



กองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล
โทรศัพท์ 0-2849-6185 โทรสาร 0-2849-6181

ที่ อว 78.012/ว 00877

วันที่ 1 สิงหาคม 2564

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) เอกสารการเงิน การคลัง และพัสดุ

เรียน หัวหน้าส่วนงาน และผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สำนัก/โครงการจัดตั้งฯ ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเอกสารภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2564 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2564 นั้น

ในการนี้ กองคลัง ขอแจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) เอกสารการเงิน การคลัง และพัสดุ โดยกำหนดเอกสารที่ส่วนงานสามารถใช้ในการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ดังนี้

1. **หนังสือขออนุมัติ** เช่น ขออนุมัติหลักการ ขออนุมัติเบิกเงิน ขออนุมัติเบิกจ่าย ขออนุมัติตัดโอนเงิน ขออนุมัติปรับปรุงบัญชี เป็นต้น

2. **แบบฟอร์มขอเบิกเงิน** เช่น ใบขอเบิกสวัสดิการของพนักงานข้าราชการพยาบาล ใบขอเบิกค่าเล่าเรียน ใบขอเบิกเงินชดเชยฯ แบบยืม-คืนเงินตรงจ่าย ใบขอเบิกเงินสงเคราะห์กรณีเสียชีวิต เป็นต้น ทั้งนี้ เอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้ใช้ฉบับจริง และใบขอเบิกสวัสดิการข้าราชการและผู้รับบำนาญ ซึ่งเป็นแบบฟอร์มจากกรมบัญชีกลางให้ลงลายมือชื่อจริง

3. **แบบฟอร์มขอใช้ข้อมูลหลักในระบบ MUERP** เช่น การขอเปิดรหัสบัญชี (GL) /การขอเปิดรหัสโครงการและต้นทุน การขอเปิดรหัสเจ้าหน้าที่ ลูกหนี้ การขอเพิ่มรายการวัสดุ แบบฟอร์มการขอเพิ่ม/เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลัก สินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ระหว่างส่วนงาน การนำส่งเงินจากการขายสินทรัพย์ แบบฟอร์มการขอเพิ่ม/เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ หนังสือแจ้งรองอธิการบดีฝ่ายการคลังลงนามใน Business net โอน/จ่าย ผ่านธนาคารประจำวัน เป็นต้น

4. **เอกสารจากระบบ MUERP** เช่น ใบจองงบประมาณ ใบขอซื้อขอยืม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ใบขอเบิก(ฎีกา) ใบสำคัญเบิกค่าใช้จ่าย ใบสำคัญจ่าย ใบสำคัญรับเงิน ใบนำส่ง ใบสำคัญทั่วไป เป็นต้น

5. **เอกสารด้านพัสดุ** ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 348 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2564 เรื่อง การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการนำเสนอเอกสารต่อผู้มีอำนาจอนุมัติทุกขั้นตอน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้อมพร มัชฌิมวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง