



กองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. 02-849-6185 โทรสาร 02-849-6185

ที่ ศธ 0517.012/ **0114**
วันที่ - 3 ก.พ. 2553

เรื่อง ขอเชิญประชุมอบรมการใช้โปรแกรมแบบฟอร์ม รายงาน และโปรแกรมเสริม ที่พัฒนาเพิ่มเติม (Development Training) ระหว่างวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2553 ถึงวันที่ 4 มีนาคม 2553

เรียน หัวหน้าทุกส่วนงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ดำเนินการตกลงว่าจ้างให้บริษัท ดีลอยท์ คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นที่ปรึกษาพัฒนาและติดตั้งระบบงาน ERP โครงการการเงินการบัญชี การจัดซื้อจัดหา การบริหารพัสดุ และการบริหารทรัพยากรบุคคล ของมหาวิทยาลัยมหิดล นั้น

ในการนี้ บริษัทที่ปรึกษา ได้วางแผนที่จะจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในการใช้งานโปรแกรมแบบฟอร์ม รายงาน และโปรแกรมเสริม ที่พัฒนาเพิ่มเติม ตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2553 ถึงวันที่ 4 มีนาคม 2553 โดยขอเรียนเชิญ Key User ทุกส่วนงาน จำนวน 2 ท่านต่อระบบงาน เข้าร่วมอบรม ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ (201) ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี ศาลายา ตามตามร่างดังนี้

วันที่	เวลา	ระบบงาน
วันศุกร์ที่ 19 กุมภาพันธ์ 2553	09.00 - 12.00 น.	ระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset)
วันศุกร์ที่ 19 กุมภาพันธ์ 2553	13.00 - 17.00 น.	ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger)
วันอังคารที่ 23 กุมภาพันธ์ 2553	09.00 - 12.00 น.	ระบบบริหารงบประมาณ (Fund Management)
วันศุกร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2553	09.00 - 17.00 น.	ระบบบัญชีลูกหนี้ (Account Receivable)
วันอังคารที่ 2 มีนาคม 2553	09.00 - 12.00 น.	ระบบบัญชีลูกหนี้ (Account Receivable) เฉพาะสำนักงานอธิการบดีเท่านั้น
วันอังคารที่ 2 มีนาคม 2553	13.00 - 17.00 น.	ระบบบัญชีเจ้าหนี้ (Account Payable)
วันพุธที่ 3 มีนาคม 2553	09.00 - 12.00 น.	ระบบบริหารวัสดุคงคลัง (Inventory Management)
วันพฤหัสบดีที่ 4 มีนาคม 2553	09.00 - 17.00 น.	ระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Organization Management, Personal Administration, Payroll)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว
ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์สรนิต ศิลธรรม)
รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและสารสนเทศ
ผู้จัดการโครงการ MU-ERP