



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารเงินกู้ยืมเพื่อเสริมสภาพคล่องของส่วนงานในสถานการณพิเศษ

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารเงินกู้ยืมเพื่อเสริมสภาพคล่องของส่วนงานในสถานการณพิเศษ ภายในวงเงินที่มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติกำหนดวงเงินกู้ยืมจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความรัดกุม มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารกิจการและดำเนินการตามพันธกิจของส่วนงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๔) และมาตรา ๒๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารเงินกู้ยืมเพื่อเสริมสภาพคล่องของส่วนงานในสถานการณพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาเขต สถาบัน วิทยาลัย ศูนย์ หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“สถานการณพิเศษ” หมายความว่า สถานการณซึ่งมีเหตุให้มหาวิทยาลัยไม่สามารถดำเนินงานได้ตามปกติ เช่น อัคคีภัย วิกฤติ อุทกภัย ธรณีพิบัติภัย หรือภัยอันเกิดจากโรคที่แพร่หรือระบาดในมนุษย์ซึ่งเป็นโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ ตลอดจนภัยอื่น ๆ ไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติหรือมีผู้ทำให้เกิดขึ้น

“ทุนหมุนเวียนเพื่อเสริมสภาพคล่อง” หมายความว่า เงินที่ส่วนงานใช้หมุนเวียนเพื่อดำเนินงานตามพันธกิจปกติทั่วไป ซึ่งสำรองไว้ใช้ในการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่าง ๆ ก่อนที่จะได้รับเงินสดจากการดำเนินการตามพันธกิจและบริการ หรือการชำระหนี้จากลูกหนี้ของส่วนงาน

ข้อ ๔ ในกรณีมีสถานการณพิเศษ ส่วนงานอาจกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินเพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนเพื่อเสริมสภาพคล่อง แต่ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และให้เป็นไปเท่าที่จำเป็น โดยต้องกระทำด้วยความรอบคอบ คำนึงถึงความคุ้มค่า ความสามารถในการจัดการรายได้ ความสามารถในการชำระคืนเงินกู้ยืม เสถียรภาพและความยั่งยืนทางการคลังของส่วนงาน

ข้อ ๕ ส่วนงานจะกู้ยืมเงินได้จำนวนเงินสูงสุดไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของสินทรัพย์ของส่วนงานในขณะ  
กู้ยืมเงิน

การกู้ยืมเงินตามวรรคหนึ่ง จะกระทำต่อเมื่อเงินที่จะกู้ยืมไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของรายได้ของส่วนงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา

ในระหว่างที่ส่วนงานยังชำระคืนเงินกู้ยืมไม่เสร็จสิ้น ส่วนงานอาจขอกู้ยืมเงินเพิ่มเติมได้ โดยจำนวนเงินกู้ยืมที่ค้างชำระคืนและจำนวนเงินที่จะกู้ยืมเพิ่มเติมรวมกันแล้ว ต้องไม่เกินวงเงินตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๖ กรณีที่ส่วนงานเสนอขออนุมัติกู้ยืมเงินกว่าร้อยละ ๒๕ ของจำนวนเงินตามข้อ ๕ วรรคหนึ่ง ให้หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานเสนอขออนุมัติกู้ยืมเงิน ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

กรณีที่ส่วนงานเสนอขออนุมัติกู้ยืมเงินไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของจำนวนเงินตามข้อ ๕ วรรคหนึ่ง ให้หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานเสนอขออนุมัติกู้ยืมเงินผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัย และเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๗ การเสนอขออนุมัติกู้ยืมเงินจะต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (๑) รายละเอียดเกี่ยวกับสถานการณ์พิเศษซึ่งเป็นเหตุแห่งการขาดสภาพคล่อง
- (๒) วัตถุประสงค์ของการกู้ยืมเงิน
- (๓) ประเภทการกู้ยืมเงิน
- (๔) การให้หลักประกันกู้ยืมเงินกับสถาบันการเงิน (ถ้ามี)
- (๕) จำนวนเงินที่กู้ยืม
- (๖) แผนการชำระคืนเงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ย
- (๗) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง
- (๘) จำนวนหนี้ค้างค้ำก่อนการกู้ยืมเงินเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- (๙) ระยะเวลาที่คาดว่าสถานการณ์พิเศษจะยุติลง

ข้อ ๘ เมื่อได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินแล้ว ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกสถาบันการเงิน ประกอบด้วยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน หัวหน้าส่วนงานที่กู้ยืมเงิน หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อดำเนินการในการคัดเลือกสถาบันการเงิน และดำเนินการกู้ยืมเงิน

การคัดเลือกสถาบันการเงิน ให้พิจารณาถึงอัตราดอกเบี้ย หลักประกันเงินกู้ยืม และสิทธิประโยชน์ โดยต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม รวมทั้งคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และจะกู้ยืมเงินผ่านบุคคลอื่นใดที่มีใช้สถาบันการเงินโดยตรงไม่ได้

ข้อ ๙ เมื่อได้รับเงินจากสถาบันการเงินที่ให้กู้ยืมเงินแล้ว ให้ส่วนงานนำเงินฝากเข้าบัญชี ชื่อบัญชี “เงินทุนหมุนเวียนเพื่อเสริมสภาพคล่อง (ชื่อส่วนงาน)” เว้นแต่กรณีที่เป็นกรณีเปิดบัญชีเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี (Overdraft) ทั้งนี้ ให้ส่วนงานรายงานผลการกู้ยืมเงินต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน มหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายเงินกู้ยืม ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๑ ให้ส่วนงานเป็นผู้ชำระคืนเงินกู้ยืมตามสัญญากู้ยืมเงิน

ข้อ ๑๒ ให้ส่วนงานติดตามและรายงานผลการใช้จ่ายเงินกู้ยืมต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน และแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบทุกหกเดือน โดยรายงานดังกล่าวต้องระบุรายละเอียดเกี่ยวกับความคงอยู่ของสถานการณ์พิเศษ และความจำเป็นในการกู้ยืมเงินเพื่อเป็นทุนหมุนเวียนเพื่อเสริมสภาพคล่องของส่วนงานในปัจจุบัน

ให้กองคลังรวบรวมรายงานผลการใช้จ่ายวงเงินกู้ยืมของทุกส่วนงานเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ไม่น้อยกว่าปีงบประมาณละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๓ เมื่อสถานการณ์พิเศษสิ้นสุดลง ให้ส่วนงานยุติการใช้จ่ายเงินที่กู้ยืมมาตามข้อบังคับนี้ และแจ้งให้กองคลังดำเนินการประสานงานกับสถาบันการเงินเพื่อยกเลิกสัญญากู้ยืมเงินต่อไป

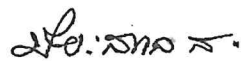
กรณีที่เป็นการกู้ยืมเกินบัญชี (Overdraft) ให้กองคลังและส่วนงานประสานงานกับสถาบันการเงิน เพื่อดำเนินการยกเลิกวงเงินกู้ยืมต่อไป

ข้อ ๑๔ การดำเนินการของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาล รามาธิบดี และคณะทันตแพทยศาสตร์ ซึ่งเกี่ยวกับการขออนุมัติวงเงินกู้ยืมที่ได้ดำเนินการไปแล้วก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามข้อ ๖ และข้อ ๗ ของข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ นายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล