



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๔๒๓๕/๒๕๖๓

เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เพื่อให้การบริหารงานด้านการคลังและพัสดุของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิการบดีจึงมีคำสั่งดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๓๖๐๗/๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. มอบอำนาจการดำเนินการและสั่งการด้านการคลังและพัสดุตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แก่รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ คณะศิลปศาสตร์ โดยมีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินและอนุมัติดำเนินการด้านพัสดุ เฉพาะภายในหน่วยงานที่กำกับดูแล ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

- (๑) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๒) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีคัดเลือก
- (๓) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๔) อนุมัติสั่งจ้างที่ปรึกษา
- (๕) อนุมัติสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

เรียน อธิการบดี

กองกฎหมายตรวจสอบแล้วขอเรียนว่า การเสนอขอรับมอบอำนาจ การดำเนินการด้านการคลังและพัสดุของคณะศิลปศาสตร์ในกรณีนี้ เป็นการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินและอนุมัติการ ดำเนินการด้านพัสดุให้สอดคล้องกับชื่อตำแหน่งของรองคณบดีฝ่ายต่าง ๆ โดยเปลี่ยนแปลงจาก “รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพ” เป็น “รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ” ซึ่งเป็นการดำเนินการ ที่เป็นไปตามข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดว่า “ผู้มีอำนาจ ดำเนินการตามข้อ ๖ หรือผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามระเบียบนี้ จะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดก็ได้ซึ่งสังกัด หน่วยงานของรัฐเดียวกัน โดยให้คำนึงถึงระดับ ตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ” แล้ว ในกรณีนี้ กองกฎหมายจึงเห็นควรให้อธิการบดีพิจารณามอบอำนาจการดำเนินการ ด้านการคลังและพัสดุให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งตามที่ระบุในคำสั่งฉบับนี้ ทั้งนี้ กองกฎหมายได้ตรวจสอบความถูกต้องและแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่ง ให้เป็นไปตามรูปแบบของคำสั่งเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามใน คำสั่ง ฯ ที่เสนอมาพร้อมนี้

พัชรินทร์
(นางสาวพัชร ทาสีลา)
นิติกร
๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

วิมลพรรณ น. สุทธิรักษ์
กองคลัง
พร้อมต้นเรื่อง
24 ธ.ค. 2563

พัชรินทร์
(นายคุณพิเศษ เข็มทอง)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
มหาวิทยาลัยสยามศึกษา

ลงนามแล้ว
Auec ๒๕

ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล
23 ธ.ค. 2563



กองกฎหมาย
2813
18 ธ.ค. 2563
11.00

831 30754

งานบริหารพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
โทร. i+๔๙+๖๓๙๓ โทรสาร. i+๔๙+๖๑๖๖

ที่ อว ๗๘.๐๑๒/พดวศ/๑๒๖๖๗
วันที่ 17 ธ.ค. 2563

ห้องอธิการบดี
วันที่ 23 ธ.ค. 2563

เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองกฎหมาย, ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีคำสั่งที่ ๓๖๐๗/๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ นั้น

คณะศิลปศาสตร์ มีหนังสือที่ อว ๗๘.๓๕/๓๙๕๕ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เนื่องจากคณะศิลปศาสตร์ มีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งของผู้บริหารของคณะศิลปศาสตร์ จากตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพ เป็น รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ คณะศิลปศาสตร์จึงขอเสนออธิการบดีเพื่อโปรดพิจารณามอบอำนาจ ให้แก่ รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ คณะศิลปศาสตร์ เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เพื่อให้การดำเนินงานการคลังและพัสดุ ของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เกิดความคล่องตัว และประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้สอดคล้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม ในคำสั่งมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ตามที่แนบมาพร้อมนี้

กัญจก กิ่งพงษ์
(นางสาวกัญจก กิ่งพงษ์)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
17 ธ.ค. 2563

จรรยา จินโสภณ
(นางสาวรุ่งนภา จินโสภณ)
นักวิชาการพัสดุ
ผู้อำนวยการกองคลัง

อนุช จิระวันชัยกุล
(นางสาวอนุช จิระวันชัยกุล)
ผู้อำนวยการกองคลัง

มหาวิทยาลัยมหิดล
เลขที่ 27311
วันที่ 14 ธ.ค. 2563
เวลา 10.32



งานบัญชีบริหารและพัฒนาระบบ
รับที่ 17126
วันที่ 17 ธ.ค. 2563
เวลา.....น.

A.2 กองคลัง

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร. ๐๒-๔๔๑-๔๔๐๑ ต่อ ๑๗๑๙

โทรสาร ๐๒-๔๔๑-๔๔๑๐

งานบริหารพัสดุ
เลขรับที่ 63/12667
วันที่ 16 ธ.ค. 2563

กองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล
รับที่ 63/30959
วันที่ 14 ธ.ค. 2563
เวลา.....น.

ที่ อว ๗๘.๓๕/ ๗๑๕๕

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การมอบอำนาจดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีหนังสือเวียนฉบับที่ ศบ ๐๕๑๗/ว.๕๗๖๓ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งเวียนทุกส่วนงาน กำหนดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ความตามทราบแล้วนั้น

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ จึงขอให้อธิการบดีได้โปรดมอบอำนาจดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ ให้แก่ รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ ของคณะศิลปศาสตร์ โดยให้มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินและอนุมัติดำเนินการด้านพัสดุ เฉพาะหน่วยงานภายในคณะศิลปศาสตร์ ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑. อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
๒. อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีคัดเลือก
๓. อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๔. อนุมัติสั่งจ้างที่ปรึกษา
๕. อนุมัติสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน

สมบริหารพัสดุ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

14 ธ.ค. 2563

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา มอบอำนาจดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงษ์ จันทร์อยู่)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

คณะกรรมการ
 รับเลขที่ 3769
 วันที่ - 2 ส.ค. 2563
 เวลา 8.40 น.
 ส่ง บริหาร



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล
 ที่ ๓.๙๖๗/๒๕๖๓
 เรื่อง แต่งตั้งรองคณบดีคณะศิลปศาสตร์

เพื่อให้การบริหารงานของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ คณบดีคณะศิลปศาสตร์ จึงเสนออธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งรองคณบดีฝ่ายต่างๆ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ ให้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายต่างๆ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน ๓ ราย ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปณิชา นิติสกุลวุฒิ พนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มสาขาวิชา ให้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีดี พิศุกุมิวิลี พนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มสาขาวิชา ให้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการเพื่อสังคม
3. อาจารย์ ดร.อัญชลี ภูณะกา พนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มสาขาวิชา ให้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาและนวัตกรรมการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

เรียนคณบดี (๑) บรรดา คณบดี (๑) และอธิการบดี (๑)

- เพื่อทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการ
- เพื่ออนุมัติ / อนุญาต
- เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อประชาสัมพันธ์
- อื่นๆ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(Signature)

ต้นเรื่อ นนระ นนระ นนระ ; นนระ นนระ

สำเนา - อธิการบดี ๑ - ๓

- นนระ นนระ นนระ ; นนระ นนระ นนระ

๓

(Signature)
 ๒๕๖๓
 ๒๕๖.๖๓

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

วิมล นนระ นนระ
 Pomicra N

ทราบ / ... ๓๐/๑๑/๖๓
(Signature)
 คณบดีคณะศิลปศาสตร์
 ๒๕๖๓

หมายเหตุ : สิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของคณบดี (๑) รองศาสตราจารย์ปณิชา นิติสกุลวุฒิ

และคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพ
 ๒๕๖๓

๖ ๒๕๖๓ นนระ นนระ นนระ



คณะศิลปศาสตร์	4251
รับลงทะเบียน	
วันที่ 14 พ.ย. 2562	
เวลา 8:41:10	

15กค๓ ๖๒

คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๓๖๐๗ /๒๕๖๒

เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เพื่อให้การบริหารงานด้านการคลังและพัสดุของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิการบดีจึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๓๒๓๗/๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

๒. มอบอำนาจการดำเนินการและสั่งการด้านการคลังและพัสดุตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติดังกล่าว ให้แก่รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพ คณะศิลปศาสตร์ โดยมีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินและอนุมัติดำเนินการด้านพัสดุ เฉพาะหน่วยงานภายในคณะศิลปศาสตร์ ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

(๑) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีคัดเลือก

(๓) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๔) อนุมัติสั่งจ้างที่ปรึกษา

(๕) อนุมัติสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน

๓. กรณีการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างที่ได้ดำเนินการและอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างไปก่อนคำสั่งฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้คงดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่การอนุมัติจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามคำสั่งฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

เรียน คณบดี (คณบดีฯ มหิดล)

1. ผอ. R1 งานงาน

2. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

cc Intranet

บันทึก : งานคลัง / คณบดีฯ

15 พย ๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(Signature)

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ทราบ / ดำเนินการไว้
<i>(Signature)</i>
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผนงาน รักษาการแทนคณบดีคณะศิลปศาสตร์

(Handwritten notes)