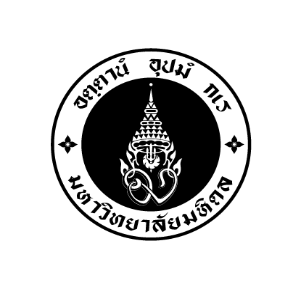
****

**แบบขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัย**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ที่**.................................... **วันที่** …….../……../….....… **Internal Orderชื่อโครงการวิจัย**...................................................................................................................................................................

ตามหนังสือที่...............................ลงวันที่...........................โครงการได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยงวดที่ ....... จำนวนเงิน.........................................บาท ในการนี้โครงการฯ จึงใคร่ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน งบดำเนินการ ประเภท

ค่าใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค เพื่อนำมาใช้ในโครงการวิจัยฯ มีรายละเอียด ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการ | จำนวนเงิน |
|  |  |  |
| จำนวนเงิน (ตัวอักษร)............................................................................................................................................ | | |

ทั้งนี้ โครงการวิจัยฯได้ดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามหมวดรายจ่ายงบประมาณของโครงการวิจัยฯ และเป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญารับทุน แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินดังกล่าวฯ จำนวน...............................บาท และโปรด :-

จ่ายเงินในนาม บริษัทฯ/ห้างฯ/ร้านฯ.................................................................................................................

กรณียืมเงินอุดหนุนวิจัย (ชื่อส่วนงาน) เพื่อบันทึกค่าใช้จ่ายและลดลูกหนี้เงินยืมของโครงการฯ

กรณียืมเงินทดรองจ่ายส่วนงาน โปรดสั่งจ่าย..............................................................เพื่อส่งใช้เงินยืมโครงการฯ

กรณีใช้เงินส่วนตัว สั่งจ่ายในนาม.............................................................................เนื่องจากสำรองจ่ายไปก่อน

**(ลงชื่อ)…………….......……………..............ผู้ขออนุมัติ**

(........................ชื่อ/ตำแหน่ง...................)

|  |
| --- |
| **อนุมัติ** |
| (ลงชื่อ) ................................................... |
| (....................................................) |
| **หัวหน้าโครงการ** |
| ลงวันที่........................................... |

|  |  |
| --- | --- |
| ยอดยกมา |  |
| จ่ายครั้งนี้ |  |
| คงเหลือ |  |