



สำนักงานอธิการบดี กองคลัง  
999 ถ.พุทธมณฑลสาย 4  
ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล  
จ.นครปฐม 73170  
โทร. 02-849-6506

**ใบคำร้องขอให้รับรองสำเนาใบเสร็จค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อนำไปเบิกจ่าย**

วันที่ .....

เรียน หัวหน้างานการเงิน

เรื่อง ขอให้รับรองสำเนาใบเสร็จค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อนำไปเบิกจ่าย

- รับเอกสารที่ งานการศึกษา ส่วนงาน.....  
 รับเอกสารที่ งานการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี (ศาลายา)

ข้าพเจ้า.....เกี่ยวข้องเป็น

- นักศึกษา  
 บิดา  
 มารดา

ของนักศึกษา ชื่อนามสกุล.....รหัสนักศึกษา.....

ขอให้รับรองสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา.....

เพื่อใช้สำหรับเบิกจ่ายเงินกับ.....(ต้นสังกัด)

จำนวน.....ใบ

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าไม่เคยนำต้นฉบับใบเสร็จรับเงินไปเบิกต้นสังกัดของผู้ปกครองเลย

**\*\* นักศึกษาควรอ่านและกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนนะคะ**

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

โทร. \_\_\_\_\_

**\*\*ข้อมูลส่วนของผู้เจ้าหน้าที่กองคลัง\*\***

กองคลัง ได้รับคำร้องวันที่.....

ได้รับสำเนาใบเสร็จรับเงินแล้ว.....

\_\_ / \_\_ / \_\_

**หมายเหตุ:กรณีผู้ปกครองไม่ได้พิมพ์สำเนาใบเสร็จรับเงินมา งานการเงิน กองคลัง จะมีเครื่องพิมพ์ไว้บริการให้ แต่ผู้ปกครองต้องติดต่อนักศึกษาเพื่อขอรหัสในการเข้าใช้งานระบบ e-Student ในการเข้าพิมพ์ใบเสร็จรับเงินด้วยตนเอง**