศึกษา/ศาสนสถาน (ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2552)
    - สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจ(คำสั่ง)
    - หนังสือมอบอำนาจ พร้อม สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจหน่วยรับบริจาคสามารถยื่นหลักฐานใบลงทะเบียนและเอกสารได้ที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่หรือ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาที่หน่วยรับบริจาคตั้งอยู่

# หลักการระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)



# รูปแบบระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)

## ต้องการสิทธิลดหย่อนทางภาษี 2 เท่า

เงินสด QR Code แม่มณี เงินโอน

หน่วยรับบริจาคบันทึกข้อมูลในระบบ e-Donation

QR e-Donation

ผ่านธนาคาร ธนาคารส่งข้อมูลให้สรรพากร

บุคคลธรรมดา(เงิน)

นิติบุคคล (เงินและสินทรัพย์)

รับบริจาคเฉพาะเงินและเฉพาะบุคคลธรรมดา

ณ จุดรับเงินส่วนงาน

เงินโอน

ณ จุดรับเงินส่วนงาน

โพสต์เตอร์ แผ่นพับ Website

รับบริจาค ณ จุดรับเงินของส่วนงาน

- ควรใช้บัญชีรับบริจาคของส่วนงาน

- กรณีเงินสด ตรวจสอบเงินเรียบร้อย
- ควรบริจาคผ่าน QR Code แบบธรรมดา ตรวจสอบเงินเข้าบัญชีในระบบ SCB Business Net เรียบร้อย

ข้อพึงระวัง

- ไม่ควรรับบริจาคโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย ผ่าน Mobile Banking (ส่วนงานควรเปิดบัญชีรับของตนเอง)

- การรับบริจาคโดยวิธีนี้ ผู้บริจาคต้องจัดส่งหลักฐานการโอนเงิน พร้อมสำเนาบัตรประชาชน/ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ผ่านทางช่องทาง Line (ควรมีช่องทางให้จัดส่งเอกสาร เช่น ภาพ QR ของ Line) หรือ ติดต่อโดยตรงที่ส่วนงาน เพื่อทำการบันทึกข้อมูลเข้าระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)

สแกน QR e-Donation กดยอมรับ ข้อมูลฯ ส่งสรรพากร/ผู้บริจาค

ผู้บริจาคไม่ได้ใบเสร็จรับเงิน แต่สามารถตรวจสอบข้อมูลบริจาคได้ 2 ช่องทาง

1. [www.rd.go.th](http://www.rd.go.th)>บริการอิเล็กทรอนิกส์ > ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) > สำหรับผู้บริจาค > เข้าสู่ระบบ หรือ
2. MyTax Account <http://mytaxaccount.rd.go.th/MyTaxAccount/MainPage.jsp>
3. โดยใช้รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านเดียวกับการยื่นแบบรายการภาษีเงินได้ผ่านอินเทอร์เน็ต

นำบัตรประชาชนผู้บริจาคมาบันทึกข้อมูลบริจาคในระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Donation

พิมพ์ใบรับเงินบริจาคจากระบบฯให้ผู้บริจาค **ห้าม** ออกใบเสร็จส่วนงานให้กับผู้บริจาค

สิ้นวันกระทบยอดเงินจากระบบ e-donation กับ ระบบ SCB Business Net ถูกต้องตรงกัน แล้วจึงออกใบเสร็จส่วนงานเป็นยอดรวม ตามข้อบังคับฯ นำส่งมหาวิทยาลัย

หน่วยรับบริจาคไม่มีรายงานจากระบบรับบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ e-Donation ให้ตรวจสอบจากระบบ SCB Business Net ของธนาคารแทน

สิ้นวันส่วนงานสรุปยอดรับบริจาค จากระบบ SCB Business Net และออกใบเสร็จส่วนงานเป็นยอดรวม ตามข้อบังคับฯ “รับบริจาคเพื่อให้ได้สิทธิลดหย่อน 2 เท่า ผ่าน e-Donation” นำส่งให้มหาวิทยาลัย



# การรับบริจาคผ่าน QR Payment e-Donation

## ขั้นตอนหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงาน

2. ขั้นตอนการขออนุมัติใช้บริการรับบริจาคผ่าน QR Payment e-Donation ทุกรูปแบบที่ใช้บัญชีของมหาวิทยาลัยในการรับเงิน
  - จัดทำหนังสือขออนุมัติใช้ QR Payment ถึงมหาวิทยาลัยพร้อมแนบ Template ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามรูปแบบรายการรับเงินที่จะใช้บริการ
  - มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้กำหนด Reference 1 ในการรับเงินผ่าน QR Payment
  
3. การบริจาค e-Donation ไม่ผ่านธนาคาร หน่วยรับบริจาคจะเป็นผู้บันทึกข้อมูลการรับบริจาคในระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ e-Donation ของสรรพากร และสามารถพิมพ์ใบรับเงินบริจาคจากระบบได้
 

ดังนั้น หากผู้บริจาคต้องการให้พิมพ์ใบรับเงินบริจาค ผู้บริจาคจะต้องมาบริจาค ณ จุดรับเงินของส่วนงาน การชำระเงิน สามารถชำระเงินสด หรือ การสแกนผ่าน QR Code ป้ายแม่เหล็ก /QR On EDC ([แบบธรรมดา](#))

  - การรับบริจาคได้ทั้งบุคคลธรรมดา และ นิติบุคคล
  - กรณีผู้บริจาคเป็นบุคคลธรรมดามันที่เฉพาะการบริจาคเงิน
  - กรณีผู้บริจาคเป็นนิติบุคคล มันที่การบริจาคเงินและทรัพย์สิน

## ขั้นตอนหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงาน

4. การบริจาคผ่าน QR Payment e-Donation มี 3 รูปแบบ
 

- ป้ายแม่มณี	1 ป้ายมณี ต่อ 1 จุดรับรับชำระเงิน
- โปสเตอร์	ทั้งโปสเตอร์ และ แผ่นพับ ควรแยก Reference คนละชุดกัน แต่ไม่ต้องแยกตามจุดที่ไปประชาสัมพันธ์ เพื่อสะดวกในการตรวจสอบรายได้การบริจาคว่ามาจากช่องทางใด
- แผ่นพับ	
5. เมื่อผู้บริจาคสแกน QR Code e-Donation แจ้งความประสงค์ใช้สิทธิลดหย่อนภาษี โดยกดปุ่ม “ยอมรับ” ผ่าน Mobile Banking ธนาคารจะนำส่งข้อมูลการบริจาคให้กรมสรรพากรโดยตรง
  - ข้อมูลบริจาคจะถูกส่งให้ผู้บริจาค ภายใน 2 วันทำการถัดไป แต่ผู้บริจาคจะไม่ได้รับใบรับเงินบริจาค ให้ผู้บริจาคตรวจสอบจากระบบ e-Donation ของสรรพากร
  - หน่วยรับบริจาคไม่ได้รับรายงานการบริจาค จะต้องตรวจสอบจากระบบ SCB Business Net แทน  
ดังนั้น เพื่อมิให้เป็นการออกใบเสร็จรับเงินซ้ำซ้อน ส่วนงานไม่ควรออกใบเสร็จรับเงินของส่วนงานให้กับผู้รับบริจาคอีก

## ขั้นตอนหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงาน

- 6 หากมีกรณีผู้รับบริจาค มิได้กด”ยอมรับ”ให้ส่งข้อมูลไปสรรพากร แต่อยากได้ใบเสร็จรับเงินภายหลัง ส่วนงานจึงควรกำหนดให้ส่งเอกสารสลิปการบริจาค และสำเนาบัตรประชาชน มาภายในวันที่บริจาค เพื่อดำเนินการออกใบรับเงินบริจาค จากระบบ e-Donation ของสรรพากรภายในวันที่บริจาค
- 7 7.1 กรณีส่วนงานเป็นผู้บันทึกข้อมูลรับบริจาคเอง สิ้นวันส่วนงานสรุปยอดรายการรับบริจาคจาก SCB Business Net ของธนาคาร กระทบยอดกับ ระบบ e-Donation ของสรรพากร เมื่อถูกต้องตรงกันแล้ว ออกใบเสร็จรับเงินของส่วนงาน เป็นยอดรวมเงินบริจาค “รับเงินบริจาคผ่าน e-Donation เพื่อให้ได้สิทธิลดหย่อน 2 เท่า” นำส่งมหาวิทยาลัย โดยแนบเอกสาร
- สำเนาใบเสร็จรับเงินของส่วนงาน
  - สรุปจากระบบ e-Donation ของสรรพากร
  - รายงาน SCB Business Net

# ตัวอย่างการรับบริจาคผ่าน QR Payment e-Donation

## ตัวอย่างแผ่นพับ

รับสิทธิลดหย่อนภาษี **2 เท่า**

ผู้บริจาคนำไปเสริมรับเงินมาหักลดหย่อน  
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และภาษีเงินได้บุคคล  
ได้จำนวน 2 เท่าของเงินบริจาค

ขอเชิญร่วมบริจาคกับโครงการ  
**Giving to Mahidol Libraries**

ร่วมบริจาคเงินสมทบทุนจัดหาหนังสือ ตำรา  
อุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยี เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา  
และพัฒนาห้องสมุดในเครือข่ายมหาวิทยาลัยมหิดล

สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์  
ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 016-210322-3  
ชื่อบัญชี "มหาวิทยาลัยมหิดล" สาขาศิริราช

สอบถามรายละเอียด และส่งความประสงค์ขอบริจาคได้ที่  
งานคลังและพัสดุ สำนักงานผู้ช่วยกรรมการ โทร. 0-2800-2680-9 ต่อ 4248  
[www.li.mahidol.ac.th/donate](http://www.li.mahidol.ac.th/donate)

## ตัวอย่างโปสเตอร์

**ทำได้** ให้คนมองเห็น

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการให้แสงสว่าง  
แก่คนที่ไม่มีโอกาส ร่วมสร้าง  
**โรงพยาบาลจักษุบ้านแพ้ว**  
สามารถมอบแสงสว่างให้กับดวงตาได้อีกหลายล้านดวง

บริจาคผ่านธนาคาร ได้ 2 ช่องทาง คือ

1	โอนเข้าบัญชีธนาคาร	745-0-33317-1
2	371-0-33532-8	006-1-84487-2
	962-227426-7	70-0798239-0

การโอนผ่านธนาคารทั้ง 2 ช่องทาง สามารถ @Line Toams Scan QR Code  
เพื่อขอใบเสร็จรับเงิน **นำไปลดหย่อนภาษีได้ถึง 2 เท่า**

โทร 034-419-595 โรงพยาบาลจักษุบ้านแพ้ว

สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคาร  
ไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 016-2-10322-3 ชื่อบัญชี  
"มหาวิทยาลัยมหิดล" สาขาศิริราช

**ไม่ควร** ใช้บัญชีมหาวิทยาลัยในการรับโอนเงิน กรณี รับผิดชอบด้วยแผ่นพับ  
หรือ โปสเตอร์ เพราะท่านจะไม่สามารถ ตรวจสอบการโอนเงินได้



## ข้อเสนอแนะการรับบริจาคผ่าน QR Payment e-Donation

การรับบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ e-Donation ผ่าน Mobile Banking Application ด้วยแผ่นพับ หรือ โปสเตอร์ และให้ได้สิทธิลดหย่อนภาษี มีข้อแนะนำ ดังนี้

1. ควรรับบริจาคผ่าน QR Code e-Donation เพราะธนาคารจะข้อมูลบริจาคไปยังกรมสรรพากรโดยตรง
2. การเปิดช่องทางการรับโอนเงินบริจาคให้ได้สิทธิลดหย่อน 2 เท่า ส่วนงานควรเปิดบัญชีรับบริจาคของตนเอง เพื่อสามารถตรวจสอบเงินที่เข้าบัญชีกับสำเนาใบนำฝาก หรือ สลิปการโอนเงิน (เนื่องจาก มีกรณี เงินถูกตัดจากบัญชีผู้บริจาค แต่ไม่เข้าบัญชีมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน) ซึ่งจะทำให้การบันทึกในระบบ e-Donation ของกรมสรรพากร ไม่ถูกต้องกับเงินที่ได้รับจริง
3. กรณีแผ่นพับ หรือ โปสเตอร์ หากมีการประชาสัมพันธ์ ให้โอนเงินผ่านบริการของธนาคารตามข้อ 2 ควรมีช่องทางให้ผู้บริจาคส่งข้อมูลหลักฐานการโอนเงินและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน มาให้ส่วนงานเช่น ควรใส่ QR Code ในแผ่นพับหรือโปสเตอร์ เพื่อให้ผู้บริจาค Add line และส่งข้อมูลการบริจาค เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ e-Donation ของกรมสรรพากร



# Q&A



**50<sup>th</sup> Anniversary**  
of the Royal Bestowal of Mahidol University's Name and  
*131<sup>st</sup> Anniversary of Mahidol University*



**MAHIDOL  
DIGITAL  
CONVERGENCE  
UNIVERSITY**



**Thank you**