



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๒๒๗๕๔/๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจด้านการพัสดุ การบริหารสัญญา การบริหารพัสดุ และการอนุมัติจ่ายเงิน

เพื่อให้การบริหารงานด้านการคลังและพัสดุมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัว โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๒) และ ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๓๔ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดีจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๒๕๖๕/๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. มอบอำนาจด้านการพัสดุ การบริหารสัญญา การบริหารพัสดุ และการอนุมัติจ่ายเงินให้กับหัวหน้าส่วนงาน ตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

๓. การดำเนินการใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อนวันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

เอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๒๒๗๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ตำแหน่ง	อำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ
๑.	คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราช พยาบาล คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาล รามาธิบดี	๑.๑ อนุมัติ ๑) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๒) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๓) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๔) สั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๕) สั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๖) อนุมัติดำเนินการด้านการบริหารพัสดุ ๑.๒ อนุมัติจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งครั้งใด ภายในวงเงินอนุมัติด้านการพัสดุ ทั้งนี้ เฉพาะในส่วนงานของตนเอง
๒.	คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน	๒.๑ อนุมัติ ๑) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๘๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๒) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๘๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๓) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๔) สั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๘๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๕) สั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๖) อนุมัติดำเนินการด้านการบริหารพัสดุ ๒.๒ อนุมัติจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งครั้งใด ภายในวงเงินอนุมัติด้านการพัสดุ ทั้งนี้ เฉพาะในส่วนงานของตนเอง

๓.	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	๓.๑ อนุมัติ ๑) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๒) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๓) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๔) สั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๕) สั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๖) อนุมัติดำเนินการด้านการบริหารพัสดุ ๓.๒ อนุมัติจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งครั้งใด ภายในวงเงินอนุมัติด้านการพัสดุ ทั้งนี้ เฉพาะในส่วนงานของตนเอง
๔	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	๔.๑ อนุมัติ ๑) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๒) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๓) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๔) สั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๕) สั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๖) อนุมัติดำเนินการด้านการบริหารพัสดุ ๔.๒ อนุมัติจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งครั้งใด ภายในวงเงินอนุมัติด้านการพัสดุ ทั้งนี้ เฉพาะในส่วนงานของตนเอง

๕.	คนบดี ผู้อำนวยการ สำหรับส่วนงานอื่น ๆ ที่มีฐานะ เทียบเท่าส่วนงาน	๕.๑ อนุมัติ ๑) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๒) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๓) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๔) สั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๕) สั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๕.๒ อนุมัติจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งครั้งใด ภายในวงเงินอนุมัติด้านการพัสดุ ทั้งนี้ เฉพาะในส่วนงานของตนเอง
-----------	---	--