



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๓๖๐๘/๒๕๖๒

เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ
คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

เพื่อให้การบริหารงานด้านการคลังและพัสดุของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบ ข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิการบดีจึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๓๔๐๘/๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการ ด้านการคลังและพัสดุ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

๒. มอบอำนาจการดำเนินการและสั่งการด้านการคลังและพัสดุตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศที่ออกตามความใน พระราชบัญญัติดังกล่าว ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ รองคณบดีฝ่ายคลังและทรัพยากรบุคคล หรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการคลัง และการพัสดุของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

ให้มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินและอนุมัติดำเนินการด้านพัสดุ เฉพาะหน่วยงานภายใน คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

- (๑) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๒) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีคัดเลือก
- (๓) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๔) อนุมัติสั่งจ้างที่ปรึกษา
- (๕) อนุมัติสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน

๒.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน

ให้มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินและอนุมัติดำเนินการด้านพัสดุ เฉพาะภายในโรงพยาบาล เวชศาสตร์เขตร้อน ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

- (๑) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๒) อนุมัติสั่งจ้างที่ปรึกษา
- (๓) อนุมัติสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน

๒.๓ หัวหน้าภาควิชา

ให้มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินและอนุมัติดำเนินการด้านพัสดุ เฉพาะภายในภาควิชา
ที่กำกับดูแล ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

- (๑) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๒) อนุมัติสั่งจ้างที่ปรึกษา
- (๓) อนุมัติสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน

๒.๔ หัวหน้างานพัสดุ หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

ให้มีอำนาจลงนามในสัญญา หรือข้อตกลง หรือใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง เฉพาะภายใน
คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. กรณีการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างที่ได้ดำเนินการและอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างไปก่อนคำสั่งฉบับนี้
มีผลใช้บังคับ ให้คงดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่การอนุมัติจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามคำสั่งฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล
ที่ ๓๖๑๕ /๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

เพื่อให้การดำเนินการด้านการพัสดุของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยถูกต้อง และเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิการบดี
จึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๓๔๐๙/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

๒. ให้แต่งตั้งนายมนตรี หนูจันทร์ ตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(Handwritten signature)

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



กองกฎหมาย
 เลขรับที่ 2544
 วันที่ - 5 พ.ย. 2562
 เวลา 14.30 น.

งานบริหารพัสดุ-กองคลัง-สำนักงานอธิการบดี
 โทร. +๕๙+๖๓๙๓ โทรสาร. +๕๙+๖๑๖๖

ห้องอธิการบดี
 วันที่ 11 พ.ย. 2562

ที่ อว ๗๘.๐๑๒/พด 62/10223
 วันที่ - 4 พ.ย. 2562

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขคำสั่งมอบอำนาจการดำเนินงานด้านการคลังและพัสดุ และคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ของคณะ
 เวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล
 เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองกฎหมาย, ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีคำสั่งที่ ๓๔๐๘/๒๕๖๐ เรื่องแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้ง นางประไพพร เตียเจริญ ตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ของคณะ เวชศาสตร์เขตร้อน และได้มีคำสั่งคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ที่ ๐๐๓๐๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ มอบอำนาจการดำเนินงานด้านการคลังและพัสดุ ให้กับผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ นั้น

คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มีหนังสือที่ อว ๗๘.๑๑/๐๔๐๕๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ แจ้งว่า เนื่องจากคณะ เวชศาสตร์เขตร้อน มีการมอบหมายหน้าที่กำกับดูแลด้านการคลังและการพัสดุ ให้แก่ รองคณบดีฝ่ายคลังและทรัพยากร บุคคล และมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ จึงมีความจำเป็นต้องเสนอขอแก้ไขคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๓๔๐๘/๒๕๖๐ เรื่องการมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ และแก้ไขคำสั่ง มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๓๔๐๘/๒๕๖๐ เรื่องแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการ ด้านพัสดุของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง เกิดความคล่องตัวและ ประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม ในคำสั่งแต่งตั้ง ตามที่แนบมาพร้อมนี้

นางสาวกัญญา กั้นพงษ์
 (นางสาวกัญญา กั้นพงษ์)
 ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
 - 4 พ.ย. 2562

ไพรัช งาม
 (นางสาวไพรัช งาม)
 นักวิชาการพัสดุ(ผู้ชำนาญการ)
 หัวหน้างานบริหารพัสดุ กองคลัง
 - 4 พ.ย. 2562

นางสาวอนุช จิระวันชัยกุล
 ผู้อำนวยการกองคลัง

งานบริหารพัสดุนับเมื่อ
 19 พ.ย. 2562

เรียน อธิการบดี

62 / 25639

กองกฎหมายตรวจสอบแล้ว ขอเรียนว่า การเสนอขอรับมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว และเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน เป็นไปด้วยความถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังฯ ในกรณีนี้ กองกฎหมายจึงเห็นควรให้อธิการบดีมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งตามที่ระบุในคำสั่งมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ และแต่งตั้งบุคคลดังมีรายนามตามที่ระบุในคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งนี้ กองกฎหมายได้ตรวจสอบและแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งให้เป็นไปตามรูปแบบของคำสั่งเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่เสนอขอได้โปรดลงนามในคำสั่งมอบอำนาจฯ และคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุฯ ที่เสนอมาพร้อมนี้

พีธี ทรน
(นางสาวพีธี ทาสีลา)
นิติกร
๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ของ กคลัง ๒
พร้อมคนเรื่อง

18 พ.ย. 2562

พ.น.
ค.น.
(นายคนพศ เพ็องพุง)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
มหาวิทยาลัยมหิดล

เห็นชอบ ลงนามแล้ว

(Signature)

ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ

รักษาการอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

11 พ.ย. 2562

ต้นเรื่องส่งคืนงานบริหารพัสดุ กองคลัง

งานบริหารเอกสาร ได้รับเรื่องคืน
ที่ 11-1 พ.ย. 2562 เวลา 15:30 น.

กองคลัง-มหาวิทยาลัยมหิดล
รับที่ 62/25639
วันที่ 21 ต.ค. 2562
เวลา 19.48 น.



แอมเนสตี้

มหาวิทยาลัยมหิดล
เลขรับ 24706
วันที่ 21 ต.ค. 2562
เวลา 15.08

งานบัญชีระบบพัฒนาระบบ
รับที่ 15516 โทร. i+๖๒-๑๒๐๕, ๑๓๒๕ โทรสาร ๐-๒๓๐๖-๙๑๒๔
วันที่ - 4 พ.ย. 2562
เวลา.....น.

2 กองคลัง
คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ อว ๗๘.๑๑/๐๔๐๕๕
วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขคำสั่งมอบอำนาจดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ และคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน อธิการบดี

งานบริหารพัสดุ
เลขรับที่ 62/10223
วันที่ 21 ต.ค. 2562

862/๑๐
1205

ด้วยคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มีการมอบหมายหน้าที่กำกับดูแลด้านการคลังและการพัสดุ ให้แก่รองคณบดีฝ่ายคลังและทรัพยากรบุคคล และมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ ซึ่งกรณีดังกล่าว มีความจำเป็นต้องทำการแก้ไขคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๓๔๐๘/๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๓๔๐๘/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการคลังและพัสดุ ของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงใคร่ขออนุมัติแก้ไขคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ๒ ฉบับ ดังกล่าว โดยมีรายละเอียดตามร่างคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ๒ ฉบับ ตามที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามร่างคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ตามที่แนบให้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ไพพพ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วีระพงษ์ ภูมิรัตนประพิณ)

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

บริหารพัสดุ

21 ต.ค. 2562



งานพัสดุ สำนักงานคณบดี
โทร. 1205, 1325

ที่ อว 78.111/พด. ๐ / ๙ ๔ ๑

วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2562

เรื่อง ขอความเห็นชอบดำเนินการแก้ไขคำสั่งการมอบอำนาจดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ
และคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน คณบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 3408/2560 เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการ
คลังและพัสดุ ลงวันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2560 อธิการบดีได้มอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ
ให้ผู้ดำรงตำแหน่งของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

1. รองคณบดีฝ่ายบริหารและการคลัง ที่มีหน้าที่กำกับดูแลด้านการคลังและการพัสดุ อนุมัติ
สั่งซื้อหรือสั่งจ้าง/อนุมัติจ่ายเงินครั้งหนึ่งครั้งใด วงเงินไม่เกิน 10,000,000.-บาท

2. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง/อนุมัติจ่ายเงินครั้ง
หนึ่งครั้งใด เฉพาะในส่วนของโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน วงเงินไม่เกิน 100,000.-บาท

3. หัวหน้าภาควิชา อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง/อนุมัติจ่ายเงินครั้งหนึ่งครั้งใด เฉพาะในส่วนของ
ภาควิชา วงเงินไม่เกิน 100,000.-บาท

4. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ของโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน ลงนามสัญญา/ข้อตกลง/ใบสั่ง
ซื้อ/จ้าง วงเงินไม่เกิน 50,000.-บาท

5. หัวหน้างานพัสดุ หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน ลงนามสัญญา/
ข้อตกลง/ใบสั่งซื้อ/จ้าง วงเงินไม่เกิน 50,000.-บาท

และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 3409/2560 เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ลงวันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ.
2560 อธิการบดีได้แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1. อาจารย์ ดร. นายแพทย์สันต์ ม่วงน้อยเจริญ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงพยาบาล-
เวชศาสตร์เขตร้อน เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ของโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน

2. นางประไพพร เตียเจริญ ตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ สังกัดสำนักงานคณบดี เป็นหัวหน้า
เจ้าหน้าที่พัสดุ ของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

นั้น

เนื่องจากรองคณบดีฝ่ายบริหารและการคลัง ได้หมดวาระ เมื่อวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2562
และคณบดี ได้มอบหมายอำนาจหน้าที่กำกับดูแลด้านการคลังและการพัสดุ ให้กับรองศาสตราจารย์ นายแพทย์
ชูเกียรติ ศิริวิชัยกุล ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายคลังและทรัพยากรบุคคล และเนื่องจากนางประไพพร เตียเจริญ
มิได้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุแล้ว ประกอบกับการมอบอำนาจของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ของโรงพยาบาล

เวชศาสตร์เขตร้อน ในทางปฏิบัติไม่มีเจ้าหน้าที่พัสดุในสังกัดโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการคลังและพัสดุ ของคณะฯ ถูกต้อง คล่องตัวยิ่งขึ้น จึงใคร่ความเห็นชอบดำเนินการ ดังนี้

1. ยกเลิกการมอบอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง/อนุมัติจ่ายเงินครั้งหนึ่งครั้งใด ของรองคณบดีฝ่ายบริหารและการคลัง

2. มอบอำนาจการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง/อนุมัติจ่ายเงินครั้งหนึ่งครั้งใด ให้กับรองคณบดีฝ่ายคลังและทรัพยากรบุคคล วงเงินไม่เกิน 10,000,000.-บาท

3. มอบอำนาจการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง/อนุมัติจ่ายเงินครั้งหนึ่งครั้งใด เฉพาะในส่วนของโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน ให้กับผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน วงเงินไม่เกิน 300,000.-บาท

4. ยกเลิกการแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ของโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

5. แต่งตั้งนายมนตรี หนูจันทร์ ตำแหน่ง หัวหน้างานพัสดุ เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน และมีอำนาจลงนามในสัญญา/ข้อตกลง/ใบสั่งซื้อ/จ้าง ภายในวงเงินไม่เกิน 50,000.-บาท

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา หากเห็นสมควรตามที่เสนอ โปรดลงนามหนังสือขออนุมัติแก้ไขคำสั่ง ตามที่แนบไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นายมนตรี หนูจันทร์)

หัวหน้างานพัสดุ

<input checked="" type="checkbox"/> ทราบ	<input type="checkbox"/> สืบเสาะหาได้
<input type="checkbox"/> มอบหมายให้.....	
<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ	<input type="checkbox"/> ขัดข้อง
<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	
ลงนาม.....	คณบดี
18	กค 6๗



คำสั่งคณะเวชศาสตร์เขตร้อน
ที่ ๐๐๓๐)ษ /๒๕๖๒
เรื่อง มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน

เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารงานของคณะเวชศาสตร์เขตร้อน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีการมอบหมายหน้าที่รองคณบดีฝ่ายต่างๆ อย่างเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ และมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ คณบดีจึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้รองคณบดี และ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน มีอำนาจหน้าที่การปฏิบัติงานรายละเอียดปรากฏตามบันทึกมอบหมายอำนาจหน้าที่แนบท้ายคำสั่งนี้ โดย

(๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์อุดมศักดิ์ ศิลลาจรรย์ ให้ทำหน้าที่ รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ (Deputy Dean for Administration and Strategy)

(๒) รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ชูเกียรติ ศิริวิชัยกุล ให้ทำหน้าที่ รองคณบดีฝ่ายคลังและทรัพยากรบุคคล (Deputy Dean for Finance and Human Resources)

(๓) ดร.เจตสมน ประจำศรี ให้ทำหน้าที่ รองคณบดีฝ่ายวิจัย (Deputy Dean for Research)

(๔) ศาสตราจารย์ ดร. เกลินี โชติวานิช ให้ทำหน้าที่ รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (Deputy Dean for International Relations)

(๕) รองศาสตราจารย์ ดร.ไกรชาติ ดันตระการอาภา ให้ทำหน้าที่ รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม (Deputy Dean for Facilities and Environment)

(๖) อาจารย์ ดร. แพทย์หญิงวิรงค์รอง เจียรกุล ให้ทำหน้าที่ รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ (Deputy Dean for Education and Quality Development)

(๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วัชรพงศ์ ปิยะภาณี ให้ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน (Director of the Hospital for Tropical Diseases)

ข้อ ๒ กรณีคณบดีไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์อุดมศักดิ์ ศิลลาจรรย์ รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ เป็นผู้รักษาการแทนคณบดี

ข้อ ๓ กรณีรองคณบดีคนใดคนหนึ่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองคณบดีอื่นปฏิบัติหน้าที่แทนดังต่อไปนี้

(๑) กรณี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์อุดมศักดิ์ ศิลลาจรรย์ รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองคณบดีฝ่ายคลังและทรัพยากรบุคคล มีอำนาจปฏิบัติหน้าที่แทน

/ (๒) กรณี

(๒) กรณี รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ชูเกียรติ ศิริวิชัยกุล รองคณบดี
ฝ่ายคลังและทรัพยากรบุคคล ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ มีอำนาจปฏิบัติ

คำสั่ง/มติ/คำสั่ง
๐๐๓๐๒/๒๕๖๒

(๓) กรณี ดร.เจตสมน ประจำศรี รองคณบดีฝ่ายวิจัย ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
ให้รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ มีอำนาจปฏิบัติหน้าที่แทน

(๔) กรณี ศาสตราจารย์ ดร. เกศินี โชติวานิช รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองคณบดีฝ่ายวิจัย มีอำนาจปฏิบัติหน้าที่แทน

(๕) กรณี รองศาสตราจารย์ ดร.ไกรชาติ ตันตระการอาภา รองคณบดี
ฝ่ายทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์
มีอำนาจปฏิบัติหน้าที่แทน

(๖) กรณี อาจารย์ ดร.แพทย์หญิงวิรงค์รอง เจียรกุล รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและ
พัฒนาคุณภาพ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองคณบดีฝ่ายคลังและทรัพยากรบุคคล มีอำนาจปฏิบัติหน้าที่แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ไพพ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิระพงษ์ ภูมิรัตนประพิณ)

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน