

ห้องอธิการบดี
- 6 ต.ค. 2566
วันที่.....



กองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล
รับที่ 66/10239
วันที่ - 5 ต.ค. 2566
เวลา..... น.

งานบริหารพัสดุ กองคลัง

โทร.02-849-6164 โทรสาร 02-849-6166

ที่ อว 78.012/พด 03654

วันที่ 4 ตุลาคม 2566

เรื่อง แนวทางในการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตาม PA ส่วนงาน
เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายการคลัง, ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

ตามที่ มหาวิทยาลัย ได้จัดโครงการสัมมนาเครือข่ายนักวิชาการพัสดุ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง “ซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” วันที่ 22 - 23 กันยายน พ.ศ. 2566 โดยได้มีการสร้างการรับรู้ถึงเป้าหมายของมหาวิทยาลัยมหิดล ที่มีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals: SDGs โดยได้กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายใน PA ส่วนงาน ดังนี้

ตัวชี้วัด SDGs 12.7 : ร้อยละของมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ค่าเป้าหมาย

ปีงบประมาณ	2567	2568	2569	2570
ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	65	70	75	80

มหาวิทยาลัย จึงขอกำหนดให้ทุกส่วนงานช่วยเป็นแรงขับเคลื่อนการจัดซื้อจัดจ้างที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals: SDGs โดยขอให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้หัวหน้าส่วนงาน สนับสนุนให้มีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามรายการสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ที่ปรากฏในฐานข้อมูลของกรมควบคุมมลพิษ <http://gp.pcd.go.th> โดยกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่าค่าเป้าหมายใน PA ของงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามรายการปรากฏในฐานข้อมูลของกรมควบคุมมลพิษ
2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางของกฎกระทรวง “กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563” หมวด 7/2 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และแนวทางในการปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565
3. จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2567 เป็นต้นไป โดยขอให้จัดส่งไปยังงานบริหารพัสดุ กองคลัง เพื่อรวบรวมและนำเสนอ ปีละ 2 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 จัดเก็บข้อมูลระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 25xx - วันที่ 31 มีนาคม 25xx และนำเสนอสรุปผลภายในวันที่ 5 เมษายน 25xx ของทุกปี

ครั้งที่ 2 จัดเก็บข้อมูลระหว่างวันที่ 1 เมษายน 25xx - วันที่ 30 กันยายน 25xx และนำเสนอสรุปผลภายในวันที่ 5 ตุลาคม 25xx ของทุกปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือแจ้งเวียนทุกส่วนงานตามที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวศิรยา คันธา)
นักวิชาการพัสดุ

เชวณ มาดลา
(นางสาวเยาวพา มังคละ)
หัวหน้างานบริหารพัสดุ กองคลัง
- 3 ต.ค. 2566

(นางสาวอภิญญา สุราศรี)
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
- 6 ต.ค. 2566

ทราบ เรียน อธิการบดี

ลงนามแล้ว

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอี่ยมพร มีชัยมวงค์

งานบริหารพัสดุ กองอธิการบดีฝ่ายการคลัง
18 ต.ค. 2566

- 6 ต.ค. 2566

งานบริหารเอกสาร เรื่องคืน
วันที่ 12 ต.ค. 2566 เวลา 9.45

ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

- 6 ต.ค. 2566

(ฉบับรับ 1 ตุลาคม 2566)



สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร.02-849-6164 โทรสาร 02-849-6166

ที่ อว 78 /ว 7760

วันที่ 12 ตุลาคม 2566

เรื่อง แนวทางในการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตาม PA ส่วนงาน

เรียน หัวหน้าส่วนงานทุกส่วนงาน และผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สำนักในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัย ได้จัดโครงการสัมมนาเครือข่ายนักวิชาการพัสดุ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง “ซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” วันที่ 22 – 23 กันยายน พ.ศ. 2566 โดยได้มีการสร้างการรับรู้ถึงเป้าหมายของมหาวิทยาลัยมหิดล ที่มีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals: SDGs โดยได้กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายใน PA ส่วนงาน ดังนี้

ตัวชี้วัด SDGs 12.7 : ร้อยละของมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ค่าเป้าหมาย

ปีงบประมาณ	2567	2568	2569	2570
ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	65	70	75	80

มหาวิทยาลัย จึงขอกำหนดให้ทุกส่วนงานช่วยเป็นแรงขับเคลื่อนการจัดซื้อจัดจ้างที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals: SDGs โดยขอให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้หัวหน้าส่วนงาน สนับสนุนให้มีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามรายการสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ที่ปรากฏในฐานข้อมูลของกรมควบคุมมลพิษ <http://gp.pcd.go.th>
โดยกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่าค่าเป้าหมายใน PA ของงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามรายการปรากฏในฐานข้อมูลของกรมควบคุมมลพิษ
2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางของกฎกระทรวง “กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563” หมวด 7/2 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และแนวทางในการปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565
3. จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2567 เป็นต้นไป โดยขอให้จัดส่งไปยังงานบริหารพัสดุ กองคลัง เพื่อรวบรวมและนำเสนอ ปีละ 2 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 จัดเก็บข้อมูลระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 25xx - วันที่ 31 มีนาคม 25xx และนำส่ง
สรุปผลภายในวันที่ 5 เมษายน 25xx ของทุกปี

ครั้งที่ 2 จัดเก็บข้อมูลระหว่างวันที่ 1 เมษายน 25xx - วันที่ 30 กันยายน 25xx และนำส่ง
สรุปผลภายในวันที่ 5 ตุลาคม 25xx ของทุกปี

โดยหน่วยงานจะต้องจัดเก็บหลักฐานสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมไว้กับต้นเรื่อง เพื่อให้กองแผนงาน
ตรวจสอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

Asa K.

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล