



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๓๐๖๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินงานด้านการคลังและพัสดุ

เพื่อให้การบริหารงานด้านการคลังและพัสดุ ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความถูกต้องเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ อธิการบดีจึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ ๒๘๖๒/๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินงานด้านการคลังและพัสดุ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

๒. มอบอำนาจการดำเนินและการสั่งการด้านการคลังและพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติดังกล่าว ให้กับผู้ดำรงตำแหน่งตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

๓. กรณีการสั่งซื้อ หรือสั่งจ้างที่ได้ดำเนินการและอนุมัติไปก่อนคำสั่งฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้คงดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่การอนุมัติจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ลำดับที่	ตำแหน่ง	อำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ
๑	รองคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ	๑.๑ อนุมัติ ๑. สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ๒. สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ๓. จ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ๔. สั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ๑.๒ อนุมัติจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งครั้งใด ภายในวงเงินอนุมัติด้านการพัสดุ
๒	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ	๒.๑ อนุมัติ ๑. สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๒. สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๓. สั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๔. สั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๒.๒ อนุมัติจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งครั้งใด ภายในวงเงินอนุมัติด้านการพัสดุ

๒๒/๒๒๗/๑๑

ห้องอธิการบดี  
วันที่ - 3 ต.ค. 2562



กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี

โทร. i+๕๕-๖๒๗๓

ที่ อว ๗๘.๐๑๙/ 2213

วันที่ 3 ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจด้านการคลังและพัสดุ

เรียน อธิการบดี

เรื่องนี้กองคลังได้มีหนังสือที่ อว ๗๘.๐๑๒ /พด ๖๒/๕๒๒๗ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ แจ้งกรณีคณะ  
พยาบาลศาสตร์ได้มีหนังสือที่ อว ๗๘.๐๕/๐๓๐๕๕ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ แก้ไขคำสั่งเกี่ยวกับการมอบอำนาจ  
เนื่องจาก มีการเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งของผู้รับมอบอำนาจด้านการคลังและพัสดุ ของคณะฯ (รายละเอียดตามเอกสารที่  
แนบ)

ในการนี้ กองคลังจึงได้ยกร่างคำสั่งมอบอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ซึ่งพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการคลังและพัสดุของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความ  
ถูกต้องเหมาะสม จึงสมควรปรับปรุงแก้ไขคำสั่งฯโดยเปลี่ยนแปลงเฉพาะชื่อตำแหน่ง โดยขอบเขตของอำนาจหน้าที่ยัง  
คงเดิม ตามเสนอมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามในคำสั่งมอบอำนาจด้านการคลังและพัสดุของคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๑  
ฉบับ ตามที่แนบ

นางสาวกุลวดี ปุณทริกโกทก  
นิติกร

(นายคณพงศ์ เฟื่องฟุ้ง)  
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย  
มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงนามแล้ว

ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ  
รักษาการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

กองคลัง  
พร้อมคืนเรื่อง  
  
- 4 ต.ค. 2562

- 3 ต.ค. 2562

งานบริหารเอกสาร ได้รับเรื่องคืน  
วันที่ 3 ต.ค. 2562 เวลา 15.20 น.

งานบริหารพัสดุรับเมื่อ  
๗ ๓ ๐ ๒๕๖๒





กองกฎหมาย  
 เลขรับที่ 2216  
 วันที่ 26 ก.ย. 2562  
 เวลา 10.06 น.

62/22711

งานบริหารพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี  
 โทร. +๕๙+๖๓๙๓ โทรสาร. +๕๙+๖๑๖๖

ที่ อว ๗๘.๐๑๒/พต 62/9227  
 วันที่ 25 ก.ย. 2562

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขคำสั่งเรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ ของคณะพยาบาลศาสตร์  
 เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองกฎหมาย, ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ  
 มหาวิทยาลัยมหิดล ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ  
 กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผลบังคับใช้ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.  
 ๒๕๖๐ ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๗/ว.๕๗๖๓ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ นั้น

คณะพยาบาลศาสตร์ มีหนังสือที่ อว ๗๘.๐๕/๐๓๐๙๕ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ เสนอขอแก้ไข  
 คำสั่งการมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ ของคณะพยาบาลศาสตร์ เนื่องจากคณะพยาบาลศาสตร์ มีการ  
 เปลี่ยนแปลงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายงบประมาณและการคลังและผู้ช่วยคณบดีฝ่ายงบประมาณและการคลัง ตามวาระการ  
 ดำรงตำแหน่งของคณบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการด้านการคลังและพัสดุของคณะพยาบาลศาสตร์  
 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน ตามระเบียบ  
 กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม ในคำสั่งแต่งตั้ง ตามที่แนบมาพร้อมนี้

กมลศก กนกนุช  
 (นางสาวกัญญา กนกนุช)  
 ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ  
 25 ก.ย. 2562

ศุภมาส ชาติ  
 (นางสาวเยาวพา มังคละ)  
 นักวิชาการพัสดุ(ผู้อำนวยการ)  
 หัวหน้างานบริหารพัสดุ กองคลัง  
 25 ก.ย. 2562

๙๙ ๒๕๖๒/๒๕  
 (นางสาวอนุช จิระวันชัยกุล)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง



กองกฎหมาย  
เลขรับที่ 2216  
วันที่ 26 ก.ย. 2562  
เวลา 12.06 น.

62/22711

งานบริหารพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี  
โทร. +๕๕+๖๓๙๓ โทรสาร. +๕๕+๖๑๖๖

ที่ อว ๗๘.๐๑๒/พด 62/9227

วันที่ 25 ก.ย. 2562

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขคำสั่งเรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ ของคณะพยาบาลศาสตร์  
เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองกฎหมาย, ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ  
มหาวิทยาลัยมหิดล ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ  
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผลบังคับใช้ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.  
๒๕๖๐ ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๗/ว.๕๗๖๓ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ นั้น

คณะพยาบาลศาสตร์ มีหนังสือที่ อว ๗๘.๐๕/๐๓๐๕๕ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ เสนอขอแก้ไข  
คำสั่งการมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ ของคณะพยาบาลศาสตร์ เนื่องจากคณะพยาบาลศาสตร์ มีการ  
เปลี่ยนแปลงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายงบประมาณและการคลังและผู้ช่วยคณบดีฝ่ายงบประมาณและการคลัง ตามวาระการ  
ดำรงตำแหน่งของคณบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการด้านการคลังและพัสดุของคณะพยาบาลศาสตร์  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน ตามระเบียบ  
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม ในคำสั่งแต่งตั้ง ตามที่แนบมาพร้อมนี้

กมลดา กนกนาค  
(นางสาวกัญญา กนกนาค)  
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ  
25 ก.ย. 2562

ศิวภาม ฐบาล  
(นางสาวเยาวพา มังคละ)  
นักวิชาการพัสดุ(ผู้อำนวยการ)  
หัวหน้างานบริหารพัสดุ กองคลัง  
25 ก.ย. 2562

ณ ๒๖/๙/๖๒  
(นางสาวอนุช จิระวันชัยกุล)  
ผู้อำนวยการกองคลัง



กองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล  
รับที่ 62/22711  
วันที่ 19 ก.ย. 2562  
เวลา 14.00 น.



มหาวิทยาลัยมหิดล  
เลขรับ 21940  
วันที่ 18 ก.ย. 2562  
เวลา 15.10

4.2  
กองคลัง

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
๒ ถนนวังหลัง แขวงศิริราช

เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐  
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๒-๔๑๒๑๓๖๘

งานบริหารพัสดุ  
เลขรับที่ 62/9227  
วันที่ 19 ก.ย. 2562

ที่ อว ๗๘.๐๕/๐๓๐๗๕  
วันที่ ๐๗ กันยายน ๒๕๖๒  
เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขคำสั่งเรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินงานด้านการคลังและพัสดุ ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีคำสั่งที่ ๒๘๖๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินงานด้านการคลังและพัสดุ ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ตามมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๖ และ ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมอบอำนาจการดำเนินงานด้านการคลังและพัสดุ ให้ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายงบประมาณและการคลัง และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายงบประมาณและการคลัง นั้น

เนื่องจาก คณะพยาบาลศาสตร์ มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายงบประมาณและการคลัง และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายงบประมาณและการคลัง ตามวาระการดำรงตำแหน่งของคณบดี มหาวิทยาลัยมหิดล จึงได้มีคำสั่ง ที่ ๒๘๑๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ แต่งตั้งรองคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ และคณะพยาบาลศาสตร์ ได้มีคำสั่งที่ ๑๖๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ แต่งตั้ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการคลังและพัสดุของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติแก้ไขคำสั่งเรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินงานด้านการคลังและพัสดุ ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ในตำแหน่งของผู้รับมอบอำนาจ ดังนี้

จาก รองคณบดีฝ่ายงบประมาณและการคลัง เปลี่ยนเป็น รองคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ  
จาก ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายงบประมาณและการคลัง เปลี่ยนเป็น ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ  
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรโปรดอนุมัติและมีคำสั่งมอบอำนาจต่อไปด้วย จะเป็น

พระคุณยิ่ง

งานบริหารพัสดุ

19 ก.ย. 2562

ดร. ยง ฐิตินันท์

(รองศาสตราจารย์ ดร.ยาใจ สิทธิมงคล)  
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

งานบัญชีบริหารและพัฒนาระบบ  
รับที่ 13488  
วันที่ 25 ก.ย. 2562  
เวลา.....น.



คณะพยาบาลศาสตร์ ม.มหิดล  
เลขรับ 09060  
วันที่ 18 ก.ย. 2560  
เวลา  
นายพัสดุ คณะพยาบาลศส.  
เลขที่รับ 2863  
วันที่ 19 ก.ย. 2560  
เวลา 15.45 น.

คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล  
ที่ ๒๘๖๒ /๒๕๖๐  
เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินงานด้านการคลังและพัสดุ

เพื่อให้การบริหารงานด้านการคลังและพัสดุ ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิการบดี จึงมีคำสั่งมอบอำนาจการดำเนินการและสั่งการด้านการคลังและพัสดุ ตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

- เรียน คณบดี,  
 เพื่อโปรดทราบ  
 สำเนาเรื่อง เรียน - ขงพศ.๑๖๕๖ + ขงพศ.๑๖๕๗  
 เรื่องส่ง - ขงพศ.๑๖๕๖
- (นางสุวิทย์ วรคุณพิเศษ)*  
เลขานาการคณะพยาบาลศาสตร์  
18/9/60

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

*(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)*  
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

สำเนาถูกต้อง

ทราบและดำเนินการได้  
*(นางสาวสุพิชา วรากุลนุเคราะห์)*

*(นางสาวสุพิชา วรากุลนุเคราะห์)*  
นักวิชาการพัสดุ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วชิรา วรณสดีตย์)  
รองคณบดีฝ่ายงบประมาณและการคลัง  
รักษาการแทน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

*(นางสาวสุพิชา วรากุลนุเคราะห์)*  
 *(นางสาวสุพิชา วรากุลนุเคราะห์)*  
สำนักงานกึ่งฯจ้ง  
ภราดร 19 ก.ย. 60

เอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 2862 /2560 ลงวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2560

ลำดับที่	ตำแหน่ง	อำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ
1	รองคณบดีฝ่ายงบประมาณและการคลัง	1.1 อนุมัติ 1. สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 300,000.00 บาท 2. สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน 300,000.00 บาท 3. สั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 300,000.00 บาท 4. สั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 300,000.00 บาท 1.2 อนุมัติจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งครั้งใด ภายในวงเงินอนุมัติด้านการพัสดุ
2	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายงบประมาณและการคลัง	2.1 อนุมัติ 1. สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 100,000.00 บาท 2. สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกิน 100,000.00 บาท 3. สั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 100,000.00 บาท 4. สั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน 100,000.00 บาท 2.2 อนุมัติจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งครั้งใด ภายในวงเงินอนุมัติด้านการพัสดุ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุพิชา วรากุลเดชระห์)  
นักวิชาการพัสดุ





คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล  
ที่ ๒๘๑๕/๒๕๖๒  
เรื่อง แต่งตั้งรองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

เพื่อให้การบริหารงานของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์จึงเสนออธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งรองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๗ ราย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ ให้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายต่างๆ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ประสภกิตติคุณ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดภาควิชาการพยาบาลกุมารเวชศาสตร์ ให้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สมสิริ รุ่งอมรรัตน์ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดภาควิชาการพยาบาลกุมารเวชศาสตร์ ให้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉันทิกา จันทร์เปี้ย พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดภาควิชาการพยาบาลกุมารเวชศาสตร์ ให้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหาร
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อหิตยา พรชัยเกตุ โอว ยอง พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดภาควิชาสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวชศาสตร์ ให้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผน และงบประมาณ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วชิรา วรรณสถิตย์ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดภาควิชาการพยาบาลสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา ให้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เวหา เกษมสุข พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุขศาสตร์ ให้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
๗. อาจารย์ ดร.ศิรดา เกษรศรี พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดภาควิชาสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวชศาสตร์ ให้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)  
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล  
สำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ: สิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของคณบดี

(นางสาวสุพิชา วิชากุลนุเคราะห์)



คำสั่ง คณะพยาบาลศาสตร์  
ที่ ๑๖๐ / ๒๕๖๒  
เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยคณบดี

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีคำสั่งที่ ๓๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ แต่งตั้งให้ รองศาสตราจารย์ ดร.ยาใจ สิทธิมงคล ดำรงตำแหน่ง คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป นั้น เพื่อให้การบริหารงานของคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จึงเห็นสมควรแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายต่างๆ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุวดี พงษ์สาระนันท์กุล ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด ภาควิชาการพยาบาลกุมารเวชศาสตร์ ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรารธรรม เชื้อตาเล็ง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด ภาควิชาการพยาบาลศัลยศาสตร์ ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทิมา ฤกษ์เลื่อนฤทธิ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด ภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ
๔. อาจารย์พุทธิราภรณ์ หังสวนัส พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด ภาควิชาการพยาบาล สูติศาสตร์ - นรีเวชวิทยา ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

*(Signature)*

(รองศาสตราจารย์ ดร.ยาใจ สิทธิมงคล)  
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

*(Signature)*  
(นางสาวสุพิชา วิชากุลนุเคราะห์)  
นักวิชาการพัสดุ

- 3 ต.ค. 2562

- 4 ต.ค. 2562

พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๑๕.๒๑

งานบริหารพัสดุรับเมื่อ  
๗ ต.ค. ๒๕๖๒