



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล
ที่ ๓๖๑๘/๒๕๖๐
เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ

.....
เพื่อให้การบริหารงานด้านการคลังและพัสดุ ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๖ และ ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิการบดี จึงมีคำสั่งมอบอำนาจการดำเนินการและสั่งการด้านการคลังและพัสดุ ตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งตามที่ระบุในเอกสารแนบท้าย คำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	อำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ
1.	รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม คณะสาธารณสุขศาสตร์	<p>1.1 อนุมัติ</p> <p>1) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 200,000 บาท</p> <p>2) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 200,000 บาท</p> <p>3) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 200,000 บาท</p> <p>4) สั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 200,000 บาท</p> <p>5) สั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 200,000 บาท</p> <p>1.2 อนุมัติจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งครั้งใด ภายในวงเงินอนุมัติด้านการพัสดุ ทั้งนี้ เฉพาะในส่วนงานของตนเอง</p>

กองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล
รับที่ 60/23066
วันที่ - 3 พ.ย. 2560
เวลา 15.47 น.



มหาวิทยาลัยมหิดล
เลขรับ 25212
วันที่ - 3 พ.ย. 2560
เวลา 15.14 น.

คณะสาธารณสุขศาสตร์

งานบัญชีบริหารและพัฒนาระบบ 5 กองคลัง
14802
รับที่.....
วันที่ - 8 พ.ย. 2560
เวลา.....น.

1 + ๖๓ + ๑๑๐๑

รับที่ 60/9558
วันที่ - 3 พ.ย. 2560
เวลา 16.49

ที่ ศธ ๐๕๑๗.๑๔/๐๓๒๕๕

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเสนอมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ ให้แก่รองคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

เรียน อธิการบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีคำสั่งที่ ๒๕๖๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ มอบอำนาจการดำเนินการและสั่งการด้านการคลังและพัสดุ ให้แก่หัวหน้าส่วนงาน(คณบดี) วงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท นั้น

เนื่องด้วย คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ มีภารกิจทั้งภายในและภายนอกคณะฯ ค่อนข้างมาก และเพื่อให้การบริหารงานด้านการคลังและพัสดุของคณะฯ เป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว จึงขอเสนออธิการบดีเพื่อมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ ให้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทศนีย์ ศิลาวรรณ รองคณบดีฝ่ายการคลังและกิจการสังคม คณะสาธารณสุขศาสตร์ ให้มีอำนาจการดำเนินการและสั่งการด้านการคลังและพัสดุของคณะฯ วงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท(สองแสนบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินมอบอำนาจต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

งานบริหารพัสดุ

- 3 พ.ย. 2560

ช.นวนทอง ๐๖๗๗

(รองศาสตราจารย์ ดร. ชนวนทอง ธนสุกาญจน์)

คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์