



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล
ที่ ๓๓๔๖ / ๒๕๖๐
เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินงานด้านการคลังและพัสดุ

เพื่อให้การบริหารงานด้านการคลังและพัสดุ ของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๖ และ ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิการบดี จึง มีคำสั่งมอบอำนาจการดำเนินการและสั่งการด้านการคลังและพัสดุ ตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ลำดับ	ตำแหน่ง	อำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ
๑.	รองคณบดี	<p>๑.๑ อนุมัติ</p> <p>๑.๑.๑ สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑.๑.๒ สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑.๑.๓ สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่งวงเงิน ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑.๑.๔ สั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑.๑.๕ สั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑.๒ อนุมัติจ่ายเงินด้านการพัสดุ ครั้งหนึ่งครั้งใด ในความรับผิดชอบกำกับดูแลของตนเองภายในวงเงินอนุมัติไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p>
๒.	รองคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ	<p>๒.๑ อนุมัติ</p> <p>๒.๑.๑ สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒.๑.๒ สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒.๑.๓ สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒.๑.๔ สั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒.๑.๕ สั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒.๒ อนุมัติจ่ายเงินด้านการพัสดุ ครั้งหนึ่งครั้งใด ในความรับผิดชอบกำกับดูแลของตนเองภายในวงเงินอนุมัติไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p>
๓.	รองคณบดีฝ่ายวิจัย รองคณบดีฝ่ายความร่วมมือและเครือข่าย รองคณบดีฝ่ายการศึกษา รองคณบดีฝ่ายวิชาการและการศึกษานานาชาติ รองคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ รองคณบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันต แพทยศาสตร์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรมมหากวีสิรินธร	<p>๓.๑ อนุมัติ</p> <p>๓.๑.๑ สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๓.๑.๒. สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๓.๑.๓ สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๓.๑.๔ สั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๓.๑.๕. สั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานครั้งหนึ่ง วงเงินเกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๓.๒ อนุมัติจ่ายเงินด้านการพัสดุ ครั้งหนึ่งครั้งใด ในความรับผิดชอบกำกับดูแลของตนเองภายในวงเงินอนุมัติไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท</p>

กองกฎหมาย
เลขที่ 2735
วันที่ 12 ต.ค. 2560
เวลา 14.00



งานบัญชีบริหารและพัฒนาระบบ
รับที่ 13393
วันที่ 11 ต.ค. 2560
เวลา

งานบริหารพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
โทร. +๕๕+๖๓๕๓ โทรสาร. +๕๕+๖๑๖๖

ห้องอธิการบดี
วันที่ 16 ต.ค. 2560

ที่ ศธ ๐๕๑๗.๐๑๒/พด 5803

วันที่ 10 ต.ค. 2560

เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ ของคณะทันตแพทยศาสตร์

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองกฎหมาย, ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ มหาวิทยาลัยมหิดล ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผลบังคับใช้ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๗/ว.๕๗๖๓ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ นั้น

คณะทันตแพทยศาสตร์ ได้มีหนังสือที่ ศธ ๐๕๑๗.๐๓/๐๕๖๘๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เสนอการมอบ อำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุของคณะทันตแพทยศาสตร์ เพื่อให้การบริหารงานด้านการคลังและพัสดุ ของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม ในคำสั่งแต่งตั้งตามที่แนบมาพร้อมนี้

กมลสุดา พันทอง
(นางสาวกัญญา กั้นพงษ์)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
10 ต.ค. 2560

เยาวภา ช่างดี
(นางสาวเยาวภา มังคละ)
นักวิชาการพัสดุ (ผู้อำนวยการ)
หัวหน้างานบริหารพัสดุ กองคลัง
10 ต.ค. 2560

นางสาวอนุช จิระวันชัยกุล
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนอธิการบดี

ขอทูลเกล้าฯ ถวายกราบบังคมทูลขอพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ นายแพทย์ บรรจง มไหสวริยะ ศึกษารแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล ดำเนินการด้านการคลังและพัสดุของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ตามที่คณะผู้บริหารของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้เสนอขอแต่งตั้งไว้

ลงนามแล้ว
Amer W

คองคลัง
พร้อมต้นเรื่อง
(นายคณพศ เพ็องพึ้ง)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย 10 ต.ค. 2560
มหาวิทยาลัยมหิดล

ศาสตราจารย์ นายแพทย์ บรรจง มไหสวริยะ
รักษารแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล
18 ต.ค. 2560

งานบริหารเอกสารได้รับเรื่องคืน
ที่ 20 ต.ค. 2560 เวลา 13.00 น.

งานบริหารพัสดุใบแจ้ง..... 24 ต.ค. 2560



มหาวิทยาลัยมหิดล
เลขรับ 22994
วันที่ - 6 ต.ค. 2560
เวลา 15:40 น.

A-2 กองคลัง

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
 ๖ ถนนโยธี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
 โทร ๐๒-๒๐๐-๗๕๖๖

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ.๐๕๑๗.๐๓/ ๐๔๖๘๐

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การมอบอำนาจดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ

เรียน อธิการบดี

งานบริหารพัสดุ
รับที่ 60/8611
วันที่ 6 ต.ค. 2560
เวลา 16:30

กองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล
รับที่ 60/20766
วันที่ - 6 ต.ค. 2560
เวลา 16:16 น.

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีหนังสือเวียนฉบับที่ ศธ ๐๕๑๗/ว.๕๗๖๓ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัยมหิดล แจกเวียนทุกส่วนงานกำหนดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งคณะกรรมการพัสดุมหาวิทยาลัย ได้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ รายละเอียดตามที่แจ้งแล้วนั้น และมหาวิทยาลัยมหิดลได้มีคำสั่งที่ ๒๕๖๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ และเพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านการคลังและพัสดุภายในคณะทันตแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความสะดวกและคล่องตัว สอดคล้องกับคำสั่งของมหาวิทยาลัยมหิดล

ในการนี้ คณะทันตแพทยศาสตร์ จึงขอให้อธิการบดีได้โปรดมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุให้รองคณบดีและรองคณบดีฝ่ายต่างๆ ดังนี้

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทันตแพทย์หญิงวิภาดา เลิศฤทธิ์ ตำแหน่ง รองคณบดี ให้มีอำนาจดำเนินการด้านการคลังและพัสดุภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)
- รองศาสตราจารย์ ดร.ฤดี สุราษฎร์ ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิจัย ให้มีอำนาจดำเนินการด้านการคลังและพัสดุภายในวงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)
- รองศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิงสุวรรณี ลักษณะพรลาก ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายความร่วมมือและเครือข่าย ให้มีอำนาจดำเนินการด้านการคลังและพัสดุภายในวงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิงวรางคณา ชิดช่วงชัย ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายการศึกษา ให้มีอำนาจดำเนินการด้านการคลังและพัสดุภายในวงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิงภัทรวดี สีสาทวิวุฒิ ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและการศึกษานานาชาติ ให้มีอำนาจดำเนินการด้านการคลังและพัสดุภายในวงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิงกัลยา ยันต์พิเศษ ตำแหน่ง รองคณบดีการคลังและพัสดุ ให้มีอำนาจดำเนินการด้านการคลังและพัสดุภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์บัณฑิต จิรจรรยาเวช ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา ให้มีอำนาจดำเนินการด้านการคลังและพัสดุภายในวงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์ชูชัย อนันต์มานะ ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ ให้มีอำนาจดำเนินการด้านการคลังและพัสดุภายในวงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์พิศพลย์ เสนาวงษ์ ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม ให้มีอำนาจดำเนินการด้านการคลังและพัสดุภายในวงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์พีรพงศ์ สันติวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ ให้มีอำนาจดำเนินการด้านการคลังและพัสดุภายในวงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ ทันตแพทย์ศิริชัย เกียรติถาวรเจริญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรม มหาจักรีสิรินธร ให้มีอำนาจดำเนินการด้านการคลังและพัสดุภายในวงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา มอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

งานบริหารทัสด

- ๕ ต.ค. ๖๕๖๐

๕ ๖

(ศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิง วรานันท์ บัวจิบ)
คณบดี คณะทันตแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล