

งานบริหารงบประมาณ กองคลัง เลขที่รับ 84742  
 วันที่รับ 25 ก.ค. 2566 เวลา ๑๕.๑๐ น.  
 วันที่ส่ง 26 ก.ค. 2566 เวลา 1๖.๓๐ น.



ที่ ๒๒ 78.012/๒๖๓/๖  
 ลงวันที่ 25 ก.ค. 2566

รหัสใบขอจัดหา 1010024590

เรื่อง ขออนุมัติซื้ออุปกรณ์เหลว แบบล้างมือ ขนาด 5 L จำนวน 134 แกลลอน (สินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี  
 โทรศัพท์ 0-2849-6550 โทรสาร 0-2849-6166  
 วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

เรียน หัวหน้างานบริหารพัสดุ

เนื่องด้วยหน่วยงานมีความประสงค์จะจัดหา อุปกรณ์เหลว แบบล้างมือ ขนาด 5 L จำนวน 134 แกลลอน (สินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) เพื่อสำรองคลังพัสดุ ตามใบเสนอซื้อเลขที่ ส.๒48/ ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2566 ด้วยวิธี เฉพาะเจาะจง เนื่องจาก เป็นการจัดซื้อ/จ้างสินค้า/งานบริการ และมีวงเงิน ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง (วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 55 (3) 56 (2) (ข) (ข) และกฎกระทรวง เรื่องกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงฯ ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560 ข้อ 1 โดยมีวงเงินราคากลาง 80,400.-บาท และใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณา งานบริหารพัสดุ กองคลัง ได้ทำการประสานกับบริษัท ไปโอไบรท์ (ประเทศไทย) จำกัด ผู้ผลิตสินค้าที่ได้รับการรับรองฉลากเขียว โดยบริษัทฯ เสนอราคา 107,535.-บาท งานบริหารพัสดุ ได้ต่อรองราคาและบริษัทฯ ยินดีให้ส่วนลดสถานที่ศึกษาเพิ่มเติม คงเหลือ 80,400.-บาท รายการดังกล่าว ขอซื้อจาก บริษัท ไปโอไบรท์ (ประเทศไทย) จำกัด เนื่องจากเป็นผู้ผลิตสินค้าที่ได้รับการรับรองสินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ฉลากเขียว) เพียงรายเดียว

ดังมีรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคาล่าสุด	วงเงินที่จะจัดหา
1	10301108	อุปกรณ์เหลว แบบล้างมือ ขนาด 5L เครื่องหมายการค้า : บูมกรีน การรับรอง : ฉลากเขียว วันหมดอายุ (+2D): 28 กรกฎาคม 2566	134	GAL	600.00	600.00	80,400.00
						(แปดหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)	มูลค่าจัดหาสุทธิ 80,400.00

รวม 1 รายการ กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรืองานจ้างให้แล้วเสร็จภายใน 21 สิงหาคม พ.ศ. 2566  
 ทั้งนี้ ให้ตรวจรับและรายงานผลภายใน 5 วันนับจากรับทราบการส่งมอบพัสดุ และเป็นอำนาจของหัวหน้างานบริหารพัสดุ กองคลัง ตามที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ 2135/2566 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2566

ผู้ตรวจรับพัสดุ นางนพมณี ทองศรีเมือง นักวิชาการพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ โปรด อนุมัติจัดหา และอนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามรายชื่อที่เสนอมาร่วมนี้

คุณหญิงพันธุ 27 ก.ค. 2566  
 นางสาวศรียา คันทธา (นางสาวนันท์นภัส ตรีบุญวงศ์โหมษิต) นักวิชาการพัสดุ 25 ก.ค. 2566  
 นางสาวเยาวพา มังคละ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ 25 ก.ค. 2566

งบ ๓๐1๐๐2๔๐๙2  
 งานบริหารงบประมาณ กองคลัง ตรวจสอบแล้ว  
 เห็นควรเบิกจ่ายจาก  เงินงบประมาณ  เงินรายได้  
 ซึ่งเป็นงบประมาณของ  โครงการ  กอง/ศูนย์  ส่วนกลาง สนง.อธิการบดี  
 มีงบฯ คงเหลือก่อนหักรายการนี้ 1132,333.87  
 EMF 100060607199 Release A3: OPR OPO

นางสาวเยาวพา มังคละ หัวหน้างานบริหารพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล 27 ก.ค. 2566  
 อ. 27 ก.ค. 2566  
 อ. 25 ก.ค. 2566  
 งานบริหารพัสดุรับเมื่อ 27 ก.ค. 2566



# มหาวิทยาลัยมหิดล

ใบจองงบประมาณ ปีงบประมาณ : 2566 (2023)  
สำนักงานอธิการบดี

เลขที่เอกสารจองงบประมาณ 1010024590 หน้า 1 / 1  
ประเภทเอกสาร Purchase Requisition  
เอกสารอ้างอิง (Doc.text)  
วันที่เอกสาร (Doc.Date) 25/07/2023

ลำดับ	ศูนย์เงินทุน (Fund Center)	รายการภาระผูกพัน (Commitment item)		กองทุน (Fund)	ผลิต/รายการ (Functional area)	ใบสั่งงานภายใน (Internal Order)	จำนวนเงิน (Amount)	อ้างอิงเอกสาร เลขที่เดิม	Done
		รหัส	หมวด						
1	0101	5303010030	G500	20101003	1060001		80,400.00	100060607/99	<input type="checkbox"/>
	สำนักงานอธิการบดี	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	ค่าวัสดุ	เงินงบประมาณเฉพาะ	อุดหนุนการผลิตแพทย์เพิ่ม				

รวมทั้งสิ้น 80,400.00

หมายเหตุ :

บันทึกเข้าระบบ โดย

( นายสุภากร เกษมมงคล )  
ผู้อำนวยการ  
25/07/2023

วันที่ผ่านรายการ



บริษัท ไบโอบรท์(ประเทศไทย) จำกัด  
สำนักงานใหญ่ 329/1 หมู่ 10 ซ.รองฉิม อ.คูเมือง จ.เลย 42100  
Tel : 06 3197 9535, 06 1145 4244 Fax : 042 039 205  
E mail : manager@biobrightthailand.com  
www.biobrightthailand.com  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9255 51000 04 6



## ใบเสนอราคา

เรียน : มหาวิทยาลัยมหิดล	เลขที่	66 - 0714		
ที่อยู่ : เลขที่ 999 ถนนพุทธมณฑลสาย4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัด เลขที่ผู้เสียภาษี : 0903555002220	วันที่	21/7/2566		
ผู้ติดต่อ : คุณศรียา คันธา เบอร์โทร 02-849-6550	ผู้ติดต่อ	ณัฐภัตสร		
	เงื่อนไข	โอนเงินก่อนส่งมอบ		
ลำดับ ITEM	DESCRIPTION	ปริมาณ Quantity	ราคา/หน่วย Unit	จำนวนเงิน Amount
1	ผลิตภัณฑ์สบู่เหลวธรรมชาติบูมกรีน (จลาจเขียว) ขนาด 5,000 ml	134 แกลลอน	750.00	100,500.00
หมายเหตุ :		ค่าสินค้า		100,500.00
- ราคานี้รวม VAT 7% รวมค่าขนส่ง		ส่วนลดสถานศึกษา	20%	20,100.00
- โอนเงินก่อนส่งมอบ		คงเหลือ		80,400.00
- ชื่อบัญชี : บริษัทไบโอบรท์(ประเทศไทย)จำกัด		ค่าสินค้าก่อนVat		75,140.19
ธนาคารกรุงไทย สาขาถนนเอื้ออารี เลขที่ 881 0 40328 2		ภาษีมูลค่าเพิ่ม	7%	5,259.81
		ค่าขนส่ง(บรรจุ2แกลลอน/กล่อง)	150 / กล่อง	-
(แปดหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)		ยอดเงินสุทธิ		80,400.00
ผู้อนุมัติ :  ( ดร.ปิ่นณพัทธ์ ปากพวงศพิศุตม์ )	ผู้เสนอ :  ๑๖. ก.			
ตำแหน่ง ประธานบริษัท	ตำแหน่ง ผู้จัดการ	( น.ส.ณัฐภัตสร กิ่งเดือน )		

X รายละเอียดของสินค้า ข้อมูลผู้ผลิต เกณฑ์การพิจารณา สูตรคำนวณ CO2e

ประเภทสินค้า > ผลิตภัณฑ์สมุนไพร > กลุ่มย่อย > บวมกรีน > ผลิตภัณฑ์สมุนไพร รุ่น สมุนไพรหลวงธรรมชาติบวมกรีน



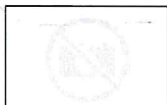
5,000 ML.



รหัสสินค้า 0048-0001  
ชื่อสินค้า ผลิตภัณฑ์สมุนไพร รุ่น สมุนไพรหลวงธรรมชาติบวมกรีน  
เครื่องหมายการค้า บวมกรีน  
ประเภท สินค้า  
ผู้ผลิต บริษัท ไบโอไบรท์ (ประเทศไทย) จำกัด

การรับรอง ฉลากเขียว  
วันหมดอายุ (+2D) 28 กรกฎาคม 2566

รายละเอียดเพิ่มเติม ส่วนประกอบจากมะเขือเทศ ฝรั่ง น้ำมันหอมระเหยที่เหมาะสมกับทุกสภาพผิว ง่าย ล้างทำความสะอาด พร้อมบำรุงผิวมือ กักเก็บความชุ่มชื้น จากน้ำมันหอมระเหย หลังล้างผิวไม่แห้ง ทดสอบการระคายเคือง และย่อยสลายทางชีวภาพ



ผลิตภัณฑ์สมุนไพร

[No. 1] ผลิตภัณฑ์สมุนไพร รุ่น สมุนไพรหลวงธรรมชาติบวมกรีน  
เครื่องหมายการค้า : บวมกรีน  
การรับรอง : ฉลากเขียว  
วันหมดอายุ (+2D): 28 กรกฎาคม 2566

พบ 1 รายการ

สินค้าและบริการ | คณะอนุกรรมการเทคนิค | การจัดทำเกณฑ์ข้อกำหนด | เกณฑ์  
เป็นขอขึ้นทะเบียนออนไลน์ | แนะนำการขึ้นทะเบียน | ดาวน์โฮลด์เอกสารการประชุม/สั

ศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์เชิงพิษและสิ่งแวดล้อม กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ  
เลขที่ 92 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

ติดต่อสอบถาม

• เกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการ/การขึ้นทะเบียน  
กลุ่มสินค้าและบริการประเภทคอมพิวเตอร์และงานพิมพ์ /อุปกรณ์สำนักงาน  
นางสาวสุจิตรา กัญยาลาส โทร. 0 2298 2092 Email : sujitra.k@pcd.go.th

กลุ่มสินค้าและบริการประเภทกระดาษและผลิตภัณฑ์จากกระดาษ /เครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์  
นางสาวโมธิณี อารปริมา โทร. 0 2298 2091 Email : mothinee.a@gmail.com

กลุ่มสินค้าและบริการประเภทยานยนต์/งานก่อสร้างและปรับปรุงอาคาร  
นายประสิทธิ์ ชิมเจริญ โทร. 0 2298 2100 Email : prasith.s@pcd.go.th

• การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการฯ  
ขอ Activate code /ขั้นตอนวิธีการรายงานผล /ปัญหาการใช้งานระบบการรายงานผล





มหาวิทยาลัยมหิดล  
ใบเสนอซื้อ/จ้างทำพัสดุ  
(กองคลัง งานบริหารพัสดุ)

เรื่อง ขออนุมัติซื้อ/จ้างทำพัสดุ

เรียน หัวหน้างานบริหารพัสดุ กองคลัง

ด้วยข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบ ( ) บัญชีวัสดุ และ/หรือใบเบิกวัสดุ ( ) ทะเบียนทรัพย์สิน และ/หรือ ใบเบิกครุภัณฑ์ของหน่วยงานสำนักงานอธิการบดีแล้ว

มีความจำเป็นจะต้องซื้อ/จ้างทำวัสดุ/ครุภัณฑ์ ไว้เพื่อ ( / ) ดำรงในคลังพัสดุ ( ) ใช้ในงานของ

ลำดับที่	หมายเลขทรัพย์สิน	หน่วยงาน	รายการ	หน่วยนับ	ยอด คงเหลือ	ค้างจ่าย	MRP		จำนวนสั่งซื้อ	หมายเหตุ
							TYPE	Reorder point		
1	10301108		สปูชนิดเหลว แบบล้างมือ ขนาด 5L	GAL	-	-	ND	-	<del>100</del> 134	ครุภัณฑ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางศิรินิลกุล ไชยชนะ)

หัวหน้าหน่วยควบคุมพัสดุ

วันที่ 20 ก.ค. 2566

(นางนพณี ทองศรี)

นักวิชาการพัสดุ  
20 ก.ค. 2566

ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 21 สิงหาคม 2566

ดำเนินการจัดหาพัสดุเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่...../...../.....

..... หน่วยจัดหา

ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่...../...../.....

..... หน่วยบริหารสัญญา

พร้อมแนบสำเนา ( ) ใบตรวจรับพัสดุ ( ) ใบส่งของ มาด้วย

P'แจ้ว

คุณศรีชน

21 ก.ค. 2566

โสม 25 ก.ค. 2566

ส่งคืน	
0	ผู้สั่งจ่ายวัสดุ
0	ผู้บันทึกทะเบียนทรัพย์สิน
	.....
	...../...../.....

10/0024590