



กองคลัง งานบริหารพัสดุ
โทร. 8+49+6196 โทรสาร 8+49+6166

ที่ อว 78 / ว 8069

วันที่ 17 ธ.ค. 2563

เรื่อง ทบทวนการกระจายมูลค่าสินทรัพย์ (Settlement) ในระบบสินทรัพย์ : AM เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล
รายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง

เรียน หัวหน้าส่วนงานทุกส่วนงาน

ตามหนังสือ ที่ ศธ 0517/4585 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2556 มหาวิทยาลัยมหิดลได้มีหนังสือแจ้งเวียนการกระจายมูลค่าสินทรัพย์ (Settlement) ในระบบสินทรัพย์ : AM กรณีที่ส่วนงานได้รับงบประมาณ งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในรายการปรับปรุงอาคารและหรือสิ่งก่อสร้าง เมื่อส่วนงานดำเนินการจัดหาและตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ก่อนที่ส่วนงานจะทำการกระจายมูลค่าสินทรัพย์ (Settlement) ในระบบสินทรัพย์ : AM ให้เจ้าหน้าที่ที่ดูแลในการควบคุมระบบสินทรัพย์ : AM ตรวจสอบรายละเอียดรูปแบบ รายการนั้น ว่ามีเนื้อหาทำการปรับปรุงเข้าข่ายเป็นลักษณะสินทรัพย์ที่ต้องควบคุมดูแลในระบบสินทรัพย์ : AM หรือเป็นค่าใช้จ่าย เนื่องจากประเภทรายจ่ายระหว่างงบประมาณกับบัญชีไม่จำเป็นต้องสอดคล้องตรงกัน จึงได้มีการกำหนดใช้เกณฑ์วงเงินในการพิจารณาเพื่อทำการบันทึกข้อมูลรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างของมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยกำหนดมูลค่างานไม่เกิน 300,000.-บาท ให้ทำการกระจายมูลค่าสินทรัพย์ (Settlement) ในระบบสินทรัพย์ : AM เป็น "ค่าใช้จ่าย" ดังความละเอียดที่แจ้งแล้วนั้น

เนื่องจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ได้มีความเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวตามจดหมายบันทึก ที่ 11/2558 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2558 โดยขอให้มหาวิทยาลัยทบทวนแนวปฏิบัติที่ได้เวียนข้างต้น ซึ่งมีความเห็นที่ไม่สอดคล้องกับหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 2 และเพื่อให้การดำเนินการกระจายมูลค่าสินทรัพย์ (Settlement) ในระบบสินทรัพย์ : AM เป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 2 ที่กำหนดในหัวข้อรายจ่ายภายหลังการได้มาซึ่งสินทรัพย์ ข้อ 6.8 และ 6.8.1 ที่กำหนดไว้ว่า


- ข้อ 6.8 หลังจากหน่วยงานบันทึกสินทรัพย์ถาวรแล้ว หน่วยงานต้องบันทึกรายจ่ายที่เกิดขึ้นในภายหลังเกี่ยวกับรายการสินทรัพย์เพิ่มเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง หากรายจ่ายนั้นจะทำให้หน่วยงานได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์นั้นเพิ่มขึ้นจากมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ส่วนรายจ่ายประเภทอื่นที่เกิดขึ้นในภายหลังให้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดขึ้น
- ข้อ 6.8.1 หน่วยงานจะบันทึกรายจ่ายเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรที่เกิดขึ้นในภายหลังเป็นสินทรัพย์ได้ก็ต่อเมื่อรายจ่ายนั้น ทำให้สินทรัพย์มีสภาพดีขึ้นเมื่อเทียบกับมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ตัวอย่างของการปรับปรุงสินทรัพย์ซึ่งทำให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการของสินทรัพย์นั้นเพิ่มขึ้น รวมถึง
- (1) การปรับปรุงสภาพอาคารให้มีอายุการใช้งานยาวนานขึ้นและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
 - (2) การปรับปรุงเพื่อยกระดับคุณภาพชิ้นส่วนของเครื่องจักรเพื่อให้ผลผลิตมีคุณภาพดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัด
 - (3) การใช้วิธีการผลิตใหม่ๆ ที่สามารถลดต้นทุนการดำเนินงานที่ประเมินไว้เดิมอย่างเห็นได้ชัด

/...ดังนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการกระจายมูลค่าสินทรัพย์ (Settlement) ในระบบสินทรัพย์ : AM เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างของมหาวิทยาลัยมหิดลดำเนินการถูกต้องและสอดคล้องตาม หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 2 จึงขอดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกหนังสือ ที่ ศธ 0517/4585 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2556 เรื่อง การกระจายมูลค่าสินทรัพย์ (Settlement) ในระบบสินทรัพย์ : AM
2. กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างของมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นดังนี้
 - 2.1 การบันทึกข้อมูลรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ให้ทำการกระจายมูลค่าสินทรัพย์ (Settlement) ในระบบสินทรัพย์ : AM ตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 2
 - 2.2 กรณีที่เป็นการปรับเพิ่มมูลค่าของรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเดิม ให้พิจารณาแยกเป็น
 - 2.2.1 หากรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเดิมยังมีอายุการใช้งานคงเหลืออยู่ไม่ต่ำกว่า 5 ปี (ตามเกณฑ์อายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินถาวรที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด) ให้พิจารณานับที่อายุการใช้งานเพื่อทำการคำนวณค่าเสื่อมราคาเท่ากับอายุการใช้งานของอาคารและหรือสิ่งก่อสร้างเดิมที่ยังคงเหลืออยู่
 - 2.2.2 หากรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเดิมมีอายุการใช้งาน (ค่าเสื่อมราคา) คงเหลือเท่ากับหรือน้อยกว่า 5 ปี หรือหมดอายุการใช้งานแล้ว (ค่าเสื่อมราคาเท่ากับ 1.- บาท) ให้บันทึกอายุการใช้งานเพื่อทำการคำนวณค่าเสื่อมราคารายการนั้นๆ เป็นเวลา 5 ปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในส่วนงานปฏิบัติงานตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 2 และแนวปฏิบัติดังกล่าวต่อไปด้วย


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอ๋อมพร มัชฌิมวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



15 ธ.ค. 2563

17 ธ.ค. 2563

กองคลัง งานบริหารพัสดุ

โทร. 8+49+6196

โทรสาร 8+49+6166

งานบัญชี กองคลัง

วันที่ 28 ธ.ค. 2563

รับเลข 63/09398 14/10

รับที่ 16842

วันที่

เวลา 14 ธ.ค. 2563 น.

ที่ อว 78.012/พด ๒8๕2

วันที่ 27 ตุลาคม 2563

เรื่อง ทบทวนการกระจายมูลค่าสินทรัพย์ (Settlement) ในระบบสินทรัพย์ : AM เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล รายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง (ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง, ผ่านหัวหน้างานบัญชี กองคลัง)

ในแผน
กองสภานาถน เดชจิตต์
หัวหน้างานบัญชี
11.4 S.A. 2563

ตามหนังสือ ที่ ศธ 0517/4585 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2556 มหาวิทยาลัยมหิดลได้มีหนังสือแจ้งเวียนการกระจายมูลค่าสินทรัพย์ (Settlement) ในระบบสินทรัพย์ : AM กรณีที่ส่วนงานได้รับงบประมาณ งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในรายการปรับปรุงอาคารและหรือสิ่งก่อสร้าง เมื่อส่วนงานดำเนินการจัดหาและตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ก่อนที่ส่วนงานจะทำการกระจายมูลค่าสินทรัพย์ (Settlement) ในระบบสินทรัพย์ : AM ให้เจ้าหน้าที่ที่ดูแลในการควบคุมระบบสินทรัพย์ : AM ตรวจสอบรายละเอียดรูปแบบ รายการนั้น ว่ามีเนื้อหาทำการปรับปรุงเข้าข่ายเป็นลักษณะสินทรัพย์ที่ต้องควบคุมดูแลในระบบสินทรัพย์ : AM หรือเป็นค่าใช้จ่าย เนื่องจากประเภทรายจ่ายระหว่างงบประมาณกับบัญชีไม่จำเป็นต้องสอดคล้องตรงกัน จึงได้มีการกำหนดใช้เกณฑ์วงเงินในการพิจารณาเพื่อทำการบันทึกข้อมูลรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างของมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยกำหนดมูลค่างานไม่เกิน 300,000.-บาท ให้ทำการกระจายมูลค่าสินทรัพย์ (Settlement) ในระบบสินทรัพย์ : AM เป็น "ค่าใช้จ่าย" ดังความละเอียดที่แจ้งแล้วนั้น

เนื่องจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ได้มีความเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวตามจดหมายบันทึก ที่ 11/2558 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2558 โดยขอให้มหาวิทยาลัยทบทวนแนวปฏิบัติที่ได้เวียนข้างต้น ซึ่งมีความเห็นที่ไม่สอดคล้องกับหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 2 โดยกองคลังได้มีประชุมหารือร่วมกันแล้ว และเพื่อให้การดำเนินการกระจายมูลค่าสินทรัพย์ (Settlement) ในระบบสินทรัพย์ : AM เป็นไปอย่างถูกต้องสอดคล้องกับหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 2 ที่กำหนดในหัวข้อรายจ่ายภายหลังการได้มาซึ่งสินทรัพย์ ข้อ 6.8 และ 6.8.1 ที่กำหนดไว้ว่า

- ข้อ 6.8 หลังจากหน่วยงานบันทึกสินทรัพย์ถาวรแล้ว หน่วยงานต้องบันทึกการจ่ายที่เกิดขึ้นในภายหลังเกี่ยวกับรายการสินทรัพย์เพิ่มเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง หากรายจ่ายนั้นจะทำให้หน่วยงานได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์นั้นเพิ่มขึ้นจากมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ส่วนรายจ่ายประเภทอื่นที่เกิดขึ้นในภายหลังให้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดขึ้น
- ข้อ 6.8.1 หน่วยงานจะบันทึกการจ่ายเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรที่เกิดขึ้นในภายหลังเป็นสินทรัพย์ได้ก็ต่อเมื่อรายจ่ายนั้น ทำให้สินทรัพย์มีสภาพดีขึ้นเมื่อเทียบกับมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ตัวอย่างของการปรับปรุงสินทรัพย์ซึ่งทำให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการของสินทรัพย์นั้นเพิ่มขึ้น รวมถึง
- (4) การปรับปรุงสภาพอาคารให้มีอายุการใช้งานยาวนานขึ้นและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
 - (5) การปรับปรุงเพื่อยกระดับคุณภาพชิ้นส่วนของเครื่องจักรเพื่อให้ผลผลิตมีคุณภาพดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัด
 - (6) การใช้วิธีการผลิตใหม่ๆ ที่สามารถลดต้นทุนการดำเนินงานที่ประเมินไว้เดิมอย่างเห็นได้ชัด

/...ดั่งนั้น

งานบริหารพัสดุรับเมื่อ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการกระจายมูลค่าสินทรัพย์ (Settlement) ในระบบสินทรัพย์ : AM เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างของมหาวิทยาลัยมหิดลดำเนินการถูกต้องและสอดคล้องตาม หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 2 จึงขอดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกหนังสือ ที่ ศธ 0517/4585 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2556 เรื่อง การกระจายมูลค่าสินทรัพย์ (Settlement) ในระบบสินทรัพย์ : AM
2. กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างของมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นดังนี้
 - 2.1 การบันทึกข้อมูลรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ให้ทำการกระจายมูลค่าสินทรัพย์ (Settlement) ในระบบสินทรัพย์ : AM ตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 2
 - 2.2 กรณีที่เป็นการปรับเพิ่มมูลค่าของรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเดิม ให้พิจารณาแยกเป็น
 - 2.2.1 หากรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเดิมยังมีอายุการใช้งานคงเหลืออยู่ไม่ต่ำกว่า 5 ปี ให้พิจารณบันทึกอายุการใช้งานเพื่อทำการคำนวณค่าเสื่อมราคาเท่ากับอายุการใช้งานของอาคารและหรือสิ่งก่อสร้างเดิมที่ยังคงเหลืออยู่
 - 2.2.2 หากรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเดิมมีอายุการใช้งานคงเหลือ 5 ปี จนถึงหมดอายุการใช้งานแล้ว ให้บันทึกอายุการใช้งานเพื่อทำการคำนวณค่าเสื่อมราคารายการนั้นๆ เป็นเวลา 5 ปีทั้งหมด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรด

1. ยกเลิกหนังสือ ที่ ศธ 0517/4585 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2556
2. และลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าส่วนงานทุกส่วนงานเพื่อเวียนแจ้งขอยกเลิก ข้อ 1. และแจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างของมหาวิทยาลัยมหิดล ตามที่ร่างและแนบมาพร้อมนี้



(นางศิรินุลบล ไชยชนะ)

นักวิชาการพัสดุ (ผู้ชำนาญการ)

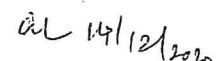
26 ต.ค. 2563

เสาวภา ภูวดล
(นางสาวเยาวพา มังคละ)
นักวิชาการพัสดุ (ผู้ชำนาญการ)
หัวหน้างานบริหารพัสดุ กองคลัง

26 ต.ค. 2563



ผู้อำนวยการตรวจราชการฯ ดร.เอื้อมพร มัชฌิมวงศ์
รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง


(นางสาวอนุช จิระวันชัยกุล)
ผู้อำนวยการกองคลัง

บริหารเอกสาร ได้รับเรื่องคืน
๒๒ ต.ค. ๒๕๖๓ เวลา 14.00 น.

๒๒ ต.ค. ๒๕๖๓



มกราคม 2546

หลักการและนโยบายบัญชี สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ 2

กรมบัญชีกลาง

กระทรวงการคลัง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้รับมาอาจเป็นหลักฐานที่แสดงว่าสินทรัพย์ที่โอนไป ค่อยค่าลงแล้ว หน่วยงานต้องบันทึกลดราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่โอนไป และใช้ราคา ตามบัญชีที่ปรับลดแล้วเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ใหม่ หากมีการนำสินทรัพย์อื่น เช่น เงินสด มารวมเป็นส่วนหนึ่งของการแลกเปลี่ยนด้วย แสดงว่ารายการแลกเปลี่ยนนี้มีมูลค่า ยุติธรรมไม่ใกล้เคียงกัน เป็นการแลกเปลี่ยนสินทรัพย์ที่ไม่คล้ายคลึงกัน ให้ถือปฏิบัติตาม ย่อหน้าที่ 6.6

✓ 6.8 รายจ่ายภายหลังการได้มาซึ่งสินทรัพย์

✱ 6.8 หลังจากหน่วยงานบันทึกสินทรัพย์ถาวรแล้ว หน่วยงานต้องบันทึกรายจ่ายที่เกิดขึ้นในภาย หลังเกี่ยวกับรายการสินทรัพย์เพิ่มเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง หากรายจ่ายนั้นจะทำให้หน่วยงานได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการ ให้บริการตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์นั้นเพิ่มขึ้นจากมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็น อยู่ในปัจจุบัน ส่วนรายจ่ายประเภทอื่นที่เกิดขึ้นในภายหลังให้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่ เกิดขึ้น

✱ 6.8.1

หน่วยงานจะบันทึกรายจ่ายเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรที่เกิดขึ้นในภายหลังเป็นสินทรัพย์ได้ก็ ต่อเมื่อรายจ่ายนั้นทำให้สินทรัพย์มีสภาพดีขึ้นเมื่อเทียบกับมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็น อยู่ในปัจจุบัน ตัวอย่างของการปรับปรุงสินทรัพย์ซึ่งทำให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจใน อนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการของสินทรัพย์นั้นเพิ่มขึ้น รวมถึง

- (1) การปรับปรุงสภาพอาคารให้มีอายุการใช้งานยาวนานขึ้นและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
- (2) การปรับปรุงเพื่อยกระดับคุณภาพชิ้นส่วนของเครื่องจักรเพื่อให้ผลผลิตมีคุณภาพดีขึ้น อย่างเห็นได้ชัด
- (3) การใช้วิธีการผลิตใหม่ๆ ที่สามารถลดต้นทุนการดำเนินงานที่ประเมินไว้เดิมอย่างเห็น ได้ชัด

ประเภทของสินทรัพย์

6.9 สินทรัพย์อาจจัดแบ่งตามสภาพคล่องของสินทรัพย์ โดยแบ่งเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนและ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ดังนี้

- (1) สินทรัพย์หมุนเวียน
 - (1.1) เงินสดและเงินฝากธนาคาร
 - (1.2) เงินทดรองราชการ

6.1

งานบริหารงบประมาณ	เลขที่รับ
กองคลัง	58/04562
วันที่รับ	เวลา
11 พ.ค. 2558	9.45 น.
ส่ง	เวลา
	น.

มหาวิทยาลัยมหิดล
เลขรับ
08618
วันที่
- 8 พ.ค. 2558
เวลา
14.08 น.

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๖๗

1.8 กองคลัง

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๗ เมษายน ๒๕๕๘

เลขที่รับ
58/7630
วันที่
- 8 พ.ค. 2558
เวลา
16.21 น.

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๕๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๘
๒. หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการจำแนกประเภทรายจ่ายค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพและคุณลักษณะของสิ่งของ เพื่อให้สามารถใช้เป็นฐานข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงานและงบลงทุนได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความข้อ ๗ ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกความข้อ ๑.๒.๓ ข้อ ๑.๓.๑ และข้อ ๑.๓.๒ ของหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ และกำหนดหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณสำหรับรายจ่ายงบดำเนินงาน ลักษณะค่าวัสดุ และงบลงทุน ลักษณะค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดังนี้

๑.๒.๓ ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน

๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(๔) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

๑.๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- (๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า

๒๐,๐๐๐ บาท

/(๓) รายจ่าย...

- (๓) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกลยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
- (๔) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- (๕) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

๑.๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ที่ติดต่อกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
- (๒) รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น
- (๓) รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ

- (๔) รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล
- (๕) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง
- (๖) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น

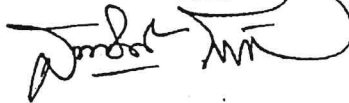
อนึ่ง การจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณ ลักษณะค่าวัสดุและงบลงทุนลักษณะค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ปรับปรุงใหม่ดังกล่าว ให้เริ่มใช้สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป และให้ใช้สำหรับงบประมาณรายจ่ายที่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจได้รับจัดสรรก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปีแล้ว โดยดำเนินการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผู้กผันในเวลาทีล่วงเข้าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้ว ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

งานบริหารงบประมาณ

กษม
- 8 พ.ค. 2558

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ โชติรัตนะศิริ)
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

สำนักกฎหมายและระเบียบ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๕๐ ต่อ ๒๐๘๖, ๒๐๙๙

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๓๖