



สำนักงานอธิการบดี กองคลัง

โทรศัพท์ 1 + 49 + 6173 โทรสาร 1 + 49 + 6176

ที่ ศธ 0517/๑๐. 680
วันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2553

เรื่อง แนวปฏิบัติด้านการเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เรียน หัวหน้าส่วนงาน

ตามที่มหาวิทยาลัย มีนโยบายให้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นเพื่อเป็นสวัสดิการให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างประจำ รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้มีการออมทรัพย์ ตลอดจนเป็นหลักประกันให้แก่พนักงานฯ ลูกจ้างฯ และครอบครัว โดยเริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553 รายละเอียด ดังนี้

1. คุณสมบัติของสมาชิกของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกอบด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ และไม่เป็นสมาชิก กบข. พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) และลูกจ้างประจำเงินรายได้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

2. การจ่ายเงินเข้ากองทุน

2.1 สมาชิกต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนทุกครั้งที่มีการจ่ายเงินเดือนในอัตราร้อยละสามของเงินเดือน โดยให้มหาวิทยาลัย หรือส่วนงานหักเงินสะสมของสมาชิกจากเงินเดือนที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานจ่ายให้แก่สมาชิก

2.2 มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานจะจ่ายเงินสมทบของสมาชิกเข้ากองทุนในอัตราร้อยละสามของเงินเดือนสมาชิก ในวันเดียวกันกับที่สมาชิกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุน จากแหล่งเงินดังนี้

- 1) พนักงานมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินของส่วนงานต้นสังกัด งบเงินอุดหนุน รายการเงินค่าใช้จ่ายบุคลากร หมวดเงินเดือน
- 2) พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ลูกจ้างประจำเงินรายได้มหาวิทยาลัย หรือส่วนงาน ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงานต้นสังกัด หมวดค่าใช้จ่าย

3. การจัดทำฎีกาเบิกจ่าย ซึ่งกองคลัง กำหนดให้ส่วนงานส่งฎีกาภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน มีขั้นตอนดังนี้

3.1 ฎีกาเบิกเงินเดือน

ให้ส่วนงานคำนวณเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานมหาวิทยาลัย และกรอกข้อมูลลงในแบบเบิกเงินเดือน ตามเอกสารแนบ 1 และจัดทำฎีกาเบิกเงินเดือนเช่นที่เคยปฏิบัติ

3.2 ฎีกาเบิกเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

- พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้จัดทำใบ FA รหัส 1974 เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย ในระบบเงินงบประมาณ หัวข้อเตรียมข้อมูล Block grant พร้อมจัดทำฎีกาเบิกจ่ายตามขั้นตอนในเอกสารแนบ 2

- พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ลูกจ้างประจำเงินรายได้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ซึ่งเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงานต้นสังกัด ให้จัดทำใบ บข. 60 รหัส 5482 เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในระบบเงินรายได้ พร้อมจัดทำฎีกาเบิกจ่าย ตามเอกสารแนบ 3

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ส่วนงานสามารถ Download แบบฟอร์มได้จาก Web site ของกองคลัง ที่ <http://intranet.mahidol/op/orfa> ในหัวข้อหนังสือเวียน

(รองศาสตราจารย์สาธิต โหตระกิตย์)

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและสินทรัพย์

ปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล