



กองกฎหมาย
เลขรับที่ 2421
วันที่รับ 14 ก.ย. 2560
เวลา 10.00

งานบริหารพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
โทร.+๕๙+๖๓๙๓ โทรสาร.+๕๙+๖๑๖๖

ห้องอธิการบดี
14 ก.ย. 2560
วันที่

ที่ ศธ ๐๕๑๗.๐๑๒/พด 60/7989
วันที่ 13 ก.ย. 2560

เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ ของคณะพยาบาลศาสตร์
เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองกฎหมาย, ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ
มหาวิทยาลัยมหิดล ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผลบังคับใช้ วันที่ ๒๓
สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๗/ว.๕๗๖๓ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ นั้น

คณะพยาบาลศาสตร์ ได้มีหนังสือที่ ศธ ๐๕๑๗.๐๕/๐๒๖๗๓ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ เสนอการมอบ
อำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุของคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อให้การบริหารงานด้านการคลังและพัสดุ
ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม ในคำสั่งแต่งตั้งตามที่แนบมาพร้อมนี้

กัญญา กิ่งหงษ์
(นางสาวกัญญา กิ่งหงษ์)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
13 ก.ย. 2560

เสาวภา ชาติลา
(นางสาวเสาวภา มิ่งคละ)
นักวิชาการพัสดุ (ผู้อำนวยการ)
ตำแหน่งงานบริหารพัสดุ กองคลัง
13 ก.ย. 2560

ณัฐวิภา
(นางสาวณัฐวิภา จิระวันชัยกุล)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ธีระม อภิธรรมดี

กองกฎหมายพัสดุแล้ว มอบหมายให้ไปทำเรื่องเรื่อง
พัสดุว่าจ้างซ่อมแซมโต๊ะออดิเตอร์แรกพบในแฟ้มพัสดุหน้าครี ๖๗ ๖๓ ๖๐
เป็นของของพัสดุพัสดุที่ซ่อมก่อนวันงบสิ้นปี เริ่มออดิเตอร์

ลงนามแล้ว
Aca R

กิตติพงษ์
(นายกิตติพงษ์ เพ็ญพิง)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
มหาวิทยาลัยมหิดล

กองคลัง
พร้อมต้นเรื่อง

18 ก.ย. 2560

ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ
รักษาการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

15 ก.ย. 2560

14 ก.ย. 2560

งานบริหารเอกสารได้รับเรื่อง
วันที่ 18 ก.ย. 2560 เวลา 9.30

19 ก.ย. 2560



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล
ที่ ๒๘๖๒/๒๕๖๐
เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินงานด้านการคลังและพัสดุ

เพื่อให้การบริหารงานด้านการคลังและพัสดุ ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๖ และ ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิการบดี จึงมีคำสั่งมอบอำนาจการดำเนินการและสั่งการด้านการคลังและพัสดุ ตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ลำดับที่	ตำแหน่ง	อำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ
1	รองคณบดีฝ่ายงบประมาณและการคลัง	<p>1.1 อนุมัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 300,000.00 บาท 2. สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน 300,000.00 บาท 3. สั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 300,000.00 บาท 4. สั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 300,000.00 บาท <p>1.2 อนุมัติจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งครั้งใด ภายในวงเงินอนุมัติด้านการพัสดุ</p>
2	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายงบประมาณและการคลัง	<p>2.1 อนุมัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 100,000.00 บาท 2. สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน 100,000.00 บาท 3. สั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 100,000.00 บาท 4. สั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 100,000.00 บาท <p>2.2 อนุมัติจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งครั้งใด ภายในวงเงินอนุมัติด้านการพัสดุ</p>

งานบริหารพัสดุ
รับที่ 60/7989
วันที่ 12 ก.ย. 2560
เวลา 13.09

มหาวิทยาลัยมหิดล
เลขรับ 20435
วันที่ - 8 ก.ย. 2560
เวลา 15.09



งานบัญชีบริหารและพัฒนาระบบ
รับที่ 12286
วันที่ 13 ก.ย. 2560
เวลา.....น.

A.2

กองกฎหมาย

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ② ของคลัง
ถนนวังหลัง บางกอกน้อย กทม10700
โทร.โทรสาร 0-2412-1368

ที่ ศธ.0517.05/02673

วันที่ 6 กันยายน 2560

เรื่อง โปรดลงนามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

กองคดี มหาวิทยาลัยมหิดล
60/185401
วันที่ 12 ก.ย. 2560
เวลา 15.45 น.

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 2565/2560 มอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ
ให้กับหัวหน้าส่วนงานและหัวหน้าโครงการวิจัย รายละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินการบริหารงานด้านการคลังและพัสดุ ของคณะพยาบาลศาสตร์
เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรพิจารณามอบอำนาจการดำเนินการด้าน
การคลังและพัสดุให้ ผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายงบประมาณและการคลัง และผู้ช่วยคณบดีฝ่าย
งบประมาณและการคลัง รายละเอียดตามร่างคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามร่างคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จะเป็น
พระคุณยิ่ง

งานบริหารพัสดุ

12 ก.ย. 2560

Eu Shan

(รองศาสตราจารย์ ดร.ยาใจ สิทธิมงคล)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

คุณหญิง

2 ก.ย. 2560