



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๒๖๕๘ / ๒๕๖๒

เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ
คณะวิศวกรรมศาสตร์

เพื่อให้การบริหารงานด้านการคลังและพัสดุของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วย ความถูกต้อง คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิการบดีจึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ให้ยกเลิก คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๔๘๖/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้าน การคลัง และพัสดุ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๒. มอบอำนาจการดำเนินการและสั่งการด้านการคลังและพัสดุตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหารและการคลัง

ให้มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงิน และอนุมัติดำเนินการด้านพัสดุ เฉพาะหน่วยงานภายใน คณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

- (๑) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๒) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีคัดเลือก
- (๓) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๔) อนุมัติสั่งจ้างที่ปรึกษา
- (๕) อนุมัติสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน

๒.๒ รองคณบดี

ให้มีอำนาจในการอนุมัติดำเนินการด้านพัสดุ เฉพาะภายในหน่วยงานที่กำกับดูแล และ สภาอาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๗๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

- (๑) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๒) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีคัดเลือก
- (๓) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๔) อนุมัติสั่งจ้างที่ปรึกษา
- (๕) อนุมัติสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน


๒.๓ รองคณบดีฝ่ายเสริมสร้างความร่วมมือและกิจกรรมเพื่อสังคม รองคณบดีฝ่ายพัฒนา
คุณภาพกระบวนการ รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและประกันคุณภาพ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
รองคณบดี ฝ่ายบัณฑิตศึกษาและกิจการนักศึกษา และรองคณบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและสื่อสารองค์กร

ให้มีอำนาจในการอนุมัติดำเนินการด้านพัสดุ เฉพาะภายในหน่วยงานที่กำกับดูแล
ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

- (๑) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๒) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีคัดเลือก
- (๓) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๔) อนุมัติสั่งจ้างที่ปรึกษา
- (๕) อนุมัติสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



กองกฎหมาย
 เลขรับที่ 1906
 วันที่ 21 ส.ค. 2562
 10.00
 วิชาบริหารพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

62/18651

ห้องอธิการบดี
 28 ส.ค. 2562
 วันที่

ที่ อว ๗๘.๐๑๒/พด 62/7733
 วันที่ 19 ส.ค. 2562

เรื่อง ขอเสนอแก้ไขคำสั่งการมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์
 เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองกฎหมาย, ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ
 มหาวิทยาลัยมหิดล ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ
 กระบวนการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผลบังคับใช้ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.
 ๒๕๖๐ ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๗/ว.๕๗๖๓ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ นั้น

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีหนังสือที่ อว ๗๘.๑๐/๔๕๗๓ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เสนอขอแก้ไขคำสั่ง
 การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินการด้านการคลังและ
 พัสดุของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพสูงสุดในการ
 ปฏิบัติงาน ตามระเบียบกระบวนการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม ในคำสั่งแต่งตั้ง ตามที่แนบมาพร้อมนี้

นางสาวกาญจนา กิ่งพงษ์
 ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
 19 ส.ค. 2562

นางสาว กฤษ
 (นางสาวเยาวพา มิ่งคณะ)
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
 หัวหน้างานบริหารพัสดุ กองคลัง
 19 ส.ค. 2562

นางสาวอนุช จิระวันชัยกุล
 ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน อธิการบดี

กองกฎหมายพิจารณาแล้วขอเรียนว่า การเสนอขอรับมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลัง
 และพัสดุของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นไปตามระเบียบกระบวนการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
 และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ในการนี้กองกฎหมายจึงได้แก้ไขปรับปรุงคำสั่งฉบับนี้
 ให้เป็นไปตามรูปแบบของคำสั่ง และเห็นควรให้อธิการบดีมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ
 ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งตามที่ระบุในคำสั่งฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่เสนอ ขอได้โปรดลงนามในคำสั่งมอบอำนาจ
 ที่เสนอมาพร้อมนี้

นางสาวพัชร ทาสีลา
 นิติกร
 23 ส.ค. 2562

เห็นชอบ ลงนามแล้ว
 (Signature)

ศาสตราจารย์นายแพทย์บรมวงษ์ มโหสถวิริยะ
 ธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

กองคลัง
 พร้อมคำร้อง
 3 ก.ย. 2562

นางสาวเพ็ญ (เพ็ญพูน)
 ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

มหาวิทยาลัยมหิดล

งานบริหารเอกสาร ได้รับเรื่องคืน 28 ส.ค. 2562
 วันที่ 28 ส.ค. 2562 เวลา 13:36 น.

งานบริหารพัสดรรับเมื่อ
 - 4 ก.ย. 2562

มหาวิทยาลัยมหิดล
เลขรับ 1811
วันที่ 13 ส.ค. 2562
เวลา 15.32



งานบัญชีบริหารและพัฒนาระบบ
รับที่ 11237
วันที่ 19 ส.ค. 2562
เวลา

2 กองคลัง
02-889-2139 กด 6062

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร. 1+๑๑+๖๐๖๒ โทรสาร ๐-๒๔๔๑-๙๗๓๑

งานบริหารวัสดุ
เลขรับที่ 62/9733
วันที่ 14 ส.ค. 2562

กองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล
รับที่ 62/18657
วันที่ 13 ส.ค. 2562
เวลา 16.๗๗ น.

ที่ อว ๗๘.๑๐/ ๕๕๒๓
วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเสนอแก้ไขคำสั่งมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ

เรียน อธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๔๖๘/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ นั้น เพื่อให้การบริหารงานด้านการคลังและพัสดุของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ คณะวิศวกรรมศาสตร์มีความประสงค์ขอยกเลิกคำสั่ง มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๔๖๘/๒๕๖๑ และโปรดมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุให้กับรองคณบดี ฝ่ายต่างๆ ตามบันทึกที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ขอให้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรกฤษณ์ สุทธากรณ์)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

งานบริหารวัสดุ
13 ส.ค. 2562

คุณกชฎา
14 ส.ค. 2562

งาน	วิชาการ
รับที่	188
เวลา	11.00 น.
วันที่	16 ก.พ. 2561



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๕๘๖ /๒๕๖๑

เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ

คณะวิศวกรรมศาสตร์
รับที่ 0718
วันที่ 16 ก.พ. 2561
เวลา 8-30 น.

เพื่อให้การบริหารงานด้านการคลังและพัสดุของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๐ ประกอบ ข้อ ๖ และ ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อธิการบดี จึงมีคำสั่งดังนี้

1. ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๑๗๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑
2. มอบอำนาจการดำเนินการและสั่งการด้านการคลังและพัสดุ ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้
3. กรณีการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างที่ได้ดำเนินการและอนุมัติไปก่อนคำสั่งฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้คงดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่การอนุมัติจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามคำสั่งฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

สืบพอดินทรมงคลยุทธ
๑๖

16 ก.พ. 2561

บันทึกมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุให้รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ลำดับที่	ตำแหน่ง	อำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ
๑.	รองคณบดีฝ่ายการจัดการกลยุทธ์และการคลัง	<p>๑.๑ อนุมัติดำเนินการด้านพัสดุ ดังนี้</p> <p>๑) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)</p> <p>๒) สั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)</p> <p>๓) สั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)</p> <p>๑.๒ อนุมัติจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งครั้งใด ภายในวงเงินอนุมัติดำเนินการด้านพัสดุ ตามข้อ ๑.๑</p> <p>๑.๓ อนุมัติจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งครั้งใด ภายในวงเงินที่รองคณบดีฝ่ายฯ ตามเอกสารแนบท้ายนี้ ได้อนุมัติด้านพัสดุด้วย</p>
๒.	รองคณบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล	<p>๒.๑ อนุมัติดำเนินการด้านพัสดุ ภายในหน่วยงานที่กำกับดูแล และสภาอาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังนี้</p> <p>๑) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>๒) สั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>๓) สั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)</p>
๓.	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนาคุณภาพ - รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ - รองคณบดีฝ่ายวิศวกรรมเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม - รองคณบดีฝ่ายการจัดการด้วยวิศวกรรมดิจิทัล 	<p>๓.๑ อนุมัติดำเนินการด้านพัสดุ ภายในหน่วยงานที่กำกับดูแล ดังนี้</p> <p>๑) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>๒) สั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>๓) สั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)</p>

บันทึกมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุให้รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ลำดับที่	ตำแหน่ง	อำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ
๑.	รองคณบดีฝ่ายบริหารและคลัง	<p>๑.๑ อนุมัติดำเนินการด้านพัสดุ ดังนี้</p> <p>๑) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)</p> <p>๒) สั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)</p> <p>๓) สั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)</p> <p>๑.๒ อนุมัติจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งครั้งใด ภายในวงเงินอนุมัติดำเนินการด้านพัสดุ (ข้อ ๑.๑)</p>
๒.	รองคณบดี	<p>๒.๑ อนุมัติดำเนินการด้านพัสดุ ภายในหน่วยงานที่กำกับดูแล และสภาอาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังนี้</p> <p>๑) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>๒) สั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>๓) สั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)</p>
๓.	<ul style="list-style-type: none"> ๕ รองคณบดีฝ่ายเสริมสร้างความร่วมมือและกิจกรรมเพื่อสังคม ๕ รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพกระบวนการงาน ๕ รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและประกันคุณภาพ ๕ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ ๕ รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและกิจการนักศึกษา ๕ รองคณบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและสื่อสารองค์กร 	<p>๓.๑ อนุมัติดำเนินการด้านพัสดุ ภายในหน่วยงานที่กำกับดูแล ดังนี้</p> <p>๑) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>๒) สั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>๓) สั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)</p>

๕/๗/๒๕๖๖