



กองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร 02-8496182-84

ที่ ศธ 0517/ 4203

วันที่ ~ 3 มี.ย. 2551

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการวงเงินค่าใช้จ่าย ให้กับผู้บริหารระดับสูง

เรียน อธิการบดี

ตามที่อธิการบดีมีคำริที่จะให้วงเงินกับผู้บริหารระดับสูง ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็น
งบรับรองไว้สำหรับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและเหมาะสม เช่น ค่าเดินทางรับรอง ค่าของขวัญบุคคลภายนอก
ค่าพวงมาลา ค่าฝึกอบรมสัมมนา ค่าเชื้อหนังสือ ค่าพวงหรีดและดอกไม้ในวาระต่างๆ ค่าวัสดุที่มีความจำเป็น
ในการปฏิบัติงาน โดยมีวงเงินการเบิกจ่าย ดังนี้

1. อธิการบดี จัดสรรให้ในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ต่อปี
2. รองอธิการบดีฝ่ายต่างๆ จัดสรรให้ในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท ต่อปี

ทั้งนี้ ในการเบิกเงินให้ทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงิน เสนอต่อรองอธิการบดี หรือรองอธิการบดี
ฝ่ายการคลังฯ พร้อมแจ้งรายละเอียดการใช้จ่าย และหลักฐานการจ่ายจริง พร้อมลงลายมือชื่อรับรองในเอกสาร
ถูกต้อง เพื่อประกอบการขออนุมัติและขอเบิกเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในหลักการ ให้กับผู้บริหารระดับสูงต่อไปด้วย

(นายวิวัฒน์ราชาภรณ์สาธิก ให้ทราบก็ที)
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและศินทร์พัสดุ
ปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

อนุมัติในหลักการ
.....
- 4 มี.ย. 2551 -