



กองคลัง งานบริหารพัสดุ

โทร. 02-849-6162-4 โทรสาร 02-849-6166

ที่ ศร. 0517.012 / ๑ 1552

วันที่ 23 กันยายน 2554

เรื่อง การกำหนดรหัสครุภัณฑ์

เรียน หัวหน้าส่วนงาน

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้กำหนดรหัสครุภัณฑ์ให้กับส่วนงานของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในระบบ MU e finance นั้น เนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้ยกเลิกระบบ MU e finance แล้ว และใช้ระบบบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง และพัสดุ (MU-ERP) แทน ซึ่งแยกเป็น 5 กลุ่ม

กลุ่มที่ 1 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

กลุ่มที่ 2 คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

กลุ่มที่ 3 คณะทันตแพทยศาสตร์

กลุ่มที่ 4 ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก

กลุ่มที่ 5 ส่วนงานมหาวิทยาลัย (ยกเว้นกลุ่มที่ 1,2,3,4)

ซึ่งในการกำหนดสินทรัพย์ (Asset) กลุ่มงาน 1,2,3,4 สามารถดำเนินการได้เลยจากระบบของส่วนงาน โดยไม่ต้องขอรหัสสินทรัพย์มายังมหาวิทยาลัยอีกต่อไป

สำหรับส่วนงานที่ใช้ระบบโปรแกรมบริหารงานงบประมาณ การเงิน การคลังและพัสดุ ของมหาวิทยาลัย (MU-ERP) กรณีเป็นสินทรัพย์ (Asset) ต้องให้งานบริหารงบประมาณ กองคลังสร้างรหัสครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง (Internal Order) ให้ก่อน ส่วนงานจึงจะไปสร้างขอมูลรหัสสินทรัพย์ในระบบ MU-ERP ก่อนทำ PR ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และดำเนินการต่อไป

*alu*

(นางสาวอนุช จิระวันชัยกุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปฏิบัติงานแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

*Alu*