



ประกาศสำนักงานอธิการบดี

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนของสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดีให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๔.๓.๒ ๑๔.๓.๖ ๑๔.๓.๑๒ และข้อ ๑๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดี โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนของสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนของสำนักงานอธิการบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงานในหน้าที่หรือโครงการพิเศษ นอกเหนือภาระงานปกติ ในอัตราดังนี้

(๑) ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานอธิการบดี หรือภายในเขตกรุงเทพและปริมณฑล

(ก) วันธรรมดา ในอัตราคนละ ๒๐๐ บาทต่อวัน

(ข) วันหยุดราชการ ในอัตราคนละ ๓๐๐ บาทต่อวัน

(๒) ปฏิบัติงาน ณ ต่างจังหวัด ในอัตราคนละ ๓๐๐ บาทต่อวัน

๓. ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่พยาบาลที่ไม่ได้อยู่เวรปฏิบัติงานหรือราชการปกติ และมาปฏิบัติงานในเวลาราชการในห้องปฐมพยาบาลของสำนักงานอธิการบดี อย่างน้อย ๔ ชั่วโมงติดต่อกันในอัตราไม่เกิน ๓๕๐ บาทต่อวัน

๔. ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่นักศึกษาที่ช่วยปฏิบัติงาน ของกองเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำงาน (เวลา ๑๗.๐๐ น เป็นต้นไปของวันจันทร์ถึงวันศุกร์ รวมถึงวันทำงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น) และวันหยุดทำงาน (วันเสาร์และวันอาทิตย์ หรือวันหยุดทำงานประจำสัปดาห์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น และให้หมายความรวมถึงวันหยุดทำงานประจำปีหรือวันหยุดพิเศษ

เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทน

นางสมใจ ชื่นใจ
หัวหน้างานพัสดุ

อื่น ๆ ที่คณะรัฐมนตรีหรือมหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นวันหยุดทำงานนอกเหนือจากวันหยุดทำงานประจำปี) ในอัตราคนละ ๕๐ บาทต่อชั่วโมง แต่ต้องไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน

๕. ถ้าผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกันในช่วงเวลาเดียวกับที่ต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามประกาศนี้ได้ เมื่อบริษัทจ่ายเงินค่าตอบแทนตามกฎหมาย หรือประกาศอื่น

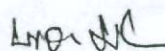
๖. การจ่ายเงินค่าตอบแทนกรณีใดที่ประสงค์จะจ่ายเงินนอกเหนือจากหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการคลังพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป และให้จ่ายตามที่ได้รับอนุมัติ

๗. การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดีตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนกรณีใดที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันทีประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ยกเว้นการจ่ายค่าตอบแทนแก่นักศึกษาตามข้อ ๔ ให้จ่ายตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล