**แบบแจ้งผู้ทิ้งงาน**

 **แบบ ทง.**

(ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องเหตุของการทิ้งงาน)

🗌 มาตรา 109 (1) ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่เข้าทำสัญญา/ข้อตกลง

🗌 มาตรา 109 (2) ไม่ปฏิบัติตามสัญญา/ข้อตกลง

🗌 มาตรา 109 (3) กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริต

🗌 มาตรา 109 (4) สัญญาของที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างมีข้อบกพร่องผิดพลาดหรือก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

🗌 มาตรา 109 (5) ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างงานนั้น

🗌 มาตรา 109 (6) การกระทำอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง...............................................................................

- ให้ทำเครื่องหมาย x ในช่องสาเหตุของการพิจารณาเป็นผู้ทิ้งงาน

**1. ข้อมูลทั่วไป**

* 1. ชื่อบุคคล/ชื่อนิติบุคคล..................................................................................................................................
	2. เลขที่ทะเบียนพาณิชย์/เลขที่ทะเบียนบุคคล.................................................................................................
	3. ภูมิลำเนา/สำนักงานตั้งอยู่ที่..........................................................................................................................

 1.4 ชื่อบุคคล/ชื่อนิติบุคคลที่ได้รับผลให้ต้องเป็นผู้ทิ้งงานด้วย..............................................................................

 1.5 ภูมิลำเนา/สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....................................................................................................................

* 1. รายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการบริษัท/ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน กระทรวงพาณิชย์

1.6.1..............................................................................................................................................................

1.6.2..............................................................................................................................................................

1.6.3..............................................................................................................................................................

* 1. เลขประจำตัวประชาชนของหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้จัดการ/ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน กระทรวงพาณิชย์ (ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลทุกคน)

 1.7.1..............................................................................................................................................................

 1.7.2..............................................................................................................................................................

 1.7.3..............................................................................................................................................................

 /1.6...

- ให้กรอกรายละเอียด ชื่อโดยหากมีการเปลี่ยนชื่อให้แจ้งรายละเอียดให้ครบถ้วน ให้กรอกรายละเอียดในกรณีนิติบุคคลมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือสถานะตามกฎหมาย รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้มีอำนาจบริหารของนิติบุคคลดังกล่าว โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจบริหารนิติบุคคลให้แจ้งรายละเอียดมาให้ครบถ้วน

1.8 หน่วยงาน......................................................................................................................................................

 หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร……………………………………………………………………………………………………………...

-2-

- ให้กรอกรายละเอียดหน่วยงานระดับกรมเจ้าของโครงการ หรือหน่วยงานของรัฐอื่นเจ้าของโครงการ รวมทั้งหน่วยงานย่อยผู้ดำเนินการตามโครงการด้วย หมายเลขโทรศัพท์เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการพิจารณาผู้ทิ้งงานเพื่อติดต่อประสานงาน

1.9 ชื่อโครงการ...................................................................................................................................................

1.10 เลขที่โครงการ สัญญาจ้างเลขที่...............................................................................................................

 เลขที่โครงการ.................................................................................................................

- ให้กรอกรายละเอียดชื่อโครงการที่ปรากฏพฤติการณ์ที่เป็นเหตุในการพิจารณาผู้ทิ้งงาน รวมทั้งรายละเอียดเลขที่โครงการให้ครบถ้วน และกรอกเลขที่โครงการในระบบ e-gp

**2. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง**

2.1 ดำเนินการโดยใช้ 🗌 เงินงบประมาณ...................................จำนวน................................บาท

 🗌 เงินอื่น ๆ ............................................จำนวน................................บาท

2.2 ราคากลาง จำนวนเงิน...................................................บาท

2.3 วิธีการจัดหา .........................................................................................................................................

2.4 วันติดต่อขอรับเอกสาร. วันที่..................................................ถึงวันที่...........................................................

2.5 กำหนดวันเสนอราคา วันที่..........................................................................................................................

2.6 กำหนดวันเปิดซอง/เสนอราคา

 1) ยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค วันที่ เวลา น.

 2) ตรวจสอบข้อเสนอทางด้านเทคนิค วันที่ เวลา น.

 3) แจ้งผลการพิจารณาต่อผู้เสนอราคาแต่ละราย ภายในวันที่...........................................................

2.7 จำนวนผู้เสนอราคา/ผู้เสนองาน..............................................................................................................ราย

2.8 จำนวนผู้ผ่านคุณสมบัติให้เข้าเสนอราคา.................................................................................................ราย

2.9 ผู้เสนอราคาต่ำลำดับ 2 จำนวน...................................ราย เป็นเงิน...................................บาท

 ผู้เสนอราคาต่ำลำดับ 3 จำนวน...................................ราย เป็นเงิน...................................บาท

2.10 กำหนดยืนราคา...........................................................วัน กำหนดส่งมอบ........................วัน

- ให้กรอกรายละเอียดของโครงการ และประกาศจัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วนตามลำดับ หากวิธีการจัดซื้อจัดจ้างใดไม่มีรายละเอียดตามที่กำหนดให้ทำเครื่องหมาย – หรือหากมีข้อเท็จจริงเพิ่มเติมให้ใส่มาให้ครบถ้วน

**3. ข้อมูลการจัดทำและบริหารสัญญา/ข้อตกลง**

-3-

3.1 หนังสือแจ้งให้เข้าทำสัญญา/ข้อตกลง แจ้งตามหนังสือ................................... ที่ลงวันที่...................................

 ผลการส่งไปรษณีย์ 🗌 มีผู้รับหนังสือ ลงวันที่...................................................................................................

 🗌 ไม่มีผู้รับหนังสือ เนื่องจาก.............................................................................................

(กรณีไม่มีผู้รับหนังสือ เนื่องจากย้ายที่อยู่หรือปิดกิจการ ให้ตรวจสอบซ้ำจาก สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง ปรากฏว่า.......................-......................................)

- ให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน กรณีพฤติการณ์การพิจารณาผู้ทิ้งงานตาม มาตรา 109(1) กรอกรายละเอียดของหนังสือแจ้งให้เข้าทำสัญญาทุกฉบับ รวมทั้งผลการแจ้งดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณา

3.2 การดำเนินการของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ/ผู้เสนอราคา/ผู้เสนองาน

3.2.1 ………………………………………...…………………………………………………………..………………………………………

3.2.2 …………………………………….....……………………………………………………...............................................……

3.2.3 ……………………………………….……………………………………....................................………………………………

- ในกรณีปรากฏพฤติการณ์การพิจารณาผู้ทิ้งงานตาม มาตรา 109 (1) ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงที่หน่วยงานของรัฐใช้ประกอบการพิจารณา รวมทั้งรายละเอียดของเอกสาร หรือพยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาผู้ทิ้งงาน

3.3 เลขที่สัญญา/ข้อตกลง...............................................................ลงวันที่............................................................

ลงนามโดย □ ผู้มีอำนาจ

 □ ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ................................................................

3.4 เลขคุมสัญญา (ถ้ามี).........................................................................................................................................

3.5 วันเริ่มต้นสัญญา/ข้อตกลง................................................................................................................................

3.6 วันสิ้นสุดสัญญา/ข้อตกลง.................................................................................................................................

3.7 งวดงานหรืองวดเงิน..........................................................................................................................................

3.8 สัญญาแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)...............................................................................................................................

- กรอกรายละเอียดของสัญญาหรือข้อตกลง ให้ครบถ้วน และกรอกเลขคุมสัญญาในระบบ e – gp

-4-

 3.9 การดำเนินการของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ กับ ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

 3.9.1 ………………………………………...…………………………………………………………..…………………………………..

 3.9.2 …………………………………….....…………………………………………………….................................................

 3.9.3 ……………………………………….……………………………………....................................……………………………

- ในกรณีปรากฏพฤติการณ์การพิจารณาผู้ทิ้งงานตาม มาตรา 109 (2) ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงที่หน่วยงานของรัฐใช้ประกอบการพิจารณา รวมทั้งรายละเอียดของเอกสาร หรือพยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาผู้ทิ้งงาน

3.10 หนังสือแจ้งการบอกเลิกสัญญา/ข้อตกลง แจ้งตามหนังสือ ที่................. ลงวันที่ ...........................................

ผลการส่งไปรษณีย์ 🗌 มีผู้รับหนังสือ ลงวันที่.............................................................................................

🗌 ไม่มีผู้รับหนังสือ เนื่องจาก...................(กรณีไม่มีผู้รับหนังสือ เนื่องจากย้ายที่อยู่หรือปิดกิจการ ให้ตรวจซ้ำจาก สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง ปรากฏว่า.....................................................................................................................................................)

- ให้กรอกรายละเอียดของหนังสือแจ้งบอกเลิกสัญญาให้ครบถ้วน

**4. การดำเนินการก่อนพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงาน**

4.1 การเปิดโอกาสให้ชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริงก่อนการพิจารณาลงโทษเป็นผู้ทิ้งงาน

4.1.1 หนังสือแจ้ง...................................ที่.......................................ลงวันที่.......................................................

 ผลการส่งไปรษณีย์ 🗌 มีผู้รับหนังสือ ลงวันที่....................................................................................

 🗌 ไม่มีผู้รับหนังสือ เนื่องจาก...............(กรณีไม่มีผู้รับหนังสือ เนื่องจากย้ายที่อยู่หรือปิดกิจการ ให้ตรวจซ้ำจาก สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง ปรากฏว่า..........................................................................................................................................................................)

4.1.2 หนังสือแจ้ง...................................ที่.......................................ลงวันที่..................................................

ผลการส่งไปรษณีย์ 🗌 มีผู้รับหนังสือ ลงวันที่ ..................................................................................

 🗌 ไม่มีผู้รับหนังสือ เนื่องจาก..............(กรณีไม่มีผู้รับหนังสือ เนื่องจากย้ายที่อยู่หรือปิดกิจการ ให้ตรวจซ้ำจาก สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง ปรากฏว่า...........................................................................................................................................................................)

4.2 การชี้แจงของผู้ถูกลงโทษ 🗌 มี แจ้งตามหนังสือ ที่ ..........................ลงวันที่..................................................

 🗌 ไม่มี......................................................................................................................

- กรอกรายละเอียดว่าเป็นหนังสือแจ้งนิติบุคคล/บุคคล เลขที่หนังสือ และหนังสือลงวันที่อะไร และผลการส่งหนังสือเป็นประการใด

- แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ชี้แจงเหตุผลก่อนการพิจารณาผู้ทิ้งงานให้ครบถ้วนทุกฉบับ ทั้งนิติบุคคล และผู้บริหารของนิติบุคคล กรณีกิจการร่วมค้า กิจการร่วมค้าและคณะบุคคล ต้องมีหนังสือแจ้งผู้ประกอบที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

-5-

4.3 พฤติการณ์ที่สมควรให้เป็นผู้ทิ้งงานโดยสรุป (รายละเอียดตามภาคผนวก ข) .....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

- รายละเอียดพฤติการณ์ที่สมควรพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานรวมทั้งสรุปพฤติการณ์ความผิดด้วย

**5. การดำเนินการหลังลงโทษผู้ทิ้งงาน**

5.1 การใช้สิทธิทางศาล หรือสถาบันอนุญาโตตุลาการ (ถ้ามี)................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

- รายละเอียดการใช้สิทธิทางศาลหรือสถาบันอนุญาโตตุลาการที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว โดยให้มีรายละเอียดคู่กรณีทุกฝ่ายในคดี หมายเลขคดี คำสั่งศาล ประเด็นพิพาท คำขอบังคับ หรือรายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

5.2 การพิจารณาของส่วนราชการ (พร้อมเหตุผลประกอบการพิจารณา) .....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 - ผลการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐโดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ข้อเท็จจริงโดยสรุป ข้อกฎหมาย และข้อพิจารณา ให้ครบถ้วน

**6. รายการเอกสารประกอบการพิจารณา** (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ภาคผนวก ก**

 **ก. เอกสารประกอบข้อมูลทั่วไป**

1. กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา

 1.1 บุคคลธรรมดา

 1.1.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน

 1.1.2 สำเนาใบประกอบพาณิชยกิจ (ถ้ามี)

 1.2 คณะบุคคล

 1.2.1 สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน

 1.2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วน

 1.2.3 สำเนาใบประกอบพาณิชยกิจของหุ้นส่วนทุกคน (ถ้ามี)

 2. กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

 2.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

 2.1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

 2.1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนผู้จัดการทุกคน

 2.2 บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

 2.2.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

 2.2.2 สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

 2.2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้จัดการทุกคน

 3. กรณีผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า (joint Venture) หรือ กิจการค้าร่วม (Consortium)

 3.1 สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า//สำเนาสัญญากิจการค้าร่วม

 3.2 กรณีร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

 3.2.1 บุคคลสัญชาติไทย

 (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน

 (2) สำเนาใบประกอบพาณิชยกิจ (ถ้ามี)

 3.2.2 บุคคลที่มิใช่สัญญาติไทย (ต่างด้าว)

 (1) สำเนาหนังสือเดินทาง

 (2) หลักฐานอื่น ๆ

 3.3 กรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

 3.3.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

 (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

 (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนผู้จัดการทุกคน

 3.3.2 บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

 (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

 (2) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

 (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้จัดการทุกคน

 **ข. เอกสารประกอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง**

 1. ประกาศและเอกสารประกวดราคาหรือประกาศประกวดราคา/หนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา/ประกาศเชิญชวนการจ้างออกแบบและควบคุมงาน

 2. ใบเสนอราคาหรือข้อเสนอด้านราคา

 3. ใบมอบอำนาจให้ลงนามในใบเสนอราคา

 4. รายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการที่ดำเนินการหาตัวผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้เสนอราคา

 **ค.เอกสารประกอบข้อมูลการจัดทำและบริหารสัญญา**

 1. หนังสือแจ้งให้เข้าทำงาน/ข้อตกลง พร้อมหลักฐานการส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

 2. สัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง/สัญญาจ้างที่ปรึกษา/สัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงาน/
 บันทึกข้อตกลง/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

 3. หนังสือแจ้งเตือนเร่งรัดการปฏิบัติงาน

 4. หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การปรับ

 5. หนังสือแจ้งให้ยินยอมเสียค่าปรับ (กรณีค่าปรับเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้าง/ค่าสินค้า)

 6. ใบมอบอำนาจให้ลงนามในสัญญา

 7. หนังสือขอขยายระยะเวลาการส่งมอบ

 8. หนังสือบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง พร้อมหลักฐานการส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

 9. บันทึกผู้ควบคุมงาน

 10. บันทึกคณะกรรมการตรวจรับ/ตรวจการจ้าง

**ง.เอกสารประกอบการดำเนินการก่อนพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงาน**

 1. สำเนาหนังสือเปิดโอกาสให้ชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริงก่อนลงโทษให้เป็นผู้ทิ้งงาน พร้อมหลักฐานการ
 ส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

 2. สำเนาหนังสือชี้แจงของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/คู่สัญญา (ถ้ามี)

 3. รายละเอียดการซื้อ/จ้าง รายใหม่ (ถ้ามี)

 4. สำเนาคำฟ้อง คำให้การ หรือผลทางคดี (ถ้ามี)

 **จ.หลักฐานอื่นๆ ที่จำเป็น**

 (ลงชื่อ)............................................................

 (.....................................................................)

 ตำแหน่ง.........................................................

 หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้มีอำนาจแจ้งชื่อผู้ทิ้งงาน

-7-

- ลงนามผู้มีอำนาจแจ้งชื่อผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยให้ระบุตำแหน่งให้ครบถ้วน หากมีการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน หรือรักษาราชการแทน หรือมอบอำนาจให้กระทำการแทน ให้ระบุมาให้ชัดเจน และให้แนบสำเนาคำสั่ง หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องมาให้ครบถ้วน

**ภาคผนวก ข**

**สรุปพฤติการณ์ที่สมควรให้เป็นผู้ทิ้งงาน**

**หน่วยงานของรัฐ..............................................................................................................................................**

**เรื่อง ขอให้พิจารณาให้บริษัท/ห้าง.........................................และนาย/นาง/นางสาว..................เป็นผู้ทิ้งงาน**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................