



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๕๐๕๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เพื่อให้การบริหารงานด้านการคลังและพัสดุของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิการบดีจึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๒๘๕๓/๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินงานด้านการคลังและพัสดุ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐

๒. มอบอำนาจการดำเนินการและสั่งการด้านการคลังและพัสดุตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพ รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและพัฒนา นักศึกษา รองคณบดีฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร และรองคณบดีฝ่ายสังคมสัมพันธ์และบริการนวัตกรรม

ให้มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินและอนุมัติดำเนินการด้านพัสดุ เฉพาะภายในหน่วยงานที่กำกับดูแล ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

- (๑) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๒) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีคัดเลือก
- (๓) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๔) อนุมัติสั่งจ้างที่ปรึกษา
- (๕) อนุมัติสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน

๒.๒ หัวหน้าภาควิชากายวิภาคศาสตร์ หัวหน้าภาควิชาคณิตศาสตร์ หัวหน้าภาควิชาเคมี หัวหน้าภาควิชาจุลชีววิทยา หัวหน้าภาควิชาชีวเคมี หัวหน้าภาควิชาชีววิทยา หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยี หัวหน้าภาควิชาพยาธิชีววิทยา หัวหน้าภาควิชาพฤกษศาสตร์ หัวหน้าภาควิชาฟิสิกส์ หัวหน้าภาควิชาเภสัชวิทยา และหัวหน้าภาควิชาสัตววิทยา

ให้มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินและอนุมัติดำเนินการด้านพัสดุ เฉพาะภายในหน่วยงานที่กำกับดูแล ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

- (๑) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๒) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีคัดเลือก

- (๓) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๔) อนุมัติสั่งจ้างที่ปรึกษา
- (๕) อนุมัติสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน


๒.๓ รองคณบดีฝ่ายคลังและพัสดุ

ให้มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินและอนุมัติดำเนินการด้านพัสดุ เฉพาะภายในหน่วยงาน
ที่กำกับดูแล ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

- (๑) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๒) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีคัดเลือก
- (๓) อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๔) อนุมัติสั่งจ้างที่ปรึกษา
- (๕) อนุมัติสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

62/30691

อธิการบดี

กองกฎหมายตรวจสอบแล้ว ขอเรียนว่า การเสนอขอรับมอบ
อาคารดำเนินการด้านการคลังและพัสดุของคณะวิทยาศาสตร์
รณีนี เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมผู้มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินและ
ดำเนินการด้านพัสดุให้สอดคล้องกับชื่อตำแหน่งของรองคณบดี
วน ๔ ตำแหน่ง ส่วนหัวหน้าภาควิชา และรองคณบดีฝ่ายคลังและ
ยังคงมีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินและอนุมัติดำเนินการด้านพัสดุ
เดิม โดยเป็นการดำเนินการที่เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
คลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๒๕๖๐ แล้ว จึงเห็นควรให้อธิการบดีมอบอำนาจการดำเนินการ
การคลังและพัสดุให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งตามที่ระบุในคำสั่งฉบับนี้
มี กองกฎหมายได้ตรวจสอบและแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งให้เป็นไปตาม
แบบของคำสั่งเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนาม
คำสั่งมอบอำนาจฯ ที่เสนอมาพร้อมนี้

ไพรัช ทวีสิน
(นางสาวพัชร ทาสีลา)
นิติกร
๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

ท
(นายคณพศ เพ็ญพิง)
อธิการบดีกองกฎหมาย
มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงนามแล้ว
[Signature]

ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ
รักษาการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

26 ธ.ค. 2562

งานบริหารพัสดุรับเมื่อ
- 6 มี.ค. 2563

ลงนามแล้วต้นเรื่องส่งคืนงานบริหารพัสดุ กองคลัง
03/03/63

62130691



กองกฎหมาย
 เลขรับที่ 2894
 วันที่ 20 ธ.ค. 2562
 เวลา 10.00 น.



งานบริหารพัสดุ
 เลขรับที่ 67/64
 - 6 ม.ค. 2563

งานบริหารพัสดุ-กองคลัง-สำนักงนอธิการบดี
 โทร. +๕๙+๖๓๙๓ โทรสาร. +๕๙+๖๑๖๖

ที่ อว ๗๘.๐๑๒/พด 62/12180
 วันที่ 18 ธ.ค. 2562

ห้องอธิการบดี
 วันที่ 26 ธ.ค. 2562

เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์
 เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองกฎหมาย, ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ ๒๘๕๓/๒๕๖๐ เรื่องการมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ นั้น

คณะวิทยาศาสตร์ มีหนังสือที่ อว ๗๘.๐๙/๖๙๑๖ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เสนอขอมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ ให้แก่รองคณบดีฝ่ายต่างๆ โดยขอให้แก้ไขชื่อตำแหน่งรองคณบดีเฉพาะผู้รับมอบอำนาจ ลำดับที่ ๑ ให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน ทั้งนี้ ให้มีผล ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินงานการคลังและพัสดุ ของคณะวิทยาศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เกิดความคล่องตัว และประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้สอดคล้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม ในคำสั่งมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

กัญดา กันพงษ์
 (นางสาวกัญดา กันพงษ์)
 ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
 18 ธ.ค. 2562

ไชวภา พิเศษ
 (นางสาวไชวภา พิเศษ)
 นักวิชาการพัสดุ(ผู้อำนวยการ)
 หัวหน้างานบริหารพัสดุ กองคลัง

อ. จิระวันชัยกุล
 (นางสาวอนุช จิระวันชัยกุล)
 ผู้อำนวยการกองคลัง