



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล
ที่ ๓๔๗๐ /๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมอาเซีย

เพื่อให้การดำเนินการด้านการพัสดุของสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมอาเซีย มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความถูกต้องเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๔๐ อธิการบดี จึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ให้แต่งตั้งนางชนิษฐา จันสงวน ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมอาเซีย ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมอาเซีย

๒. ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติตั้งกล่าวโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไสวาริยะ)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



กองกฎหมาย
เลขที่ 2451
วันที่ 25 ก.ค. 2562
เวลา 12.00 น.
62/23959

งานบริหารพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
โทร. ๐๕๖๒๖๗๘๗๓ โทรสาร. ๐๕๖๒๖๑๖๖

ที่ owa ๗๘.๐๑๒/พด ๖๒/๙๕๓๖

31 ต.ค. 2562

วันที่ 21 ต.ค. 2562

เรื่อง ขอแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ของสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองกฎหมาย, ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ มหาวิทยาลัยมหิดล ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผลบังคับใช้ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามบันทึกที่ ศธ ๐๔๗/ว.๕๗๖๓ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ นั้น

สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มีหนังสือที่ owa ๗๘.๒๐/๓๑๔๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ แจ้งว่า นางชนิษฐา จีนสงวน ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี เป็น หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ตามคำสั่งสถาบันวิจัยภาษา และวัฒนธรรมเอเชีย ที่ ๑๓๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ จึงเสนอขอรับมอบอำนาจในการดำเนินการ ด้านพัสดุ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านพัสดุของสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และประسิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน จึงขอเสนอแต่งตั้ง นางชนิษฐา จีนสงวน ตำแหน่งนักวิชาการเงิน และบัญชี เป็น หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม ในคำสั่งแต่งตั้ง ตามที่แนบมาพร้อมนี้

๗๘.๒๐ ๗๘.๒๐
(นางสาวกานดา กันพงษ์)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

21 ต.ค. 2562

๗๘.๒๐ ๗๘.๒๐
(นางสาวเยาวพา มังคละ)
นักวิชาการพัสดุผู้รับผิดชอบ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ กองคลัง
21 ต.ค. 2562

๗๘.๒๐ ๗๘.๒๐
(นางสาวอนุช ใจรักษ์ยิกุณ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน อธิการบดี

กองกฎหมายพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรม
ເອເຊຍ เป็นไปด้วยความถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเห็นควรให้แต่งตั้งบุคคลดังมีรายนามตามที่ระบุในคำสั่งนี้
เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ทั้งนี้ กองกฎหมายได้ตรวจสอบแล้วแก้ไข
เพิ่มเติมคำสั่งให้เป็นไปตามรูปแบบของคำสั่งเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่เสนอขอได้
โปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ที่แนบมานี้

พี. ทรัพย์
(นางสาวพัชร์ ทาสีลักษณ์)

นิติกร

๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

อนุฯ

(นายคณพศ เพื่องฟุ่ง)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
มหาวิทยาลัยมหิดล

เห็นชอบ ลงนามแล้ว

.....

ศาสตราจารย์ นายแพทย์บราhma ม.ไสววิยะ

รักษาการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗

กองกฎหมาย
พร้อมคนเรื่อง
๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗

งานบริหารเอกสาร ได้รับเรื่องคืน
วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ต้นเรื่องส่งคืนงานบริหารพัสดุ กองคลัง

พ.ศ. ๒๕๖๗

- ๑ พ.ย. ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยมหิดล

เข้ารับ..... 23201

วันที่..... - 3 ต.ค. 2562

งานบัญชีบริหารและพัฒนาระบบ

รับที่..... 14762

วันที่ 22 ต.ค. 2562

เวลา.....

เวลา..... 13.55

4.2 กองคลัง



กองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล

รับที่..... 62/13959

วันที่ - 4 ต.ค. 2562

เวลา..... 11-26

ที่ อว 78.20/ 3186

ร.ก.

วันที่ 3 ตุลาคม 2562 08/19/88/0

เรื่อง ขอรับมอบอำนาจในการดำเนินการด้านพัสดุ สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล

สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย

งานคลังและพัสดุ

โทร. i+18+3233 โทรสาร 02-8002332

818#323A

งานบริหารพัสดุ

เลขที่ 62/9596

รับที่ - 4 ต.ค. 2562 ①

18 ต.ค. 2562 ②

เรียน อธิการบดี (ผ่านหัวหน้างานบริหารพัสดุ)

ตามความในข้อ 7 ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนดให้ อธิการบดีในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ จะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดูแลห้องสำนักงาน ให้ได้ ดังสังกัด หน่วยงานของรัฐเดียวกัน โดยให้คำนึงถึงระดับตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เป็นสำคัญ ให้มีอำนาจตามระเบียบดังกล่าว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550 สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชียได้แต่งตั้ง นางชนิษฐา จันสงวน พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ประจำที่ 134/2562 ลงวันที่ 27 กันยายน 2562 เพื่อให้การดำเนินการด้านพัสดุ ของ สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จึงเสนอขอรับมอบอำนาจในการดำเนินการด้านพัสดุ เพื่อไป ดำเนินการแข่งขันเพลี่ยนแปลงหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

งานบริหารพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

~ 4 ต.ค. 2562

๗๙๘๙ ๓๑.๘

(รองศาสตราจารย์ ดร. ชวัญชิต ศศิวงศ์ราใจน์)

ผู้อำนวยการสถาบันฯ

กุมภาพันธ์
7 ต.ค. 2562