



สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร.02-849-6164 โทรสาร 02-849-6166

ที่ อว 78 /ว 4671

วันที่ 2 สิงหาคม 2564

เรื่อง แนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ

เรียน หัวหน้าส่วนงานทุกส่วนงาน และผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สำนักในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ตามที่ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 กำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 หมวด 7/2 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งกฎกระทรวง ได้ให้ความหมายตามข้อ 27/4 ไว้ดังนี้

“พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” หมายความว่า สินค้าหรือบริการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าสินค้าหรือบริการประเภทเดียวกัน แต่มีคุณสมบัติหรือคุณภาพที่เทียบเท่าหรือสูงกว่าสินค้าหรือบริการประเภทเดียวกัน โดยพิจารณาจากขั้นตอนการจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การขนส่ง การใช้งาน การนำกลับไปใช้ (reuse) การแปรใช้ใหม่ (recycle) และการนำไปกำจัด

โดยกฎกระทรวงได้กำหนดในข้อ 27/5 ว่า “ให้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน” และกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ไว้ในข้อ 27/6

มหาวิทยาลัย จึงขอกำหนดแนวทางปฏิบัติของมหาวิทยาลัยมหิดล ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ ตามกฎกระทรวงและหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐดังกล่าว ดังนี้

1.ให้ตรวจสอบรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ จาก <http://ep.pcd.go.th/all> ซึ่งปัจจุบันมี 37 รายการ ดังนี้



กระดาษถ่ายเอกสารหรืองานพิมพ์ทั่วไป



บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร



ผลิตภัณฑ์ลดคาร์บอน



บริการโรงแรม



หลอดฟลูออเรสเซนต์



บริการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น



เครื่องเรือนเหล็ก



สถานีบริการน้ำมัน



กระดาษชำระ



แบตเตอรี่ปฐมภูมิ



ปากกาไวต์บอร์ด



เครื่องถ่ายภาพเอกสาร



เครื่องพิมพ์



ตลับหมึก



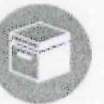
สีทาอาคาร



ช่องเอกสาร



แฟ้มเอกสาร



กล่องใส่เอกสาร



รถยนต์



น้ำมันหล่อลื่น



ผลิตภัณฑ์ผ้าคลุมโหมด (Cool Mode)



สถานประกอบกิจการซ่อมยานพาหนะ



เครื่องคอมพิวเตอร์



รถตู้



ระบบกำลังไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS)



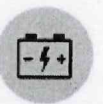
ยางรถยนต์



ผลิตภัณฑ์ที่ขึ้นทะเบียนฉลากลดโลกร้อน



ปูนซีเมนต์พอร์ตแลนด์และปูนซีเมนต์ไฮดรอลิก



แบตเตอรี่รถยนต์



หลอดแอลอีดี (LED Lamp)



ตลับหมึกผลิตซ้ำ



ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้นผิว



น้ำมันเชื้อเพลิง



เหล็กเส้นเสริมคอนกรีต



บริการทำความสะอาด



ฉนวนกันความร้อน



บรรจุก๊าซ

2. หากประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่างขอบเขตของงาน ให้เป็นพัสดุที่มีรายละเอียดหรือคุณสมบัติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยนำเกณฑ์การพิจารณา/เกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ รายการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมาแนบ

หากไม่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่างขอบเขตของงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของส่วนงาน

ทั้งนี้ ส่วนงานใดที่เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ขอให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ ให้ได้มากที่สุด

3. ในการดำเนินการเลือกวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ให้ตรวจสอบรายชื่อผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการ รายการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จาก <http://gp.pcd.go.th/all> แล้วพิจารณาดังนี้

3.1 กรณีพบว่าผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการรายเดียว ให้จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากผู้ขายหรือผู้ให้บริการโดยตรง

3.2 กรณีพบว่าผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการตั้งแต่ 2 รายขึ้นไป ให้จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

3.3 กรณีที่ไม่ปรากฏรายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากกรมควบคุมมลพิษ ให้ดำเนินการตามวิธีการของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามความเหมาะสมกับรายการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอี่ยมพร มัชฌิมวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล