



มหาวิทยาลัยมหิดล (สำนักงานอธิการบดี)
999 หมู่ 5 ถนนพุทธมณฑล สาย 4
ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000158378

ใบสั่ง (Purchase Order)

เลขที่ใบสั่ง วันที่	3010028256	เลขที่สัญญา เลขที่อ้างอิง	- 1010024742	ลงวันที่ ลงวันที่	- 21.08.2023
------------------------	------------	------------------------------	-----------------	----------------------	-----------------

เรียน บริษัท แอคทีฟ ทีม (1999) จำกัด - 103343
ที่อยู่ 9/164 ถนนบางแวก
แขวงบางไผ่ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร
โทร. 02-8067077 แฟกซ์ 02-8067179

ตามที่ท่านได้เสนอราคา กระจายชำระ จำนวน 2 รายการ สำหรับพิธีพระราชทานปริญญาบัตรปีการศึกษา 2565
(เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)

โดย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดลพิจารณาแล้วตกลงจัดหาพัสดุ
ตามแคตตาล็อกหรือรูปแบบและรายการละเอียดที่แนบท้ายใบสั่งนี้จากท่าน

ลำดับรหัสวัสดุ	รายการละเอียด	จำนวน	หน่วย	ส่งมอบ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กระจายชำระม้วนใหญ่ หนา 2 ชั้น ยาว 300 เมตรต่อม้วน บรรจุ 12 ม้วนต่อหีบ	960	ROL	30.09.2023	50.00	48,000.00
2	กระจายชำระม้วนเล็ก หนา 2 ชั้น บรรจุ 96 ม้วนต่อหีบ	1,440	ROL	30.09.2023	3.74	5,383.18
					ราคาก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม	53,383.18
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7) %	3,736.82
(ห้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)					มูลค่าส่งซื้อทั้งสิ้น	57,120.00

- กำหนดส่งมอบ ภายในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566 ณ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล
- กำหนดอัตราค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ 0.2 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบจนถึงวันที่ผู้รับจัดหาส่งมอบถูกต้องครบถ้วน
- รับประกัน - ปี - เดือน - วัน นับแต่วันที่มีมหาวิทยาลัยมหิดลได้รับมอบโดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญาเกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจัดหาจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ตั้งเดิมภายใน - วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยมหิดลโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจัดหา มหาวิทยาลัยมหิดลสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญา หรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจัดหา

ผู้บันทึก	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	ผู้สั่ง
(...../...../.....)	(...../...../.....)	(...../...../.....)

นางสาวศิรยา คันธา นักวิชาการพัสดุ นางสาวเยาวพา มังคละ นักวิชาการพัสดุ (ผู้ชำนาญการ) ไม่ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง เนื่องจากวงเงินไม่เกิน 100,000.-บาท

ข้าพเจ้าได้รับใบสั่งตามรายละเอียดข้างต้นแล้ว ได้ทราบเงื่อนไขข้อตกลงระหว่างข้าพเจ้ากับ สำนักงานอธิการบดี และวิธีการที่ข้าพเจ้าต้องปฏิบัติซึ่งปรากฏอยู่ในใบสั่งนี้แล้ว และยินยอมปฏิบัติตามทุกประการจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ติดต่อ: นางสาวศิรยา คันธา
โทร: 0-2849-6550
โทรสาร: 0-2849-6166
E-Mail: siraya.kan@mahidol.ac.th

ลงชื่อ.....ผู้รับจัดหา
(.....)

ประทับตรา

...../...../.....



เลขที่ เอที 22091901

ใบเสนอราคา

วันที่ 19 กันยายน 2565

มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
 รายการ ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว(กระดาษชำระ) ประจำปีงบประมาณ 2566 (เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม)
สำหรับปีงบประมาณ 2566

รหัส	รายละเอียดสินค้า	ราคา/หน่วย	จำนวน	รูปสินค้า	จำนวนเงิน
04090	กระดาษชำระม้วนเล็ก Kimsoft Choice 24'r หนา 2 ชั้น ขนาดแผ่น 9.60 ซม. x 13.7 ซม. ยาว 14.19 ม.ต่อม้วน บรรจุ 96 ม้วนต่อหีบ สินค้าได้รับตราสัญลักษณ์ สินค้าฉลาดเขียว	4.00	37,136		148,544.00
23754	กระดาษเช็ดมือแผ่น Scott Interfold 250's หนา 2 ชั้น ขนาดแผ่น 24.50 x 21.00 cm บรรจุ 250 แผ่นต่อห่อ และ 24 ห่อต่อหีบ สินค้าได้รับตราสัญลักษณ์ สินค้าฉลาดเขียว	39.59	8,400		332,556.00
03718	กระดาษชำระขี้มโป้โรล Kimsoft Compact หนา 2 ชั้น ขนาดแผ่น 8.00 ซม. x 300 ม. บรรจุ 12 ม้วนต่อหีบ สินค้าได้รับตราสัญลักษณ์ สินค้าฉลาดเขียว	53.50	41,252		2,206,982.00
17000	กระดาษเช็ดหน้า SCOTT 150's หนา 2 ชั้น ขนาดแผ่น 20.60X21.10 ซม. บรรจุ 150 แผ่นต่อกล่อง 36 กล่อง ต่อหีบ สินค้าได้รับตราสัญลักษณ์ สินค้าฉลาดเขียว	26.75	936		25,038.00
	สองล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน			รวมค่าสินค้า	2,713,120.00

- หมายเหตุ 1.สินค้าได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
 2.รับประกันสินค้า 6 เดือน
 3.ส่งมอบสินค้าภายใน 3 วันทำการ
 4.เอกสารสำคัญฉลากเขียวตามแนบ



ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธยา มุรณาภาญจน์)
 ผู้จัดการฝ่ายขาย โทร 08 1441 7000

9/164 ถนนบางแวก แขวงบางไผ่ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร 10160 โทร 0 2806 7227 , 0 2806 7077
 9/164 Bangwaek Rd., Bangphai , Bangkae , Bangkok 10160 Tel. 0 2806 7227 , 0 2806 7077 Fax : 0 806 7179-80



ศิริก
 ปิณฑุภา ๓๓๓
 นงอชานา
 ๗๗๕
 อิม
 อิม

บริหารงบประมาณ	เลขที่รับ
กองคลัง	85731
วันที่รับ	เวลา
22 ส.ค. 2566	137
วันที่ส่ง	เวลา
23 ส.ค. 2566	



ที่สร 78.012/ทค 602744
 ลงวันที่ 22 ส.ค. 2566

รหัสใบขอจัดหา 1010024742

เรื่อง ขออนุมัติซื้อกระดาษชำระ จำนวน 2 รายการ สำหรับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา 2565 (เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี
 โทรศัพท์ 0-2849-6550 โทรสาร 0-2849-6166
 วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2566

เรียน หัวหน้างานบริหารพัสดุ

เนื่องด้วยหน่วยงานมีความประสงค์จะจัดหา กระดาษชำระ จำนวน 2 รายการ สำหรับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา 2565 (เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)

เพื่อใช้สำหรับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา 2565 ตามหนังสือที่ อว 78.0125/02090 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2566 โดย ฝ่ายระบบการจรรยา รักษาความปลอดภัย

ด้วยวิธี เฉพาะเจาะจง เนื่องจาก เป็นการจัดซื้อ/จ้างสินค้า/งานบริการ และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง (วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 55 (3) 56 (2) (ข) และกฎกระทรวง เรื่องกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงฯ ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560 ข้อ 1 และ (2) (ข) กรณีอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง และ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

โดยมีวงเงินราคากลาง 57,120.-บาท และใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณา

งานบริหารพัสดุ กองคลัง ได้ประสานกับ บริษัท แอคทีฟ ทิม (1999) จำกัด ผู้ชนะการเสนอราคาจัดซื้อกระดาษชำระ

ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยบริษัทฯ เสนอราคา 57,120.-บาท

รายการดังกล่าว ขอซื้อจาก บริษัท แอคทีฟ ทิม (1999) จำกัด เนื่องจากเป็นผู้ชนะการเสนอราคาจัดซื้อกระดาษชำระ

ประจำปีงบประมาณ 2566

ดังมีรายการตามเอกสารแนบ ใบขอจัดหาเลขที่ 1010024742 รวม 2 รายการ กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุให้แล้วเสร็จภายใน 30 กันยายน พ.ศ. 2566

มูลค่าจัดหาสุทธิ 57,120.00 บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ให้ตรวจรับและรายงานผลภายใน 5 วันทำการนับจากรับทราบการส่งมอบพัสดุ และเป็นอำนาจของหัวหน้างานบริหารพัสดุ กองคลัง ตามที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ 2135/2566 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2566

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	หัวหน้างานบริหารและพัฒนาระบบ	ประธานกรรมการ
1 นายสุพจน์ ภาชีรอด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
2 น.ส.อรพรรณ ไพร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
3 น.ส.อุทัยรัตน์ พิเชฐบรรณกุล		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ โปรด อนุมัติจัดหา และอนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามรายชื่อที่เสนอมาร่วมนี้

Signature
 นางสาวศรียา คันทธา
 นักวิชาการพัสดุ
 21 ส.ค. 2566
 PO 3010024256
Signature
 24 ส.ค. 66

Signature
 นางสาวนันท์นภัส ทิรบุญวงศ์ไผ่ชนิด
 นักวิชาการพัสดุ
 21 ส.ค. 2566

Signature
 นางสาวเยาวพา มังคละ
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 21 ส.ค. 2566
 อนุมัติ

งานบริหารงบประมาณ กองคลัง ตรวจสอบแล้ว

▶ เห็นควรเบิกจ่ายจาก เงินงบประมาณ เงินรายได้

สิ่งเป็นงบประมาณของ โครงการ กอง/ศูนย์ ส่วนกลาง สมท.อธิการบดี

▶ มีงบฯ คงเหลือก่อนหักรายการนี้ 6,194,483.32

EMF 100060645/65 Release A3: PR PO

Signature
 23 ส.ค. 2566

Signature
 นางสาวเยาวพา มังคละ
 หัวหน้างานบริหารพัสดุ
 ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล
 23 ส.ค. 2566

งานบริหารพัสดุรับเมื่อ
 23 ส.ค. 2566

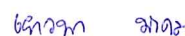
รหัสใบขอจัดหา 1010024742

วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2566

ลำดับ รหัสวัสดุ	รายการ	จำนวน	หน่วย ราคาต่อหน่วย	ราคาล่าสุด	วงเงินที่จะจัดหา
1	กระดาษชำระม้วนใหญ่ หนา 2 ชั้น ยาว 300 เมตรต่อม้วน บรรจุ 12 ม้วนต่อหีบ	960	ROL	53.50	- 51,360.00
2	กระดาษชำระม้วนเล็ก หนา 2 ชั้น บรรจุ 96 ม้วนต่อหีบ	1,440	ROL	4.00	- 5,760.00
(ห้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)				มูลค่าจัดหาสุทธิ	57,120.00



นางสาวศรียา คันธา
นักวิชาการพัสดุ
21/ส.ค. 2566



นางสาวเยาวพา มังคะ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
21/ส.ค. 2566



กองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล
 66 / 4573
 รับที่.....
 วันที่ 16 ส.ค. 2566
 เวลา 17.20 น.

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
 สำนักงานอธิการบดี

โทร.024414400 ต่อ 1116 โทรสาร 024419720

งานบริหารพัสดุ กองคลัง
 เลขรับที่ พท/66/03240
 วันที่ 16 ส.ค. 2566
 เวลา.....

ที่ อว 78.0125/ 02090

วันที่ 15 ส.ค. 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการจัดหาวัสดุ งานพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2565 ของฝ่ายระบบการจราจร รักษาความปลอดภัย และจัดสถานที่บริเวณโดยรอบมหิดลสิทธาคาร และมหาวิทยาลัยฯ (ครั้งที่9)

เรียน หัวหน้างานบริหารพัสดุ กองคลัง

ตามที่ฝ่ายระบบการจราจร รักษาความปลอดภัย และจัดสถานที่บริเวณโดยรอบมหิดลสิทธาคาร และมหาวิทยาลัยฯ ได้รับอนุมัติงบประมาณในการดำเนินงาน ในงานพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2565 ฝ่ายระบบการจราจรฯ จึงขอความอนุเคราะห์ให้งานบริหารพัสดุ กองคลัง ดำเนินการจัดหาวัสดุ จำนวน 39 รายการ ตามรายละเอียดที่แนบมาท้ายนี้ ทั้งนี้ขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามรายนามดังต่อไปนี้

งานบริหารพัสดุ

(Signature)

16 ส.ค. 2566

รายนามคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | | |
|--------------------------------|------------------------------|---------------|
| 1. นายสุพจน์ ภาชีรอด | หัวหน้างานบริหารและพัฒนาระบบ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอรรพรรณ ไพรี | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| 3. นางสาวฤทัยรัตน์ พิเชฐบรรกุล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

คู่มือฯ 1-4, 15-16, 32-34 (13)

คู่มือฯ 9-14, 17-31, 35-39 (26)

18 ส.ค. 2566

(Signature)

(นาย) พุฒิ เศรษฐ์ ต้นติเมขิน

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ร่างครั้งที่ 15-16

รายการ	ราคาโดยประมาณและรวมVat 7%
14. ตรายาง	ภายในวงเงิน 5,000 บาท

คุณสมบัติที่ต้องการ

1. ตรายางสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยมหิดล
2. ตรายางชนิดไม่มีหมึกในตัว จำนวน 6 อัน
3. ลายเส้นถูกต้อง คมชัด ขนาด6x6ซม.
4. ตามรายละเอียดข้างต้น หากมีการเปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่จะแจ้งอีกครั้ง
5. ผู้ประสานงาน คุณฤทัยรัตน์ โทร.084 3578099



15. กระดาษทิชชู่ม้วนใหญ่สำหรับใส่ในห้องน้ำ (mlc720ม้วน+สิริ240ม้วน)	960 ม้วน	ราคาม้วนละ 75 บาท
---	----------	-------------------

คุณสมบัติที่ต้องการ

1. กระดาษชำระม้วนใหญ่หนา 2 ชั้น เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. ยาว 300 เมตรต่อม้วน
3. ส่งของให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2566
4. ผู้ประสานงาน คุณฤทัยรัตน์ โทร.084 3578099



กระดาษชำระม้วนใหญ่คิมซอฟ หนา 2 ชั้น 300 ม./ม้วน (12 ม้วน)

Brand คิมซอฟ Sold by OfficeMate Fulfilled by OfficeMate

พร้อมส่ง มีประกันสินค้า

฿ 1,030.00 ราคาเบื้องต้น 30/04/2023

฿ 1,056.00

เกี่ยวกับสินค้า

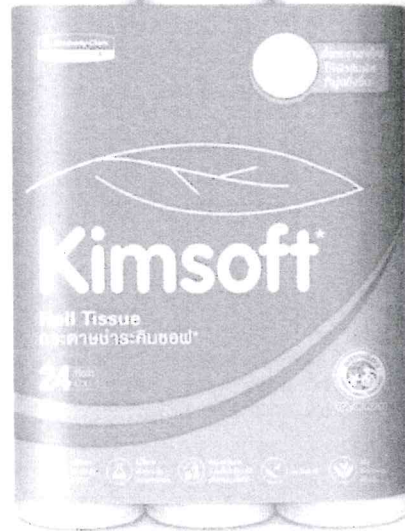
- กระดาษชำระม้วนใหญ่คิมซอฟ หนา 2 ชั้น
- หนากว้าง 8 ซม ยาว 300 เมตร/ม้วน
- บรรจุ 12 ม้วน/กล่อง
- ผลิตจากเยื่อเยื่อคุณภาพ
- สินค้าได้รับรองเครื่องหมาย PSC

นางสาวฤทัยรัตน์ พิเชษฐวรกุล
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รายการ	จำนวน	ราคาโดยประมาณและรวมVat 7%
16. กระดาษทิชชูม้วนเล็กสำหรับใส่ในห้องน้ำ (สิริฯ1,440ม้วน)	1,440 ม้วน	ราคาม้วนละ 35 บาท

คุณสมบัติที่ต้องการ

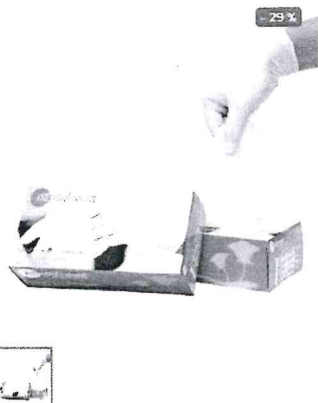
1. กระดาษชำระม้วนเล็กหนา 2 ชั้น เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. ยาวอย่างน้อย 17 เมตรต่อม้วน
3. รวมทั้งหมด 1,440 ม้วน
4. ส่งของให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2566
5. ผู้ประสานงาน คุณฤทัยรัตน์ โทร.084 3578099



17. ถุงมือยางแบบไม่มีแป้ง ไซส์ M , L (บร.M1-L1, จร.M5-L5)	12 กล่อง	ราคากล่องละ 220บาท
---	----------	--------------------

คุณสมบัติที่ต้องการ

1. ถุงมือยางธรรมชาติ แบบไม่มีแป้ง ใช้ได้ครั้งเดียว ผลิตจากน้ำยางธรรมชาติ ยืดหยุ่น ทนทาน สวมใส่สบาย สีขาว
2. ป้องกันมือจากคราบสกปรก สารเคมี และเชื้อโรค
3. ไซส์ M 6 กล่อง , ไซส์ L 6 กล่อง
4. บรรจุ 100 ชิ้น (50คู่)
5. ส่งของให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2566
6. ผู้ประสานงาน คุณฤทัยรัตน์ โทร.084 3578099



ถุงมือยางไม่มีแป้ง(100ชิ้น)เขียว ศรีตรังโกลฟ์
Glove04-M

Brand ศรีตรังโกลฟ์ Sold by OfficeMate Fulfilled by OfficeMate
ร่วมรายการก่อน 0%

พร้อมส่ง ONLINE ONLY
฿ 139.00 ราคาจนถึง 15/05/2023
฿ 195.00

เกี่ยวกับสินค้า
* ถุงมือยางธรรมชาติ แบบไม่มีแป้ง
* สำหรับบุคลากรทางการแพทย์ และการแพทย์
* ยืดหยุ่นได้ดีเยี่ยม
* ขนาด M
* กล่องสีเขียว
* 100 ชิ้น/กล่อง

นางสาวฤทัยรัตน์ พิเชฐวรกุล
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป