

กองกฎหมาย
เลขที่รับที่ 2402
วันที่รับ 12 ก.ย. 2560
เวลา 16.00



งานบัญชีบริหารและพัฒนาระบบ
รับที่ 12223
วันที่ 12 ก.ย. 2560
เวลา.....น.

งานบริหารพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
โทร. i+๕๙+๖๓๙๓ โทรสาร. i+๕๙+๖๑๖๖

ที่ ศธ ๐๕๑๗.๐๑๒/พด 5310
วันที่ 12 ก.ย. 2560

ห้องอธิการบดี
วันที่ 13 ก.ย. 2560

เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ ของคณะวิทยาศาสตร์
เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองกฎหมาย, ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ
มหาวิทยาลัยมหิดล ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผลบังคับใช้ วันที่ ๒๓
สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๗/ว.๕๗๖๓ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ นั้น

คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีหนังสือที่ ศธ ๐๕๑๗.๐๙/๔๔๙๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เสนอการมอบ
อำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุของคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อให้การบริหารงานด้านการคลังและพัสดุ ของ
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม ในคำสั่งแต่งตั้งตามที่แนบมาพร้อมนี้

กมลวิภา ภัณฑะ
(นางสาวกัญญา กัญญา)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
12 ก.ย. 2560

เนติกา ช่างสุ
(นางสาวเยาวพา มิ่งคณะ)
นักวิชาการพัสดุ(ผู้ชำนาญการ)
หัวหน้างานบริหารพัสดุ กองคลัง
12 ก.ย. 2560

ณ 12/9/60
(นางสาวอนุช จิระวันชัยกุล)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงนามแล้ว
Aorall

ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ
รักษาการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล
14 ก.ย. 2560

เรียน อธิการบดี

กองกฎหมายขอรับมอบแล้ว เห็นว่าถูกต้องแล้ว เสร็จไปตกพรหมเพ็ญ-
ภร:ภรรพรภคณ์ มีโดยมอดข้ออดีต (จากกรมบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐) ซึ่งเดิม คณะกรรมการในคำสั่งเดิมอ้างบทบัญญัติที่กรมบริหาร
พัสดุภาครัฐ. (นายคณพศ เพ็ญพุ่ม)

กองคลัง,
พร้อมต้นเรื่อง

(นายคณพศ เพ็ญพุ่ม)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
มหาวิทยาลัยมหิดล
13 ก.ย. 2560

งานบริหารเอกสาร ได้รับเรื่อง
วันที่ 15 ก.ย. 2560 เวลา 10:30

15 ก.ย. 2560

งานบริหารพัสดุแบบ..... 18 ก.ย. 2560



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๒๘๕๓/๒๕๖๐

เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินงานด้านการคลังและพัสดุ

เพื่อให้การบริหารงานด้านการคลังและพัสดุ ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิการบดี จึงมีคำสั่งมอบอำนาจการดำเนินการและสั่งการด้านการคลังและพัสดุ ตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

Doi NC

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

เอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ **2853** /2560 ลงวันที่ **14** กันยายน พ.ศ. 2560

ลำดับที่	ตำแหน่ง	อำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ
1	รองคณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา ศาลายา รองคณบดีฝ่ายแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษา รองคณบดีฝ่ายวิจัย รองคณบดีฝ่ายการศึกษา รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและสารสนเทศ	<p>1.1 อนุมัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท 2. สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท 3. สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท 4. สั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท 5. สั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท <p>1.2 อนุมัติจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งครั้งใด ภายในวงเงินอนุมัติด้านการพัสดุ เฉพาะในความรับผิดชอบกำกับ ดูแลของฝ่ายตนเอง</p>
2	หัวหน้าภาควิชากายวิภาคศาสตร์ หัวหน้าภาควิชาคณิตศาสตร์ หัวหน้าภาควิชาเคมี หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา หัวหน้าภาควิชาชีวเคมี หัวหน้าภาควิชาชีววิทยา หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยี หัวหน้าภาควิชาพยาธิวิทยา หัวหน้าภาควิชาพฤกษศาสตร์ หัวหน้าภาควิชาฟิสิกส์ หัวหน้าภาควิชาเภสัชวิทยา หัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา	<p>2.1 อนุมัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท 2. สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท 3. สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท 4. สั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท 5. สั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท <p>2.2 อนุมัติจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งครั้งใด ภายในวงเงินอนุมัติด้านการพัสดุ เฉพาะในภาควิชาของตนเอง</p>

เอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ **2853** /2560 ลงวันที่ **14** กันยายน พ.ศ. 2560

ลำดับที่	ตำแหน่ง	อำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ
3	รองคณบดีฝ่ายคลังและพัสดุ	<p>3.1 อนุมัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท 2. สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท 3. สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท 4. สั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท 5. สั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท <p>3.2 อนุมัติจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งครั้งใด ภายในวงเงินอนุมัติด้านการพัสดุ เฉพาะในส่วนงานของตนเอง</p>

เลขรับ..... 1๑751
วันที่..... 1 ก.ย. 2560
เวลา..... 1๑.55



งานบริหารพัสดุ
รับที่ 60/19772
วันที่ 1 ก.ย. 2560
เวลา 16.20 น.

กองคลัง

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร ๐๒-๒๐๑-๕๐๒๔ โทรสาร ๐๒-๓๕๔-๗๑๖๕

5081

ที่ ศธ ๐๕๑๗.๐๙/๕๕๙๒

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง เสนอให้มอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ

เรียน อธิการบดี

กองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล
รับที่ 60/19772
วันที่ 1 ก.ย. 2560
เวลา 12.54 น.

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มอบอำนาจเรื่องการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุให้คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ดังคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ ๒๕๖๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้เพื่อให้การบริหารงานภายในคณะวิทยาศาสตร์ เป็นไปด้วยความคล่องตัว รวดเร็ว คณบดีจึงขอเสนอให้มหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ มีอำนาจ ดังนี้

- ๑) รองคณบดีและรองคณบดีฝ่ายต่างๆ (ยกเว้นรองคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ) มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ ๒๕๖๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ (ข้อ ๑.๑) ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- ๒) รองคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ ๒๕๖๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ (ข้อ ๑.๑) ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ๓) หัวหน้าภาควิชา มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ ๒๕๖๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ (ข้อ ๑.๑) ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

กรรมการคลัง
- 1 ก.ย. 2560

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

สิริวิวัฒน์ เลิศศิริ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริวิวัฒน์ เลิศศิริ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ศุภมาส
- 1 ก.ย. 2560