



กองงานอธิการบดี
วันที่ ๐๕ มิ.ย. ๒๕๖๑

ที่ ศธ ๐๕๑๗/ว ๓๘๔๕

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมของสำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี

กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี

โทร ๖๒๗๒

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมจำนวน ๒ ฉบับ ประกอบด้วย

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการ

คณะอนุกรรมการของสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

สาระสำคัญกำหนดให้จ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมแก่ คณะกรรมการอำนวยการและร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยมหิดล คณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตามมาตรา ๒๔ (๑๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดไว้ในคำสั่งให้ได้รับเบี้ยประชุมตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล ที่มาร่วมประชุมโดยให้จ่ายเป็นรายครั้งตามที่มีการกำหนดการประชุม

๒. ประกาศสำนักงานอธิการบดี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเบี้ยประชุมของสำนักงานอธิการบดี

พ.ศ. ๒๕๖๑

สาระสำคัญ กำหนดให้จ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดี ให้ทำหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึง คณะทำงาน คณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกับคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในกิจการต่าง ๆ ของที่ กำหนดไว้ในคำสั่งให้ได้รับเบี้ยประชุมตามประกาศสำนักงานอธิการบดี ที่มาเข้าร่วมประชุม โดยให้จ่ายเป็นรายครั้งตามกำหนดการประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมเป็น ๒ ระดับคือ

ระดับอำนาจการ คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ คณะกรรมการนโยบายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการจรรยาบรรณและวินัย คณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยข้อร้องเรียน และคณะกรรมการอื่นที่อธิการบดีพิจารณาว่าเป็นคณะกรรมการระดับอำนาจการ

ระดับดำเนินการ ได้แก่ คณะกรรมการตามพันธกิจประจำ หรืออื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ และในกรณีที่มีความจำเป็นและหน่วยงานที่เสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการมีความประสงค์จะจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมให้แก่กรรมการที่มีได้สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ให้เสนออธิการบดีพิจารณาเป็นกรณีไปโดยจ่ายได้ไม่เกินสองเท่าของอัตราค่าเบี้ยประชุมที่กำหนดไว้

ศาสตราจารย์ ดร. อรรถ ฤกษ์กุล

๑๑ มิ.ย. ๖๑

(นางสมใจ ชูเนหะสุมิยานนท์)
หัวหน้างานกฎหมาย



ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล/คำสั่งสภามหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ /๒๕..

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ

เพื่อให้.....(ระบุวัตถุประสงค์ของการแต่งตั้งคณะกรรมการ).....

อาศัยอำนาจ (ระบุอำนาจตามที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ /ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล/ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
อธิการบดีจึงมีคำสั่งดังนี้

๑. ให้ยกเลิก คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่...../๒๕.. เรื่อง ลงวันที่.....

๒. ให้คณะกรรมการ.....ประกอบด้วย

แต่งตั้งโดยตำแหน่ง ต้องเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้รักษาการแทนจึงนับเป็นองค์ประชุมและเบิกเบี้ยประชุมได้

- (๑) อธิการบดี
- (๒) รองอธิการบดี

แต่งตั้งโดยส่วนหนึ่งหรือผู้แทนมอบหมายให้ผู้เห็นสมควรเข้าประชุมได้ นับเป็นองค์ประชุมและเบิกเบี้ยประชุมได้

เป็นประธาน

เป็นกรรมการ

(๓) คณบดีคณะ หรือผู้แทน ←

เป็นกรรมการ

(๔) นาย ก

เป็นกรรมการ

(๕) นาย ค ผู้อำนวยการสถาบัน.....

เป็นกรรมการ

(๖) นาย ข

เป็นเลขานุการ

แต่งตั้งด้วยชื่อ ผู้ได้รับมอบหมายไม่สามารถนับเป็นองค์ประชุมและไม่สามารถเบิกเบี้ยประชุม

ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่ง.....ปี /ตามวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดี

ผู้แต่งตั้ง / จนกว่าการดำเนินการ.....จะแล้วเสร็จ ←

แล้วแต่ภารกิจของคณะกรรมการหรือความเหมาะสม

๓. ให้คณะกรรมการ.....มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑)
- (๒)

๔. ให้คณะกรรมการได้รับเบี้ยประชุมตาม ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการของสภามหาวิทยาลัย /ประกาศสำนักงานอธิการบดี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเบี้ยประชุมของสำนักงานอธิการบดี (ระดับอำนาจ/ระดับดำเนินการ) ทั้งนี้ตั้งแต่.....เป็นต้น

สั่ง ณ วันที่.....
(.....)

ดังนั้นเพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมมีความถูกต้อง จึงเห็นควรให้หน่วยงานในสำนักงาน อธิการบดีมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมดังนี้

๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หากประสงค์จะจ่ายเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจาก สภามหาวิทยาลัย จะต้องระบุไว้ในคำสั่งด้วยว่าให้คณะกรรมการได้รับเบี้ยประชุมตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล หรือ ประกาศสำนักงานอธิการบดี

กรณีที่เป็นการจ่ายเงินเบี้ยประชุมตามประกาศสำนักงานอธิการบดี ต้องระบุด้วยว่าให้ได้รับเบี้ยประชุมในระดับอำนาจการ หรือระดับดำเนินการ

๒) การระบุบุคคลที่เป็นคณะกรรมการในคำสั่งแต่งตั้ง

- กรณีระบุชื่อบุคคลเป็นกรรมการ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มาประชุมแทนถือเป็นผู้สังเกตการณ์ และไม่สามารถจ่ายค่าเบี้ยประชุมได้

- กรณีที่ระบุตำแหน่งเพียงอย่างเดียว ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มาประชุมแทนถือเป็นผู้สังเกตการณ์ และไม่สามารถจ่ายค่าเบี้ยประชุมได้ ยกเว้น เป็นผู้ได้รับแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งนั้น

- กรณีที่ระบุตำแหน่งและชื่อ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มาประชุมแทนถือเป็นผู้สังเกตการณ์ และไม่สามารถจ่ายค่าเบี้ยประชุมได้

- กรณีที่เป็นการระบุตำแหน่งหรือผู้แทน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มาประชุมแทนถือเป็นผู้ร่วมประชุม และสามารถจ่ายค่าเบี้ยประชุมได้

๔) ในกรณีที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการและเลขานุการ ให้ได้รับเบี้ยประชุมในฐานะกรรมการเพียงอย่างเดียว

๕) ให้จ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมแก่เลขานุการได้เพียงหนึ่งคน และผู้ช่วยเลขานุการได้เพียงสองคน

๖) ในกรณีที่มิได้ประกาศจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการนั้นเป็นการเฉพาะแล้ว ให้งดเบิกเงินค่าเบี้ยประชุมตามประกาศนี้ เว้นแต่ค่าเบี้ยประชุมตามประกาศที่ใช้อยู่มีอัตราน้อยกว่าให้ใช้อัตราเบี้ยประชุมตามประกาศนี้แทน แต่ทั้งนี้ จะต้องระบุให้ชัดเจนไว้ในคำสั่งด้วยว่าให้ได้รับเงินค่าเบี้ยประชุมตามประกาศใดโดยให้แนบประกาศจ่ายเงินค่าตอบแทนนั้นไปพร้อม การเสนออธิการบดีเพื่อลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้วย

๗) การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการให้เสนอ รองอธิการบดีที่กำกับดูแล และรองอธิการบดีเพื่อพิจารณา กรณีการจ่ายเบี้ยประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์โชคชัย เมธีไตรรัตน์)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนรักษาการอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการของสภามหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๑

.....
โดยที่ เป็นสมควรกำหนดให้จ่ายเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ
ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้แก่สภามหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๔.๓.๑ และข้อ ๑๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่
แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและ
การเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดี โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเบี้ยประชุมแก่
คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ของสภามหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐

๒. ให้จ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมแก่ คณะกรรมการอำนวยการและร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยมหิดล
คณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ที่สภา
มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตามมาตรา ๒๔ (๑๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดไว้ใน
คำสั่งให้ได้รับเบี้ยประชุมตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล ที่มาร่วมประชุมโดยให้จ่ายเป็นรายครั้งตามที่มีการ
กำหนดการประชุม ตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) ที่ปรึกษา (ถ้ามี)	ในอัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาท
(๒) ประธานกรรมการ	ในอัตรา ๒,๐๐๐ บาท
(๓) กรรมการ ที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีได้สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล	ในอัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาท
(๔) กรรมการ และเลขานุการ	ในอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท
(๕) ผู้ช่วยเลขานุการ ให้จ่ายได้ไม่เกินสามคน	ในอัตราคนละ ๕๐๐ บาท

กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการให้ได้รับเบี้ยประชุม

เฉพาะในฐานะกรรมการเพียงอย่างเดียว

ในกรณีที่มิประกาศจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการนั้นเป็นการเฉพาะแล้ว ให้งดเบิกเงินค่าเบี้ยประชุมตามประกาศนี้ เว้นแต่ค่าเบี้ยประชุมตามประกาศที่ใช้อยู่มีอัตราน้อยกว่าให้ใช้อัตราเบี้ยประชุมตามประกาศนี้แทน


ในกรณีที่ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการตามวรรคแรก มิได้เป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล หรือมิได้เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยมหิดล หากมหาวิทยาลัยมหิดลประสงค์จะจ่ายเบี้ยประชุมนอกเหนือจากหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เสนออธิการบดีอนุมัติเป็นการเฉพาะกรณี และให้จ่ายตามที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้จะต้องไม่เกินสองเท่าของอัตราที่กำหนดไว้ในวรรคแรก

๓. การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนกรณีใดที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



ประกาศสำนักงานอธิการบดี

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเบี้ยประชุมของสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่ เป็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเบี้ยประชุมให้แก่ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานอธิการบดีเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๔.๓.๑ และข้อ ๑๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดี โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานอธิการบดี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๒. ให้จ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดี ให้ทำหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดในกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึง คณะทำงาน คณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกับคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในกิจการต่าง ๆ ของที่กำหนดไว้ในคำสั่งให้ได้รับเบี้ยประชุมตามประกาศสำนักงานอธิการบดี ที่มาเข้าร่วมประชุม โดยให้จ่ายเป็นรายครั้งตามกำหนดการประชุม ตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

๒.๑ ระดับอำนวยการ คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ คณะกรรมการนโยบายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการจรรยาบรรณและวินัย คณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยข้อร้องเรียน และคณะกรรมการอื่นที่อธิการบดีพิจารณาว่าเป็นคณะกรรมการระดับอำนวยการ

(๑) ที่ปรึกษา	ในอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท
(๒) ประธาน	ในอัตรา ๑,๐๐๐ บาท
(๓) กรรมการ และหรือเลขานุการ	ในอัตราคนละ ๕๐๐ บาท
(๔) ผู้ช่วยเลขานุการ ให้จ่ายได้ไม่เกินสองคน	ในอัตราคนละ ๓๐๐ บาท
๒.๒ ระดับดำเนินการ ได้แก่ คณะกรรมการตามพันธกิจประจำ หรืออื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย	
(๑) ที่ปรึกษา	ในอัตราคนละ ๕๐๐ บาท
(๒) ประธานกรรมการ	ในอัตรา ๕๐๐ บาท

(๓) กรรมการ และหรือเลขานุการ ในอัตราคนละ ๓๐๐ บาท

(๔) ผู้ช่วยเลขานุการ ให้จ่ายได้ไม่เกินสองคน ในอัตราคนละ ๒๐๐ บาท

๓. กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการให้ได้รับเบี้ยประชุม เฉพาะในฐานะกรรมการเพียงอย่างเดียว ทั้งนี้เลขานุการจ่ายได้ไม่เกินหนึ่งคน

ในกรณีที่มิได้ประกาศจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการนั้นเป็นการเฉพาะแล้ว ให้งดเบิก เงินค่าเบี้ยประชุมตามประกาศนี้ เว้นแต่ค่าเบี้ยประชุมตามประกาศที่ใช้อยู่มีอัตราน้อยกว่าให้ใช้อัตราเบี้ยประชุม ตามประกาศนี้แทน

ในกรณีที่ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดังกล่าวตามข้อ ๒ มิได้เป็นบุคลากรสังกัด มหาวิทยาลัยมหิดล และประสงค์จะจ่ายเบี้ยประชุมนอกเหนือจากหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เสนออธิการบดีอนุมัติเป็นการเฉพาะกรณี และให้จ่ายตามที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้จะต้องไม่เกินสองเท่าของอัตราที่ กำหนดไว้ในข้อ ๒

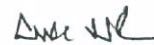
๔. การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนกรณีใดที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

๖. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ให้เสนออธิการบดีเพื่อ วินิจฉัยสั่งการ และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล