งานบริหารพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
โทร. 8+49-6162-3 โทรสาร 6166

ที่ ศธ.0517/ ว . 8897
วันที่ 25 พ.ย. 2553
เรื่อง ขอให้จัดส่งข้อมูลหลักผู้ขาย (Vender) จากการจัดหาพัสดุทุกแหล่งเงิน

เรียน หัวหน้าส่วนงานทุกส่วนงาน

ตามที่ส่วนงานได้ส่งข้อมูลหลักผู้ขายให้กองคลัง เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ MU-e Finance จากการตรวจสอบพบว่า ข้อมูลผู้ขายที่ส่วนงานจัดส่งจะเป็นข้อมูลผู้ขายที่ส่วนงานจัดหาจากแหล่งเงินงบประมาณแผ่นดิน แต่ในส่วนข้อมูลผู้ขายที่จัดหาจากแหล่งเงินรายได้ ส่วนงานจะไม่ได้จัดส่งข้อมูลผู้ขายมาให้กองคลังบันทึกข้อมูลในระบบ MU-e Finance

เนื่องจาก กองคลัง ได้เตรียมจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย (Vender) ลงในระบบ MU-ERP โดยได้ Upload ข้อมูลผู้ขายจากระบบ MU-e Finance เพื่อเตรียมให้ส่วนงานกรอกข้อมูลการจัดหาพัสดุจากแหล่งเงินทุกประเภทที่คงค้างเพื่อยกยอดขึ้นในระบบ MU-ERP ซึ่งมีผลกระทบทำให้ส่วนงานไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ครบถ้วน โดยเฉพาะการจัดหาพัสดุจากแหล่งเงินรายได้เพราะขาดข้อมูลผู้ขาย (Vender) ในระบบ MU-ERP

มหาวิทยาลัยมหิดลจึงขอให้ส่วนงานตรวจสอบข้อมูลผู้ขายระบบ MU-ERP หากไม่พบรายชื่อผู้ขายในระบบ MU-ERP ขอให้ส่วนงานส่งข้อมูลผู้ขายและกรอกข้อมูลตามเอกสารที่แนบมานี้ และส่งมาที่งานบริหารพัสดุ กองคลัง เพื่อบันทึกข้อมูลหลักผู้ขายให้ครบถ้วน เพื่อส่วนงานจะได้สามารถยกยอดพัสดุในระบบ MU-ERP ได้ครบถ้วนสมบูรณ์

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่นางสาวรุ่งนภา จีนโสภา งานบริหารพัสดุ ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-8496196 และนางสาวขวัญเรือน จันทร์เรือนแถว งานบัญชีบริหารและพัฒนาระบบ ที่หมายเลข 02-8496197,6171 กองคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์สาธิต โหตระกิตย์)
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและสินทรัพย์

แบบฟอร์มข้อมูลผู้ขาย

(R1/1)

รหัสหน่วยงาน A110 ☐ ข้อมูลครั้งแรก ☐ ผู้ขายแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูล ☐ มีการโอนสิทธิ

ประเภทผู้ขาย

☐ นิติบุคคล-บริษัท(1000) (ผังบัญชี 2101010102) ☐ บุคคลธรรมดา (2000) (ผังบัญชี 2101010102)

☐ ส่วนราชการ เพื่อจ่ายชำระเงินให้บุคคลภายนอก(3000) (ผังบัญชี 2101010102)(กรณีที่กรมบัญชีกลางจ่ายเช็ค ให้ส่วนราชการเพื่อจ่ายให้บุคคลภายนอก

☐ สำหรับส่วนราชการเพื่อนำไปใช้จ่ายภายในหน่วยงาน(4000) (ผังบัญชี 2101010102)

☐ ผู้ขายที่สามารถจ่ายตรงได้ (5000) (ผังบัญชี 2101020198) (สำหรับเจ้าหนี้ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ กบข. กสจ.)

☐ ผู้ขายต่างประเทศ (6000) (ผังบัญชี 2101010102) ☐ ผู้ขายที่เบิกหักผลักส่งไม่รับตัวเงิน (7000) (ผังบัญชี 2101020198) เช่น เบิกหักผลักส่งเงินเดือน

ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัทผู้ขาย (ภาษาไทย) .....

ชื่อบริษัทผู้ขาย (ภาษาอังกฤษ) .....

☐ ผู้ขายในประเทศใส่เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ..... ☐ ผู้ขายต่างประเทศใส่เลขที่ Passport .....

ข้อมูลที่อยู่ผู้ขาย

อาคาร/ชั้น ..... บ้านเลขที่ ..... ถนน .....ซอย .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ .....จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ .....หมายเลขโทรศัพท์ ..... หมายเลขต่อ .....

หมายเลขแฟกซ์ .....หมายเลขต่อ .....

หมายเลข e-mail.....

ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย

ชื่อธนาคาร .....สาขา.....

หมายเลขบัญชีธนาคาร ..... ชื่อเจ้าของบัญชี .....

กรณีโอนสิทธิ

ชื่อบริษัทผู้รับโอนสิทธิ .....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี .....

หมายเลขโทรศัพท์ ..... หมายเลขต่อ .....

<u>-หลักฐานประกอบของผู้ขายดังนี้</u>

☐ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร/เอกสารบัญชีธนาคาร

☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

☐ สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า

☐ เอกสารสำเนาสัญญา/ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (กรณีจ่ายตรงที่ได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ (ผู้ขาย) .....

(.....)

วันที่ ...../...../.....

<u>หมายเหตุ</u> กรณีผู้ขายต่างประเทศไม่ต้องกรอกข้อมูลเงินฝากธนาคาร

(ประทับตราของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง)

ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่ คณะ/ สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/วิทยาลัย เป็นผู้กรอกข้อมูล (โดยดูจากตารางรหัสธนาคาร)

รหัสธนาคาร ☐☐☐☐☐☐☐

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่ ...../...../.....

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วน

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน/หน่วย พัสดุ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สถาบัน/คณะ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน/หน่วย การเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

สถาบัน/คณะ.....

<u>หมายเหตุ</u> เอกสารฉบับนี้ห้ามมีการแก้ไข (ขูด-ลบ-ขีด-ฆ่า) ถ้ามีการแก้ไขให้ทำฉบับใหม่