



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล

พ.ศ. 2560

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหิดลได้มีการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2560 และเพื่อการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และให้เกิดประสิทธิภาพคล่องตัว โปร่งใส สามารถควบคุมและตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2560 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยมหิดล อธิการบดีจึงวางหลักเกณฑ์วิธีการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล จากเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้มหาวิทยาลัย และเงินรายได้ส่วนงาน ไว้ดังนี้

1. ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2551
2. การทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยจะจัดทำสัญญารับทุนระหว่างมหาวิทยาลัยกับหัวหน้าโครงการเมื่อได้รับอนุมัติโครงการวิจัย
3. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้มหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการ เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติในหลักการโครงการและงบประมาณแล้วให้กองคลังเบิกจ่าย เงินตามงวดที่มหาวิทยาลัยตกลงกับหัวหน้าโครงการวิจัย เพื่อให้สามารถดำเนินงานวิจัยให้บรรลุตามแผนที่กำหนด โดยเบิกจ่ายเงินไปยังส่วนงานและให้หน่วยงานการเงินเป็นผู้บริหารเงินอุดหนุนการวิจัยแต่ละโครงการ เก็บหลักฐานทางการเงิน และบันทึกบัญชีให้ถูกต้อง และให้แบ่งจ่ายเงินเป็น 3 งวด ดังนี้

- (1) เงินงวดที่หนึ่งจะจ่ายให้เมื่อโครงการวิจัยได้รับอนุมัติ และหัวหน้าโครงการวิจัยไม่มีงานวิจัยเก่าติดค้างกับมหาวิทยาลัย
- (2) เงินงวดที่สองจะจ่ายให้ต่อเมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยพร้อมสรุปรายงานแสดงการใช้จ่ายเงินทุนของงวดแรก และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ พิจารณาประเมินผลด้านวิจัยของมหาวิทยาลัยแล้ว
- (3) เงินงวดสุดท้าย 10% มหาวิทยาลัยจะจ่ายให้เมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมสรุปรายงานแสดงการใช้จ่ายเงินทุนวิจัย และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ พิจารณาประเมินผลด้านวิจัยของมหาวิทยาลัยแล้ว

ทั้งนี้ หากหัวหน้าโครงการวิจัยไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าหรือรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามเงื่อนไข สัญญารับทุน มหาวิทยาลัยอาจให้ยุติทุน ได้

4. เพื่อกำกับติดตามโครงการวิจัยให้เป็นไปตามสัญญารับทุนให้ส่วนงานมอบหมายให้หน่วยงานบริหารงานวิจัยจัดให้มีทะเบียนคุมโครงการวิจัย รวมทั้งข้อมูลงบประมาณรายการรับจ่ายเงินของแต่ละโครงการที่แสดงยอดถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

5. ทุกสิ้นปีงบประมาณ ให้หน่วยงานบริหารงานวิจัยจัดทำสรุปสถานะโครงการวิจัย พร้อมด้วยรายงานการรับจ่ายเงินของทุกโครงการที่แล้วเสร็จและที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการในปีงบประมาณนั้น เสนอต่อมหาวิทยาลัยผ่านส่วนงานภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณนั้น

6. เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นและได้รับเงินงวดสุดท้ายแล้ว ให้หน่วยงานบริหารงานวิจัยจัดทำสรุปรายงานการรับจ่ายเงินพร้อมทั้งคืนเงินต้นคงเหลือ (ถ้ามี) ส่งมหาวิทยาลัยผ่านส่วนงานภายในสามสิบวันนับแต่ได้รับเงินงวดสุดท้าย

7. เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ส่วนงาน ให้ส่วนงานจัดทำเป็นประกาศหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินตามความเหมาะสมและให้สอดคล้องกับนโยบายการให้ทุนของส่วนงาน

8. เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้ส่วนงานเบิกจ่ายและหน่วยงานการเงินเป็นผู้บริหารเงินอุดหนุนการวิจัยแต่ละโครงการตามงวดที่ระบุในสัญญารับทุนวิจัยกับแหล่งทุนภายนอก พร้อมทั้งเก็บหลักฐานทางการเงิน และบันทึกบัญชีให้ถูกต้อง ทั้งนี้ให้ส่วนงานวางระบบการจ่ายเงินให้หัวหน้าโครงการวิจัย อย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่ทำให้การดำเนินงานวิจัยหยุดชะงักหรือเกิดปัญหาในการปฏิบัติงานวิจัย

9. ในกรณีโครงการใดที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อประกาศนี้ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควร และคำสั่งการของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560



(ศาสตราจารย์คลินิกนายแพทย์อุดม คชินทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล