

งาน จัดการกลยุทธ์
รับที่ 188 เวลา 11.00 น.
วันที่ 16 ก.พ. 2561



คณะวิศวกรรมศาสตร์
รับที่ 0718
วันที่ 6 ก.พ. 2561
เวลา 8-30น.

คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๕๘๖ /๒๕๖๑

เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ

เพื่อให้การบริหารงานด้านการคลังและพัสดุของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๐ ประกอบ ข้อ ๖ และ ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อธิการบดี จึงมีคำสั่งดังนี้

- ๑.ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๑๗๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑
- ๒.มอบอำนาจการดำเนินการและสั่งการด้านการคลังและพัสดุ ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้
- ๓.กรณีการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างที่ได้ดำเนินการและอนุมัติไปก่อนคำสั่งฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้คงดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่การอนุมัติจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามคำสั่งฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

สืบพจนานุกรมกลยุทธ์
๐

บันทึกมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุให้รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ลำดับที่	ตำแหน่ง	อำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ
๑.	รองคณบดีฝ่ายการจัดการกลยุทธ์และการคลัง	<p>๑.๑ อนุมัติดำเนินการด้านพัสดุ ดังนี้</p> <p>๑) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)</p> <p>๒) สั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)</p> <p>๓) สั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)</p> <p>๑.๒ อนุมัติจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งครั้งใด ภายในวงเงินอนุมัติดำเนินการด้านพัสดุ ตามข้อ ๑.๑</p> <p>๑.๓ อนุมัติจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งครั้งใด ภายในวงเงินที่รองคณบดีฝ่ายฯ ตามเอกสารแนบท้ายนี้ ได้อนุมัติด้านพัสดุด้วย</p>
๒.	รองคณบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล	<p>๒.๑ อนุมัติดำเนินการด้านพัสดุ ภายในหน่วยงานที่กำกับดูแล และสภาอาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังนี้</p> <p>๑) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>๒) สั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>๓) สั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)</p>
๓.	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ - รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ - รองคณบดีฝ่ายวิศวกรรมเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม - รองคณบดีฝ่ายการจัดการด้วยวิศวกรรมดิจิทัล 	<p>๓.๑ อนุมัติดำเนินการด้านพัสดุ ภายในหน่วยงานที่กำกับดูแล ดังนี้</p> <p>๑) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>๒) สั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>๓) สั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)</p>