



ประกาศสำนักงานอัยการบดี

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่

พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ของสำนักงานอัยการบดีให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๐ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงินการเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรและอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าบริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ของสำนักงานอัยการบดี พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. ให้งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอัยการบดีจัดหาโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้กับผู้ดำรงตำแหน่งบริหารของมหาวิทยาลัย ผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ๆ และผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งหน่วยงานภายในของสำนักงานอัยการบดี เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านการคลังและสินทรัพย์ โดยพิจารณาจากลักษณะงานในตำแหน่งและหน้าที่นั้น ๆ ว่ามีความจำเป็นต้องคิดต่องานนอกเวลา หรือ นอกที่ตั้งสำนักงานเป็นการประจำ เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และมีให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย

๓. การเบิกจ่ายเงินค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ให้หมายความรวมถึง ค่าหมายเลข ค่าซิมการ์ด ค่าใช้บริการ และค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันกับค่าบริการ เช่น ค่าบริการเสริมทุกประเภทเท่าที่จ่ายจริงดังนี้

- (๑) อธิการบดี ตามวงเงินที่ใช้บริการจริง
- (๒) รองอธิการบดี ตามวงเงินที่ใช้บริการจริงแต่ไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อรอบเดือน
- (๓) ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานอัยการบดี ตามวงเงินที่ใช้บริการจริงแต่ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อรอบเดือน
- (๔) ผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ๆ และผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งหน่วยงานภายในของสำนักงานอัยการบดี ให้ใช้จ่ายตามวงเงินที่ใช้บริการจริง แต่ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อรอบเดือน
- (๕) เลขานุการของอธิการบดีและเลขานุการของรองอธิการบดีฝ่ายต่าง ๆ ให้กองคลังเบิกจ่าย บัตรเติมเงินเหมาจ่ายคนละ ๓๐๐ บาทต่อรอบเดือน

๒

(๖) พนักงานขับรถยนต์ ที่ขับรถยนต์ให้แก่อธิการบดีและรองอธิการบดี ให้กองคลังเบิกจ่าย บัตรเติมเงินเหมาจ่ายคนละ ๓๐๐ บาทต่อรอบเดือน

กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่เกินกว่าวงเงินที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้กองคลังเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือหรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านการคลังและสินทรัพย์ เป็นกรณี ไป

๔. การเบิกจ่ายเงินค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อนที่ประกาศนี้จะใช้ บังคับ ให้ดำเนินการตามประกาศเดิมต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

๕. การจ่ายเงินตามประกาศนี้ให้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

*พิ.ศ.*

(ศาสตราจารย์นายแพทย์รัชตะ รัชตะนาวิน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล