



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๓๖๐๗ / ๒๕๖๒

เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ  
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เพื่อให้การบริหารงานด้านการคลังและพัสดุของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยกรจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิการบดีจึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๓๒๓๗/๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

๒. มอบอำนาจการดำเนินการและสั่งการด้านการคลังและพัสดุตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติดังกล่าว ให้แก่รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพ คณะศิลปศาสตร์ โดยมีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินและอนุมัติดำเนินการด้านพัสดุ เฉพาะหน่วยงานภายในคณะศิลปศาสตร์ ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

(๑) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีคัดเลือก

(๓) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๔) อนุมัติสั่งจ้างที่ปรึกษา

(๕) อนุมัติสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน

๓. กรณีการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างที่ได้ดำเนินการและอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างไปก่อนคำสั่งฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้คงดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่การอนุมัติจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามคำสั่งฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

62/26579

กองกฎหมาย  
 เลขรับที่ 2554  
 วันที่ 5 พ.ย. 2562  
 เวลา 10.00 น.



งานบริหารพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี  
 โทร. +๕๙+๖๓๙๓ โทรสาร. +๕๙+๖๑๖๖

ห้องอธิการบดี  
 วันที่ 11 พ.ย. 2562

ที่ อว ๗๘.๐๑๒/พด 62/10531  
 วันที่ 1 พ.ย. 2562

เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ ของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
 เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองกฎหมาย, ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ  
 มหาวิทยาลัยมหิดล ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ  
 กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผลบังคับใช้ วันที่ ๒๓  
 สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๗/ว,๕๗๖๓ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ นั้น

คณะศิลปศาสตร์ ได้มีหนังสือที่ อว ๗๘.๓๕/๔๗๕๕ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เสนอการมอบอำนาจการ  
 ดำเนินการด้านการคลังและพัสดุของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้การบริหารงานด้านการคลังและ  
 พัสดุ ของคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม ในคำสั่งแต่งตั้งตามที่แนบมาพร้อมนี้

นางสาวกาญจนา กันพงษ์  
 ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ  
 1 พ.ย. 2562

นางสาวรุ่งนภา จินโสภณ  
 นักวิชาการพัสดุ

นางสาวเยาวพา มิ่งคณะ  
 (นางสาวเยาวพา มิ่งคณะ)  
 นักวิชาการพัสดุ (ผู้ชำนาญการ)  
 หัวหน้างานบริหารพัสดุ กองคลัง  
 - 1 พ.ย. 2562

(นางสาวอนุช จิระวันชัยกุล)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน อธิการบดี

62 / 26579

กองกฎหมายตรวจสอบแล้ว ขอเรียนว่า การเสนอขอรับมอบ  
อำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุของคณะศิลปศาสตร์  
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ในกรณีนี้ กองกฎหมายจึง  
เห็นควรให้อธิการบดีมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ  
ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งตามที่ระบุในคำสั่งฉบับนี้ ทั้งนี้ กองกฎหมาย  
ได้ตรวจสอบและแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งให้เป็นไปตามรูปแบบของคำสั่ง  
เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่เสนอ  
ขอได้โปรดลงนามในคำสั่งมอบอำนาจฯ ที่เสนอมาร่วมนี้

กองคลัง  
พร้อมคนเรื่อง

พีช ทรู  
(นางสาวพีช ทรู)  
นิติกร  
๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

18 พ.ย. 2562

(นายคนพศ เฟื่องฟุ้ง)  
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย  
มหาวิทยาลัยมหิดล

เห็นชอบ ลงนามแล้ว

Signature box with handwritten name and date

ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ  
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

11 พ.ย. 2562

งานบริหารเอกสารได้รับเรื่องคืน  
วันที่ 11 พ.ย. 2562 เวลา 15:30 น.

ต้นเรื่องส่งคืนงานบริหารพัสดุ กองคลัง

งานบริหารพัสดุรับเมื่อ  
19 พ.ย. 2562

งานบัญชีบริหารและพัฒนาระบบ  
รับที่..... 15474  
วันที่ - 4 พ.ย. 2562  
เวลา.....น.



มหาวิทยาลัยมหิดล  
เลขรับ..... 25371  
วันที่ 30 ต.ค. 2562  
เวลา..... 10.08

A.2 กองคลัง  
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
โทร ๐๒-๔๔๑-๔๔๐๑ ต่อ ๑๗๑๔  
โทรสาร ๐๒-๔๔๑-๔๔๑๐

งานบริหารพัสดุ  
เลขรับที่..... 62/10531  
วันที่ 30 ต.ค. 2562

กองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล  
รับที่..... 62/26579  
วันที่ 30 ต.ค. 2562  
เวลา..... 15-00

ที่ อว ๗๘.๓๕/ (๕๗) ๕๕  
วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การมอบอำนาจดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ  
เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีหนังสือเวียนฉบับที่ ศธ ๐๕๑๗/ว.๕๗๖๓ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัยมหิดล แจกเวียนทุกส่วนงาน กำหนดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ความตามทราบแล้วนั้น

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ <sup>วิไลนพพร อภิรักษ์</sup> จึงขอให้อธิการบดีได้โปรดมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ ให้แก่ รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพ ของคณะศิลปศาสตร์ ให้มีอำนาจดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ ภายใต้วงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา มอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ จักเป็นพระคุณยิ่ง

งานบริหารพัสดุ  
30 ต.ค. 2562

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นายสุ ธนธิตี)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์