



กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร. +49 6385 โทรสาร +49 6190-3

ที่ อว78/ว 246

วันที่ 13 ม.ค. 2566

เรื่อง วิธีโอนเงินจากธนาคารไทยพาณิชย์ให้กับบัญชีต่างธนาคาร ในระบบบัญชีเจ้าหนี้ (AP)

เรียน หัวหน้าส่วนงาน

(ยกเว้น คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล, คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี, ศูนย์การแพทย์ภาฯ จุฬาภิشهก, วิทยาลัยครุศาสตร์ศิลป์,
วิทยาลัยนานาชาติ, วิทยาลัยการจัดการ, สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม, โรงเรียนสาธิตนานาชาติ)

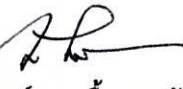
ตามที่กองคลังได้นำระบบ MUERP มาใช้สำหรับบันทึกรายการบัญชีด้านเจ้าหนี้ โดยจะต้องบันทึกรายการตั้งเจ้าหนี้ จัดทำภารกิจ และบันทึกรายการบัญชีจ่ายเงิน อีกทั้งมีการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมจัดทำไฟล์เพื่อนำส่งธนาคาร มีการเพิ่มช่องทางการจ่ายเงิน (Payment method) โดยวิธีโอนเงินผ่านช่องทาง SCB SMART CREDIT ซึ่งเป็นการโอนจากบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ไปยังบัญชีต่างธนาคาร (ยกเว้นธนาคารออมสิน) โดยการเลือกใช้ Payment method สำหรับโอนแยกตามกองทุน ดังนี้

	Payment method	ลักษณะการโอน	กรณีการโอน
ปัจจุบัน	4 กองทุนเงินรายได้ 1* 5 กองทุนไทยเงินเด้ง 20101005 0 กองทุนอุดหนุนเฉพาะ 20101003 6 กองทุนอุดหนุนทั่วไป 20101002	โอนจากบัญชี SCB ไปยังบัญชีผู้รับโอนเป็นบัญชี SCB	1. เงินวิจัยที่มหาวิทยาลัยรับแทนและจ่ายกลับส่วนงาน 2. ส่งให้เงินท่องจ่าย (เดิมจ่ายเช็คเป็นชื่อเงินท่องจ่ายส่วนงาน) 3. จ่ายโดยโอนกลับส่วนงาน (เดิมจ่ายเช็คเป็นชื่อส่วนงาน) 4. จ่ายค่าตอบแทนผ่านระบบ AP (ขอสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย/ผู้รับเงิน โดยระบุเลขที่บัญชี SCB และ E-Mail ผู้รับเงิน) 5. มหาวิทยาลัยฯจ่ายเงินเดือนคืนกลับส่วนงาน (PY) 6. การจ่ายคืนเงินหลักประกันสัญญาที่มีบัญชี SCB

	Payment method	ลักษณะการโอน	กรณีการโอน
	ช กองทุนเงินงบแผ่นดิน 20101001		1. มหาวิทยาลัย จ่ายเงินเดือนคืนกลับส่วน งาน (PY) 2. จ่ายค่ารักษาพยาบาลฯ / เงินช่วยพิเศษ (บำนาญ)ค่าทำศพ /ค่าเล่าเรียนบุตร ของ
พัฒนา เพิ่มเติม	จ กองทุนเงินรายได้ 1* ช กองทุนเงินงบแผ่นดิน 20101001	โอนจากบัญชี SCB ไปยังบัญชี ผู้รับโอนเป็น บัญชีต่าง ธนาคาร (ยกเว้น ธนาคารออมสิน)	1. การจ่ายค่าตอบแทนผ่านระบบ AP กรณี ผู้รับเงินเปิดบัญชีของธนาคารอื่นที่ไม่ใช่ SCB (ขอสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย/ผู้รับเงินโดยระบุ เลขที่บัญชีธนาคารอื่น และ E-Mail ผู้รับเงิน) 2. การจ่ายคืนเงินหลักประกันสัญญา ที่มี เลขที่บัญชีธนาคารอื่นที่ ไม่ใช่ SCB และ E-Mail ผู้รับเงิน

ทั้งนี้การโอนเงินให้เจ้าหนี้แยกตาม Payment method ที่ได้กล่าวมาข้างต้น จะต้องมีการขอสร้างข้อมูล
หลักผู้ขาย/ผู้รับเงิน โดยระบุข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน เช่น ชื่อเจ้าหนี้/ผู้รับเงิน, เลขที่บัญชีธนาคาร 10 หลัก, e-mail
เป็นต้น โดยผู้ขอสร้างข้อมูลหลักผู้ขายควรเลือกใช้บัญชีของธนาคารไทยพาณิชย์เป็นอันดับแรก กรณีไม่มีบัญชีธนาคาร
ไทยพาณิชย์จะให้ใช้บัญชีจากธนาคารอื่นได้ โดยเริ่มใช้ Payment method จ และ ช ผ่านช่องทาง SCB SMART
CREDIT ได้ตั้งแต่เดือน มกราคม 2566 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องจักขอบคุณยิ่ง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เอื้อมพร มัชฌิมวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



แบบฟอร์มข้อมูลหลักผู้ขาย/ผู้รับเงิน

สำหรับผู้ขาย/ผู้รับเงิน

<input type="checkbox"/> ขอสร้างข้อมูลผู้ขาย/ผู้รับเงิน	<input type="checkbox"/> ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ขาย/ผู้รับเงิน	<input type="checkbox"/> ขอระงับใช้งานข้อมูลผู้ขาย/ผู้รับเงิน
- อ้างอิงรหัสผู้ขาย/ผู้รับเงินเดิม.....	- อ้างอิงรหัสผู้ขาย/ผู้รับเงินเดิม.....	- อ้างอิงรหัสผู้ขาย/ผู้รับเงินเดิม.....
- เหตุผลการขอเปลี่ยนแปลง.....		- เหตุผลการขอระงับ.....

ข้อมูลผู้ขาย/ผู้รับเงิน

ชื่อผู้ขาย/ผู้รับเงิน (ภาษาไทย).....

ชื่อผู้ขาย/ผู้รับเงิน (ภาษาอังกฤษ).....

<input type="checkbox"/> นิติบุคคล /หน่วยงานภาครัฐ ก.ง.ต.53	<input type="checkbox"/> บุคคลธรรมด้า ก.ง.ด.03
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....	- เลขประจำตัวประชาชน.....
- เลขประจำตัวประชาชน.....	
<input type="checkbox"/> บุคลากร	<input type="checkbox"/> นักศึกษา
- เลขประจำตัวประชาชน.....	- รหัสพนักงาน.....
<input type="checkbox"/> ผู้ขายต่างประเทศ/เลขที่ passport.....	<input type="checkbox"/> บุคคลธรรมด้าสำหรับ ก.ง.ด.1
	- เลขประจำตัวประชาชน.....

ข้อมูลที่อยู่ผู้ขาย/ผู้รับเงิน

อาคาร/ ชั้น..... บ้านเลขที่..... ถนน..... ซอย.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... ต่อ.....

แฟกซ์..... ต่อ..... อีเมล..... (โปรดระบุ)

ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/ผู้รับเงิน

ชื่อธนาคาร..... สาขา..... ประเภท.....

หมายเลขบัญชีธนาคาร..... ชื่อเจ้าของบัญชี.....

การโอนสินทรัพย์

ฉีดเข้าบัญชีผู้รับโอนสินทรัพย์..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
โทรศัพท์..... หมายเลขต่อ.....

ไม่มี

ข้อมูลสำนักงานการติดต่อผู้ขาย/ผู้รับเงิน

แฟกซ์.....
 อีเมล.....

หลักฐานประกอบของผู้ขาย/ผู้รับเงิน ตั้งแต่

- สานะนำสุดบัญชีธนาคาร/เอกสารธนาคาร
- สานะบัตรประจำตัวประชาชน/สานะบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สานะบัตรประจำตัวนักศึกษา/สานะบัตรพนักงาน
- สานะนันธสือจดทะเบียนการค่า/สานะทะเบียน ก.พ.20
- เอกสารสานะอืนที่เกี่ยวข้อง(ระบุ).....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องแล้ว
ลงชื่อ(ผู้ขาย/ผู้รับเงิน).....
(.....)
รับที่...../...../.....
(ประทับตราผู้ขาย/ผู้รับเงิน)

สำหรับส่วนงาน

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วน
ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ
(.....)
ลงชื่อ..... หัวหน้างาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
สถาบัน/คณะ.....

ได้ดำเนินการบันทึกรายการตามที่ขอเรียนร้อยแล้ว
ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ
(.....)
ลงชื่อ..... หัวหน้างาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

หมายเหตุ เอกสารฉบับนี้ห้ามมีการแก้ไข (บุค ลง ปิด ชำ) ถ้ามีการแก้ไขให้ทาวฉบับใหม่

กองคลังงานบัญชีบริหารและพัฒนาระบบ



งานบัญชีบริหารและพัฒนาฐานข้อมูล
รับที่..... 00338
วันที่ - 9 ม.ค. 2566
เวลา..... 4.
.....

งานการเงิน กองคลัง

สำนักงานอธิการบดี

โทร 02-849-6190-3

ที่ อว 78.012/กง. 000 27

10 ม.ค. 2566

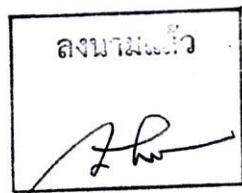
วันที่ - 9 ม.ค. 2566

11 ม.ค. 2566

เรื่อง วิธีโอนเงินจาก SCB ให้กับบัญชีต่างธนาคาร ในระบบบัญชีเจ้าหนี้ (AP)

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง (ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

เพื่อโปรดลงนาม ในหนังสือถึง ส่วนงานแจ้ง เพิ่มช่องทางการจ่ายเงิน
(Payment method) โดยวิธีโอนเงินผ่านช่องทาง SCB SMART CREDIT ในระบบบัญชี
เจ้าหนี้ (AP) เพื่อใช้ในการโอนเงินต่างธนาคารให้กับเจ้าหนี้หรือผู้รับเงิน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อ้วนพร น้ำเมืองวงศ์
รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง

10 ม.ค. 2566

..... อดีต ฯ อดีต ฯ ฯ
อภิญญา สุราศรี
หัวหน้างานการเงิน

au ๑/๑/๒๓
(นางสาวอนุช ใจระวนชัยกุล)
ผู้อำนวยการกองคลัง

นายแพทย์ เมื่อลงนามแล้ว แจ้งเวียนทุกส่วนงานภายใน MUERP และทุกงานภายในกองคลัง
ต้นฉบับ งานการเงิน

๘๐๙๑๑๑ ๑ ๖๗ (๙๗๙)

งานบริหารงบประมาณและแล้ว
13 ม.ค. 2566 งานบริหารเงินสด ให้รับเรื่องคืน
รับที่ 12 ม.ค. 2566 เวลา 11.30 น.